

От Работников ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»:

От работодателя ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»:

Председатель первичной профсоюзной организации работников Иркутского национального исследовательского технического университета


В.В. Пешков
Адрес: 664074, Иркутская область,
г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 83
08 октября 2021г.



Ректор  М.В. Корняков

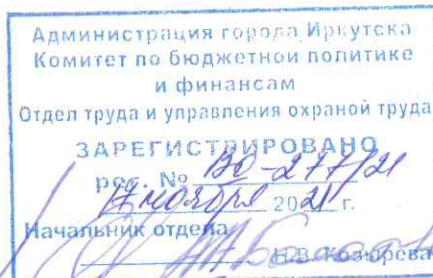
Адрес: 664074,
Иркутская область,
г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 83
08 октября 2021г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работниками и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

срок действия коллективного договора с 08 октября 2021г. по 08 октября 2024 г.
Утвержден конференцией работников и обучающихся 08 октября 2021г.
Списочный состав работников - 2301 чел.
Численность членов профсоюза – 696 чел.



г. Иркутск, 2021г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.....	4
3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ	7
4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА.....	9
5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.....	11
6. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА	13
7. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «ИРНТУ», ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ.....	16
8. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ РАБОТОДАТЕЛЯ И ПРОФСОЮЗА.....	17
9. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА.....	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для целей настоящего Коллективного договора применяются термины:

Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально – трудовые отношения между Работниками и Работодателем.

Работники – лица, состоящие в трудовых отношениях с Работодателем.

Работодатель – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (в дальнейшем – ФГБОУ ВО «ИРНИТУ», Университет, ИРНИТУ, ВУЗ, Работодатель).

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен между ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» в лице ректора Университета и Работниками Университета, от имени которых выступает первичная профсоюзная организация работников Иркутского национального исследовательского технического университета профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации в лице Председателя.

1.2. Первичная профсоюзная организация работников (далее также - Профсоюз) является полномочным представителем коллектива Работников ИРНИТУ при разработке и заключении Коллективного договора, в переговорах с Работодателем по вопросам оплаты труда, высвобождения и занятости Работников ИРНИТУ, создания благоприятных условий для нормальной учебной, учебно-методической, научной, производственной и других видов деятельности всего коллектива, по вопросам социальной защищенности, организации отдыха и улучшению жилищно-бытовых условий, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров Работников с Работодателем.

1.3. Взаимоотношения между Работниками, профсоюзной организацией (профсоюзным комитетом) и Работодателем основаны на принципах социального партнерства и направлены на обеспечение их согласованных интересов по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

1.4. Коллективный договор заключен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Коллективный договор устанавливает права и обязанности Работников и Работодателя и регулирует социально-трудовые отношения в Университете в объеме, конкретизирующем действующее Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации и не ограничивает права сторон в расширении этих гарантий при наличии собственного ресурсного обеспечения.

1.5. Коллективный договор вступает в силу после его утверждения конференцией работников и обучающихся Университета, с момента заключения коллективного договора и действует три года. По истечении установленного срока Коллективный договор может быть продлен, но не более чем на три года. В течение трех месяцев до окончания срока действия Коллективного договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Коллективного договора.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, изменения типа учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

При реорганизации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При реорганизации организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения процедуры ликвидации.

1.6. Подписанный сторонами Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду, а также направляется Учредителю и в Профсоюзную организацию для ведомственной регистрации.

1.7. Все условия Коллективного договора являются обязательными для подписавших его сторон и распространяются на всех Работников ИРНИТУ.

1.8. Стороны обязуются объединять усилия для эффективного выполнения настоящего Коллективного договора, решения задач повышения авторитета ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» и социально-экономического развития его коллектива.

1.9. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.10. Изменения и дополнения в Коллективный договор вносятся в течение срока его действия и производятся по согласованию сторон в порядке, установленном действующим законодательством РФ, в соответствии с решением Конференции работников и обучающихся.

1.11. Во исполнение настоящего коллективного договора в Университете могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, которые не должны ухудшать положение Работников по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Руководствуясь принципами социального партнерства, осознавая ответственность за функционирование и развитие Университета, и необходимость улучшения положения его работников, стороны договорились способствовать повышению качества образования в Университете, результативности деятельности Университета, конкурентоспособности его работников на рынке труда.

2.2. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и Коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- участие в управлении Университетом;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении Коллективного договора, Соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.3. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать Устав ФГБОУ ВО «ИРНИТУ», Правила внутреннего трудового распорядка ИРНИТУ, действующее законодательство РФ, работать честно и добросовестно;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке;
- в процессе трудовой деятельности не допускать нанесения ущерба имуществу Университета, способствовать развитию Университета, экономно расходовать энергию и другие материальные ресурсы;

своим личным поведением и отношением к работе укреплять имидж Университета и способствовать воспитанию у обучающихся чувства патриотизма, гордости за свою профессию и родной Университет, прививать им нормы порядочности и интеллигентности;

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

2.4. Основные права и обязанности Работодателя:

2.4.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять Работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других Работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка ВУЗа;
- привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты, в том числе по вопросам социально-трудовых отношений по согласованию с Профсоюзом.

2.4.2. Работодатель обязан:

- до подписания трудового договора с работником ознакомить его под роспись с уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, а также иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника;

- руководствоваться Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащим, в том числе, квалификационные характеристики должностей работников образования, а также руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования, в которых предусматриваются должностные обязанности работников, требования к знаниям, профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимые для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

- не допускать снижение уровня трудовых прав работников университета, с учетом обеспечения гарантий в сфере оплаты труда, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при заключении в порядке, установленном трудовым законодательством, дополнительных соглашений к трудовым договорам работников в целях уточнения и конкретизации должностных обязанностей, показателей и критериев оценки эффективности деятельности, установления размера вознаграждения, а также размера поощрения за достижение коллективных результатов труда;

- учитывать профессиональные стандарты в случаях, предусмотренных частью первой статьи 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации.

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия Коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать Работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в установленные сроки;
- вести коллективные переговоры, а также заключать Коллективный договор;
- предоставлять представителям Работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных представителей Работников о выявленных нарушениях трудового законодательства, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие Работников в управлении ВУЗом;
- обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Отраслевым соглашением, Коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

Работодатель обязуется информировать, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними актами, – согласовывать с первичной профсоюзной организацией работников локальные акты, в том числе приказы и иные документы, касающиеся трудовых, социально-экономических и профессиональных прав Работников.

Работодатель обеспечивает направление в Профсоюз для согласования проекты нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников, прежде всего в области оплаты труда, социально-трудовых гарантий, награждения ведомственными наградами, а также непосредственное участие представителей Профсоюза в их разработке.

Работодатель обеспечивает участие представителей выборных органов первичных профсоюзных организаций в проведении аттестации педагогических работников, в том числе, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников, состоящих в штате университета.

2.5. В целях защиты социально-экономических и трудовых прав работников из числа молодежи и обучающихся, стороны договорились о продолжении совместной разработки мер, направленных на:

- организацию работы по формированию и обучению резерва из числа молодежи на руководящие должности;
- закрепление за работниками из числа молодежи наставников, установлению им соответствующей доплаты в размере и порядке, определяемыми локальными нормативными актами;

– осуществление дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации для женщин в течение первого года работы после их выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

– закрепление мер социальной поддержки работников из числа молодежи, имеющих высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности, в том числе путем установления им надбавок к заработной плате, на условиях, предусмотренных трудовым договором, коллективным договором или локальными нормативными актами;

– обеспечение гарантий и компенсаций работникам из числа молодежи, обучающихся в организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами.

2.6. Работодатель и Профсоюз договорились о продолжении совместной разработки мер, связанных с устранением избыточной отчетности работников (в том числе педагогических работников).

3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

3.1. Работники Университета в своей профессиональной деятельности руководствуются Уставом ФГБОУ ВО «ИРНИТУ», Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными должностными инструкциями, индивидуальными планами работы и иными локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями ректора Университета, трудовым договором, настоящим Коллективным договором.

3.2. Основным документом, регулирующим отношения Работников с Университетом, является письменный трудовой договор, заключенный в соответствии с действующим законодательством РФ.

Трудовые отношения между Работником и Университетом, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ о труде, об образовании, а также действующим Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Коллективным договором.

3.3. Трудовой договор с Работниками Университета может заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

3.4. Заключению трудового договора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, предшествует избрание работника по конкурсу на замещение соответствующей должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами Университета. Срок срочного трудового договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, не может быть менее трех лет.

3.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, отнесенной к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего Работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого Работника на работу.

3.6. В трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее также – ТК РФ) может быть включено условие об испытательном сроке, с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

3.7. Привлечение Работников ИРНИТУ на работы, не связанные с выполнением их должностных обязанностей, не допускается, кроме случаев, предусмотренных ТК РФ.

3.8. Работодатель обязуется не допускать экономически и социально не обоснованного сокращения рабочих мест, работников университета. Стороны заключают соглашения, включающие мероприятия по трудоустройству, повышению квалификации, переподготовке и т.п. высвобождаемых работников с выплатами гарантированных сумм, предусмотренных ТК РФ.

3.9. Массовое сокращение Работников может осуществляться при условии предварительного, не менее чем за 3 месяца, письменного уведомления Профсоюза и службы занятости о возможных массовых увольнениях Работников Университета, о числе и категориях Работников, которых они могут коснуться, и сроке, в течение которого их намечено осуществить.

Увольнение считается массовым в следующих случаях:

- ликвидация организации с численностью работающих 15 и более человек;
- сокращение численности или штата работников в количестве:
 - 20 и более человек в течение 30 дней;
 - 60 и более человек в течение 60 дней;
 - 100 и более человек в течение 90 дней;
- увольнение 10 и более процентов работников в течение 90 календарных дней в организации.

В целях оказания материальной поддержки Работников, высвобождаемых в связи с сокращением штата, численности работающих, ликвидации или реорганизации подразделений, Работодатель предпринимает следующие меры:

- предупреждает профсоюзную организацию ИРНТУ и городской центр занятости населения не менее чем за три месяца;
- предупреждает Работника о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата не менее чем за 2 месяца;
- по договоренности сторон предоставляет в этот период до 4 часов в неделю для самостоятельного поиска работы, с сохранением заработной платы.

3.10. Работодатель стремится не допускать увольнения Работников предпенсионного возраста по сокращению штатов (за три года до наступления общеустановленного пенсионного возраста).

3.11. Преимущественное право оставления на работе при сокращении численности или штата работников при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, в первоочередном порядке имеют члены Профсоюза.

3.12. Стороны обеспечивают бесплатную юридическую консультацию Работников Университета по вопросам, вытекающим из трудовых отношений.

3.13. С целью повышения правовой грамотности Работодатель и Профсоюз организуют и проводят учебу руководителей подразделений и профсоюзного актива всех уровней в области социально-трудовых отношений.

3.14. В целях повышения эффективности труда, поощрения Работников и солидарности между ними, а также между коллективами структурных подразделений Университета, Работодатель, совместно с Профсоюзом, организует и проводит:

- профессиональные конкурсы;
- рейтинги факультетов, кафедр, отделов и других структурных подразделений ИРНТУ;
- выдвижение кандидатур для занесения на Доску почета ИРНТУ и (или) соответствующего структурного подразделения, а также для присвоения званий почетных работников
- выдвижение кандидатур для представления к награждению правительственными, ведомственными и иными наградами.

3.15. Работодатель в целях эффективной работы Университета за счет собственных средств обеспечивает право Работников ИРНТУ на повышение квалификации в рамках планов финансово-хозяйственной деятельности на советующие годы.

3.16. Работодатель обязан:

- до подписания трудового договора с работником ознакомить его под роспись с уставом организации, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Соглашением, коллективным договором, а также иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника;

- вести трудовые книжки работников, в том числе по личному заявлению работника обеспечить ведение бумажной трудовой книжки или формирование сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а с 1 января 2021 г. работникам, впервые поступившим на работу, работодатель обеспечивает формирование сведений о трудовой деятельности в электронном виде;

- по запросу работника предоставлять сведения о его трудовой деятельности;

- руководствоваться Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащим в том числе квалификационные характеристики должностей работников образования, а также руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования, здравоохранения и культуры, в которых предусматриваются должностные обязанности работников, требования к знаниям, профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимые для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

- учитывать профессиональные стандарты в случаях, предусмотренных частью первой статьи 195.3 ТК РФ.

4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

4.1. Заработная плата Работников Университета устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением об оплате труда работников Университета и условиями трудового договора. Для учета особенностей работы соответствующих структурных подразделений Университета могут разрабатываться и приниматься иные системы оплаты труда, не противоречащие законодательству и Положению об оплате труда работников ИРНТУ. Положение об оплате труда работников согласовывается с Профсоюзной организацией.

Стороны признают необходимым поощрять работников, выполняющих показатели «эффективного контракта». Ежегодно в университете в установленном порядке утверждается Регламент управления системой эффективного контракта.

При разработке и утверждении в университете показателей и критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования качественного труда работников учитываются следующие основные принципы:

- размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда (принцип объективности);

- работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда (принцип предсказуемости);

- вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всей организации, его опыту и уровню квалификации (принцип адекватности);

- вознаграждение должно следовать за достижением результата (принцип своевременности);

- правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику (принцип справедливости);

- принятие локальных нормативных актов, связанных с выплатами стимулирующего характера (в том числе Регламент управления системой эффективного контракта), должно осуществляться по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (принцип прозрачности).

4.2. Университет, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда Работников, разрабатывает и утверждает Положение об оплате труда и иные локальные акты, связанные с оплатой труда в соответствии с вышеуказанными принципами.

Фонд оплаты труда Работников Университета формируется за счет ассигнований федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от реализации платных услуг и иных источников, не запрещенных законодательством.

Месячная заработная плата Работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

4.3. Заработная плата в ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» выплачивается 10 и 25 числа каждого месяца. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается 25 числа текущего месяца, за вторую половину - 10 числа следующего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.4. Заработная плата переводится по личному заявлению Работника в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.

4.5. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. В период приостановления работы Работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего дня после получения письменного уведомления от Работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода Работника на работу.

4.6. Структура заработной платы Работников ИРНИТУ формируется из всех допустимых источников (из бюджетных и внебюджетных) средств и определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета и иными локальными актами, принятыми в Университете.

4.7. Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Заработная плата состоит в том числе из стимулирующей части, размер последней для каждого Работника зависит от результатов и качества его труда.

4.8. При выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работы, а также при работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), Работнику производятся соответствующие выплаты в соответствии с ТК РФ и согласно Положению об оплате труда работников ИРНИТУ.

4.9. Работодатель разрабатывает и осуществляет программу поддержки молодых преподавателей и молодых ученых.

4.10. Определенным категориям Работников ИРНИТУ производятся выплаты компенсационного характера. Согласно Перечню видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях (утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 N 822) к выплатам компенсационного характера относятся:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.11. Доплата за тяжелую работу, работу во вредных и (или) опасных условиях труда устанавливается дифференцированно в зависимости от класса вредности условий труда по результатам специальной оценки условий труда и в зависимости от характера работ.

Конкретные размеры доплат и их срок устанавливаются приказом ректора по университету в соответствии с действующим законодательством РФ и положением об оплате труда работников ИРНИТУ.

4.12. Стороны договорились вносить на рассмотрение Ученого совета ИРНИТУ предложения по выделению средств на оплату труда и социальную поддержку Работников при составлении сметы доходов и расходов на очередной финансовый год, а также, совместно разрабатывать предложения и рекомендации по совершенствованию систем оплаты труда, нормированию труда.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Режим рабочего времени в Университете определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием, годовыми календарными учебными графиками, графиком сменности.

5.2. Нормальная продолжительность рабочей недели для Работников ИРНИТУ составляет не более 40 часов, а для Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - не более 36 часов. Учебная работа профессорско-преподавательского состава (ППС) определяется расписанием учебных занятий, а другие виды деятельности - индивидуальным планом. Все виды работ ППС выполняются в пределах 6-часового рабочего дня при 6-дневной рабочей неделе (36 часов).

5.3. Для Работников Университета в возрасте от 16 до 18 лет устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю; в возрасте 14-15 лет - не более 24 часов в неделю; инвалида 1 или 2 группы не более 35 часов работы в неделю.

5.4. Приказом ректора ИРНИТУ по соглашению сторон трудового договора, в том числе при заключении трудового договора, Работнику может устанавливаться неполная рабочая неделя, неполный рабочий день (смена), работа в режиме гибкого рабочего времени или дистанционная работа.

5.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных действующим ТК РФ.

5.6. Работодатель обязуется на основании письменного заявления Работника, при подтверждении основания, предоставить краткосрочный отпуск без сохранения заработной платы: при регистрации брака работника или его детей; при рождении (усыновлении) ребенка, по случаю смерти близкого родственника (родителей, детей, жены, мужа, брата, сестры, бабушки, дедушки, родителей одного из супругов) - до 5 календарных дней.

Кроме этого, по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику ИРНИТУ по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск, без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

5.7. Работодатель обязуется на основании письменного заявления работника предоставить отпуск, без сохранения заработной платы, следующим категориям Работников:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году.
- лицам, имеющим звание «Ветеран труда», при продолжении своей трудовой деятельности после установления (назначения) пенсии - до 30 календарных дней в году.

5.8. Работникам Университета по их заявлениям и с согласия руководителей подразделений предоставляется отпуск, без сохранения заработной платы, для проведения сельскохозяйственных работ: 3 дня - в мае и 3 дня - в сентябре.

5.9. Работникам Университета предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в размерах, установленных в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем по согласованию с Профсоюзом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Разделение отпуска на части допускается по соглашению между Работником и Работодателем. При этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв Работника из отпуска допускается только с согласия Работника.

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Отпускные выплачиваются не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

При несвоевременной выплате отпускных начало отпуска по заявлению Работника переносится на время задержки выплат с продолжением выполнения им своих должностных обязанностей.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, при временной нетрудоспособности Работника, при выполнении Работником государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами университета.

5.10. Работодатель обязуется предоставлять супругам, работающим в Университете право на одновременный уход в отпуск.

5.11. Помимо ежегодного основного оплачиваемого отпуска в соответствии с занимаемой должностью работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка за работу в районах Севера, где установлены районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате, продолжительностью 8 календарных дней; несовершеннолетним работникам дополнительно предоставляется 3 календарных дня отпуска; инвалидам дополнительно предоставляется 2 календарных дня отпуска.

5.12. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляется дополнительный отпуск. Перечень указанных категорий Работников и количество дней предоставляемого дополнительного оплачиваемого отпуска определяются локально-нормативными актами Университета.

5.13. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами до достижения ими возраста 18 лет по его письменному заявлению предоставляется 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению.

5.14. Работодатель в летний период вправе устанавливать для работников – женщин сокращенную рабочую неделю, с сохранением заработной платы.

6. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

6.1. Политикой в области охраны труда «Иркутского национального исследовательского технического университета» является обеспечение безопасных условий труда работников и обучающихся в процессе их трудовой и учебно-научной деятельности, профилактика производственного травматизма и профессиональных заболеваний, путем последовательного:

- обеспечения реализации организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, медицинских, социальных, реабилитационных и иных мероприятий, направленных на безопасность, сохранение работоспособности, здоровья и жизни работников и студентов университета в процессе труда и учебы;
- обеспечения социальных гарантий в области охраны труда согласно Коллективному договору между трудовым коллективом и работодателем;
- проведения профилактики производственного травматизма и несчастных случаев в процессе труда и учебы;
- проведения специальной оценки условий труда;
- проведения профессионального отбора работников в соответствии с существующими требованиями к определенным специальностям;
- усиления требовательности и персональной ответственности руководителей структурных подразделений и должностных лиц за состоянием охраны труда;
- снижения потенциала рисков в области охраны труда при осуществлении производственной деятельности и учебного процесса и постоянное повышение эффективности предупредительных мер по соблюдению требований и норм охраны труда в структурных подразделениях.

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. Обеспечивать функционирование системы управления охраной труда в соответствии со ст.212 ТК РФ и отраслевого соглашения по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования РФ, на 2021 – 2023 годы.

6.2.2. Предусматривать ежегодное выделение средств на обеспечение безопасности образовательных организаций высшего образования и охрану труда и здоровья работников в составе субсидий на выполнение государственных услуг (работ), оказываемых образовательными организациями высшего образования.

6.2.3. Предусматривать выделение средств на мероприятия по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение работников безопасным приемам работ, медицинских осмотров работников из всех источников финансирования в пределах 2% от фонда оплаты труда и 0,7% от эксплуатационных расходов на содержание учреждения в соответствии со сметой, представленной службой охраны труда и утвержденной ректором.

6.2.4. Использовать в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе для проведения специальной оценки условий труда, приобретения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также санаторно-курортным лечением работников, занятых на работах с вредным и (или) опасными производственными факторами, проведение обязательных медицинских осмотров, а также возможность возврата части сумм страховых взносов (до 10%) на санаторно-курортное лечение работников (не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством) .

6.2.5. Способствовать работе службы охраны труда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2.5. Обеспечивать условия для осуществления уполномоченными лицами по охране труда профсоюзного контроля за соблюдением норм и правил по охране труда. Предоставлять оплачиваемое рабочее время уполномоченным по охране труда для выполнения возложенных на них обязанностей и устанавливать надбавки к заработной плате в размере не менее 40 процентов должностного оклада по занимаемой должности, а также выделение средств на обучение уполномоченных по охране труда.

6.2.7. Обеспечивать проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

6.2.8. Обеспечивать работников сертифицированной специальной одеждой и другими СИЗ, смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами локально-нормативными актами ИРНИТУ.

6.2.9. Обеспечивать за счет средств ИРНИТУ: проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, а также обязательного психиатрического освидетельствования работников в соответствии со ст.213 ТК РФ.

Отказ Работника от прохождения периодического медосмотра осмотра, обязательного психиатрического освидетельствования, рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и является основанием для его отстранения от работы.

6.2.10. Организовать проведение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочих местах и проверки знаний требований охраны труда; недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда.

6.2.11. Создавать соответствующие санитарным нормам условия труда в служебных помещениях университета. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда, образовательного процесса, научно-исследовательских работ в соответствии с действующим трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

6.2.12. Обеспечивать поддержание порядка на территории ИРНИТУ, её нормальную освещенность в вечернее и ночное время, безопасность проходов и проездов, дежурное освещение в корпусах.

6.2.12. Организовать места отдыха в корпусах и на территории ИРНИТУ.

6.2.13. Обеспечивать работу гардеробов, мест общего пользования в соответствии с санитарными нормами во всех учебных корпусах на время занятий.

6.2.14. Осуществлять подготовку Университета к новому учебному году в соответствии с планом мероприятий, утверждаемым приказом ректора.

6.2.15. Организовывать проведение производственного контроля за содержанием и техническим состоянием зданий, сооружений, санитарно-бытовых помещений, а также безопасной эксплуатацией оборудования и механизмов.

6.2.16. Обеспечивать нормальные условия труда и быта Работников ИРНИТУ во время выполнения ими работы при выездах в территориально-обособленные структурные подразделения ИРНИТУ.

6.2.17. Предусматривать объем работ с компьютером в пределах нормативного времени. Во всех компьютерных классах и на рабочих местах с использованием компьютеров в инструкциях по охране труда обязательно отразить режимы труда и отдыха с соответствии с СанПиН.

6.2.18. Устанавливать дополнительный отпуск сотрудникам, занятым на работах с вредными условиями труда, по согласованному с Профсоюзом и утвержденному ректором списку.

6.2.19. На основании отчета о проведении СОУТ по согласованию с Профсоюзом утверждать перечень конкретных работ, на которые устанавливаются доплаты за

неблагоприятные условия труда. Перечень доплат и сроки выплат устанавливаются приказом по университету в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

6.2.20. Осуществлять по согласованию с Профсоюзом бесплатную выдачу молока или других равноценных продуктов сотрудникам на основании отчета о проведении СОУТ и перечня химических веществ, при работе с которыми в профилактических целях рекомендуется употребление молока, или по письменным заявлениям сотрудников осуществлять компенсационную выплату в размере, эквивалентной стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

6.2.21. Осуществлять расследование и учет несчастных случаев в Университете в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2.22. Обеспечивать условия для осуществления уполномоченными лицами по охране труда профсоюзного контроля за соблюдением норм и правил по охране труда.

6.2.23. Поощрять из средств университета уполномоченных лиц по охране труда от Профсоюза по его представлению за активную добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев на производстве, улучшению условий труда на рабочих местах.

6.3. Профсоюз:

6.3.1. Обязуется силами профсоюзного актива оказывать практическую помощь в обеспечении службы охраны труда нормативно-правовой документацией, осуществлении общественного контроля за охраной труда, анализе состояния производственного травматизма, профессиональной заболеваемости.

6.3.2. Осуществляет общественный контроль за состоянием условий охраны труда и выполнением администрацией своих обязанностей в соответствии со ст. 218 ТК РФ и ст.20 Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

6.3.3. Участвует в комиссиях по специальной оценке условий труда, по проверке готовности ИРНИТУ к началу учебного года, доводит до сведения работников информацию о наличии вредных и опасных факторов, тяжести и напряженности трудового процесса.

6.3.4. Оказывает практическую помощь членам трудового коллектива в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда, социальные льготы и компенсации за работу в особых условиях труда, представляет их интересы в органах государственной власти, в суде.

6.3.5. Обеспечивает реализацию права работника на сохранение за ним места работы (должности) и среднего заработка на время приостановки работ в университете либо непосредственно на рабочем месте вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине работника.

6.3.6. В случае ухудшения условий труда и учебы (отсутствие нормальной освещенности в аудиториях, низкий температурный режим, повышенный шум и т.п.), грубых нарушений требований охраны труда и техники безопасности внештатные уполномоченные по охране труда профсоюзного комитета вправе приостанавливать выполнение работы сотрудниками при сохранении их среднего заработка до устранения выявленных нарушений. Приостановка работ осуществляется после официального уведомления администрации ИРНИТУ.

6.4. Работодатель и Профсоюз совместно:

- обеспечивают формирование и организацию деятельности Комиссии по охране труда в ИРНИТУ;

- организуют работу уполномоченных лиц по охране труда, их учебу;
- организуют и обеспечивают проведение общественного контроля по охране труда;
- обеспечивают и совместно поддерживают запрет на курение в стенах ИРНИТУ и на его территории, кроме специально отведенных для этого и соответствующим образом оборудованных мест;

- обязуются содействовать выполнению представлений и требований технических инспекторов труда, внештатных технических инспекторов труда и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда по устранению выявленных в ходе проверок нарушений требований охраны труда, здоровья, пожарной и экологической безопасности.

7. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «ИРНТУ», ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ

7.1. Первоочередными задачами по развитию социальной сферы Университета и улучшению условий труда Работников являются:

- формирование благоприятного климата в коллективе, способствующего качественной командной работе;
- улучшение условий и повышение безопасности труда и учебы;
- вовлечение персонала и обучающихся в занятия физической культурой и спортом;
- профилактика асоциальных проявлений (курение, наркомания, алкоголизм и т.п.);
- повышение качества и доступности питания;
- забота о ветеранах;
- содействие по улучшению жилищных условий сотрудников Университета.

7.2. Стороны согласовали, что, при наличии финансовой возможности, Работодатель будет стремиться организовывать санаторно-курортное лечение работников и компенсацию проезда к месту отдыха и обратно (по России) в порядке и на условиях согласованных сторонами в локальных нормативно-правовых актах.

7.3. Учет нуждающихся в улучшении жилищных условий осуществляется подразделением по социальной совместно с Профсоюзом по следующим спискам:

- список желающих приобрести жилье на коммерческих условиях;
- список молодых сотрудников в возрасте до 35 лет на получение и приобретение жилья.

Ведение списка очередности на улучшение жилищных условий осуществляется как Профсоюзом, так и администрацией Университета.

7.4. При условии полной обеспеченности обучающихся местами в студенческом общежитии, администрации университета по согласованию с ППОС вправе принять решение о размещении в студенческих общежитиях студгородка сотрудников университета.

7.5. Работодатель обязуется:

7.5.1. Обеспечивать своевременное оформление пенсий по заявлениям Работников.

7.5.2. При несчастном случае на производстве, имевшем место не по вине Работника, компенсировать пострадавшему расходы на диагностику, лечение, приобретение лекарств и другие затраты на восстановление здоровья в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5.3. Выплачивать надбавки Работникам Университета в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета.

7.5.4. Производить выплаты Работникам Университета в связи с юбилейными датами, установленными действующими локальными нормативными актами Университета.

7.5.5. При увольнении по инициативе работника пенсионного возраста администрация Университета производит выплаты работнику в соответствии с действующими в Университете локальными нормативными актами.

7.5.6. Организовать на территории университета работу пунктов питания в течение рабочего дня (с 8.00 до 19.00) и обеспечить Работников и обучающихся качественным питанием в необходимом ассортименте.

7.5.7. Обеспечить подъездные пути к учебным корпусам и общежитиям для проезда специализированных машин (скорая помощь, пожарные и т.п.).

7.5.8. Организовывать места на территории, принадлежащей университету для осуществления парковки автомобилей преподавателей и сотрудников, как на бесплатной, так и на платной основе.

7.5.9. Не допускать продажу алкогольных, слабоалкогольных напитков, в том числе пива, а также табачных изделий на объектах и на территории Университета.

7.6. Работодатель обязуется содержать здравпункты на территории учебных корпусов, снабжать их необходимым оборудованием, мебелью, медикаментами.

7.7. Работодатель и Профсоюз обязуются:

7.7.1. Совместно осуществлять работу по проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы, Дню защитника Отечества, 8 марта, юбилейным датам Университета.

7.7.2. Организовывать различные мероприятия к Новому году для детей сотрудников, в том числе подарки, при наличии финансовой возможности.

7.7.3. В пределах имеющегося финансирования совместно организовывать и проводить культурно-массовую и спортивно-массовую работу среди Работников Университета и их семей:

- день Здоровья;
- спартакиаду сотрудников по видам спорта;
- товарищеские встречи;
- детский новогодний утренник, торжественные мероприятия;

7.8. Профсоюз обязуется контролировать качество блюд в столовых, буфетах и других точках общественного питания. В случае выявления нарушений акт проверки передается Работодателю для принятия решения по их устранению.

8. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ РАБОТОДАТЕЛЯ И ПРОФСОЮЗА

8.1. Права и гарантии деятельности профсоюзной организации (профсоюзного комитета), профбюро определяются Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об общественных объединениях», иными законами Российской Федерации, Уставом Профсоюза Работников народного образования и науки РФ, Уставом ФГБОУ ВО «ИРНИТУ», настоящим Коллективным договором. Положением о профсоюзной организации ИрГТУ.

8.2. Работодатель и Профсоюз обязуются сотрудничать в рамках законодательства по всем вопросам социально-трудовых отношений, признавать право каждой из сторон предъявлять справедливые и взаимные требования, обеспечивать регулярное и полное информирование сторон по всем вопросам, относящимся к их компетенции.

Все спорные вопросы решаются на основе взаимного уважения, не допускаются конфликты в коллективе работников.

8.3. Стороны признали обязательным:

- работу в составе Ученого совета Университета представителей профсоюзного комитета;
- работу председателей профсоюзных бюро в составе ученых советов факультетов и институтов;

- рассмотрение Работодателем при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих трудовые права работников, предложений профсоюзной организации.

8.4. Работодатель обеспечивает законодательно закрепленные права и гарантии профсоюзной организации ИРНИТУ, способствует ее деятельности, учитывает мнение Профсоюза при принятии локальных нормативных актов Университета, а в установленных случаях – согласовывает с Профсоюзом локальные нормативные акты, а именно:

8.4.1. Трудовые отношения:

- сокращение численности или штата работников;
- массовые увольнения;
- определение необходимых мер при угрозе массового увольнения Работников;
- увольнение работников, являющихся членами Профсоюза, по несоответствию Работника занимаемой должности или выполняемой работы вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

- увольнение работников, являющихся членами Профсоюза, за неоднократное неисполнение Работниками без уважительной причины трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.

8.4.2. Рабочее время и время отдыха:

- утверждение графиков отпусков;

- разделение рабочего дня на части в случаях, предусмотренных ст.105 ТК РФ;

- введение и отмена режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели на срок до 6 месяцев в случаях, когда изменение организационных или технологических условий труда может повлечь за собой массовое увольнение Работников;

- в случае привлечения к сверхурочным работам помимо оснований, перечисленных в ст.99 ТК РФ;

- привлечение работников к работе в дни отдыха, праздничные дни;

- графики сменности и введение суммированного учета рабочего времени.

8.4.3. Оплата и нормирование труда:

- установление системы оплаты труда и стимулирования труда;

- разработка Положения об оплате труда;

- определение формы расчетного листка;

8.4.4. Условия и охрана труда:

- разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда.

8.4.5. Социальные гарантии, льготы, социальная сфера:

- Положения о социальных гарантиях, льготах работникам университета;

- вопросы социальной сферы.

8.5. Уполномоченные представители Профсоюза участвуют в расследовании несчастных случаев на производстве.

8.6. Работодатель включает Профсоюз в перечень организаций, определяемых для обязательной рассылки документов, касающихся социально-трудовых прав Работников.

8.7. Работодатель предоставляет Профсоюзу по его запросу информацию о численности, составе работников, системе оплаты труда, размере средней заработной платы и иных показателях заработной платы по отдельным категориям работников, объеме задолженности по выплате заработной платы, показателях по условиям и охране труда, планировании и проведении мероприятий по массовому сокращению численности (штатов) работников, принятых государственными органами решениях по финансированию отдельных направлений в сфере деятельности Университета и другую необходимую информацию.

8.8. Работодатель перечисляет на счёт Профсоюза денежные средства для ведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и иной работы. Конкретные размеры отчислений устанавливаются отдельным соглашением.

8.9. Профсоюз обязуется по запросу Работодателя предоставлять сведения, информацию, подтверждающие порядок и размеры расходования средств, полученных Профсоюзом от Работодателя для ведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и иной работы.

8.10. Профсоюз в период действия настоящего Коллективного договора при условии своевременного и полного выполнения включенных в него условий обязуется не призывать к забастовкам или иным коллективным действиям, кроме коллективных действий солидарности, стремится к организации бесконфликтного трудового процесса.

8.11. Работодатель обязуется при наличии письменных заявлений Работников-членов Профсоюза ежемесячно бесплатно перечислять на счет Профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы Работников.

8.12. Работодатель сохраняет за Профсоюзом сотрудников в безвозмездное пользование и обслуживание помещение (А-101) с телефонной связью, необходимую мебель, средства оргтехники, охрану, помещения для профсобраний и конференций, необходимые нормативные правовые документы, а также предоставляет возможность размещения информации в доступном для всех работников месте (местах).

8.13. Работодатель предоставляет Профсоюзу возможность работы в компьютерной сети Университета, сети Интернет по выделенному информационному каналу и пользование электронной почтой (адрес) и не взимает с Профсоюза плату за трафик и сообщения по электронной почте, направленные на уставные цели.

8.14. Увольнение по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновным поведением, работников, входящих в состав профсоюзных органов, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения только с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководителей (их заместителей) профсоюзных организаций учреждений – с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

8.15. Привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных Профсоюза по охране труда и представителей Профсоюза в создаваемых комитетах, комиссиях по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе Работодателя допускается только с предварительного согласия с Профсоюзом.

8.16. Профсоюз содействует реализации настоящего Коллективного договора, снижению социальной напряженности в коллективах подразделений.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Во исполнение настоящего Коллективного договора стороны в месячный срок со дня его подписания разрабатывают и принимают план мероприятий на очередной год. В плане устанавливаются объемы работ, сроки их выполнения, ответственные исполнители. Работы по выполнению плана оформляются соответствующим приказом ректора. По результатам отчетного года составляется и принимается план на следующий год.

9.2. Контроль выполнения Коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его, и их представители, а также орган Российской Федерации, зарегистрировавший Коллективный договор.

Выполнение положений Коллективного договора контролируется Работодателем и Профсоюзом.

Выполнение положений Коллективного договора на факультетах, в институтах, а также в иных подразделениях контролируется руководством факультета, института (подразделения) и профсоюзным бюро.

9.3. Внесение дополнений или изменений в Коллективный договор осуществляется только по представлению комиссии и утверждается совместным решением Работодателя и Профсоюза.

9.4. Работодатель и Профсоюз информируют коллективы подразделений на проводимых производственных собраниях о ходе выполнения Коллективного договора и отчитываются по итогам года о выполнении настоящего Коллективного договора на конференции коллектива Университета.

9.5. В порядке контроля выполнения Коллективного договора Работодатель и Профсоюз имеют право запрашивать друг у друга необходимую информацию о ходе выполнения отдельных положений настоящего Коллективного договора.

9.6. При возникновении споров, связанных с применением Коллективного договора, Работники вправе обратиться в Профсоюз для разрешения спорной ситуации с участием Профсоюза в оперативном порядке. В случаях, когда спор, связанный с применением Коллективного договора, не был разрешен в указанном порядке, он подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.7. Лица, нарушившие порядок переговоров, не предоставившие другой стороне необходимую информацию или исказившие ее, нарушающие порядок осуществления контроля выполнения Коллективного договора, а также лица, виновные в его неисполнении или

нарушении условий настоящего Коллективного договора, могут быть привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ.

9.8. Изменения и дополнения к настоящему договору принимаются по согласованию обеих сторон в порядке, предусмотренном для принятия коллективного договора, оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора.

9.9. Стороны принимают совместные усилия по разработке, введению и исполнению локально-правовых актов в области трудовых и социальных отношений Работников и Работодателя. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые и социальные отношения принимаются в порядке, установленном Уставом ИРНИТУ, Коллективным договором.

9.10. Работодатель обязуется выставить текст Коллективного договора на сайт университета. Профсоюз обязуется осуществить дальнейшую публикацию и распространение текста настоящего Коллективного договора.


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ 2021



О.Л.Пенизева О.Л.
руководитель юридической службы



Т.Ю.Гуруленко,
начальник управления по работе с персоналом и обучающимися



Н.Б.Максимова
начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита