

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о руководителе (кураторе) направления обучения по  
дополнительным профессиональным программам и программам  
профессионального обучения**

**ОРИГИНАЛ**

**Содержание**

<b>1</b>	<b>Область применения</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Нормативные ссылки</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Термины, определения и сокращения</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Ответственность</b> .....	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Общие положения</b> .....	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Основные задачи</b> .....	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>Обязанности</b> .....	<b>4</b>
<b>8</b>	<b>Права</b> .....	<b>5</b>
<b>9</b>	<b>Ответственность</b> .....	<b>6</b>
<b>Приложение 1</b> Лист согласования Положения о руководителе (кураторе) направления обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения .....		
		<b>7</b>
<b>Приложение 2</b> Лист регистрации изменений Положения о руководителе (кураторе) направления обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения .....		
		<b>8</b>
<b>Приложение 3</b> Лист ознакомления с Положением о руководителе (кураторе) направления обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения .....		
		<b>9</b>

**УТВЕРЖДЕНО**Приказом ректора

(чем) (должность)

от «09» марта 2022г. №142-О

**П О Л О Ж Е Н И Е   О Р Г А Н И З А Ц И И**  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о руководителе (кураторе) направления обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения

Введено впервые

**1      Область применения**

**1.1** Настоящее Положение определяет порядок назначения и исполнения функций руководителей (кураторов) направлений обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения (далее ДПО и ПО) (далее - руководители) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «ИРННТУ»).

**1.2** Настоящее Положение распространяется на структурные подразделения, участвующие в организации и осуществлении деятельности по повышению квалификации, профессиональной переподготовки специалистов и профессионального обучения ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» и осуществляющие свою деятельность с привлечением к руководству образовательными программами направлений повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения штатных работников университета (кроме руководителей подразделений, реализующих ДПО).

**2      Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии и содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;

Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. №499;

Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. №1244;

Приказ Минобрнауки России от 26 августа 2020 г. №438;

Устав ИРННТУ;

СТО-002 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК.

**3      Термины, определения и сокращения**

**3.1** В настоящем положении приведены следующие термины с соответствующими определениями:

**Система менеджмента качества (СМК)** – часть системы менеджмента применительно к качеству.

**Стандарт организации (СТО)** – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующийся отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.

**3.2** В настоящем положении используются следующие сокращения:

**ДПО** – дополнительное профессиональное образование;

**ИРНИТУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

**ПО** – профессиональное образование;

**СМК** – система менеджмента качества;

**СТО** – стандарт организации.

#### **4 Ответственность**

**4.1** Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение возложена на начальника управления по дополнительному образованию и социальной работе.

**4.2** Разработчик настоящего положения осуществляет проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

**4.3** Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на руководителей структурных подразделений, участвующего в организации и осуществлении деятельности по повышению квалификации, профессиональной переподготовке специалистов и профессиональному обучению

#### **5 Общие положения**

Руководители (кураторы) направлений обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения назначаются из числа ведущих, как правило, научно-педагогических работников ИРНИТУ распоряжением руководителя (директора) структурного подразделения, реализующего программы ДПО и ПО (далее структурного подразделения), и выполняют свои обязанности под его руководством.

#### **6 Основные задачи**

Основными задачами руководителя (куратора) являются:

**6.1** Обеспечение качества организации и осуществления учебного процесса по программам ДПО и ПО, повышение уровня профессиональной компетентности слушателей.

**6.2** Разработка и реализация программ ДПО и ПО по специализированному направлению в соответствии с требованиями нормативно-методической документации.

#### **7 Обязанности**

Основными обязанностями руководителя (куратора) являются:

**7.1** Информирование руководителей организаций, учреждений и предприятий, а также других заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, о тематиках, условиях и сроках реализации в ИРНИТУ или на площадках Заказчика (по согласованию) программ ДПО и ПО.

**7.2** Сбор и обработка заявок на обучение по программам ДПО и ПО, поступивших от Заказчиков.

**7.3** Подготовка, предоставление на рассмотрение, утверждение или подписание руководителю (директору) структурного подразделения, реализующего программы ДПО и ПО:

а) договоров на оказание образовательных услуг в сфере ДПО и ПО с потенциальными Заказчиками;

б) представлений на зачисление в учебные группы, продление обучения с приложением списков слушателей по программам ДПО и ПО;

с) предложений по составу преподавателей, привлекаемых для реализации программ ДПО и ПО;

д) учебно-методического комплекса по программам ДПО и ПО (учебного плана, учебно- тематического плана, учебной программы, программы стажировки и т.д.);

е) расписания учебных занятий за 7 дней до начала обучения по программам ДПО и ПО;

ф) актов по выполнению учебной нагрузки по завершении реализации программ ДПО и ПО;

г) договоров возмездного оказания услуг и заявлений к ним от преподавателей и сотрудников, участвующих в реализации программ ДПО и ПО;

h) представлений на поощрение сотрудников, принимавших участие в реализации программ ДПО и ПО.

**7.4** Составление сметы расходов (калькуляции) на реализацию услуг по обучению по программам ДПО и ПО, представление руководителю (директору) подразделения предложений по оплате труда преподавателей.

**7.5** Согласование с преподавателями условий работы на этапе планирования расписания занятий. Оперативное решение вопросов о замене преподавателя или темы учебных занятий, в случае необходимости, с обязательным согласованием с руководителем (директором) структурного подразделения. Своевременное извещение преподавателей о возможных изменениях в расписании и их причинах.

**7.6** Содействие подготовке и тиражированию раздаточного и других учебнометодических материалов для слушателей программ ДПО и ПО.

**7.7** Оформление учебной и отчетной документации, контроль заполнения преподавателями журналов выполнения учебной нагрузки.

**7.8** Организация анкетирования слушателей по программам ДПО и ПО с целью внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов с последующим анализом анкет для совершенствования программ с учетом замечаний и предложений слушателей.

**7.9** Обеспечение рентабельности реализации программ ДПО и ПО и подготовка предложений по её повышению. Систематический контроль состояния дебиторской и кредиторской задолженности по результатам реализации программ по направлению.

## **8 Права**

Руководитель (куратор) имеет право:

**8.1** Вносить предложения по оптимизации учебного процесса по программам ДПО и ПО, повышению уровня профессиональной компетентности преподавательского состава по направлению.

**8.2** Вносить предложения об отчислении слушателей по программам ДПО и ПО в случае их отсутствия на учебных занятиях по неуважительной причине, а также за несвоевременную оплату обучения.

## **9 Ответственность**

Куратор несет ответственность:

**9.1** За полноту, своевременность оформления и представления учебно-методической и отчетной документации по программам ДПО и ПО.

**9.2** За выполнение требований учебного плана по программам ДПО и ПО.

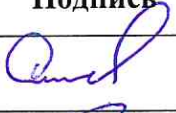





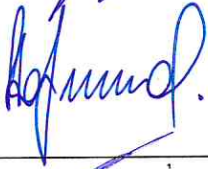
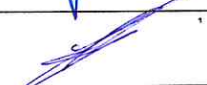
**9.3** За предоставление достоверных сведений о слушателях по программам ДПО и ПО для оформления документов о квалификации (удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, свидетельств об уровне квалификации, сертификатов и пр.).

**9.4** За обеспечение рентабельности программ направления ДПО и ПО.


**Приложение 1 Лист согласования Положения о руководителе (кураторе) направления обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения**

(обязательное)

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	25.02.2022.	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	25.02.2022.	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артемова	25.02.2022.	
Руководитель регионального учебного центра ОВЕН-ИРНТУ	П.Р. Ершов	25.02.2022.	
Директор института лингвистики и межкультурной коммуникации	О.А. Колмакова	25.02.2022.	
Заместитель директора по учебной работе КУИЦ «ЕвроСибЭнерго-ИРНТУ»	А.Н. Кудряшов	25.02.2022.	
Руководитель Межотраслевого регионального центра повышения квалификации и переподготовки специалистов	А.Г. Ларионов	25.02.2022.	 ✓
Директор института экономики, управления и права	А.С. Нечаев	25.02.2022.	 ✓

**РАЗРАБОТАНО:**

Начальник управления по дополнительному образованию и социальной работе	Б.Б. Пономарев	25.02.2022.	
---	----------------	-------------	---

**Приложение 2 Лист регистрации изменений Положения о руководителе (кураторе) направления обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения**  
(обязательное)

Порядковый номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись вносящего изменения, дата внесения
1	2	3	4	5



ИРНТУ

Положение о руководителе (кураторе) направления обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения

Положение - 2022

**Приложение 3 Лист ознакомления с Положением о руководителе (кураторе) направления обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения**  
(обязательное)

<b>№</b>	<b>И.О. Фамилия</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>