

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**



**Р Е Г Л А М Е Н Т   О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Регламент проведения регулярной обязательной оценки  
обучающимися ФГБОУ ВО ИРНТУ качества реализации  
учебных дисциплин и работы преподавателей**

**ОРИГИНАЛ**

## Содержание

<b>1</b>	<b>Область применения.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Нормативные ссылки.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Термины, определения и сокращения.....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Ответственность.....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Общие положения.....</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Порядок проведения и использование данных СОП.....</b>	<b>5</b>
	<b>Приложение 1</b> Форма анкеты СОП.....	<b>7</b>
	<b>Приложение 2</b> Лист согласования Регламента проведения регулярной обязательной оценки обучающимися ФГБОУ ВО ИРНТУ качества реализации учебных дисциплин и работы преподавателей.....	<b>8</b>
	<b>Приложение 3</b> Лист регистрации изменений Регламента проведения регулярной обязательной оценки обучающимися ФГБОУ ВО ИРНТУ качества реализации учебных дисциплин и работы преподавателей.....	<b>9</b>
	<b>Приложение 4</b> Лист ознакомления с Регламентом проведения регулярной обязательной оценки обучающимися ФГБОУ ВО ИРНТУ качества реализации учебных дисциплин и работы преподавателей.....	<b>10</b>

**УТВЕРЖДЕН**приказом ректора  
(чем) (должность)

от «30» июня 2022 г. № 461-О

**Р Е Г Л А М Е Н Т   О Р Г А Н И З А Ц И И****СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Регламент проведения регулярной обязательной  
оценки обучающимися ФГБОУ ВО ИРНТУ  
качества реализации учебных дисциплин и  
работы преподавателей

Введен впервые

**1 Область применения**

**1.1** Настоящий регламент устанавливает порядок организации и проведения регулярной обязательной оценки обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» качества реализации учебных дисциплин и работы преподавателей.

**1.2** Настоящий регламент распространяется на обучающихся основных образовательных программ и структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», участвующие в реализации основных образовательных программ.

**2 Нормативные ссылки**

Настоящий регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Методические рекомендации по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 15 февраля 2018 г. № 05-436 «О методических рекомендациях»);

СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК;

Положение о внутренней системе обеспечения качества образования в ФГБОУ ВО ИРНТУ.

**3 Термины, определения и сокращения**

**3.1** В настоящем регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями:

**Внутренняя оценка качества образования** – осуществляемая университетом деятельность, включающая в себя систему мероприятий, направленных на реализацию организационных, диагностических и оценочных правил и процедур, результатом которой

является определение степени соответствия содержания образовательной деятельности, её ресурсного обеспечения и образовательных результатов нормативным требованиям, ожиданиям работодателей и потребителей образовательных услуг.

**Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Оценка качества образования** – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия содержания образовательной деятельности, её ресурсного обеспечения и образовательных результатов нормативным требованиям, ожиданиям работодателей и потребителей образовательных услуг.

**Студенческая оценка преподавания** – процедура оценивания обучающимися ФГБОУ ВО ИРНТУ содержательных и организационных аспектов реализации учебных дисциплин, входящих в учебный план, а также работы преподавателей.

**3.2** В настоящем регламенте используются следующие сокращения:

**ИРНТУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

**НПР** – научно-педагогические работники;

**СМК** – система менеджмента качества;

**СОП** – студенческая оценка преподавания;

**СТО** – стандарт организации;

**ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда.

## **4 Ответственность**

**4.1** Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данный регламент возложена на начальника учебно-методического управления.

**4.2** Разработчик настоящего регламента осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного регламента в установленном порядке согласно СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

**4.3** Ответственность за выполнение требований данного регламента возлагается на все должностные лица и подразделения, участвующие в реализации образовательных программ, а также на обучающихся по основным образовательным программам.

## **5 Общие положения**

**5.1** Студенческая оценка преподавания проводится с целью повышения качества образовательных услуг, предоставляемых ИРНТУ.

СОП способствует:

**а)** вовлечению обучающихся в процесс оценки и повышения качества учебных дисциплин и преподавания;

**б)** получению сведений о качестве содержания образовательных программ, реализуемых университетом;

**с)** получению сведений о качестве работы преподавателей;

**д)** улучшению качества планирования и организации учебного процесса.

**5.2** Участие в СОП является обязательным для каждого обучающегося ИРНТУ.

**5.3** СОП проводится в соответствии с графиком учебного процесса путем заполнения обучающимися форм СОП для текущего учебного периода (семестра/учебного года).

**5.4** Форма для оценивания создается на основе информации, размещенной в базах данных ЭИОС университета, об изучаемых учебных дисциплинах и соответствующих преподавателях.

**5.5** Примерный перечень вопросов для оценивания учебных дисциплин и преподавателей приведен в анкетах (Приложение 1).

**5.6** При заполнении анкеты СОП, сохранении и обработке результатов опроса обеспечивается персональная анонимность ответов обучающихся. При этом осуществляется фиксация фактов персонального заполнения формы обучающимися.

## **6 Порядок проведения и использование данных СОП**

**6.1** Проведение СОП инициируется приказом ректора ИРНТУ, публикуемым не позднее чем за 1 неделю до планируемого периода проведения СОП.

**6.2** Основными участниками процесса СОП выступают следующие подразделения ИРНТУ:

**а)** учебно-методическое управление – в части общего руководства процессом проведения СОП, предварительной проверки результатов СОП и анализа сводных результатов СОП по университету;

**б)** отдел информационных систем – в части обеспечения доступа обучающихся к анкетам СОП по актуальному перечню учебных дисциплин и преподавателей в личном кабинете обучающегося, автоматической обработки результатов СОП и предоставления доступа к ним для всех заинтересованных работников и подразделений университета;

**в)** структурные подразделения ИРНТУ, осуществляющие образовательную деятельность, а также руководители образовательных программ и НПП – в части обеспечения участия обучающихся в опросе, анализа результатов СОП и разработке плана корректирующих мероприятий (при необходимости);

**д)** пресс-служба университета – в части информационной поддержки СОП.

**6.3** Для участия в СОП обучающемуся необходимо в течение периода, установленного соответствующим приказом о проведении студенческой оценки преподавания, войти в личный кабинет студента в ЭИОС и заполнить формы СОП.

**6.4** После завершения установленного периода проведения СОП отдел информационных систем и учебно-методическое управление осуществляют предварительную проверку и обработку результатов с целью их подготовки к просмотру заинтересованными пользователями. Результаты СОП становятся доступны пользователям при условии, что на вопросы анкеты ответили не менее 50% обучающихся по данной дисциплине у данного преподавателя или не менее 10 таких обучающихся.

**6.5** После предварительной проверки и обработки результатов СОП отдел информационных систем обеспечивает доступ к результатам опроса в ЭИОС для следующих категорий пользователей:

**а)** преподавателям дисциплин доступны данные по оценке преподаваемых ими дисциплин и их преподавательской деятельности;

**б)** руководителям образовательных программ – данные по оценке дисциплин образовательной программы и преподавателей этих дисциплин;

**в)** руководителям структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, – данные по оценке дисциплин, реализуемых подразделением, и преподавателей этих дисциплин;

**д)** учебно-методическому управлению – все результаты СОП по университету;

е) другим подразделениям университета результаты СОП доступны по запросу с указанием объема данных и цели их использования.

**6.6** Преподаватели дисциплин, руководители образовательных программ и структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, получившие доступ к результатам СОП, проводят анализ данных и при необходимости разрабатывают план корректирующих мероприятий (дорожную карту) в рамках своей зоны ответственности. Дорожная карта содержит перечень мероприятий, сроки их реализации, наименование ответственных исполнителей и ожидаемый результат.

**6.7** Сроки формирования дорожной карты корректирующих мероприятий: не позднее 1 месяца с начала следующего периода обучения (семестра / учебного года).

**6.8** Контроль за исполнением мероприятий дорожной карты возлагается на руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность. Отчет о выполнении мероприятий предоставляется в учебно-методическое управление с целью мониторинга качества образования.

**Приложение 1 Форма анкеты СОП**  
(рекомендуемое)**Типовой список вопросов о дисциплине (кроме «Проектной деятельности»):**

- Полезность курса для Вашей будущей карьеры
- Полезность курса для расширения кругозора и разностороннего развития
- Новизна полученных знаний
- Сложность курса для успешного прохождения
- Затрудняюсь ответить
- Свободные комментарии обучающегося

**Типовой список вопросов о проекте (дисциплина «Проектная деятельность»):**








- Полезность проекта для Вашей будущей карьеры
- Полезность проекта для расширения кругозора и разностороннего развития
- Новизна полученных в проекте знаний и навыков
- Сложность проекта для успешного завершения
- Качество организации проекта со стороны руководителя
- Затрудняюсь ответить
- Свободные комментарии обучающегося

**Типовой список вопросов о преподавателе:**


- Ясность требований, предъявляемых к студентам
- Ясность и последовательность изложения материала
- Контакт преподавателя с аудиторией
- Возможность внеаудиторного общения по учебным и научным вопросам
- Затрудняюсь ответить
- Свободные комментарии обучающегося

**Приложение 2 Лист согласования Регламента проведения регулярной обязательной оценки обучающимися ФГБОУ ВО ИРНТУ качества реализации учебных дисциплин и работы преподавателей**  
(обязательное)

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	24.06.22	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	27.06.22	
Проректор по цифровой трансформации	А.Н. Копайгородский	27.06.22	
Начальник управления по работе с персоналом и обучающимися	Т.Ю. Гуруленко	27.06.22	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	27.06.22	
Заместитель председателя Первичной профсоюзной организации студентов ИРНТУ	М.А. Ермолаев	24.06.22	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артемова	24.06.22	

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственный за разработку: Начальник учебно-методического управления	К.А. Однокурцев	23.06.2022	
---	-----------------	------------	---

управления

Регламент проведения регулярной обязательной оценки обучающимися ФГБОУ ВО ИРНТУ качества реализации учебных дисциплин и работы преподавателей одобрен на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 21 от «28» июня 2022г.



**Приложение 3 Лист регистрации изменений Регламента проведения регулярной  
 обязательной оценки обучающимися ФГБОУ ВО ИРНТУ качества реализации  
 учебных дисциплин и работы преподавателей  
 (обязательное)**

Порядковый номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись вносящего изменения, дата внесения

**Приложение 4 Лист ознакомления с Регламентом проведения регулярной обязательной  
оценки обучающимися ФГБОУ ВО ИРНТУ качества реализации учебных дисциплин  
и работы преподавателей  
(обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись