

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИ-  
ВЕРСИТЕТ**



---

**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

## **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о посещении учебных занятий в подразделениях ИРНИТУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена**

**ОРИГИНАЛ**

|        |  |                 |
|--------|--|-----------------|
| ИРНITU | Положение о посещении учебных занятий в подразделениях ИРНITU, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена | Положение -2021 |
|--------|--|-----------------|

## Содержание

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>Область применения</b> .....   | <b>3</b>  |
| <b>2</b> | <b>Нормативные ссылки</b> .....   | <b>3</b>  |
| <b>3</b> | <b>Термины, определения и сокращения</b> .....  | <b>4</b>  |
| <b>4</b> | <b>Ответственность</b> .....  | <b>4</b>  |
| <b>5</b> | <b>Общие положения</b> .....  | <b>4</b>  |
| <b>6</b> | <b>Посещение учебных занятий руководящими работниками структурного подразделения СПО/филиала</b> .....  | <b>5</b>  |
| <b>7</b> | <b>Посещение учебных занятий педагогическими и другими категориями работников</b> .....   | <b>6</b>  |
| <b>8</b> | <b>Анализ и оценка посещения учебных занятий</b> .....  | <b>7</b>  |
|          | <b>Приложение 1</b> Форма листа наблюдения учебного занятия .....   | <b>8</b>  |
|          | <b>Приложение 2</b> Лист согласования Положения о посещении учебных занятий в подразделениях ИРНITU, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена .....            | <b>10</b> |
|          | <b>Приложение 3</b> Лист регистрации изменений в Положение о посещении учебных занятий в подразделениях ИРНITU, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена ..... | <b>11</b> |
|          | <b>Приложение 4</b> Лист ознакомления с Положением о посещении учебных занятий в подразделениях ИРНITU, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена .....         | <b>12</b> |

|        |  |                 |
|--------|--|-----------------|
| ИРНИТУ | Положение о посещении учебных занятий в подразделениях ИРНИТУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена | Положение -2021 |
|--------|--|-----------------|

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ректора  
(чем) (должность)

от «28» декабря 2021г. №680-О

**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о посещении учебных занятий в подразделениях ИРНИТУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

Введено впервые

**1    Область применения**

**1.1** Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий руководящими и педагогическими работниками в подразделениях ИРНИТУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

**1.2** Требования настоящего положения распространяются на все структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» и филиал, участвующие в организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

**2    Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано и содержит ссылки на следующие нормативные документы:

МС ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

|       |   |                 |
|-------|---|-----------------|
| ИРНТУ | Положение о посещении учебных занятий в подразделениях ИРНТУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена | Положение -2021 |
|-------|---|-----------------|

### 3 Термины, определения и сокращения

**3.1** В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

**Учебное занятие** – это урок, практическое занятие, лабораторное занятие, аудиторная самостоятельная работа, консультация, лекция, семинар, выполнение курсового проекта (работы), практики, определенные учебным планом.

**3.2** В настоящем положении используются следующие сокращения:

**ИРНТУ** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

**Подразделение СПО** — филиал в г. Усолье-Сибирском, факультет СПО, в том числе Геологоразведочный техникум и Машиностроительный колледж.

**СМК** – система менеджмента качества;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**СТО** - стандарт организации;

**ФГОС** - федеральный государственный образовательный стандарт;

**Филиал** - филиал ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолье-Сибирском.

### 4 Ответственность

**4.1** Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений (как на бумажном, так и на электронном носителе) в данное положение возложена на руководителей подразделений СПО.

**4.2** Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

**4.3** Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на руководителей структурных подразделений СПО и других структурных подразделений университета, участвующих в реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

### 5 Общие положения

**5.1** Целью посещения учебных занятий является наблюдение и контроль за деятельностью педагогических работников, обучающихся во время образовательного процесса, накопление информации об опыте работы педагогических работников, обмен лучшим опытом в использовании передовых педагогических практик между членами педагогического коллектива.

**5.2** Основными задачами посещения учебных занятий являются:

- помощь педагогическим работникам в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью педагогических работников по реализации частей образовательной программы;

|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| ИРНИТУ   | Положение о посещении учебных занятий в подразделениях ИРНИТУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена | Положение -2021 |
| <p>– контроль качества освоения обучающимися образовательной программы;</p> <p>– контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;</p> <p>– повышение эффективности результатов работы подразделения СПО/филиала.</p> <p><b>5.3</b> Посещение учебных занятий осуществляется по графику, разрабатываемому на семестр.</p> <p><b>5.4</b> Каждый преподаватель/мастер производственного обучения в течение учебного года включается в график посещения учебных занятий не менее 1 раза.</p> <p><b>5.5</b> В целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса посещение учебных занятий руководящими работниками может осуществляться оперативно (вне графика). В этом случае распоряжением руководителя подразделения СПО/филиала создается комиссия в количестве не менее 3 человек, в которую могут быть включены руководящие и педагогические работники подразделения СПО/филиала.</p> <p><b>6 Посещение учебных занятий руководящими работниками структурного подразделения СПО/филиала</b></p> <p><b>6.1</b> Декан факультета СПО, директор филиала, заместители декана/директора, начальники/заведующие отделами подразделений СПО, руководители физического воспитания посещают учебные занятия согласно должностным инструкциям.</p> <p><b>6.2</b> Целью посещения являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка профессиональных компетенций педагогических работников;</li> <li>– оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ;</li> <li>– оценка уровня материально-технического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>– контроль над качеством организации образовательного процесса;</li> <li>– проверка соблюдения требований к обеспечению охраны здоровья обучающихся;</li> <li>– выявление особенностей психологического климата в учебных группах;</li> <li>– контроль за соблюдением педагогическими работниками трудовой дисциплины.</li> </ul> <p><b>6.3</b> При посещении учебного занятия руководящие работники имеют право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомиться с рабочей программой учебной дисциплины (профессионального модуля), оценочными и методическими материалами, подготовленными педагогическим работником для занятия;</li> <li>– просматривать тетради, конспекты, иные материалы, оформляемые обучающимися на занятии;</li> <li>– проводить беседы с обучающимися после посещенного занятия;</li> <li>– вмешиваться в ход проведения учебного занятия при нарушении прав участников образовательных отношений.</li> </ul> <p><b>6.4</b> Во время посещения учебного занятия руководящие работники образовательной организации не имеют права:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вмешиваться в ход проведения учебного занятия без объективных причин либо мешать проведению учебного занятия;</li> <li>– беседовать с обучающимися, задавать им вопросы, отвлекая от работы на учебном занятии;</li> <li>– пользоваться мобильным телефоном.</li> </ul> <p><b>6.5</b> Руководящие работники подразделения СПО/филиала посетившие учебное занятие, проводят с педагогическим работником собеседование, согласовывают с ним выводы по результатам наблюдения учебного занятия, заносят эти выводы в лист наблюдения учебного занятия. Руководящие работники имеют право рекомендовать старшему методисту/специалисту по учебно-методической работе структурного подразделения СПО оказать</p> |  |                 |
| 5  |  |                 |

|       |   |                 |
|-------|---|-----------------|
| ИРНТУ | Положение о посещении учебных занятий в подразделениях ИРНТУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена | Положение -2021 |
|-------|---|-----------------|

помощь преподавателю, в случае выявления затруднений в организации образовательного процесса в рамках реализуемой преподавателем дисциплины (профессионального модуля).

**6.6** Посещение учебных занятий руководящими работниками осуществляется по графику, разрабатываемому заведующим учебной частью/ заместителем директора по учебной работе подразделений СПО на семестр, не позднее 15 сентября и 1 февраля текущего года. График утверждает заместитель декана по учебной работе/директор филиала. Для ознакомления участников образовательных отношений с графиком посещения учебных занятий он размещается на информационном стенде подразделения СПО/филиала.

**6.7** При планировании посещения учебных занятий руководящими работниками следует придерживаться следующей периодичности:

- посещение учебных занятий заместителем декана по учебной работе/заместителем директора по учебной работе и заместителем декана по воспитательной работе/заместителем директора по организационно-воспитательной работе - не менее 4 занятий в семестр;

- посещение учебных занятий заместителем декана по учебно-производственной работе/начальником отдела по учебно-производственной работе/заместителем директора по учебно-производственной работе/заведующим практикой/заведующим методическим кабинетом - не менее 4 занятий в семестр, включая занятия на учебной практике;

- контроль проведения учебных занятий заведующим отделением/заведующим учебной частью - не менее 4 занятий в семестр.

**6.8** Декан факультета СПО/Директор филиала, заместитель декана /заместитель директора и начальник учебно-методического отдела образовательных программ СПО могут посещать учебные занятия преподавателей (мастеров производственного обучения) вне графика.

## **7 Посещение учебных занятий педагогическими и другими категориями работников**

**7.1** Старшие методисты, специалисты по учебно-методической работе, социальные педагоги посещают учебные занятия в пределах полномочий, определенных должностными инструкциями указанных работников, с целью:

- оценки профессиональных компетенций педагогических работников;
- оценки результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- соблюдения требований к обеспечению охраны здоровья обучающихся;
- выявления особенностей психологического климата в учебных группах;
- выявления условий, создаваемых на учебных занятиях, для всестороннего развития личности обучающихся;
- определения направлений методической, психологической и иной помощи при выявленных затруднениях в работе преподавателей, затруднениях, испытываемых обучающимися.

**7.2** Преподаватели и мастера производственного обучения имеют право посещать учебные занятия других преподавателей с целью изучения положительного педагогического опыта.

**7.3** Педагогические и другие категории работников, перечисленные в пунктах 7.1 и 7.2 при посещении учебного занятия имеют право:

- знакомиться с учебно - планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, которые используются на посещаемом учебном занятии;
- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного учебного занятия при анализе после завершения занятия.

**7.4** Во время посещения учебного занятия не имеют права:

|   |   |                 |
|---|---|-----------------|
| ИРНТУ   | Положение о посещении учебных занятий в подразделениях ИРНТУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена | Положение -2021 |
| <p>– вмешиваться в работу преподавателя и обучающихся на учебном занятии, в ход проведения учебного занятия;</p> <p>– нарушать тишину и порядок на учебном занятии, пользоваться мобильным телефоном во время учебного занятия.</p> <p><b>7.5</b> Посетившие учебное занятие, участвуют в его обсуждении, согласовывают выводы по результатам наблюдения учебного занятия, оформляют лист наблюдения учебного занятия, высказывают свое мнение о целесообразности и эффективности применения образовательных технологий, форм и методов обучения и воспитания преподавателю в случае выявления затруднений в организации образовательного процесса в рамках реализуемой им дисциплины (профессионального модуля).</p> <p><b>7.6</b> По рекомендации, участвовавших в наблюдении учебного занятия, вопрос о качестве педагогической работы того или иного преподавателя может выноситься на рассмотрение цикловой комиссии, методического совета или педагогического совета структурного подразделения факультета СПО/филиала.</p> <p><b>7.7</b> Посещение учебных занятий осуществляется по графику, разрабатываемому председателем цикловой комиссии, совместно со старшим методистом/заведующим методическим кабинетом/специалистом по учебно-методической работе, на семестр, не позднее 5 сентября и 20 января текущего года. График посещения учебных занятий, в том числе открытых, подлежит обсуждению и утверждению на заседаниях цикловой комиссии. В график могут быть включены посещения учебных занятий преподавателями других цикловых комиссий. Открытые учебные занятия могут посещать все работники по желанию. Утвержденный график передается заместителя декана по учебной работе/заместителю директора по учебной работе.</p> <p><b>7.8</b> При планировании посещения занятий педагогическими и другими категориями работников, указанных в п.7.1 и 7.2, следует придерживаться следующей периодичности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– старший методист/специалист по учебно-методической работе – не менее 8 занятий в семестр;</li> <li>– преподаватель, мастер производственного обучения - не менее 2 занятий в семестр.</li> </ul> <p><b>8 Анализ и оценка посещения учебных занятий</b></p> <p><b>8.1</b> Результаты посещения учебных занятий заносятся в лист наблюдения учебного занятия. Листы наблюдения разрабатываются и утверждаются методическим/научно-методическим советом структурного подразделения СПО / филиала. Примерное содержание листа наблюдения учебного занятия в Приложении 1. Листы наблюдений учебных занятий обобщаются по каждому педагогическому работнику и хранятся в учебной части/методическом кабинете подразделения СПО/филиала.</p> <p><b>8.2</b> Спорные вопросы, возникающие в процессе обсуждения посещенного учебного занятия, разрешаются на заседании методического / научно-методического или педагогического совета.</p> <p><b>8.3</b> Отчет по результатам посещенных учебных занятий подготавливается старшим методистом/заведующим учебной частью/заведующим методическим кабинетом по итогам семестра и учебного года. Отчет и выводы по всем посещенным в течение учебного года занятиям представляется и обсуждается на заседании методического /научно-методического и (или) педагогического совета.</p> <p><b>8.4</b> Методический/научно-методический совет и (или) педагогический совет вправе рекомендовать преподавателям направления профессиональной подготовки и переподготовки в рамках освоения педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ.</p> |   |                 |

|        |  |                 |
|--------|--|-----------------|
| ИРНИТУ | Положение о посещении учебных занятий в подразделениях ИРНИТУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена | Положение -2021 |
|--------|--|-----------------|

**Приложение 1 Форма листа наблюдения учебного занятия**  
(примерное содержание)

Цель посещения: \_\_\_\_\_

Дата: - \_\_\_\_\_

ФИО преподавателя: \_\_\_\_\_

Дисциплина (МДК) - \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Количество студентов по списку - \_\_\_\_\_

Количество студентов на занятии - \_\_\_\_\_

Количество опоздавших студентов - \_\_\_\_\_

Своевременность явки преподавателя на занятие \_\_\_\_\_

Готовность преподавателя к началу занятия \_\_\_\_\_

Тема занятия - \_\_\_\_\_

Соответствие темы рабочей программе (ДА или НЕТ) - \_\_\_\_\_

Тип занятия - \_\_\_\_\_

**КРИТЕРИИ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

**1. Организационный момент**

1.1. Подготовленность класса к занятию (ДА или НЕТ) - \_\_\_\_\_

1.2. Создание рабочей обстановки в группе (ДА или НЕТ) - \_\_\_\_\_

**2. Анализ целей**

2.1. Постановка и доведение целей занятия до студентов (ДА или НЕТ) - \_\_\_\_\_

2.2. Правильность и обоснованность постановки целей занятия с учетом особенностей учебного материала (ДА или НЕТ) - \_\_\_\_\_

2.3. Степень достижения целей занятия (оценивается в конце занятия) (ДА или НЕТ) - \_\_\_\_\_

**3. Анализ структуры и организации занятия**

3.1. Соответствие структуры занятия его целям (ДА или НЕТ) - \_\_\_\_\_

3.2. Логическая последовательность структуры и взаимосвязь этапов занятия (ДА или НЕТ) - \_\_\_\_\_

3.3. Целесообразность распределения времени занятия между этапами занятия (ДА или НЕТ) - \_\_\_\_\_

3.4. Форма обучения и ее рациональность \_\_\_\_\_

3.5. Оборудование занятия \_\_\_\_\_

3.6. Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач (*нужное подчеркнуть*)

3.7. Наглядный материал избыточен, достаточен, недостаточен; уместен, неуместен (*нужное подчеркнуть*).

**4. Анализ содержания занятия**

4.1. Соответствие темы и содержания занятия требованиям рабочей программы (ДА или НЕТ) - \_\_\_\_\_

4.3. Научный уровень излагаемого материала: высокий, средний, низкий (*нужное подчеркнуть*)

4.4. Практическая направленность занятия (связь теории с практикой) была представлена /отсутствовала \_\_\_\_\_

4.5. Реализация развивающих возможностей занятия: формирования активной учебной деятельности, самостоятельного мышления, познавательных интересов (ДА или НЕТ) \_\_\_\_\_



|       |   |                 |
|-------|---|-----------------|
| ИРНТУ | Положение о посещении учебных занятий в подразделениях ИРНТУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена | Положение -2021 |
|-------|---|-----------------|

- 4.6. Формирование новых понятий (ДА или НЕТ) - \_\_\_\_\_  
 4.7. Выделение главной идеи нового материала (ДА или НЕТ) - \_\_\_\_\_  
 4.8. Проверка знаний и умений (при проведении):  
 результаты проверки: «5» - \_\_\_\_\_ чел., «4» - \_\_\_\_\_ чел., «3» - \_\_\_\_\_ чел., «2» - \_\_\_\_\_ чел.

**5. Анализ методики проведения урока**

5.1. Методы, приемы обучения применение диалоговых форм общения, создание нестандартных ситуаций и др.): \_\_\_\_\_  
 5.2. Ритм учебного занятия: высокий, средний, низкий (*нужное подчеркнуть*) \_\_\_\_\_

**6. Анализ работы и поведения студентов** (общая оценка работы группы):

6.1. Активность группы, работоспособность во время занятия \_\_\_\_\_

6.2. Внимание и прилежание \_\_\_\_\_

6.3. Интерес к дисциплине \_\_\_\_\_

**7. Направлено ли учебное занятие на достижение цели и задач, определенных в рабочей программе воспитания (ДА или НЕТ) - \_\_\_\_\_**

**8. Анализ домашнего задания**

7.1. Объем работы, заданной на дом \_\_\_\_\_

7.2. Комментарий и инструктаж по домашнему заданию \_\_\_\_\_

**Выводы и предложения к занятию:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Занятие посетил:** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_  
дата подпись ФИО, должность

**Ознакомлен:** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_  
дата подпись ФИО преподавателя



|        |  |                 |
|--------|--|-----------------|
| ИРНITU | Положение о посещении учебных занятий в подразделениях ИРНITU, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена | Положение -2021 |
|--------|--|-----------------|

**Приложение 2 Лист согласования Положения о посещении учебных занятий в подразделениях ИРНITU, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (обязательное)**

**СОГЛАСОВАНО:**

| Должность   | Инициалы, фамилия | Дата     | Подпись  |
|---|-------------------|----------|--|
| Представитель руководства по качеству                         | Б.Б. Пономарев    | 18.11.21 |   |
| Проректор по учебной работе                                   | В.В. Смирнов      | 18.11.21 |   |
| Руководитель юридической службы                               | О.Л. Пенизева     | 16.11.21 |   |
| Начальник учебно-методического управления                     | К.А. Однокурцев   | 17.11.21 |   |
| И.о. председателя профкома студентов ИРНITU                   | А.А. Маринова     | 17.11.21 |   |
| Председатель Объединенного совета обучающихся                 | М.А. Ермолаев     | 17.11.21 |   |
| Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг | В.В. Надршин      | 16.11.21 |  |

**РАЗРАБОТАНО:**

| Должность  | Инициалы, фамилия | Дата     | Подпись   |
|--|-------------------|----------|---|
| Ответственные:<br>Декан факультета СПО                 | Н.Д. Пельменёва   | 15.11.21 |  |
| Директор филиала ФГБОУ ВО ИРНITU в г. Усолъе-Сибирском | Н.Е. Федотова     | 15.11.21 |  |

Положение о посещении учебных занятий в подразделениях ИРНITU, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 6 от «24» 12 2021 г.

**Приложение 3 Лист регистрации изменений в Положение о посещении учебных занятий в подразделениях ИРНТУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена**

(обязательное)

| Порядковый номер изменения | Основание (№ приказа, дата) | Дата введения изменения | Изменения ввёс    |   |
|----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------|---|
|                            |                             |                         | Фамилия, инициалы | Подпись вносившего изменения, дата внесения |
| 1                          | 2                           | 3                       | 4                 | 5   |
|                            |                             |                         |                   |   |
|                            |                             |                         |                   |   |
|                            |                             |                         |                   |   |
|                            |                             |                         |                   |   |
|                            |                             |                         |                   |   |
|                            |                             |                         |                   |   |
|                            |                             |                         |                   |   |
|                            |                             |                         |                   |   |
|                            |                             |                         |                   |   |
|                            |                             |                         |                   |   |
|                            |                             |                         |                   |   |
|                            |                             |                         |                   |   |
|                            |                             |                         |                   |   |
|                            |                             |                         |                   |   |
|                            |                             |                         |                   |   |
|                            |                             |                         |                   |   |
|                            |                             |                         |                   |   |
|                            |                             |                         |                   |   |
|                            |                             |                         |                   |   |
|                            |                             |                         |                   |   |
|                            |                             |                         |                   |   |
|                            |                             |                         |                   |   |
|                            |                             |                         |                   |   |
|                            |                             |                         |                   |   |
|                            |                             |                         |                   |   |
|                            |                             |                         |                   |   |
|                            |                             |                         |                   |   |
|                            |                             |                         |                   |   |
|                            |                             |                         |                   |   |
|                            |                             |                         |                   |   |
|                            |                             |                         |                   |   |
|                            |                             |                         |                   |   |

|        |  |                 |
|--------|--|-----------------|
| ИРННТУ | Положение о посещении учебных занятий в подразделениях ИРННТУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена | Положение -2021 |
|--------|--|-----------------|

**Приложение 4 Лист ознакомления с Положением о посещении учебных занятий в подразделениях ИРННТУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (обязательное)**

| №<br>1 | ФИО<br>2 | Должность<br>3 | Дата<br>4 | Подпись<br>5 |
|--------|----------|----------------|-----------|--------------|
|        |          |                |           |              |
|        |          |                |           |              |
|        |          |                |           |              |
|        |          |                |           |              |
|        |          |                |           |              |
|        |          |                |           |              |
|        |          |                |           |              |
|        |          |                |           |              |
|        |          |                |           |              |
|        |          |                |           |              |
|        |          |                |           |              |
|        |          |                |           |              |
|        |          |                |           |              |
|        |          |                |           |              |
|        |          |                |           |              |
|        |          |                |           |              |
|        |          |                |           |              |
|        |          |                |           |              |
|        |          |                |           |              |
|        |          |                |           |              |
|        |          |                |           |              |
|        |          |                |           |              |
|        |          |                |           |              |
|        |          |                |           |              |
|        |          |                |           |              |
|        |          |                |           |              |
|        |          |                |           |              |
|        |          |                |           |              |
|        |          |                |           |              |
|        |          |                |           |              |
|        |          |                |           |              |
|        |          |                |           |              |
|        |          |                |           |              |
|        |          |                |           |              |
|        |          |                |           |              |
|        |          |                |           |              |
|        |          |                |           |              |
|        |          |                |           |              |