

# ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № ДС-14

г. Иркутск

«24» марта 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Корнякова Михаила Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Акционерное общество «Улан-Удэнское приборостроительное производственное объединение», в лице генерального директора Лучникова Владимира Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о сотрудничестве на следующих условиях:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является развитие перспективных направлений сотрудничества между Университетом и Организацией в области образования, науки, разработки и реализации профессиональных образовательных программ, направленных на удовлетворение потребностей Организации в подготовке кадров; по вопросам организации практик обучающихся и трудоустройства выпускников Университета в Организации.

1.2. Основными целями сотрудничества между Университетом и Организацией является установление долгосрочных связей по вопросам:

- подготовки специалистов, отвечающих требованиям и специфике современных предприятий и организаций;
- установления устойчивых партнерских взаимоотношений между Сторонами по вопросам организации практик обучающихся на базе Организации;
- содействия временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников Университета.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Права и обязанности Университета:

2.1.1. Направлять обучающихся в Организацию для прохождения практик в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком в соответствии с дополнительно заключенным договором о практической подготовке.

2.1.2. На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ содействовать удовлетворению потребностей Организации в квалифицированных кадрах по заявкам Организации.

2.1.3. Совместно с уполномоченным сотрудником Организации принимать участие в отборе и мониторинге обучающихся, ориентированных на работу в Организации.

2.1.4. Уведомлять Организацию о проведении мероприятий, организуемых Университетом, направленных на содействие занятости и трудоустройству выпускников.

2.1.5. Размещать поступившую в Университет профориентационную информацию, в том числе по актуальным вакансиям Организации, на стендах Университета и в группе в социальных сетях.

2.1.6. Предоставлять время и аудитории для проведения сотрудниками Организации профориентационных мероприятий, направленных на информирование обучающихся о перспективах работы в Организации, по предварительному согласованию даты и времени.

2.1.7. Осуществлять информационную поддержку профориентационных мероприятий, организуемых Организацией, с целью привлечения молодых кадров из числа обучающихся и выпускников Университета.

2.1.8. В соответствии с официальными заявками Организации направлять обучающихся и

выпускников Университета соответствующих специальностей и направлений подготовки, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих требованиям, предъявляемым Организацией к кандидату, для трудоустройства в Организации.

2.1.9. Запрашивать у Организации информацию о трудоустроенных обучающихся и выпускниках Университета, их профессиональном и карьерном росте.

2.1.10. Поддерживать заключение договоров целевого обучения между Организацией и обучающимися в Университете по соответствующим специальностям и направлениям подготовки, а также при необходимости участвовать в договорах целевого обучения в качестве третьей стороны.

2.1.11. Совместно с Организацией формулировать актуальные темы проектов и проектных задач и организовывать проектную деятельность по их решению при участии обучающихся соответствующих специальностей и направлений подготовки; предоставлять возможность специалистам Организации участвовать в реализации данных проектов, их экспертном сопровождении и оценке их результатов; предоставлять Организации сведения о результатах проектной деятельности обучающихся.

2.1.12. Предоставлять уполномоченным специалистам Организации возможность: вести занятия в качестве преподавателей по дисциплинам по профилю деятельности Организации, участвовать в аттестации обучающихся на соответствующих специальностях и направлениях подготовки, участвовать в мероприятиях внутренней независимой оценки качества образования (при наличии такой возможности в Университете и на основании отдельного договора).

## **2.2 Права и обязанности Организации:**

2.2.1. Предоставить Университету в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком места для прохождения практик.

2.2.2. Вести профориентационную работу среди обучающихся Университета по востребованным специальностям и направлениям подготовки с целью содействия их занятости и трудоустройству в Организации.

2.2.3. По предварительному согласованию с Университетом проводить профориентационные мероприятия, направленные на информирование обучающихся о перспективах работы в Организации.

2.2.4. Направлять по уведомлению Университета специалистов Организации для участия в днях карьеры, презентациях для обучающихся соответствующих специальностей и направлений подготовки, других мероприятиях, организуемых Университетом, с целью содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

2.2.5. Содействовать Университету в организации и проведении экскурсий на базе подразделений Организации.

2.2.6. По предварительному согласованию с Университетом проводить мастер-классы, обучающие семинары, тренинги для обучающихся соответствующих специальностей и направлений подготовки с целью формирования у них необходимых профессиональных навыков и компетенций, востребованных в Организации.

2.2.7. При наличии вакантных рабочих мест, открытых для молодых специалистов в организации, регулярно предоставлять данную информацию в Университет.

2.2.8. В соответствии с официальными заявками на подбор специалистов, поступившими в Университет от Организации, рассматривать вопрос о возможности трудоустройства в организации выпускников Университета, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих предъявляемым к кандидату требованиям.

2.2.9. По запросу Университета предоставлять информацию о трудоустроенных обучающихся и выпускниках Университета, их профессиональном и карьерном росте.

2.2.10. Заключать договоры целевого обучения с обучающимися в Университете по соответствующим специальностям и направлениям подготовки, прошедшими отбор в Организации.

2.2.11. Совместно с Университетом формулировать актуальные темы проектов и проектных задач для организации университетом проектной деятельности обучающихся по соответствующим специальностям и направлениям подготовки; предлагать специалистов Организации в качестве экспертов по предложенным темам, участвующих совместно с представителями Университета в проектной деятельности и (или) оценке её результатов.

2.2.12. По предложению Университета предлагать специалистов Организации в качестве преподавателей по дисциплинам по профилю деятельности Организации, участвовать в аттестации обучающихся на соответствующих специальностях и направлениях подготовки, участвовать в мероприятиях внутренней независимой оценки качества образования.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Ответственность сторон по настоящему договору наступает только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию сторонами путем переговоров. При отсутствии согласия спор между сторонами подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.


### 4. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения

4.1 Договор заключается сроком на 5 (пять) лет, вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

4.2 В случае, если не менее чем за один месяц до окончания срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявила о прекращении его действия, договор считается пролонгированным на тот же срок.

4.3 Каждая из сторон в любое время вправе отказаться от настоящего договора, предупредив об этом другую сторону не позднее, чем за один месяц до момента его расторжения.

### Юридические адреса и подписи сторон:

Университет	Организация
Адрес: 664074, г. Иркутск ул. Лермонтова, 83 Тел. (3952) 40-55-00 40-50-57 – Центр карьеры e-mail: <a href="mailto:info@istu.edu">info@istu.edu</a> , <a href="mailto:dianank@istu.edu">dianank@istu.edu</a> Факс: (3952) 40-51-00	Адрес: 670034, г. Улан-Удэ, ул. Хоца Намсараева Тел. (3012)46-73-11 e-mail: <a href="mailto:mail@uuppo.ru">mail@uuppo.ru</a>
 М.В. Корняков	 Лучников В.В.
« <u>        </u> » <u>        </u> 20 <u>    </u> г.	« <u>        </u> » <u>        </u> 20 <u>    </u> г.

