

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
**«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о наградной деятельности

ОРИГИНАЛ

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Ответственность	4
5	Общие положения	4
6	Виды наград и поощрений	5
7	Порядок представления сотрудников к награждению	7
8	Наградная комиссия ИРННТУ	8
	Приложение 1 Лист согласования Положения о наградной деятельности.....	9
	Приложение 2 Лист регистрации изменений в Положении о наградной деятельности	10
	Приложение 3 Лист ознакомления с Положением о наградной деятельности	11

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора

от « 12 » мая 2022 г. № 344-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о наградной деятельности

Введено впервые

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок инициации и представления к награждению сотрудников ИРНТУ и иных лиц, имеющих большие заслуги перед университетом, наградами и иными формами поощрения, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Иркутской области, исполнительных и законодательных органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также локальными нормативными актами университета и настоящим положением.

1.2 Требования данного положения распространяются на сотрудников всех структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», в том числе филиал.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Указ Президента РФ от 07.09.2010 г. N 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России от 13.08.2021 г. N 748 «О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России от 19.07.2019 г. N 51 "О Благодарности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации".

Указ Губернатора Иркутской области от 05.04.2011 г. N 73-уг "О Благодарственном письме Губернатора Иркутской области и Приветственном адресе Губернатора Иркутской области".

Закон Иркутской области от 24.12.2010 г. N 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области».

Закон Иркутской области от 13.07.2018 г. N 72-ОЗ "О ветеранах труда Иркутской области".

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Памятные даты организаций - 55 лет и далее каждые 5 лет деятельности организации.

Филиал – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» в г. Усолье-Сибирском.

Юбилейные даты организации - 50 лет и далее каждые 25 лет деятельности организации.

Юбилейные даты со дня рождения работников - 50 лет, 60 лет, 70 лет и далее каждые 5 лет.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ИРНТУ, университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение возложена на начальника управления по работе с персоналом и обучающимися.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на руководителей всех структурных подразделений университета (и филиала).

5 Общие положения

5.1 Наградная деятельность в ИРНТУ осуществляется с целью поощрения работников или лиц, имеющих большие заслуги перед университетом, за многолетний добросовестный труд в университете, за участие в развитии университета, большой вклад в реализацию целей деятельности университета, значительные достижения в профессиональной деятельности в ИРНТУ и в связи с юбилейными и памятными датами.

5.2 При представлении сотрудника к награде учитывается характер и степень заслуг награждаемого, которые должны соответствовать положению о ней.

5.3 К награде могут быть представлены сотрудники любых структурных подразделений университета вне зависимости от занимаемой должности, соответствующие критериям п.5.1 настоящего положения.

5.4 Сотрудники университета передают в отдел кадров копию награды и/ или документ, подтверждающий получение награды.

5.5 Сведения о награждениях работников заносятся в их трудовые книжки.

5.6 Все вопросы, связанные с принятием решений о награждении работников ИРНТУ, решаются администрацией университета совместно с профкомом работников ИРНТУ, согласно нормам коллективного договора.

6 Виды наград и поощрений

Сотрудники университета могут быть награждены следующими видами наград и поощрениями:

6.1 Государственные награды Российской Федерации.

6.1.1 Государственные награды Российской Федерации являются высшей формой поощрения граждан Российской Федерации за заслуги в области государственного строительства, экономики, укрепления законности, охраны здоровья и жизни, защиты прав и свобод граждан, за значительный вклад в дело защиты Отечества и обеспечения безопасности государства, социально-экономического и технологического развития Российской Федерации, развития культуры, искусства, науки, просвещения, физической культуры и спорта, духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи, за активную благотворительную деятельность и иные заслуги перед государством.

6.1.2 При представлении к награждению государственными наградами вид награды определяется характером и степенью заслуг награждаемого, которые должны соответствовать положению о данном виде государственной награды.

6.1.3 Награждение одноименными государственными наградами (имеющими степени) производится последовательно - от низшей к высшей степени государственной награды.

6.1.4 Очередное награждение государственной наградой производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения, за исключением награждения за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

6.1.5 Повторное награждение одной и той же государственной наградой не производится, за исключением награждения одноименной государственной наградой более высокой степени, а также награждения орденом Мужества, медалью "За отвагу", медалью "За отвагу на пожаре" и медалью "За спасение погибавших" за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

6.2 Благодарность Министерства науки и высшего образования Российской Федерации является формой поощрения за значительный вклад в развитие сферы высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности, за высокие достижения и успехи, достигнутые в установленной сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

6.3 Ведомственные награды и поощрения (награды соответствующих министерств Российской Федерации).

6.3.1 Представление работника организации к награждению ведомственными наградами Министерства науки и высшего образования, как правило, производится в следующей последовательности:

- Почетная грамота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, нагрудный знак "Молодой ученый", нагрудный знак "Почетный наставник";
- медали "За безупречный труд и отличие", "За вклад в реализацию государственной политики в области образования и научно-технологического развития";
- почетные звания "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", "Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации", "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации";
- медаль К.Д. Ушинского;

ИРНИТУ	Положение о наградной деятельности	Положение - 2022
<p>- нагрудный знак "Ветеран" Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.</p> <p>6.3.2 Повторное награждение одной и той же ведомственной наградой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации не допускается, за исключением награждения Почетной грамотой Министерства науки и высшего образования.</p> <p>6.3.3 К награждению Почетной грамотой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации может быть представлен коллектив организации.</p> <p>6.3.4 Награждение очередной ведомственной наградой Министерства науки и высшего образования за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.</p> <p>6.4 Награды Иркутской области и почетные звания Иркутской области; награды других субъектов Российской Федерации.</p> <p>6.4.1 Сотрудники университета, как правило, награждаются следующими наградами Иркутской области:</p> <p>6.4.1.1 Благодарность Губернатора Иркутской области. Благодарность Губернатора Иркутской области объявляется гражданам за безупречную работу (службу), достижения в общественной сфере деятельности, в труде во благо Иркутской области.</p> <p>6.4.1.2 Почетная грамота Губернатора Иркутской области. Почетной грамотой Губернатора Иркутской области награждаются граждане за многолетний труд и высокий профессионализм; за заслуги в развитии производства, науки, техники, культуры и спорта, здравоохранения, в укреплении законности и правопорядка, защиты прав и законных интересов граждан; за достижения в научно-исследовательской, социально-культурной, общественной, благотворительной и иных сферах деятельности; за успешное решение вопросов, социально значимых для жителей Иркутской области; за предотвращение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций на территории Иркутской области; за заслуги в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, подготовку населения к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>6.4.1.3 Почетная грамота Законодательного Собрания Иркутской области. Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области награждаются граждане за существенный вклад в развитие законодательства Иркутской области, развитие парламентаризма и укрепление межпарламентских связей Иркутской области, существенный вклад в обеспечение прав и свобод жителей Иркутской области, инициативу и успехи в развитии местного самоуправления в Иркутской области, достижения в сфере охраны общественной безопасности и правопорядка на территории Иркутской области, значительные успехи в организации предпринимательской деятельности в Иркутской области, достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности в Иркутской области, значительный вклад в развитие экономики, производства, искусства, культуры, образования, науки, техники, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, охраны окружающей среды в Иркутской области, успехи в решении вопросов социально-экономического развития Иркутской области, активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области.</p> <p>6.5 Награды и поощрения органов местного самоуправления.</p> <p>6.6 Награды ИРНИТУ:</p> <p>6.6.1 Благодарность ректора ИРНИТУ. Благодарность ректора ИРНИТУ объявляется сотрудникам университета, имеющим стаж работы в университете не менее 1 года, соответствующим п. 5.1. настоящего положения, и оформляется приказом ректора.</p>		

ИРННТУ	Положение о наградной деятельности	Положение - 2022
--------	------------------------------------	------------------

6.6.2 Почетная грамота ректора ИРННТУ.

Почетной грамотой ректора ИРННТУ награждаются сотрудники университета, имеющие стаж работы в университете не менее 3-лет, а также лица, имеющие большие заслуги перед университетом, соответствующие п. 5.1 настоящего положения.

6.6.3 Благодарственное письмо ректора ИРННТУ.

Благодарственное письмо ректора ИРННТУ может быть адресовано сотруднику университета, лицу или коллективу лиц, организации, которые имеют большие заслуги перед университетом и соответствуют п.5.1 настоящего положения.

6.6.4 Приветственный адрес ректора ИРННТУ.

6.6.4.1 Приветственным адресом ректора ИРННТУ награждается сотрудник университета, лица или коллективы лиц, организации, которые имеют большие заслуги перед университетом и соответствуют п.5.1 настоящего положения, как правило, в связи с юбилейными и памятным датами награждаемых.

6.6.4.2 Наградами ИРННТУ могут быть награждены граждане иностранных государств, иностранные организации, деятельность которых послужила развитию ИРННТУ, установлению взаимовыгодных партнерских связей с университетом.

6.6.4.3 Бланки для наград ИРННТУ изготавливаются в издательстве университета и, как правило, содержат символику ИРННТУ.

6.7 Награды и поощрения организаций, предприятий, учреждений.

6.8 Награды и поощрения профсоюзной организации работников университета.

Награды и поощрения профсоюзной организации иницируются и оформляются первичной профсоюзной организацией работников университета.

7 Порядок представления сотрудников к награждению

7.1 Награждение сотрудника иницирует руководитель подразделения. Вопрос о представлении к награде сотрудника может быть рассмотрен на заседании коллегиального органа подразделения (собрании коллектива подразделения, ученого совета института), в таком случае оформляется протокол с соответствующим решением, который передается председателю наградной комиссии ИРННТУ.

7.2 Инициатор награждения готовит представление председателю наградной комиссии ИРННТУ, в котором характеризует профессиональную деятельность сотрудника, представляемого к награде, указывает наименование награды, обосновывает соответствие претендента установленным требованиям, предъявляемым к награждаемому предлагаемым видом награды (поощрения).

7.3 Инициировать поощрение наградами ИРННТУ имеет право (кроме руководителя подразделения) ректор университета, в таком случае решение наградной комиссии не требуется.

7.4 Представления для награждения ведомственными наградами передаются в наградную комиссию с 01 января до 30 апреля, после чего наградная комиссия рассматривает представления с учетом ежегодной квоты ведомственных наград для организации (ежегодно 1 награда на 200 сотрудников, к юбилейным и памятным датам организации - 1 на 100 сотрудников).

7.5 Преставления к награждению наградами Иркутской области передаются в комиссию с 01 января до 30 апреля, после чего наградная комиссия рассматривает представления с учетом ежегодной квоты наград (1 на 500 сотрудников), к юбилейным и памятным датам организации - 2 на 500 сотрудников).

7.6 Представления к награждению государственными наградами передаются в наградную комиссию в течение года, квота на государственные награды для организаций не установлена.

ИРНITU	Положение о наградной деятельности	Положение - 2022
<p>7.7 Представления к награждению наградами Иркутской области и наградами мэра города Иркутска ко Дню Российской науки (в рамках дополнительной квоты наград ко Дню Российской науки) передаются в наградную комиссию с 01 октября до 01 ноября для награждения в следующем календарном году.</p> <p>8 Наградная комиссия ИРНITU</p> <p>8.1 Наградная комиссия ИРНITU (далее - наградная комиссия, комиссия) формируется из числа авторитетных сотрудников университета, руководителей подразделений.</p> <p>8.2 Состав комиссии утверждается приказом ректора университета.</p> <p>8.3 Председатель комиссии назначает заседания комиссии и формирует повестку заседаний в зависимости от поступивших представлений о награждении сотрудников.</p> <p>8.4 Председатель комиссии имеет право самостоятельно предлагать вопросы в повестку о представлении к награждению кандидатур из числа сотрудников университета.</p> <p>8.5 На заседание комиссии, как правило, приглашается руководитель подразделения или иной сотрудник университета, который представляет кандидатуру к награждению, дает характеристику профессиональной деятельности награждаемого работника, обосновывает соответствие сотрудника критериям, предъявляемым к награждаемому конкретной наградой (поощрением).</p> <p>8.6 Комиссия рассматривает ходатайство руководителя подразделения (или его представителя), проверяет соответствие претендента критериям, установленным для награждения конкретной наградой (поощрением), и выносит соответствующее решение.</p> <p>8.7 Комиссия может принять следующие решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) в отношении награждаемых государственными и ведомственными наградами, наградами Иркутской области или другими наградами, требующими решения представительного коллегиального органа организации, - ходатайствовать перед Ученым советом университета о представлении сотрудника к награде; б) представить сотрудника к другой награде (поощрению), в зависимости от соответствия заслуг сотрудника критериям, установленным для награждения конкретной наградой (поощрением); в) отказать в ходатайстве о награждении сотрудника. <p>8.8 Решение принимается простым большинством голосов.</p> <p>8.9 Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указывается следующая информация: наименование организации, дата заседания комиссии, список присутствующих на заседании, повестка, принятое решение, результаты голосования по каждой кандидатуре (или по списку кандидатур), подписи председателя комиссии и секретаря.</p> <p>8.10 Осуществляется последовательная нумерация протоколов в пределах календарного года.</p> <p>8.11 Копия протокола передается в Ученый совет университета для рассмотрения и принятия решения о возбуждении ходатайства о награждении.</p> <p>8.12 Протоколы хранятся у начальника управления по работе с персоналом и обучающимися 1 год.</p> <p>8.13 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало две трети и более членов комиссии, утвержденной приказом.</p>		

ИРНТУ

Положение о наградной деятельности

Положение - 2022

**Приложение 1 Лист согласования Положения о наградной деятельности
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Советник ректора	Е. Г. Можаяева		
Начальник управления по дополнительному образованию и социальной работе	Б. Б. Пономарев	14.04.2022г.	
Зам начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артемова	14.04.22г.	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	12.04.2022	
Председатель первичной профсоюзной организации работников Иркутского национального исследовательского технического университета профсоюзных работников народного образования и науки РФ	В. В. Пешков	12.04.2022г.	

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Начальник управления по работе с персоналом и обучающимися	Т.Ю. Гуруленко	12.04.2022	

