

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о платных услугах научно-технической библиотеки
ИРНТУ**

ОРИГИНАЛ

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Ответственность	4
5	Общие положения	5
6	Организация работы по оказанию платных услуг	5
7	Оплата услуг, учет и распределение денежных средств	6
	Приложение 1 Лист согласования Положения о платных услугах научно-технической библиотеки ИРНТУ.....	7
	Приложение 2 Лист регистрации изменений Положения о платных услугах научно-технической библиотеки ИРНТУ	8
	Приложение 3 Лист ознакомления с Положением о платных услугах научно-технической библиотеки ИРНТУ.....	9

УТВЕРЖДЕНОприказом ректора
(чем) (должность)от «26» ноября 2021г. №603-О**П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И****СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**Положение о платных услугах научно-технической
библиотеки ИРНТУ

Введено впервые

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок предоставления научно-технической библиотекой (далее - Библиотека) ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее - ИРНТУ) дополнительных (платных) библиотечных и информационно-библиографических услуг физическим и юридическим лицам.

1.2 Требования данного Положения распространяются на сотрудников, обучающихся Университета и внешних пользователей Библиотеки.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

МС ИСО 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования.

Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Федеральный закон 22.05.2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 года № 51-ФЗ.

Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

Положение о научно-технической библиотеке ФГБОУ ВО ИРНТУ.

Приказ ИРНТУ № 612-П от 11.09.2020 года «О введении Прейскуранта платных услуг библиотеки».

СТО 014 Система менеджмента качества. Научно-техническая библиотека. Порядок библиотечного обслуживания.

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Библиотечно-информационная услуга (библиотечная услуга) – результат библиотечно-информационного обслуживания, удовлетворяющий определенную информационную или социально-культурную потребность пользователя.

Внешний пользователь – пользователь, который не принадлежит к категории пользователей, обслуживаемых конкретной библиотекой

Зарегистрированный пользователь – пользователь, включенный в категорию обслуживаемых лиц в библиотеке с присвоением идентификатора.

Информационная потребность пользователя – осознанная необходимость в знании, требуемом для решения научной, учебной, социально-культурной или практической задачи, для самообразования или удовлетворения личного интереса.

Информационный запрос – выраженная на естественном языке информационная потребность, представленная в виде требования пользователя на предоставление библиотечно-информационной услуги.

Коллективный пользователь – юридическое лицо, использующее услуги, информационные ресурсы, инфраструктуру библиотеки на основании договоров.

Платные услуги – совокупность процессов и результатов сверхнормативной библиотечно-информационной и иной хозяйственной деятельности, ориентированной на удовлетворение запросов различных групп пользователей и предусматривающей возмездный характер.

Пользователь – физическое или юридическое лицо, использующее инфраструктуру, услуги, информационные ресурсы, предлагаемые библиотекой.

Система менеджмента качества (СМК) – часть системы менеджмента применительно к качеству.

Стандарт организации (СТО) – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующийся отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности Университета или их результатам и утвержденный приказом руководства Университета.

Удаленный пользователь – пользователь, использующий удаленный (дистанционный) доступ к информационным ресурсам.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

СМК – система менеджмента качества.

СТО – стандарт организации.

ФГБОУ ВО ИРНТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», далее по тексту «Университет».

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное Положение возложена на директора Библиотеки.

4.2 Разработчик настоящего Положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного Положения в установленном порядке согласно СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного Положения возлагается на директора Библиотеки.

5 Общие положения

5.1 Основные виды библиотечно-информационных услуг, предоставляемых Библиотекой, являются бесплатными в соответствии с Положением о научно-технической библиотеке ФГБОУ ВО ИРНТУ.

5.2 Платные услуги оказываются пользователям с целью:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных информационных и образовательных потребностей;
- расширения перечня информационных и библиографических услуг в соответствии с запросами и потребностями пользователей;
- повышения полноты и комфортности библиотечно-информационного обслуживания;
- интенсификации использования, имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- усиления экономической заинтересованности сотрудников;
- укрепление материально-технической базы Библиотеки в целом.

5.3 Платные услуги оказываются всем категориям зарегистрированных пользователей Библиотеки – работникам, аспирантам, магистрантам, студентам, слушателям Университета, внешним пользователям, в т.ч. удаленным, посетителям мероприятий. Коллективным пользователям платные услуги предоставляются на договорной основе.

5.4 Оказание платных услуг не является основной деятельностью Библиотеки и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности и бесплатного библиотечного обслуживания.

5.5 Перечень платных услуг Библиотеки составляется с учетом бесплатности основной деятельности, потребительского спроса, технических и ресурсных возможностей.

5.6 Оплата всех видов услуг производится по прейскуранту платных услуг.

5.7 Координацию деятельности Библиотеки по организации предоставления дополнительных (платных) услуг осуществляет директор Библиотеки.

5.8 Общий контроль за предоставлением платных услуг осуществляет проректор по учебной работе, финансовый контроль – Управление планирования, бухгалтерского учета и аудита Университета.

6 Организация работы по оказанию платных услуг

6.1 Примерный перечень дополнительных (платных) услуг устанавливается СТО 014 Система менеджмента качества. Научно-техническая библиотека. Порядок библиотечного обслуживания.

6.2 Информирование пользователей о платных услугах и правилах пользования ими осуществляется Библиотекой с помощью рекламных средств (объявлений, стендов, размещения информации на сайте, в социальных сетях и т.д.).

6.3 Стоимость услуг определяется на основе калькуляции, разрабатываемой Управлением планирования, бухгалтерского учета и аудита Университета по представлению директора Библиотеки.

Возможно предоставление льготы на платные услуги для определенных групп пользователей в соответствии с российским законодательством и установленным порядком.

6.4 Нормативным документом, фиксирующим стоимость платных услуг, является Прейскурант. Прейскурант вводится в действие приказом ректора Университета и может

пересматриваться с учетом себестоимости, рентабельности, сравнительного анализа цен библиотек региона, потребительского спроса, срочности выполнения и возможностей Библиотеки.

6.5 Дополнительные (платные) услуги выполняются штатными сотрудниками за счет рационального использования рабочего времени на техническом оборудовании Библиотеки.

Услуги, на выполнение которых требуется значительное количество времени, выполняются по предоплате после согласования с исполнителем.

6.6 Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несет директор Библиотеки, руководители структурных подразделений и непосредственные исполнители.

Сотрудники, выполняющие платные услуги, обязаны соблюдать трудовую и финансовую дисциплину.

7 Оплата услуг, учет и распределение денежных средств

7.1 Оплата за оказание дополнительных (платных) услуг осуществляется пользователем наличным или безналичным расчётом.

7.1.1 Оплата за наличный расчет производится в секторе платных услуг Библиотеки (корпус А) через контрольно-кассовый аппарат с выдачей пользователю чека об оплате.

7.1.2 Безналичный расчет осуществляется посредством банковского терминала в секторе платных услуг или через интернет-магазин Университета.

7.2 Наличные денежные средства, полученные от оказания платных услуг, ежедневно в установленном порядке передаются в кассу Университета сотрудником, назначаемым приказом ректора по представлению директора Библиотеки и являющимся материально ответственным лицом. Квитанции к приходному ордеру о сдаче денежных средств хранятся в Библиотеке в течение пяти лет.

7.3 Полученные средства учитываются на отдельном субсчете и расходуются согласно утвержденной «Смете доходов и расходов структурного подразделения (Библиотеки)».

7.3.1 Средства от платных услуг расходуются по направлениям:

- экономическое стимулирование специалистов Библиотеки;
- дополнительная оплата труда сотрудников, непосредственно выполняющих платные услуги;
- расширение перечня дополнительных услуг;
- материально-техническое обеспечение деятельности Библиотеки (приобретение материалов хозяйственного назначения, оборудования, расходных материалов);
- развитие Библиотеки и университета.


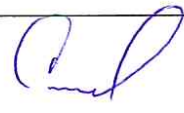




7.3.2 Распределение денежных средств, полученных от оказания платных услуг, предварительно согласовывается с Управлением планирования, бухгалтерского учета и аудита Университета.

7.3.3 Выплата дополнительной оплаты труда, начисленной за оказание платных услуг, осуществляется один раз в полугодие по представлению директора Библиотеки.


Приложение 1 Лист согласования Положения о платных услугах научно-технической библиотеки ИРНТУ

(обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству, начальник управления по дополнительному образованию и социальной работе	Б.Б. Пономарев	19.11.2021	
Проректор по учебной работе	В. В. Смирнов	23.11.2021	
Советник ректора	Е. Г. Можаяева	17.11.2021	
Начальник Управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н. Б. Максимова	15.11.21	
Руководитель юридической службы	О. Л. Пенизева	28.10.2021	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артемова	26.10.2021	

РАЗРАБОТАНО:

Директор НТБ ИРНТУ	Т. А. Клеменкова	26.10.2021	
--------------------	------------------	------------	---

**Приложение 2 Лист регистрации изменений Положения о платных услугах
научно-технической библиотеки ИРНТУ**
(обязательное)

Порядковый номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись вносившего изменения, дата внесения
1	2	3	4	5

Приложение 3 Лист ознакомления с Положением о платных услугах научно-технической библиотеки ИРНТУ
(обязательное)

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись