

чих органах и группах в целях консолидации усилий, направленных на развитие Университета. Член Ученого совета не вправе без уважительных причин уклоняться от работы в качестве члена Ученого совета, а также от участия в плановых и внеплановых заседаниях Ученого совета. Член Ученого совета обязан знакомиться со всеми проектами решений и документов, выносимыми на обсуждение Ученого совета, отчитываться перед трудовыми коллективами о проделанной работе в качестве члена Ученого совета не менее одного раза в год. При систематическом уклонении от участия в заседаниях Ученого совета (2 и более раза) без уважительных причин, лицо может быть лишено статуса Члена Ученого совета по решению Ученого совета. Каждый член Ученого совета обязан участвовать в формировании стратегии развития Университета и ее реализации.

1.8. Каждый член Ученого совета обязан следовать пунктам Положения о профессиональной этике и служебном поведении в ИРНИТУ (Кодекс этики ИРНИТУ). Кодекс этики, являясь актом Университетского сообщества ИРНИТУ, устанавливает обязательные для каждого работника правила поведения при осуществлении профессиональной деятельности, основанные на высоких нравственно-этических требованиях, положениях законодательства Российской Федерации. Необходимость соблюдения Кодекса этики определяется статусом члена Ученого совета ИРНИТУ, самим фактом наделения конкретного лица полномочиями принимать решения по наиболее важным вопросам деятельности и развития Университета.

2. Состав и порядок выборов членов Ученого совета Университета

2.1. Ученый совет Университета является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом.

Количество членов Ученого совета Университета определяется решением конференции работников и обучающихся Университета.

В состав Ученого совета Университета входят ректор Университета, проректоры, а также по решению Ученого совета Университета – директора институтов, деканы факультетов. Другие члены Ученого совета Университета избираются конференцией работников и обучающихся Университета путем тайного голосования. Число избираемых членов Ученого совета Университета устанавливается конференцией работников и обучающихся Университета.

Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета Университета, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся Университета, формируется Ученым советом Университета с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Университета. При этом нормы представительства в ученом совете Университета от структурных подразделений и обучающихся определяются действующим Ученым советом Университета.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Ученый совет Университета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов конференции работников и обучающихся Университета при условии участия в работе конференции работников и обучающихся Университета не менее двух третей списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

Председателем Ученого совета Университета является ректор Университета.

Состав Ученого совета Университета утверждается приказом ректора Университета на основании решения конференции работников и обучающихся Университета. В приказ о составе Ученого совета вносятся изменения в случае кадровых изменений среди членов Ученого совета, входящих в состав по должности, а также в случае других изменений. Изменения могут вноситься путем актуализации списочного состава членов совета и оформляться приказом ректора.

2.2. Срок полномочий членов Ученого совета Университета составляет 5 (пять) лет. Досрочные выборы членов Ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции работников и обучающихся Университета или по предложению ректора Университета.

Член Ученого совета Университета в случае его увольнения (отчисления) из Университета автоматически выбывает из состава Ученого совета Университета. Избрание нового члена Ученого совета Университета осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.1. настоящего Регламента, и утверждается приказом ректора Университета. Необходимость избрания нового члена Ученого совета определяется, в том числе, исходя из обеспечения кворума для обеспечения легитимности решений Ученого совета.

Ученый совет Университета формирует и утверждает планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Университета, а также утверждает Регламент работы Ученого совета Университета.

Заседания Ученого совета Университета проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

Решение Ученого совета Университета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета Университета, если иной порядок принятия решений (квалифицированное большинство) не установлен Уставом или иными локальными нормативными актами университета или решением Ученого совета.

Решения Ученого совета Университета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Ученого совета Университета. Решения Ученого совета Университета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

2.3. Ученый секретарь Ученого совета Университета назначается приказом ректора Университета. Ученый секретарь Ученого совета Университета организует подготовку заседаний Ученого совета Университета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета Университета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями Ученого совета Университета.

3. Компетенция Ученого совета

3.1. К компетенции Ученого совета Университета относятся:

- 1) принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся Университета, а также иные вопросы, связанные с ее проведением;
- 2) определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;
- 3) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, вопросов стипендиального обеспечения обучающихся в Университете, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимся;
- 4) рассмотрение программы развития Университета;
- 5) заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета;
- 6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;

- 7) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в Университете, если иное не установлено законодательством об образовании;
- 8) рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий;
- 9) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета; о создании и ликвидации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;
- 10) утверждение положений о филиалах и иных образовательных и научно-исследовательских структурных подразделениях Университета, а также о представительствах Университета;
- 11) утверждение с учетом законодательства об образовании положений о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность;
- 12) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;
- 13) принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом;
- 14) рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к наградам и званиям;
- 15) присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых ученым советом Университета;
- 16) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;
- 17) ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Университета;
- 18) учреждение должности президента Университета;
- 19) утверждение членов Попечительского совета Университета по представлению ректора;
- 20) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

3.2. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Ученый совет Университета вправе принимать локальные нормативные акты Университета в порядке, установленном Уставом и иными локальными актами Университета.

3.3. Ученым советом Университета по отдельным вопросам деятельности Университета могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

4. Порядок организации работы Ученого совета

4.1. Председателем Ученого совета является ректор ИРНИТУ.

4.2. По поручению председателя Ученого совета в случае его отсутствия функции председательствующего на заседании вправе выполнять исполняющий обязанности ректора на период его отсутствия в соответствии с приказом ИРНИТУ, а также входящие в состав Ученого совета проректоры ИРНИТУ согласно указанию ректора.

4.3. Ученый совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом ИРНИТУ и иными локальными актами Университета.

4.4. Заседания Ученого совета проводятся, как правило, ежемесячно в пятницу с 14.00 часов, но не реже, чем раз в три месяца (кроме летнего периода).

Внеочередное заседание Ученого совета проводится по инициативе ректора или не менее половины членов Ученого совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается ученому секретарю для рассылки членам Ученого совета с приложением проекта повестки дня и соответствующими материалами.

Ученый секретарь Ученого совета докладывает об инициативе созыва Ученого совета от не менее половины членов Ученого совета Председателю Ученого совета, проведение внеочередного заседания Ученого совета должно быть обеспечено в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней с момента поступления обращения, а при наличии организационной возможности – в дату, указанную в обращении.

По случаю государственных праздников, юбилейных дат могут проводиться торжественные заседания Ученого совета. Решение о созыве торжественного заседания, времени, месте и порядке его проведения принимается председателем Ученого совета. При проведении торжественного заседания повестка дня, как правило, не формируется и не утверждается. Решения на торжественных заседаниях, как правило, не принимаются.

5. Порядок формирования повестки дня заседания Ученого совета

5.1. Ученый совет работает на основании полугодового плана работы, утверждаемого на первом заседании первого/второго полугодия текущего календарного года соответственно.

5.2. Проект полугодового плана работы Ученого совета формируется с учетом предложений органов управления и структурных подразделений ИРНИТУ и утверждается ученым советом.

5.3. Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета формируется ученым секретарем на основании полугодового плана работы Ученого совета, а также предложений, поступивших и рассмотренных ректоратом ИРНИТУ.

5.4. По инициативе членов Ученого совета и руководителей структурных подразделений ИРНИТУ в установленном Регламентом порядке в повестку дня очередного/внеочередного заседания Ученого совета (далее – повестка дня) могут быть включены вопросы, не предусмотренные полугодовым планом.

5.5. Член Ученого совета/ руководитель структурного подразделения ИРНИТУ, ответственный за соответствующий вопрос повестки дня (далее – инициатор вопроса), не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты заседания Ученого совета направляет ученому секретарю Ученого совета по корпоративной электронной почте на имя председателя Ученого совета представление о включении вопроса в повестку дня в по форме, являющейся приложением №1 к настоящему Регламенту.

5.6. К представлению прикладываются необходимые документы. Материалы, представляемые на заседание Ученого совета, должны включать проект решения Ученого совета,

проект(ы) утверждаемого(ых) ученым советом документа(ов), пояснительную записку (тезисы) по существу вопроса повестки дня и презентационный материал (при необходимости), а также иные документы в случаях, установленных Уставом и локальными нормативными актами ИРНИТУ, в частности документы, подтверждающие учет мнения ППОС ИРНИТУ, ППОР ИРНИТУ, когда такие мнения являются обязательными. Пояснительная записка и презентационный материал являются обязательными для представления в случаях создания новых структурных подразделений, рассмотрения отчетных документов, утверждения локальных нормативных актов объемом более трех листов, за исключением положений о структурных подразделениях, и изменений в них (кроме внесения технических правок). В иных случаях необходимость представления определяются ученым секретарем.

5.6.1. Представление с приложенными документами направляется на согласование проректору по направлению, а также при необходимости в юридическую службу (в части правовых вопросов), в управление планирования, бухгалтерского учета и аудита (в части финансовых вопросов), управление по работе с персоналом и обучающимися (в части кадровых вопросов); ученому секретарю Ученого совета – для проверки на предмет наличия согласования соответствующими должностными лицами, направления на рассмотрение членам Ученого совета и формирования проекта повестки заседания Ученого совета.

5.7. Ученый секретарь, как правило, не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения заседания Ученого совета направляет приглашение о проведении заседания Ученого совета с приложенными документами по корпоративной электронной почте членам Ученого совета.

Секретарь Ученого совета собирает в случае поступления замечаний и предложений (по рассматриваемому вопросу в случае их поступления), организует их обсуждение или направляет проректору по направлению деятельности всю информацию о поступивших замечаниях и предложениях для выработки решения. В случае возникновения разногласий при рассмотрении вопроса между позициями инициатора вопроса и членами Ученого совета до заседания Ученого совета может быть организовано совещание с участием инициатора вопроса. Инициатор вопроса вправе до заседания Ученого совета учесть замечания и доработать материалы, обеспечив их оперативное согласование с лицами, указанными в пункте 5.6.1. Регламента. Наличие разногласий по рассматриваемому вопросу не является основанием для его исключения из повестки дня.

5.8. Окончательный проект повестки дня доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц, как правило, не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты заседания Ученого совета по корпоративной электронной почте (группа рассылки «Ученый совет ИРНИТУ»). Ученый секретарь организует предварительное ознакомление членов Ученого совета с материалами, выносимыми на очередное заседание посредством рассылки по корпоративной электронной почте.

5.9. В случае необходимости срочного рассмотрения вопроса, не включенного в повестку дня заседания Ученого совета с соблюдением установленного порядка, инициатор вопроса вправе обратиться к Председателю Ученого совета с письменной просьбой о включении вопроса в повестку дня, с указанием причин несоблюдения установленного порядка.

Председатель Ученого совета вправе принять решение о включении данного вопроса в повестку дня, а также определить порядок согласования вопроса и круг согласующих лиц.

5.10. Председатель Ученого совета вправе по своей инициативе вынести на рассмотрение Ученого совета вопрос, не включенный в повестку дня.

5.11. В случае внесения уточнений в проект повестки дня Ученый секретарь в начале заседания доводит до сведения членов Ученого совета новый проект повестки дня и материалы к заседанию Ученого совета.

5.12. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается Ученым советом непосредственно на его заседании.

6. Порядок подготовки и проведения заседаний

6.1. Ученый совет собирается на первое заседание через неделю после своего избрания и объявления его состава приказом ректора Университета.

6.2. Ученый секретарь организует подготовку заседаний Ученого совета Университета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета Университета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями Ученого совета Университета.

6.3. Ученый совет Университета формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Университета.

6.4. Заседание Ученого совета Университета начинается с регистрации членов Ученого совета Университета в явочном листе Ученого секретаря Ученого совета Университета.

6.5. Ученый совет правомочен проводить заседание и принимать решения при явке на заседание не менее пятидесяти процентов его списочного состава, а в отдельных случаях, предусмотренных Уставом или иными локальными актами Университета, при наличии квалифицированного большинства. Для проведения конкурсного отбора претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и выдвижения научных и научно-педагогических работников к присвоению ученых званий требуется присутствие не менее двух третьих членов Ученого совета.

6.6. Заседания Ученого совета являются открытыми для всех работников и обучающихся ИРНИТУ. В заседаниях Ученого совета могут принимать участие лица, не являющиеся работниками или обучающимися ИРНИТУ, из числа приглашенных лиц и участников конкурса ППС. На заседание Ученого совета могут быть приглашены представители государственных и административных, правоохранительных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты, ученые и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Ученым советом вопросам.

6.7. В исключительных случаях по решению председателя Ученого совета может проводиться закрытое заседание Ученого совета. Уведомление о созыве закрытого заседания рассылается ученым секретарем членам Ученого совета не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты заседания. В закрытом заседании могут участвовать только члены Ученого совета, Ученый секретарь Ученого совета и лица, получившие приглашение.

6.8. Перед заседанием Ученого совета члены Ученого совета и приглашенные лица регистрируются в явочном листе. Член Ученого совета обязан присутствовать на заседаниях Ученого совета лично. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительной причине член Ученого совета заблаговременно информирует ученого секретаря или секретариат Ученого совета по корпоративной электронной почте.

6.9. Очные заседания Ученого совета могут проводиться в полностью дистанционном или гибридном формате (далее соответственно – дистанционное заседание, гибридное заседание), в том числе с учетом необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.

Проведение дистанционного заседания подразумевает, что все члены Ученого совета участвуют в заседании с использованием платформ видеоконференц-связи, физически не присутствуя в одном помещении.

Проведение гибридного заседания подразумевает, что часть членов Ученого совета присутствует на заседании, физически находясь в помещении ИРНИТУ, в котором проводится заседание, а часть членов Ученого совета принимает участие в заседании дистанционно с использованием платформ видеоконференц-связи.

Во время дистанционного и гибридного заседаний запись на выступления может проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференц-связи

или путем опроса членов Ученого совета, участвующих в заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые членами Ученого совета в начале заседания).

Регистрация членов Ученого совета, участвующих в дистанционном заседании, проводится с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференц-связи. При проведении гибридного заседания регистрация членов Ученого совета, физически присутствующих на заседании, проводится в явочном листе, а членов Ученого совета, участвующих дистанционно, – с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференц-связи.

Во время дистанционного и гибридного заседаний, как правило, осуществляется видеозапись.

Лица, не являющиеся членами Ученого совета, могут принимать участие в дистанционном заседании по решению председателя Ученого совета с учетом возможностей платформ видеоконференц-связи. При проведении гибридного заседания лица, не являющиеся членами Ученого совета, участвуют в заседании путем физического присутствия в помещении, где проводится заседание, либо, по решению председателя Ученого совета с учетом возможностей платформ видеоконференц-связи, дистанционно.

6.10. Заседание Ученого совета начинается с объявления и утверждения повестки дня.

6.11. По каждому вопросу повестки дня выступает докладчик – инициатор вопроса. Члены Ученого совета могут задавать вопросы и вносить предложения в ходе рассмотрения вопроса.

6.12. Как правило, применяется следующий Регламент проведения заседания Ученого совета:

- время доклада, включая содоклады (при наличии), по вопросам повестки дня – не более 15 минут;

- другие выступления – не более трех минут.

6.13. По каждому вопросу повестки дня решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом ИРНИТУ. Во время дистанционного и гибридного заседаний открытое голосование по обсуждаемым вопросам может проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференц-связи или путем опроса членов Ученого совета, участвующих в заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые членами Ученого совета в начале дистанционного заседания, а также путем использования специальных программных средств).

По решению Ученого совета по любому вопросу повестки дня может быть проведено тайное голосование. Тайное голосование проводится путем голосования в бюллетенях и/или с использованием специализированных электронных сервисов. Для подведения итогов тайного голосования из числа членов Ученого совета избирается счетная комиссия. Итоги тайного голосования фиксируются в протоколе счетной комиссии и утверждаются протоколом заседания Ученого совета. Протокол счетной комиссии подписывается всеми членами счетной комиссии и доводится до членов Ученого совета.

6.14. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «за» и «против» при принятии решения по обсуждаемому вопросу проводится повторное голосование, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание Ученого совета.

6.15. Часть вопросов повестки заседания может быть предварительно вынесена на голосование посредством электронной системы голосования. В случае наличия в повестке заседания вопросов для электронного голосования материалы и проекты решений по ним направляются ученым секретарем членам Ученого совета не позднее трех календарных дней до даты заседания Ученого совета.

На заседании Ученого совета председатель Ученого совета или Ученый секретарь информирует членов Ученого совета о результатах электронного голосования и принятых решениях. Решения, принятые по вопросам, вынесенным на электронное голосование, вносятся в протокол заседания Ученого совета.

6.16. Ученый совет может принять решение в целом, принять проект решения за основу, рассмотреть его в двух чтениях, отклонить и отложить обсуждение.

6.17. Если проект решения Ученого совета принят за основу, дальнейшее обсуждение и голосование проводится по пунктам и (или) частям проекта решения.

6.18. На голосование ставятся только поправки к пунктам, частям проекта решения. Когда проведены обсуждение и голосование по всем поправкам, то пункт, часть проекта решения принимается в целом, с принятыми поправками.

6.19. Если предложено внести несколько поправок в один и тот же пункт, одну и ту же часть проекта решения, с учетом мнения Ученого совета вначале могут обсуждаться и ставиться на голосование те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

6.20. Если после обсуждения и голосования по поправкам пункт, часть проекта решения при голосовании в целом отклоняется, то соответствующие пункт, часть проекта исключается из текста решения. При исключении одного или нескольких пунктов, одной или нескольких частей из проекта решения Ученый совет может снять проект с обсуждения и направить его на доработку инициатору, вынесшему его на рассмотрение Ученого совета.

7. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета

7.1. Решения Ученого совета оформляются протоколом. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Ученого совета. В случае необходимости издания приказа ИРНИТУ на основании принятого Ученым советом решения, они вступают в силу после издания приказа ректора.

7.2. Исполнителям решений Ученого совета направляются по корпоративной электронной почте выписки из протокола в двухдневный срок с момента его подписания. По требованию исполнителя ему может быть предоставлен оригинал выписки. В порядке информирования выписки из протоколов направляются по корпоративной электронной почте также начальнику общего отдела и руководителям других заинтересованных подразделений.

7.3. Решения Ученого совета о создании, реорганизации или ликвидации структурных подразделений, осуществляющих образовательную и/или научно-исследовательскую деятельность, утверждении (изменении или отмене (признании утратившими силу)) положений указанных структурных подразделений, иных локальных нормативных актов, принятие которых относится к компетенции Ученого совета, вводятся в действие приказами ИРНИТУ. Проекты приказов готовятся ответственными за соответствующие вопросы повестки дня и общим отделом на основании выписок из протоколов Ученого совета. Приказы с приложениями локальными нормативными актами после их выхода размещаются в базе локальных нормативных актов ИРНИТУ и на корпоративном сайте (портале) ИРНИТУ в установленном порядке.

7.4. В протоколе Ученого совета устанавливается конкретный срок (календарная дата) исполнения решений и ответственный исполнитель. Если Ученым советом не принято иного решения, в качестве ответственного исполнителя указывается инициатор вопроса.

Если конкретный срок исполнения не указан, то решение подлежит исполнению, как правило, в течение одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца), считая от даты протокола Ученого совета. По согласованию с ученым секретарем может быть установлен иной срок.

Если последний день срока исполнения решения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению не позднее следующего за ним рабочего дня.

7.5. Подлинники протоколов заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения и хранятся у ученого секретаря в течение трехлетнего срока оперативного хранения.

В начале каждого календарного года ученый секретарь передает протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним, у которых истек трехлетний срок оперативного хранения, на архивное хранение в установленном в ИРНИТУ порядке.

8. Полномочия ученого секретаря

8.1. Приказом ректора на срок полномочий Ученого совета назначается Ученый секретарь, соответствующий требованиям к квалификации: высшее профессиональное образование и стаж работы в организациях по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет, при наличии ученой степени стаж работы не менее 3 лет.

8.2. Ученый секретарь:

8.2.1. организует подготовку заседаний Ученого совета;

8.2.2. формирует проект повестки дня и представляет ее на одобрение председателя Ученого совета;

8.2.3. контролирует подготовку материалов по вопросам повестки дня;

8.2.4. обеспечивает своевременное доведение материалов до членов Ученого совета;

8.2.5. обеспечивает оформление и подписание протоколов заседаний Ученого совета и выписок из них, доведение решений Ученого совета до исполнителей и общего отдела в установленные Регламентом порядке и сроки;

8.2.6. контролирует выполнение планов работы Ученого совета и принятых им решений;

8.2.7. осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями ИРНИТУ в соответствии с компетенцией Ученого совета;

8.2.8. подготавливает необходимые документы для представления научных и научно-педагогических работников к присвоению ученых званий и проведения конкурсного отбора претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ИРНИТУ порядке;

8.2.9. обеспечивает соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических работников;

8.2.10. контролирует соблюдение учеными советами структурных подразделений установленной процедуры конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, проводимой ими в рамках их компетенции;

8.2.11. осуществляет методическое руководство учеными советами структурных подразделений в рамках возложенных обязанностей;

8.2.12. в случае несоответствия решений ученых советов структурных подразделений законодательству Российской Федерации, Уставу и/или локальным нормативным актам ИРНИТУ выносит на рассмотрение Ученого совета вопрос об их отмене;

8.2.13. осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Ученого совета.

8.3. Для выполнения функций, определенных пунктом 8.2 Регламента, Ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и материалы у должностных лиц и в структурных подразделениях ИРНИТУ.

Представление

Прошу включить в повестку заседания учёного совета Университета:

Дата заседания: _____ 2022. Протокол № _____.

Раздел повестки: *Разное*

Содержание вопроса

Докладчик по вопросу:

должность, Фамилия Имя Отчество, тел. 405-xxx

Предлагаемая к утверждению резолюция:

Текст резолюции

Должность

И.О. Фамилия

Согласовано:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

Исполнитель: Фамилия Имя Отчество, телефон, e-mail