

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о порядке проведения стажировки по программам
дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО
«Иркутский национальный исследовательский технический
университет»**

ОРИГИНАЛ

ИРНТУ	Положение о порядке проведения стажировки по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение - 2021
-------	---	------------------

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4 Ответственность	4
5 Общие положения	4
6 Порядок организации и прохождения стажировки	5
7 Документальное оформление стажировки и подведение итогов	7
Приложение 1 Шаблон договора о направлении на стажировку.....	8
Приложение 2 Шаблон договора с руководителем стажировки.....	10
Приложение 3 Шаблон учебного плана при стажировке, являющейся частью ДПО	12
Приложение 4 Шаблон учебного плана, при стажировке в форме самостоятельной образовательной программы ДПО	13
Приложение 5 Шаблон программы стажировки	14
Приложение 6 Шаблон отчета о стажировке.....	15
Приложение 7 Шаблон характеристики руководителя стажировки от ИРНТУ	16
Приложение 8 Лист согласования с Положением о порядке проведения стажировки аспирантов по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	17
Приложение 9 Лист регистрации изменений Положения о порядке проведения стажировки аспирантов по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет».....	18
Приложение 10 Лист ознакомления с Положением о порядке проведения стажировки аспирантов по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет».....	19

ИРНТУ	Положение о порядке проведения стажировки по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение - 2021
-------	---	------------------

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от «28» декабря 2021 г. №685-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке проведения стажировки по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Введено впервые

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и условия прохождения стажировок по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

1.2 Требования данного положения распространяются на лиц, проходящих стажировки по программам дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Иркутском национальном исследовательском техническом университете (далее стажеров), все должностные лица и подразделения, участвующие в организации и проведении стажировок в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (кафедры, институты, подразделения).

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основании следующих документов:
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

СТО 002 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении приведены следующие термины с соответствующими определениями:

ИРНТУ	Положение о порядке проведения стажировки по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение - 2021
-------	---	------------------

Система менеджмента качества (СМК) – часть системы менеджмента применительно к качеству.

Стажер – лицо, проходящий стажировку в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Иркутском национальном исследовательском техническом университете.

Стажировка – деятельность по приобретению опыта работы или повышение квалификации по специальности. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Стандарт организации (СТО) – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный руководством университета.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ИРНТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

ДПО – дополнительная профессиональная программа;

СМК - система менеджмента качества;

СТО - стандарт организации.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного положения возложена на заведующую отделом аспирантуры и докторантуры ИРНТУ.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на стажеров, должностные лица и подразделения, участвующие в организации и проведении стажировок (кафедры, институты, подразделения).

5 Общие положения

5.1 Стажировка может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации или профессиональной переподготовке.

5.2 Целью стажировки является изучение передового опыта, а также закрепление компетенций, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, освоения новых методов, технологий и элементов профессиональной деятельности и приобретения профессиональных компетенций для их эффективного использования в своей профессиональной деятельности.

ИРНТУ	Положение о порядке проведения стажировки по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение - 2021
-------	---	------------------

5.3 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- лекции;
- практические и лабораторные занятия;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- участие в совещаниях, деловых встречах.

5.4 Прохождение стажировки осуществляется на основании договора между организацией, направляющей на стажировку / физическим лицом и ИРНТУ (Приложение 1).

5.5 Стоимость образовательных услуг стажировки определяется индивидуально, в зависимости от сложности и объема оказываемых образовательных услуг на основании калькуляции, разрабатываемой управлением планирования, бухгалтерского учета и аудита в установленном порядке.

5.6 Стажировка осуществляется на безвозмездной или возмездной основе в соответствии с договорными обязательствами.

5.7 Стажировка может предусматривать лекционные занятия, практические и лабораторные работы, самостоятельную работу в ИРНТУ, индивидуальный учет и контроль выполненной работы, а также групповые или индивидуальные консультации.

5.8 Стажировка заканчивается подведением итогов и оценкой уровня формирования компетенций; приобретенных знаний, умений и навыков независимо от того, является ли она составной частью или самостоятельной образовательной программой дополнительного профессионального образования.

5.9 По результатам прохождения стажировки стажеру выдается соответствующий документ в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки.

5.10 Минимальный объем часов стажировки не может быть менее 16 часов.

6 Порядок организации и прохождения стажировки

6.1 Инициатором стажировки, исходя из ее содержания, является организация, направляющая стажера в ИРНТУ / физическое лицо.

6.2 В соответствии с целями и тематикой стажировки определяется структурное подразделение (кафедра, лаборатория, институт), которое будет отвечать за учебно-методическое руководство стажировкой со стороны ИРНТУ.

6.3 Структурное подразделение определяет потенциального руководителя и продолжительность стажировки, готовит приказ о руководителе стажировке, с которым заключается договор, содержащий его права и обязанности (Приложение 2).

6.4 Структурное подразделение издает приказ о прохождении стажировки на каждого стажера, с указанием сроков прохождения стажировки, места стажировки, возложении общего руководства по стажировке на руководителя стажировки. Также структурное подразделение разрабатывает учебный план стажировки, являющейся частью ДПО, или стажировки в форме самостоятельной образовательной программы. Согласовывает данные учебные планы с организацией, направившей стажера /физическим лицом, после чего планы утверждаются.

ИРНИТУ	Положение о порядке проведения стажировки по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение - 2021
--------	---	------------------

6.5 Руководителем стажировки от структурного подразделения (кафедры, лаборатории, института) является преподаватель, за которым приказом закрепляется стажер или группа стажеров (при групповой стажировке).

6.6 Стажировка, являющаяся частью ДПО, оформляется в учебном плане отдельным разделом. (Приложение 3). Учебный план ДПО, помимо раздела «Стажировка», включает другие разделы, а также лекции, практические, лабораторные занятия, самостоятельную работу и итоговую аттестацию.

6.7 При организации стажировки в форме самостоятельной образовательной программы составляется учебный план ДПО, включающий лекции, практические, лабораторные занятия, самостоятельную работу и итоговую аттестацию. (Приложение 4).

6.8 При стажировке, являющейся частью ДПО, и при стажировке в форме самостоятельной образовательной программы для каждого стажера, в соответствии с учебным планом ДПО, составляется программа стажировки (Приложение 5) с подробным описанием производственных заданий, с учетом профессиональной ориентации стажера на результаты стажировки.

6.9 Программа стажировки разрабатывается руководителем стажировки от ИРНИТУ, согласовывается с уполномоченным лицом организации, направившей стажера / физическим лицом.

Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- лекции;
- практические и лабораторные занятия;
- приобретение профессиональных и организационных навыков;
- изучение организации учебной, научной, инновационной и других видов деятельности;
- изучение нормативно-правовых документов и учебно-методической литературы по теме стажировки;
- участие в совещаниях, деловых встречах.

6.10 Стажировка может проводиться в очной, дистанционной форме или в сочетании этих форм.

6.11 Руководитель стажировки во время проведения стажировки обязан:

- устанавливать контакты с организацией, направившего стажера / физическим лицом, для уточнения возможности реализации цели стажировки;
- обсуждать учебный план и программу стажировки со стажерами и непосредственными уполномоченными лицами организации, отправившей стажера;
- консультировать стажера;
- контролировать результаты его практической деятельности;
- распределять стажеров по рабочим местам;
- создавать условия для практического обучения в соответствии с утвержденной программой;
- осуществлять контроль за соблюдением стажерами правил внутреннеготрудового распорядка;
- оказывать повседневную помощь стажерам в приобретении профессиональных компетенций и практических навыков.

ИРНТУ	Положение о порядке проведения стажировки по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение - 2021
-------	---	------------------

7 Документальное оформление стажировки и подведение итогов

7.1 По итогам выполнения учебного плана и программы стажировки стажер, в течение пяти дней после дня окончания стажировки, готовит отчет о прохождении стажировки (Приложение 6), в котором указываются:

- Фамилия, имя и отчество стажера.
- Фамилия, имя и отчество руководителя стажировки.
- Структурное подразделение университета (кафедра, лаборатория, институт) проводившее стажировку.
- Даты начала и окончания прохождения стажировки.
- Перечень работ, выполненных стажером.
- Иные сведения по усмотрению стажера.

7.2 Отчет о прохождении стажировки подписывается стажером и руководителем стажировки.

К отчету о прохождении стажировки, подготовленному стажером, прилагается краткая характеристика руководителя стажировки (Приложение 7), в которой указываются следующие сведения:

- Профессиональные качества стажера.
- Результаты проведения стажировки.
- Приобретенные навыки работы стажера.
- Иные сведения о деятельности стажера по усмотрению руководителя стажировки.

7.3 Программа стажировки, отчет о прохождении стажировки, характеристика руководителя стажировки от ИРНТУ хранятся в структурном подразделении ИРНТУ, отвечающем за проведение стажировки.

7.4 Сведения о прохождении стажером стажировки включаются в документ установленного образца (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке), который выдается стажерам, прошедшим стажировку.

ИРНТУ	Положение о порядке проведения стажировки по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение - 2021
-------	---	------------------

**Приложение 1 Шаблон договора о направлении на стажировку
(обязательное)**

**ДОГОВОР на оказание платных образовательных услуг
в Иркутском национальном исследовательском техническом университете № _____**

г.Иркутск

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (ФГБОУ ВО «ИРНТУ»), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующий на основании доверенности № _____ от _____ с _____ одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

«**Заказчик**», в лице _____, действующего на

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика),

основании

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика - Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом)

и _____, именуем _____ в дальнейшем

(Ф.И.О. (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) - заполняется в случае, если стажер не является Заказчиком)

«**Стажер**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по программе стажировки _____.
Срок _____ обучения _____ составляет _____.

1.3. После освоения стажером образовательной программы ему выдается соответствующий документ в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки.

2. Обязательства Исполнителя

2.1. Обеспечить в течение всего срока обучения качественную подготовку стажера.

2.2. Предоставить (при необходимости, наличии мест и за дополнительную плату по установленному тарифу) место в студенческом общежитии.

3. Обязательства Заказчика

3.1. Произвести оплату Исполнителю до « _____ » _____ 20__ г. сумму _____ руб. в размере _____ руб. исходя из того, что на момент заключения договора стоимость обучения составляет _____ руб. за весь период обучения.

Общая стоимость образовательных услуг составляет _____ руб.

3.2. Произвести оплату Исполнителю за обучение в полном размере, указанном в п. 3.1. Договора, либо производить оплату Исполнителю за обучение в следующем порядке:

3.3. По заявлению Заказчика оплата может производиться ежемесячно равными частями. Оплата за месяц должна производиться не позднее дня начала соответствующего месяца в размере стоимости обучения за один месяц и внесения суммы предварительной оплаты за месяц обучения, следующий за оплачиваемым, с учетом общей стоимости образовательных услуг согласно п. 3.1. договора. Излишне оплаченные суммы засчитываются в счет платежей за будущие периоды.

3.4. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается.

3.5. Стоимость обучения в рамках оплаченного срока обучения (в том числе оплаченного на условиях предварительной оплаты) изменению в дальнейшем не подлежит.

4. Обязательства стажера

4.1. Своевременно приступать к учебным занятиям, овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами, соблюдать устав ИРНТУ, правила внутреннего распорядка и правила общежития.

4.2. Стажер обязан выполнять обязанности, установленные законодательством РФ, Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными внутренними документами Исполнителя, а также обязан проявлять уважение человеческого достоинства по отношению к сотрудникам Исполнителя, а также иным обучающимся в университете, не допускать физическое и (или) психическое насилие, оскорбление личности, не наносить вред

репутации ФГБОУ ВО «ИРННТУ», в противном случае к нему может быть применено дисциплинарное взыскание, вплоть до отчисления.

5. Прочие условия

5.1. При расторжении настоящего договора по инициативе стажера, денежные средства возвращаются Заказчику в размере, пропорционально оставшемуся оплаченному сроку обучения;

5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в следующем случае:

- невыполнение стажером обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) стажера.

5.3. Денежные средства, подлежащие возврату, могут быть переданы стажеру только с нотариально заверенного согласия Заказчика.

5.4. В случае одностороннего расторжения Исполнителем настоящего договора ввиду невозможности его исполнения по вине стажера (академическая неуспеваемость, неявка на занятия без уважительных причин, несоблюдение правил внутреннего распорядка и правил проживания и др.) либо по вине Заказчика сумма, внесенная по настоящему Договору, возврату не подлежит (п. 2 ст. 781 ГК РФ).

5.5. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

5.7. Договор составлен в ___ экземплярах и хранится у каждой из сторон.

5.8. При подписании настоящего договора стажер и (или) Заказчик ознакомлены с:

- Лицензией серия 90Л01 №0008380 рег. №1397 от 23.04.2015 г. на право ведения Исполнителем образовательной деятельности, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- Свидетельством о гос. аккредитации серия 90А01 №0003185 рег. № 3030 от 21.03.2019 г.;
- Перечнем аккредитованных образовательных программ (Приложение № 1 к свидетельству о гос. аккредитации);
- Уставом Исполнителя и Правилами внутреннего распорядка Исполнителя;
- Законом «О защите прав потребителей», законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

6. Адреса и реквизиты сторон:

«Исполнитель» -
664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 83.
ФГБОУ ВО «ИРННТУ»:УФК по Иркутской области (ФГБОУ ВО «ИРННТУ»), л/с 20346Х10750)
ИНН 3812014066 КПП 381201001
Единый казначейский счет Управления 40102810145370000026
Казначейский счет Управления 03214643000000013400
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК по Иркутской области г. Иркутск
БИК 012520101 ОКПО 02068249
ОГРН 1023801756120 ОКТМО 25701000
Назначение платежа:
КБК 000 000 00 00 000 0000 130 -
Доходы от образовательных услуг
Номер договора, ФИО стажера, институт(факультет), группа.

«Заказчик» _____

«Стажер» _____

Контактные телефоны: (3952) _____

Контактный телефон: _____
Эл. почта _____

Контактный телефон: _____
Эл. почта _____

Советник ректора (_____)

(подпись)

(подпись)

**Приложение 2 Шаблон договора с руководителем стажировки
(обязательное)**

**ДОГОВОР ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА
ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ**

Источник финансирования:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(субсидий / средства ПДД)

--	--	--	--

Статья КОСГУ

г. Иркутск

« » _____ 20__ г.
(дата регистрации)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (ИРНТУ), именуемый в дальнейшем **Университет или Заказчик**, в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от « » _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем **Исполнитель**, заключили настоящий гражданско-правовой договор об оказании услуг о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать следующие услуги - выполнение учебной работы в качестве руководителя стажировки при реализации программы стажировки являющейся частью ДПО / стажировке в форме самостоятельной образовательной программы

Исполнитель подтверждает наличие у него: высшего профессионального образования в областях, соответствующих профилям обучения.

1.2. Срок действия договора с _____ по _____

1.3. Исполнитель обязуется оказать услуги надлежащего качества и в установленные сроки, и в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.4. Заказчик обязуется обеспечивать условия для оказания услуг по настоящему договору и оплатить оказанные услуги согласно условиям заключенного договора, при отсутствии претензий к качеству и срокам оказания услуг. Оплата оказанных услуг производится ежемесячно за фактически выполненный Исполнителем объем оказанных услуг исходя из утвержденной Заказчиком и доведенной до Исполнителя стоимости услуг за 1 (один) час на основании акта выполненных работ (оказанных услуг) в течение 30 дней с момента подписания акта оказанных услуг.

1.5. Заказчик обязуется удерживать НДС с сумм, выплачиваемых Исполнителю в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Обязанности Исполнителя

2.1. Обеспечивать выполнение оказанных услуг в соответствии с требованиями к качеству программы стажировки.

2.2. Своевременно уведомлять Заказчика о невозможности оказать услугу, предусмотренную настоящим договором, по уважительным причинам.

2.3. Бережно относиться к имуществу Заказчика, используемому в процессе оказания услуг, нести ответственность за его утрату или повреждение в соответствии с требованиями гражданского законодательства РФ.

3. Права Исполнителя

3.1. Выбирать методы и средства, учитывая индивидуальные особенности стажеров по программе стажировки.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Создать условия для выполнения Исполнителем обусловленных настоящим договором обязанностей в соответствии настоящим договором.

4.2. Своевременно информировать **Исполнителя** обо всех изменениях в организации учебного процесса.

5. Права Заказчика

5.1. Требовать от **Исполнителя** оказания им услуг в соответствии с настоящим договором.

6. Заключительные положения

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий настоящего договора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, другой – у Исполнителя.

ИРНТУ	Положение о порядке проведения стажировки по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение - 2021
-------	---	------------------

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке со стороны со стороны Заказчика, с предупреждением Исполнителя не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора.

6.4. Условия настоящего договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

ЗАКАЗЧИК _____ (_____)

подпись

МП «__» _____ 20__ г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____ (_____)

подпись

«__» _____ 20__ г.

664074 г. Иркутск, ул. Лермонтова, 83
Тел. (3952) 405-000,
факс (3952) 405-100
E-mail: info@istu.edu
ОКПО 02068249, ОГРН 1023801756120
ИНН/КПП 3812014066/381201001

паспорт: _____
Прописан по адресу: _____
Дата рождения _____
Страховое свидетельство государственного пенсионного
страхования № _____
ИНН _____

СОГЛАСОВАНО:

Структурное подразделение
Управление ПБУА
Управление по работе с персоналом и обучающимися

Н.Б.Максимова
Т.Ю.Гуруленко

Экземпляр договора на руки получил «__» _____ 20__ г. _____

ИРНТУ	Положение о порядке проведения стажировки по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение - 2021
-------	---	------------------

**Приложение 3 Шаблон учебного плана при стажировке, являющейся частью ДПО
(обязательное)**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение

Ректор ИРНТУ

_____ М.В. Корняков

«__» _____ 20 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительная профессиональная программа
(программа повышения квалификации; программа профессиональной переподготовки)

«Наименование программы»

Целью реализации программы *повышения квалификации / программа профессиональной переподготовки* является.....

Категория слушателей (требования к слушателям) – аспирант *какой организации...*

Продолжительность обучения...

№	Наименование разделов	Всего час.	В том числе:				Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические, лабораторные работы	Консультации	Самост. работа	
1.							зачет
2.							зачет
3.	Стажировка						зачет
	Итоговая аттестация <i>(для программ повышения квалификации)</i>						<i>зачет</i>
	Итоговая аттестация <i>(для программ профессиональной переподготовки)</i>						<i>ВКР</i>

Руководитель структурного подразделения:

Согласовано:

Уполномоченное лицо организации, направившей стажера /физическое лицо

Приложение 4 Шаблон учебного плана, при стажировке в форме самостоятельной образовательной программы ДПО
(обязательное)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение

Ректор ИРНТУ

_____ М.В. Корняков

«__» _____ 20 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительная профессиональная программа

(программа повышения квалификации; программа профессиональной переподготовки)

в форме стажировки

Целью реализации стажировки, как самостоятельного вида дополнительного профессионального образования, является.....

Категория слушателей (требования к слушателям) – аспирант *какой организации...*

Продолжительность обучения

№	Наименование разделов	Всего час.	В том числе:			Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические, лабораторные работы	Самост. работа	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.	Итоговая аттестация <i>(для программ повышения квалификации)</i>					<i>зачет</i>
	Итоговая аттестация <i>(для программ профессиональной переподготовки)</i>					<i>ВКР</i>

Руководитель структурного подразделения:

Согласовано:

Уполномоченное лицо Организации, направившей стажера / физическое лицо

ИРНТУ	Положение о порядке проведения стажировки по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение - 2021
-------	---	------------------

**Приложение 5 Шаблон программы стажировки
(обязательное)**

Программа стажировки

1. Наименование программы _____

2. Количество часов _____

3. Цель стажировки _____

4. Задачи стажировки _____

5. Ожидаемые результаты _____

6. План стажировки _____

7. Сроки стажировки _____

8. Контроль за выполнением программы осуществляет руководитель стажировки

Программа составлена

Руководитель стажировки от ИРНТУ

Согласовано:

Уполномоченное лицо организации, направившей стажера / физическое лицо

Ознакомлен:

Стажер

ИРНТУ	Положение о порядке проведения стажировки по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение - 2021
-------	---	------------------

Приложение 6 Шаблон отчета о стажировке
(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение

Отчет о стажировке

Ф.И.О. стажера _____

Ф.И.О. руководителя стажировки _____

Структурное подразделение университета (кафедры, лаборатории, института), проводившее стажировку _____

Даты начала и окончания прохождения стажировки (с... по...)

Содержание отчета (примерное):

- 1 Краткая характеристика места стажировки, соответствие направлений работы структурного подразделения (кафедры, лаборатории, института) программе стажировки.
- 2 Цели стажировки и их реализация за время стажировки.
- 3 Выполнение плана стажировки.
- 4 Основные научные, учебно-методические и практические результаты стажировки.
- 5 Краткие выводы по стажировке.
- 6 Рекомендации по дальнейшему использованию результатов стажировки.

Стажер _____ И.О. Фамилия

Руководитель стажировки _____ И.О. Фамилия

ИРНТУ	Положение о порядке проведения стажировки по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение - 2021
-------	---	------------------

**Приложение 7 Шаблон характеристики руководителя стажировки от ИРНТУ
(обязательное)**

Характеристика руководителя стажировки от ИРНТУ

Ф.И.О. стажера _____

Профессиональные качества стажера

Результаты проведения стажера

Приобретенные навыки работы стажера

Иные сведения о деятельности стажера

Руководитель стажировки от ИРНТУ







Подпись

Ф.И.О.


ИРНТУ	Положение о порядке проведения стажировки по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение - 2021
-------	---	------------------

Приложение 8 Лист согласования с Положением о порядке проведения стажировки аспирантов по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	10.12.2021	
Советник ректора	Е.Г. Можаяева	07.12.2021	
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	08.12.2021	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	06.12.2021	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	07.12.2021	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	07.12.2021	

РАЗРАБОТАНО:

Заведующая отделом аспирантуры и докторантуры	Ю.Ю. Помернюк	06.12.2021	
---	---------------	------------	---

Положение одобрено на заседании Ученого совета ИРНТУ

Протокол 6 от 24, 12 2021г.

**Приложение 9 Лист регистрации изменений Положения о порядке проведения стажировки аспирантов по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»
(обязательное)**

Порядковый номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись вносящего изменения, дата внесения
1	2	3	4	5

Приложение 10 Лист ознакомления с Положением о порядке проведения стажировки аспирантов по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»
(обязательное)

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись