

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о порядке создания электронных изданий (ЭИ)
в ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»**

ОРИГИНАЛ

ИРНТУ	Положение о порядке создания электронных изданий (ЭИ) в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2021
-------	--	----------------

Содержание

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Ответственность.....	5
5	Общие положения	5
6	Требования к электронным учебным ресурсам.....	6
7	Планирование изготовления электронных изданий.....	7
8	Порядок изготовления электронных изданий.....	7
9	Программные средства и оборудование	8
10	Требования к оформлению титульных экранов.....	9
	Приложение 1 Форма заявки на разработку и создание электронного издания	10
	Приложение 2 Форма плана-проспекта электронного издания	11
	Приложение 3 Лист согласования Положения о порядке создания электронных изданий (ЭИ) в ФГБОУ ВО «ИРНТУ».....	12
	Приложение 4 Лист регистрации изменений Положения о порядке создания электронных изданий (ЭИ) в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	13
	Приложение 5 Лист ознакомления с Положением о порядке создания электронных изданий (ЭИ) в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	14

УТВЕРЖДЕНОприказом ректора

(чем) (должность)

от «29» октября 2021 г. №562-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**Положение о порядке создания электронных изданий
(ЭИ) в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»

Введено впервые

1 Область применения

1.1 Настоящее положение регулирует порядок планирования, изготовления и учета электронных учебных и научных изданий (ЭИ) в ИРНТУ.

1.2 Требования данного положения распространяются на всех сотрудников профессорско-преподавательского состава ИРНТУ, а также административных подразделений, имеющих отношение к издательской деятельности университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Федеральный закон от 11.02.2002 г. № 19-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов»;

Приказ Минобрнауки России от 14.09.1999 г. № 81 «Об утверждении положения о порядке присвоения учебным изданиям грифа Министерства образования Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 14.09.1999 г. № 81 «Об утверждении положения о порядке присвоения учебным изданиям грифа Министерства образования Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования РФ от 07.12.2001 г. № 24-504/13 «Об оформлении учебных изданий на электронных носителях»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.01.2007 г. № 10 «О рецензировании учебных изданий, используемых в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

Письмо Министерства образования РФ от 21.01.2003 г. № 43-52-06/12 «Об электронных изданиях»;

Письмо Министерства образования РФ от 28.03.2000 г. № 25-55-177/12 «Правила оформления различных видов изданий»;

ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения»;

ГОСТ Р 7.0.3-2006 «СИБИД. Издания. Основные элементы. Термины и определения»;

ГОСТ 5773-90 «Издания. Книжные и журнальные. Форматы»;

ИРНТУ	Положение о порядке создания электронных изданий (ЭИ) в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2021
-------	--	----------------

ГОСТ Р 7.0.83-2013 «СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»;

ГОСТ Р 7.0.1-2003 «СИБИД. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления»;

ГОСТ Р 7.0.4-2006 «Издания. Общие сведения. Общие требования и правила оформления»;

ГОСТ Р 7.0.53-2007 «СИБИД. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление»;

ГОСТ Р 7.0.5-2008 «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»;

ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»;

ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;

Устав ФГБОУ ВО «ИРНТУ»;

Приказ по ИРНТУ № 103-О от 10.03.2021 г. «Об изменении стоимости международного стандарта номера книги ISBN»;

Приказ по ИРНТУ № 801-П от 21.07.2016 г. «Об утверждении форм договоров»;

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК;

СТО 014 Система менеджмента качества. Научно-техническая библиотека. Порядок библиотечного обслуживания;

Регламент доставки, хранения и учета обязательных бесплатных экземпляров печатных изданий в издательстве УЛиУМП, утвержденный приказом ректора № 253-П от 05.04.2021 г.;

Положение об издательской деятельности ИРНТУ.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Звуковой электронный ресурс – цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенное печатного воспроизведения.

Компьютерные программы – авторские программные средства, предназначенные для создания электронных ресурсов, организации их хранения и доступа к ним, а также статистической и иной обработки материалов.

Модуль – совокупность знаний и умений, которые позволяют обучаемому овладеть профессиональными компетенциями, определяемыми содержанием государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Сервисные ресурсы (компьютерные программы) – авторские программные средства, предназначенные для создания электронных ресурсов, организации их хранения и доступа к ним, а также статистической и иной обработки материалов (системы тестирования и контроля знаний, коммуникативные и интерактивные среды, системы онлайн-консультаций и т. д.).

Электронное издание (по ГОСТ 7.0.83.2012) – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

Электронные библиотеки (ЭБ), или цифровые библиотеки (ЦБ) – вид информационных систем, в которых документы хранятся и могут использоваться в электронной форме, причем программными средствами обеспечивается единый интерфейс доступа из одной точки к электронным документам, содержащим тексты и изображения. База

ИРНТУ	Положение о порядке создания электронных изданий (ЭИ) в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2021
-------	--	----------------

данных ЭБ может состоять из различного вида электронных коллекций документов.

Электронные нормативно-правовые и методические документы – электронные версии нормативных документов (законы РФ, документы федеральных агентств, департаментов, университета, рабочие программы дисциплин и т. д.), а также методики и педагогические сценарии проведения занятий.

Электронный дидактический демонстрационный материал – электронный материал для сопровождения лекций (презентации, иллюстрации, схемы, видео- и аудиозаписи и др.), демонстрируемый с помощью аппаратных средств (мультимедиа проекторов, телеаппаратуры и т. д.) и подготовленный с помощью инструментальных программных средств.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – любой электронный ресурс, содержащий информацию образовательного характера: информационный образовательный ресурс (учебная, методическая, справочная, нормативная, организационная и другая информация) и сервисный ресурс, предназначенный для обеспечения образовательного процесса (система тестирования и контроля знаний, коммуникативная и интерактивная среды, системы онлайн-консультаций и т. д.).

Электронный справочник – база данных справочного материала с инструментальной средой доступа к информации в диалоговом режиме.

Электронный учебный [информационный] ресурс (ЭУР) – электронная запись учебной (обучающей) информации на магнитные (оптические) носители или размещенная в сетях ЭВМ (локальных, региональных, глобальных).

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ИРНТУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

ЦБ – цифровая библиотека.

ЭБ – электронная библиотека.

ЭИ – электронное издание.

ЭОР – электронный образовательный ресурс.

ЭУР – электронный учебный [информационный] ресурс.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного положения организации возложена на директора Издательства учебной литературы и учебно-методических пособий.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на руководителей структурных подразделений, имеющих отношение к издательской деятельности университета.

5 Общие положения

5.1 Электронными изданиями ИРНТУ являются только те ресурсы, которые прошли редакционно-издательскую обработку в Издательстве и имеют гриф редакционно-издательского совета ИРНТУ.

5.2 Контроль над хранением и использованием электронных изданий в ИРНТУ осуществляют учебно-методическое управление (учебно-методическая литература) и

ИРНТУ	Положение о порядке создания электронных изданий (ЭИ) в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2021
-------	--	----------------

управление научной деятельности (научная литература).

5.3 В формате электронного издания могут быть изготовлены:

- научные издания (монография, каталог, диссертация, автореферат, сборник материалов научной конференции, сборник научных [научно-популярных, научно-художественных, научно-публицистических] произведений);
- учебно-методические издания (учебник, учебное пособие, конспект лекций, практикум / лабораторный практикум, сборник задач, кейс заданий, хрестоматия, словарь, справочник, рабочая тетрадь, учебно-наглядное пособие [комплект иллюстраций, слайды, анимационные и видеофрагменты]);
- художественная литература.

5.4 Электронные издания ИРНТУ могут быть изготовлены:

- за счет средств вуза – в соответствии с годовым планом изготовления ЭИ (согласно заявкам кафедр/отделений/центров ИРНТУ) либо вне плана по разрешительному документу ректората, подтверждающему оплату из централизованных средств;
- за счет внебюджетных средств кафедр/отделений/центров ИРНТУ;
- за счет собственных средств автора.

5.5 Всем электронным изданиям ИРНТУ (вне зависимости от классификатора) в обязательном порядке присваивается ISBN.

5.6 В план изготовления электронных изданий ИРНТУ входят только те позиции, которые предусмотрены годовым планом печати либо были опубликованы ранее, но не позднее трех лет.

5.7 Электронные издания в установленном порядке подлежат государственной регистрации обязательного федерального экземпляра в ФГУП НТЦ «Информрегистр».

6 Требования к электронным учебным ресурсам

6.1 Электронные учебные ресурсы, создаваемые в ИРНТУ, должны:

- соответствовать современному научно-техническому уровню;
- способствовать творческому и активному овладению студентами знаниями, умениями и навыками, предусмотренными целями и задачами учебного процесса;
- отличаться высоким уровнем технического исполнения и художественного оформления, актуальностью содержания, эффективностью формы представления информации, экономической эффективностью.

6.2 Актуальность содержания подразумевает:

- соответствие действующим федеральным государственным образовательным стандартам;
- учет новейших тенденций в образовании, науке и технике;
- полноту представления учебного материала, достаточную для освоения дисциплины (раздела дисциплины) учебного плана;
- возможность использования в различных формах обучения (очной, заочной и дистанционной);
- соответствие дидактическим требованиям (модульный принцип; изложение информации от простого к сложному, от теории к практике; соблюдение последовательности представления материала).

6.3 Эффективность формы представления информации подразумевает простоту и удобство использования, эргономичность, обеспечение необходимой коммуникации, возможность дальнейшей адаптации под изменившиеся условия.

6.4 Экономическая эффективность подразумевает длительный срок использования, возможность модернизации в процессе эксплуатации, разумную конфигурацию необходимых аппаратных и программных средств, защиту от разрушения, низкую себестоимость.

7 Планирование изготовления электронных изданий

7.1 В соответствии с перечнем образовательных дисциплин и научных специальностей, по которым университет может профинансировать разработку и создание электронных изданий, автор подает в учебно-методическую комиссию факультета/института/филиала, в рамках которого реализуется образовательная программа специальности, заявку на разработку и создание электронного издания (Приложение 1) и выписку из протокола заседания кафедры/структурного подразделения.

7.2 Для внесения в годовой план изготовления электронного издания автор предоставляет в Редакционно-издательский совет ИРНТУ следующие документы:

- план-проспект электронного издания (Приложение 2);
- выписка из протокола заседания учебно-методической комиссии факультета/института/филиала;
- две рецензии, оформленные в соответствии с требованиями, установленными «Положением об издательской деятельности ИРНТУ».

8 Порядок изготовления электронных изданий

8.1 Для изготовления электронного издания, внесенного в план печати, автор предоставляет в редакционный отдел Издательства следующие документы:

- экспертное заключение режимно-секретного отдела;
- если авторов несколько – служебная записка от зав. кафедрой/руководителя структурного подразделения о назначении одного из авторов ответственным за работу с редактором и дизайнером;
- исходные файлы.

8.2 Для изготовления электронного издания вне плана по разрешительному документу проректора по направлению деятельности автор предоставляет в редакционный отдел Издательства следующие документы:

- план-проспект электронного издания (Приложение 2);
- выписка из протокола заседания учебно-методической комиссии факультета/института/филиала;
- две рецензии, оформленные в соответствии с требованиями, установленными «Положением об издательской деятельности ИРНТУ»;
- экспертное заключение режимно-секретного отдела;
- если авторов несколько – служебная записка от заведующего кафедрой/руководителя структурного подразделения о назначении одного из авторов ответственным за работу с редактором и дизайнером;
- исходные файлы.

8.3 При подготовке исходных текстовых файлов автор должен обеспечить четкость деления материала на составляющие части и очевидность выбора соответствующих форм и средств представления каждой части.

8.4 Графические и мультимедийные материалы предоставляются отдельными файлами высокого качества в форматах, предусмотренных требованиями Издательства:

- графические файлы: .jpg, .png, .gif, .bmp, .pdf;
- видеофайлы: видеофрагменты (.m4v, .mp4, .mp4v, .flv, .f4v, .mov, 3gp, .3gpp2, .3g2), ролики Adobe Flash (.swf), 3-мерные модели VRML (.wrl, .x3d), презентации Microsoft PowerPoint (.ppt, .pptx, .pp3), чертежи AutoCAD (.dwf);
- звуковые файлы: .mp3, m4a.

8.5 Экспертиза текстовых файлов на наличие заимствований производится

ИРНТУ	Положение о порядке создания электронных изданий (ЭИ) в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2021
-------	--	----------------

специалистами редакционного отдела Издательства. При обнаружении некорректно оформленных заимствований файлы возвращаются автору на доработку.

8.6 На первоначальном этапе изготовления ЭИ редактор, дизайнер и автор совместно разрабатывают сценарий издания.

8.7 В соответствии с утвержденным сценарием автор дорабатывает мультимедийные материалы.

8.8 Текстовая часть издания передается на редактирование. Редактор определяет вид издания согласно классификатору. При несоответствии содержания и структуры заявленному классификатору файл возвращается автору на доработку.

8.9 Редактор обрабатывает текст и вычленяет модули ЭИ из отредактированного файла. Подготовленные материалы передаются в отдел допечатной подготовки.

8.10 Специалист по изготовлению ЭИ осуществляет изготовление оболочки ЭИ, в том числе:

- разработку оглавления и перечня понятий;
- формирование модулей;
- реализацию гипертекста, звукового и видео-сопровождения;
- визуализацию модулей.

8.11 При необходимости для разработки электронного издания могут быть привлечены специалисты других подразделений и организаций (программисты, звуко- и видеооператоры, мультипликаторы и т. д.).

8.12 Готовому электронному изданию присваивается ISBN, оформляется пакет документов (справка о присвоении номера, акт).

8.13 Специалист по изготовлению ЭИ формирует массив обязательных идентификационных сведений, разрабатывает оригинал-макеты печатных компонентов ЭИ (титулы, этикетка и обложка для кипкейс-боксов) и передает их на изготовление в производственный отдел.

8.14 Сотрудники производственного отдела осуществляют печать и резку обложек-вкладышей для кипкейс-боксов.

8.15 Специалист по изготовлению ЭИ тиражирует готовое ЭИ с установленной защитой от копирования, печатает этикетку на поверхности электронного носителя, упаковывает кипкейс-боксы, передает тираж на склад

8.16 Оригиналы-макеты ЭИ передаются в электронную базу Российской государственной библиотеки (РГБ) и в реестр Российской книжной палаты (РКП ИТАР-ТАСС), где изданию присваивается уникальный регистрационный номер.

8.17 Специалист по изготовлению ЭИ регистрирует ЭИ в реестре ФГУП НТЦ «Информрегистр». При необходимости – подает заявку на получение подтверждающего свидетельства о присвоении номера.

8.18 Документовед выдает авторский экземпляр ЭИ автору, организует отправку пяти обязательных экземпляров в кипкейс-боксах в ФГУП НТЦ «Информрегистр» и 22 обязательных экземпляра в РКП ИТАР-ТАСС, Книжную палату Иркутской области и Научную библиотеку ИГУ им. В.Г. Распутина.

9 Программные средства и оборудование

9.1 При разработке ЭИ используются следующие программные и аппаратные средства:

- программная оболочка для создания и чтения электронных учебных изданий (eAuthor СВТ);
- программа для разработки тестовых материалов и проведения компьютерного тестирования (eAuthor СВТ);

ИРНТУ	Положение о порядке создания электронных изданий (ЭИ) в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2021
-------	--	----------------

- программы для публикации электронных учебных материалов и тестовых заданий в сети интернет (eAuthor СВТ);
- пакет программ MS Office 2010;
- программы для создания и редактирования совокупности информационных страниц и тестовых упражнений, в том числе и в гипертекстовом формате;
- компьютерная техника и периферийные устройства.

9.2 Перечень лицензированного программного обеспечения опубликован на сайте университета в разделе «Издательская деятельность» (<http://izd.istu.edu/>).

9.3 Подготовка текстового и мультимедийного (фото, видео, аудио, чертежи, 3D-объекты) материала производится с использованием лицензионных стандартных программных средств (текстовые и графические редакторы, анимационные программные пакеты, видео- и аудиорекодеры).

9.4 По желанию авторов могут быть использованы другие лицензионные инструментальные программно-технические средства, если это не противоречит техническим возможностям Издательства и утвержденному регламенту подачи графических и мультимедийных файлов.

10 Требования к оформлению титульных экранов

10.1 Основной титульный экран используется для идентификации ЭИ в качестве основного источника данных и содержит следующие элементы выходных сведений:

- надзаголовочные данные;
- автор (от одного до трех);
- название;
- подзаголовочные данные;
- выходные данные;
- знаки охраны авторского права, относящиеся к изданию в целом: копирайты автора [содержание] и ФГБОУ ВО «ИРНТУ» [оригинал-макет, оболочка, тираж].

10.2 Дополнительный титульный экран должен содержать следующие сведения об издании:

- классификационные индексы;
- библиографическое описание;
- минимальные системные требования;
- международный стандартный номер ISBN.

10.3 Этикетка носителя должна содержать обязательный набор идентификационных характеристик:

- надзаголовочные данные;
- автор;
- название;
- выходные данные;
- знаки охраны авторского права, относящиеся к изданию в целом;
- международный стандартный номер ISBN.

ИРНТУ	Положение о порядке создания электронных изданий (ЭИ) в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2021
-------	--	----------------

**Приложение 1 Форма заявки на разработку и создание электронного издания
(обязательное)**

ЗАЯВКА НА РАЗРАБОТКУ И СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ИЗДАНИЯ¹

Характеристики электронного издания

Авторы	
Название	
Вид издания <i>(отметить нужное)</i>	– учебно-методическое – научное
Предполагаемый классификатор <i>(в соответствии с заявкой на изготовление печатного аналога подчеркнуть нужное)</i>	– учебно-методическая литература (учебник, учебное пособие, конспект лекций, практикум / лабораторный практикум, сборник задач, кейс заданий, хрестоматия, словарь, справочник, рабочая тетрадь, учебное наглядное пособие [комплект иллюстраций, слайды, анимационные и видеофрагменты]) – научная литература (монография, каталог, диссертация, автореферат, сборник материалов научной конференции, сборник научных произведений)
Целевая аудитория	
специальность	
курс <i>(для учебно-методических изданий)</i>	
дисциплина учебного плана <i>(для учебно-методических изданий)</i>	
Способ изложения основной информации <i>(отметить нужное)</i>	– описательный – мультимедийный
Структура <i>(отметить нужное)</i>	– однотомное – многотомное – периодическое
Предполагаемые сроки выполнения работы <i>(указать квартал года)</i>	

Руководитель структурного подразделения

_____ / _____ /

Автор(ы):

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Дата подачи заявки

« ____ » _____ 202__ г.

¹ заполняется автором для подачи на рассмотрение учебно-методической комиссией структурного подразделения

Приложение 2 Форма плана-проспекта электронного издания
(обязательное)

ПЛАН-ПРОСПЕКТ ЭЛЕКТРОННОГО ИЗДАНИЯ²

Характеристики электронного издания

Вид издания (<i>отметить нужное</i>)	– научное – учебно-методическое
Способ изложения основной информации (<i>отметить нужное</i>)	– описательный – мультимедийный
Технология распространения (<i>отметить нужное</i>)	– локальная – сетевая – комплексная
Характер взаимодействия пользователя и электронного издания (<i>отметить нужное</i>)	– без обратной связи – интерактивный
Структура (<i>отметить нужное</i>)	– одностомная – многостомная – периодическая
Предполагаемые сроки выполнения работы (<i>указать квартал года</i>)	
Какая техническая помощь потребуется	

Описание титульного экрана

Авторы

Название

Целевая аудитория (специальность, форма обучения, курс, дисциплина учебного плана)

Используемые программно-технические средства

Руководитель структурного подразделения

_____ / _____ /

Автор(ы):

_____ / _____ /
_____ / _____ /

Дата подачи заявки



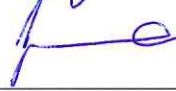


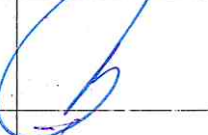
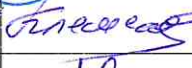



« ____ » _____ 202__ г.

² заполняется автором для подачи в план изготовления электронных изданий

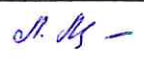
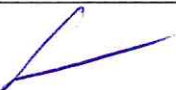

ИРНТУ	Положение о порядке создания электронных изданий (ЭИ) в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2021
-------	--	----------------

**Приложение 3 Лист согласования Положения о порядке создания электронных изданий
(ЭИ) в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

должность	фамилия, инициалы	дата	подпись
Проректор по учебной работе	Смирнов В.В.	21.10.21	
Проректор по научной работе	Кононов А.М.	26.10.21	
Проректор по административно-хозяйственной деятельности	Горбунов И.А.	05.10.21	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Максимова Н.Б.	01.10.21	
Руководитель юридической службы	Пенизева О.Л.	01.10.2021	
Начальник управления информационно-технологического обеспечения	Вещеватых В.С.	27.09.21	
Директор НТБ	Клеменкова Т.А.	27.09.2021	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	Надршин В.В.	27.09.2021	
Начальник учебно-методического управления	Однокурцев К.А.	01.10.2021	
Начальник режимно-секретного отдела	Изюрьева Н.В.	29.09.2021	

РАЗРАБОТАНО:

Директор Издательства учебной литературы и учебно-методических пособий	Лескова Л.Б.	24.09.21	
Секретарь редакционно-издательского совета, редактор отдела Издательства учебной литературы и учебно-методических пособий	Тарасова Е.И.	24.09.2021	
Документовед Издательства учебной литературы и учебно-методических пособий	Ильюшенко А.А.	24.09.2021	

ИРНТУ

Положение
о порядке создания электронных изданий
(ЭИ) в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»

Положение-2021

**Приложение 4 Лист регистрации изменений Положения о порядке создания
электронных изданий (ЭИ) в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»
(обязательное)**

Порядковы й номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись вносившего изменения, дата внесения
1	2	3	4	5

ИРНТУ

Положение
о порядке создания электронных изданий
(ЭИ) в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»

Положение-2021

Приложение 5 Лист ознакомления с Положением о порядке создания электронных изданий (ЭИ) в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»
(обязательное)

№	Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись