

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

---

**Положение о постоянно действующей экспертной  
комиссии Иркутского национального исследовательского  
технического университета**

**ОРИГИНАЛ**

ИРНТУ	Положение о постоянно действующей экспертной комиссии Иркутского национального исследовательского технического университета	Положение - 2023
-------	---	------------------

## Содержание

<b>1 Область применения.....</b>	<b>3</b>
<b>2 Нормативные ссылки.....</b>	<b>3</b>
<b>3 Термины, определения и сокращения .....</b>	<b>4</b>
<b>4 Ответственность.....</b>	<b>4</b>
<b>5 Общие положения .....</b>	<b>4</b>
<b>6 Основные задачи ПДЭК.....</b>	<b>5</b>
<b>7 Основные функции ПДЭК.....</b>	<b>5</b>
<b>8 Права ПДЭК.....</b>	<b>6</b>
<b>9 Организация работы ПДЭК.....</b>	<b>6</b>
<b>Приложение 1</b> Лист согласования Положения о постоянно действующей экспертной комиссии Иркутского национального исследовательского технического университета.....	<b>8</b>
<b>Приложение 2</b> Лист регистрации изменений Положения о постоянно действующей экспертной комиссии Иркутского национального исследовательского технического университета.....	<b>9</b>
<b>Приложение 3</b> Лист ознакомления с Положением о постоянно действующей экспертной комиссии Иркутского национального исследовательского технического университета.....	<b>10</b>

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
(чем) (должность)

от «14» «декабря» 2023 г. № 994-О

## **П О Л О Ж Е Н И Е   О Р Г А Н И З А Ц И И**

### **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о постоянно действующей  
экспертной комиссии Иркутского  
национального исследовательского  
технического университета

Введено взамен Положения о постоянно  
действующей экспертной комиссии  
Иркутского национального  
исследовательского технического  
университета, утвержденного приказом  
ректора № 13-О от 19.01.2022 г.

#### **1      Область применения**

**1.1** Настоящее положение определяет цель, задачи, функции, организацию работы и права постоянно действующих комиссий, в сфере учебной, научной, инновационной, производственной и иной сферах деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Иркутского национального исследовательского технического университета.

**1.2** Требования данного положения распространяются на сотрудников и все структурные подразделения ИРНТУ, занятых в сфере экспертизы ценности документов

#### **2      Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии и содержит ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон об архивном деле в Российской Федерации.

Приказ Федерального архивного агентства от 31.07.2023 г. № 77 [1] Зарегистрирован в Минюсте России 06.09.2023. Регистрационный № 75119.

«Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях».

Положение об Архивном фонде РФ.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

ИРНТУ	Положение о постоянно действующей экспертной комиссии Иркутского национального исследовательского технического университета	Положение - 2023
-------	---	------------------

### 3 Термины, определения и сокращения

**3.1** В настоящем положении приведены следующие термины с соответствующими определениями:

**Система менеджмента качества (СМК)** – часть системы менеджмента применительно к качеству.

**Стандарт организации (СТО)** – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.

**Постоянно действующая экспертная комиссия** – создается для организации и проведения работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение документов, образующихся в деятельности организации.

**3.2** В настоящем положении используются следующие сокращения:

**ИРНТУ** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

**ОГКУ** – областное государственное казённое учреждение;

**ПДЭК** – постоянно действующая экспертная комиссия;

**ЦЭК** – центральная экспертная комиссия;

**ЭК** – экспертная комиссия;

**ЭПК** – экспертно-проверочная комиссия.

### 4 Ответственность

**4.1** Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение возложена на заведующего архивом.

**4.2** Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

**4.3** Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на всех сотрудников, занятых в сфере экспертизы ценностей документов, их дальнейшего хранения или выделения к уничтожению.

### 5 Общие положения

**5.1** Постоянно действующая экспертная комиссия (ПДЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности университета.

**5.2** ПДЭК является совещательным органом при ректоре университета, создается приказом ректора и действует на основании данного положения.

**5.3** Организации, выступающие источниками комплектования государственных архивов Иркутской области, согласуют положение об ПДЭК с экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела (далее – ЭПК) или государственного архива в случае наделения его соответствующими полномочиями.

**5.4** Персональный состав ПДЭК определяется приказом ректора университета. В состав ПДЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, представители

ИРНТУ	Положение о постоянно действующей экспертной комиссии Иркутского национального исследовательского технического университета	Положение - 2023
-------	---	------------------

службы делопроизводства (общего отдела), представители основных структурных подразделений университета, заведующий архивом.

**5.5** В своей работе ПДЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях (2023), законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области архивного дела, локальными нормативными актами государственного органа.

## **6 Основные задачи ПДЭК**

**6.1** Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

**6.2** Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

**6.3** Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче в ОГКУ «Государственный архив Иркутской области».

## **7 Основные функции ПДЭК**

В соответствии с возложенными задачами ПДЭК выполняет следующие функции:

**7.1** Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности университета, для хранения и уничтожения.

**7.2** Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации; б) перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

с) описей дел по личному составу;

д) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

е) номенклатуры дел;

ф) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

г) актов об утрате документов;

h) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

и) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве;

ж) проектов локальных нормативных актов и методических документов университета по делопроизводству и архивному делу.

**7.3** Обеспечивает, совместно со структурным подразделением организации, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов

ИРНТУ	Положение о постоянно действующей экспертной комиссии Иркутского национального исследовательского технического университета	Положение - 2023
-------	---	------------------

(далее – архив университета), представление на утверждение ЭПК согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение, описи дел по личному составу.

**7.4** Обеспечивает, совместно с архивом университета, представление на согласование ЭПК архивного агентства Иркутской области или государственного архива, в случае наделения его соответствующими полномочиями, согласованную ЭК номенклатуру дел.

**7.5** Обеспечивает, совместно с архивом университета, представление на согласование ЭПК актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

**7.6** Совместно с архивом университета, общим отделом и отделом кадров организует для работников консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

## **8 Права ПДЭК**

Постоянно действующая экспертная комиссия имеет право:

**8.1** Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным работникам по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив университета.

**8.2** Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу,

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

**8.3** Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений ИРНТУ о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив университета, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

**8.4** Приглашать на заседания ПДЭК в качестве консультантов и экспертов специалистов структурных подразделений, представителей сторонних организаций, сфера деятельности которых связана с экспертизой ценности документов.

**8.5** ПДЭК, в лице председателя и секретаря комиссии, имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

**8.6** Информировать руководство университета, по вопросам, относящимся к компетенции ПДЭК.

**8.7** В установленном порядке представлять университет в органах Государственной архивной службы России.

## **9 Организация работы ПДЭК**

ИРНТУ	Положение о постоянно действующей экспертной комиссии Иркутского национального исследовательского технического университета	Положение - 2023
-------	---	------------------

**9.1** Постоянно действующая экспертная комиссия взаимодействует с экспертно-проверочной комиссией (ЭПК) архивного агентства Иркутской области, с центральной экспертной комиссией (ЦЭК), получает от них соответствующие организационно-методические указания.

**9.2** Вопросы, относящиеся к компетенции ПДЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Все заседания комиссии протоколируются. Поступающие на рассмотрение ПДЭК документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем через 10 дней.

**9.3** Заседание ПДЭК и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины присутствующих на заседании членов ПДЭК.


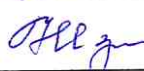

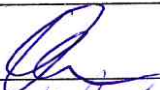
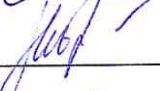

**9.4** Право решающего голоса имеют только члены ПДЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют. Решение принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ПДЭК и руководство организации.

**9.5** Ведение делопроизводства ПДЭК, возлагаются на секретаря комиссии.

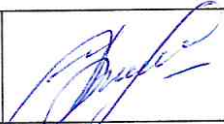
ИРНТУ	Положение о постоянно действующей экспертной комиссии Иркутского национального исследовательского технического университета	Положение - 2023
-------	---	------------------

**Приложение 1 Лист согласования Положения о постоянно действующей экспертной комиссии Иркутского национального исследовательского технического университета (обязательное)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	07.12.2023.	
Начальник режимно-секретного отдела	Н.В. Изюрьева	07.12.2023	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	07.12.2023	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	07.12.2023	
Начальник общего отдела	М.Ю. Митряшкина	07.12.2023	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	07.12.2023	

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственный за разработку: заведующая архивом	Л.В. Яблонская	07.12.2023г.	
---	----------------	--------------	---

Положение о постоянно действующей экспертной комиссии Иркутского национального исследовательского технического университета согласовано на заседании экспертно-методической комиссии ОГКУ «Государственный архив Иркутской области» Протокол № 18 от «04» 11.12.2023г.







