

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ИРНИТУ  
От 25.09.2020 г.

Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИРНИТУ

М.В. Корняков

25 09 2020 г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год**

### I. Общие положения

Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год (далее - Правила приема) разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 12.01.2017 N 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 03 марта 2017 г., регистрационный № 45843) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Лицензии Рособрнадзора на право осуществления образовательной деятельности от 23 апреля 2015 г. 90Л01 № 0008380, регистрационный № 1397;
- Свидетельства Рособрнадзора о государственной аккредитации от 21 марта 2019 г. 90А01 № 0003185, регистрационный № 3030;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 20 декабря 2018г. № 1203;
- Положение об апелляционной комиссии и процедуре апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых в ИРНИТУ;
- Положение об экзаменационной комиссии и проведении вступительных испытаний в ИРНИТУ.

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский нацио-

нальный исследовательский технический университет» (далее также ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенностей проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям и направленностям подготовки кадров высшей квалификации (Приложение 1).

3. Правила приема граждан в Университет на обучение по программам аспирантуры в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, определяются Университетом самостоятельно. Правила приема утверждаются Ученым советом Университета.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура) (Часть 4 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры (часть 4 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ);

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования) «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию (часть 5 статьи 60 Федерального закона N 273-ФЗ, часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. N 259-ФЗ "О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 46, ст. 5418; 2013, N 19, ст. 2311; N 27, ст. 3477; 2015, N 10, ст. 1422));

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра (Части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 40, ст. 4970; N 52, ст. 7000; 2011, N 29, ст. 4291, ст. 4300; N 49, ст. 7017; 2012, N 26, ст. 3446; N 29, ст. 3980; 2013, N 27, ст. 3477; N 52, ст. 7005; 2015, N 1, ст. 52; N 21, ст. 2987; N 27, ст. 3951; 2016, N 27, ст. 4183; 2017, N 1, ст. 8); часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об

инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765))".;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования), на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых положением об оказании платных образовательных услуг ИРНИТУ.

7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности: отдельно по каждой направленности программы аспирантуры в пределах направления подготовки;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий, может предоставить доверенному лицу полномочия представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является Ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Ректором.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

По программам аспирантуры устанавливаются следующие сроки:

1. На места в рамках контрольных цифр приёма очной формы обучения, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг очной и заочной формам обучения:

- а) срок начала приема документов, необходимых для поступления, - 18 июня 2021 года;
- б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - 10 августа 2021 года.

При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

10. На официальном сайте Университета [www.istu.edu](http://www.istu.edu) поступающий и (или) его законный представитель может ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения (часть 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ), в том числе и на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

11. До начала приема документов приемная комиссия Университета на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде приемной комиссии размещает следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября, предшествующего приему:
  - Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденные Университетом;
  - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
  - условия поступления, указанные в пункте 7 Правил приема;
  - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления:
    - в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
    - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
  - шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
  - информация о формах проведения вступительных испытаний;
  - программы вступительных испытаний;
  - информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
  - информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
  - информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления на обучение в электронной форме;
  - информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- информация о наличии общежитий.

2) не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил приёма, с выделением целевой квоты;

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление в соответствии с п. 64 Правил приема (далее - завершение приема документа установленного образца, издания приказа (приказов) о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

14. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил приема. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления).

15. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами Университета в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим или доверенным лицом в Университет, в том числе уполномоченному должностному лицу Университета, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования

3) направляются в электронной форме.

17. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

19. В заявлении о приеме на обучение (подается на имя ректора Университета) поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), в том числе о признании гражданином Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения об образовании и документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 22 Правил приема;
- 6) условия поступления на обучение, указанные в пункте 7 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) направленность подготовки аспирантуры по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение, в соответствии с утвержденными Университетом Правилами приема на обучение (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

20. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
  - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
  - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
  - с датой (датами) завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца;
  - с Правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 5) обязательство представить оригинал диплома установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приеме и факты, указанные в нем в соответствии с пунктом 20 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;



2) документ установленного образца (диплом специалиста или диплом магистра), поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – оригинал документа, подтверждающего инвалидность (указанный документ принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ (часть 11 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ);

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 19, ст. 2289; 2015, N 1, ст. 42; N 44, ст. 6048; 2016, N 27, ст. 4240, ст. 4241) (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ (части 1 и 3 статьи 6 Федерального закона N 84-ФЗ).

24. Поступающие по своему усмотрению могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

При предоставлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил поданные документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме).

27. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. При поступлении в Университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, копии индивидуальных достижений, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 16 Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

#### **IV. Вступительные испытания**

30. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную направленность подготовки аспирантуры Университетом устанавливается одинаковый перечень вступительные испытания, а также язык проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания).

Поступающие проходят следующие вступительные испытания:

- иностранный язык.
- специальную дисциплину, соответствующую направленности подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина).

31. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

32. Вступительные испытания могут проводиться в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм.

Университет может проводить вступительные испытания дистанционно при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 100 балльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Результаты проведения вступительного испытания заносятся в ведомость и экзаменационный лист. Экзаменационный лист и ведомость подписываются членами экзаменационной комиссии и ответственным секретарем центральной приемной комиссии.

Экзаменационные листы с ответами поступающего хранятся в личном деле.

Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

Продолжительность вступительных испытаний составляет не более 120 минут.

33. При приеме на обучение по направленности подготовки аспирантуры перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в Университете, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

34. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

35. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

36. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

37. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче



вступительного испытания в другой группе или в резервный день (в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

38. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний в соответствии с Положением об экзаменационной комиссии и проведении вступительных испытаний в ИРНИТУ, утвержденного Университетом.

39. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Положения об экзаменационной комиссии и проведении вступительных испытаний в ИРНИТУ, утвержденного Университетом, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

40. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

41. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

42. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 26, 29, 41 и 68 Правил приема) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

Лица, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов – 40 баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения испытания, консультации) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 1 июня 2020 года.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

43. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

44. В Университете должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

45. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:  
при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;  
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание).

46. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

47. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

48. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

49. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

50. Условия, указанные в пунктах 44 - 49 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

51. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

52. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 16 Правил приема.

Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя Апелляционной комиссии о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, либо о нарушении процедуры испытаний.

При этом апеллирующий, имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов испытания и на следующий день. В случае несогласия с оценкой, заявление подается в апелляционную комиссию.

Рассмотрение апелляции не является передачей испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения испытания.

Апелляция не принимается по вопросам содержания и структуры экзаменационных заданий.

Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на неё в указанный срок, не назначается и не проводится.

Прием апелляций от поступающих ведёт апелляционная комиссия ИРНИТУ. Апелляция подается поступающим или доверенным лицом в Университет, председателю апелляционной комиссии по адресу г. Иркутск ул. Лермонтова 83, аудитория А - 105.

Рассмотрение апелляций проходит в течение рабочего дня с 9.00 до 17.00 по адресу г. Иркутск ул. Лермонтова 83, аудитория А - 105.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (доверенного лица), под роспись в журнале учета апелляций. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

53. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

54. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

55. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

56. Поступающий (доверенное лицо) претендующий на пересмотр оценки, полученной на испытании, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

57. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

58. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение (часть 7 статьи 69 Федерального закона N 273-ФЗ). Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы (оригиналы или копии), подтверждающие получение индивидуальных достижений.

59. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливается Университетом.

При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения, Приложение 2.

Для подтверждения заявленных индивидуальных достижений, при подаче заявления поступающий предоставляет в приемную комиссию соответствующие документы (оригиналы или их копии), подтверждающие факт участия в соответствующих мероприятиях.

Индивидуальные достижения принимаются за период обучения абитуриента в магистратуре или специалитете, а также и после окончания обучения, если достижения соответствуют направленности подготовки аспирантуры.

Тематика всех индивидуальных достижений, за которые поступающему могут быть начислены баллы должны совпадать с направленностью подготовки программы аспирантуры, на которую подает документы поступающий.

Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов.

Количество баллов, начисленных за все индивидуальные достижения, составляет не более 20 баллов суммарно.

## **VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

60. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

61. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии со следующей приоритетностью вступительных испытаний, установленных Университетом:

1. Специальная дисциплина, соответствующая направленности подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Иностранный язык.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

62. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца и заявления о согласии на зачисление (представленного в соответствии с пунктом 64 Правил приема).

63. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

64. Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца и (или) заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет **до 18 часов по местному времени.**

65. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 64 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

66. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

67. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

*На места в рамках контрольных цифр приёма очной формы обучения по направлениям программ аспирантуры проведение процедур зачисления, предусмотренных Правилами, осуществляется в следующие сроки:*

10 августа в 14:00 - завершается прием заявлений на поступление и документов, подтверждающих индивидуальные достижения.

19 августа в 18:00 - завершается прием заявлений о согласии на зачисление и оригиналов документов об образовании;

20 августа -издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших оригиналы документов и согласий на зачисление.

На места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной формам обучения на направления аспирантуры:

17 августа завершается прием заявлений на поступление, документов, подтверждающих индивидуальные достижения, заявлений о согласии на зачисление и оригиналов документов об образовании;

до 31 августа издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших оригиналы документов и (или) заявлений о согласии на зачисление.

68. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

69. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **IX. Особенности организации приема на целевое обучение**

70. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты установленной Правительством Российской Федерации (Часть 5 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ).

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации (Часть 7 статьи 56 Федерального закона N 273-ФЗ.).

71. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 22 Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

72. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

73. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

74. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

## **X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

75. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (часть 3 статьи 78 Федерального закона N 273-ФЗ).

76. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

77. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

78. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии



со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

79. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

80. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

81. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках контрольных цифр и на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, – в сроки, определяемые данными Правилами приема.

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, – в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

82. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

83. Прием иностранных граждан в Университет на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

84. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством науки и высшего образования Российской Федерации; на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, определяемые данными Правилами приема.

## Приложение 1

В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования, выданной ИРНИТУ, организация осуществляет прием на места, финансируемые из средств федерального бюджета, а также на места с оплатой стоимости обучения, по направлениям и направленностям программ аспирантуры:

### Направления и направленности программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№	Коды направления подготовки	Наименование направления подготовки	Наименование направленности программ аспирантуры
1	01.06.01	Математика и механика	Динамика, прочность машин, приборов и аппаратуры
2	03.06.01	Физика и астрономия	Приборы и методы экспериментальной физики
			Теоретическая физика
3	04.06.01	Химические науки	Неорганическая химия
			Органическая химия
			Физическая химия
4	05.06.01	Науки о Земле	Экология (в строительстве и ЖКХ, на транспорте, в химии и нефтехимии)
			Геофизика, геофизические методы поисков полезных ископаемых
			Картография
			Геоэкология (в нефтегазовой отрасли, в горноперерабатывающей промышленности, в металлургии)
			Геоинформатика
5	06.06.01	Биологические науки	Биотехнология (в том числе бионанотехнологии)
6	07.06.01	Архитектура	Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия
			Градостроительство, планировка сельских населенных пунктов
7	08.06.01	Техника и технологии строительства	Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение
			Водоснабжение, канализация, строительные системы охраны водных ресурсов
			Строительные материалы и изделия

			Технология и организация строительства
8	09.06.01	Информатика и вычислительная техника	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами в промышленности
			Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ
9	11.06.01	Электроника, радиотехника и системы связи	Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения
10	13.06.01	Электро- и теплотехника	Электротехнические комплексы и системы
			Энергетические системы и комплексы
			Электрические станции и электроэнергетические системы
11	14.06.01	Ядерная, тепловая и возобновляемая энергетика и сопутствующие технологии	Тепловые, электроракетные двигатели и энергоустановки летательных аппаратов
12	15.06.01	Машиностроение	Технология машиностроения
			Дорожные, строительные и подъемно-транспортные машины
			Горные машины
13	18.06.01	Химическая технология	Технология органических веществ
			Технология и переработка полимеров и композитов
			Химическая технология топлива и высокоэнергетических веществ
14	19.06.01	Промышленная экология и биотехнологии	Технология обработки, хранения и переработки злаковых, бобовых культур, крупяных продуктов, плодоовощной продукции и виноградарства
15	20.06.01	Техносферная безопасность	Охрана труда (технические)
16	21.06.01	Геология, разведка и разработка полезных ископаемых	Технология и техника геологоразведочных работ
			Геотехнология (подземная, открытая и строительная)
			Обогащение полезных ископаемых
17	22.06.01	Технологии материалов	Металлургия черных, цветных и редких металлов
			Материаловедение (по отраслям: машиностроение, строительство, металлургия)
18	23.06.01	Техника и технологии наземного транспорта	Эксплуатация автомобильного транспорта (Диагностика)

			Эксплуатация автомобильного транспорта (Организация перевозок и безопасность движения)
19	27.06.01	Управление в технических системах	Стандартизация и управление качеством продукции
20	38.06.01	Экономика	Экономика и управление народным хозяйством – по отраслям и сферам деятельности, в т.ч. экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами
			Экономика и управление народным хозяйством – по отраслям и сферам деятельности, управление инновациями
21	39.06.01	Социологические науки	Социальная структура, социальные институты и процессы
22	40.06.01	Юриспруденция	Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве
			Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право
			Финансовое право; налоговое право; бюджетное право
23	46.06.01	Исторические науки и археология	История науки и техники
24	49.06.01	Физическая культура и спорт	Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры

## Приложение 2

### Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение на направлении подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Подтверждающие документы	Количество баллов
1.	Наличие статуса медалиста, победителя и призера студенческой олимпиады «Я - профессионал», при условии соответствия профиля олимпиады выбранной направленности подготовки аспирантуры	Копия диплома	10 баллов за каждую олимпиаду
2.	Наличие статуса победителя финала национального межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), при условии соответствия его выбранной направленности подготовки аспирантуры	Копия диплома	8 баллов за каждый диплом
3.	Наличие статуса призера финала национального межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), при условии соответствия его выбранной направленности подготовки аспирантуры	Копия диплома	6 баллов за каждый диплом
4.	Наличие статуса победителя, призера вузовских чемпионатов или региональных чемпионатов по стандартам WorldSkills, при условии соответствия его выбранной направленности подготовки аспирантуры	Копия диплома	4 балла за каждый диплом
5.	Наличие статуса победителя, призера, международной олимпиады при условии соответствия профиля олимпиады при условии соответствия профиля олимпиады выбранной направленности подготовки аспирантуры	Копия диплома	8 баллов за каждую олимпиаду
6.	Наличие статуса победителя, призера всероссийской олимпиады при условии соответствия профиля олимпиады выбранной направленности подготовки аспирантуры	Копия диплома	5 баллов за каждую олимпиаду
7.	Наличие статуса победителя, призера, региональной (областной) олимпиады при условии соответствия профиля олимпиады выбранной направленности подготовки аспирантуры	Копия диплома	3 баллов за каждую олимпиаду
8.	Наличие статуса победителя, призера, олимпиады проводимой ИРНИТУ при условии соответствия профиля олимпиады выбранной направленности подготовки аспирантуры	Копия диплома	2 баллов за каждую олимпиаду
9.	Участие в международной конференции по профильным для направленности подготовки конференциям	Копия программы конференции, сертификат, диплом участника	3 балла за каждую конференцию
10.	Участие во всероссийской конференции по профильным для направленности подготовки конференциям	Копия программы конференции, сертификат, диплом участника	2 балла за каждую конференцию
11.	Участие в региональной (областной) конференции по профильным для направленности подготовки конференциям	Копия программы конференции, сертификат, диплом участника	1 балл за каждую конференцию
12.	Наличие именных стипендий при обучении на специалитете или в магистратуре (в независимости от количества)	Копия диплома/приказа/сертификата	3 балла

13.	Наличие диплома о высшем образовании (магистратура, специалитет) с отличием	Копия/ оригинал диплома	3 балла
14.	Участие в научно-исследовательских работах, научных грантах, проектах (гос. задание), хоз. договорах по направленности подготовки	Копия научно-технического отчета (титульный лист, лист исполнителей)	8 баллов за каждый вид работ
15.	Участие в научных конкурсах, семинарах по направленности подготовки (в независимости от количества)	Копия сертификата, диплома, грамоты	3 балла
16.	Количество российских и зарубежных патентов (положительных решений о выдачи), свидетельств на полезную модель, свидетельств на изобретение, свидетельств на программу ЭВМ по тематике, соответствующей направленности подготовки	Копия подтверждающего документа	5 баллов за каждый (ое) патент/свидетельство
17.	Наличие документов, подтверждающих факт опубликования издания и статьи, в т.ч. в соавторстве с учетом статуса издания:		
17.1	статьи в зарубежных изданиях, входящих в международные системы цитирования Web of Science или Scopus, в т.ч. в соавторстве по направленности подготовки	наличие документов, подтверждающих вхождение издания в базы данных Web of Science, Scopus, копия выходящих данных статьи	10 баллов за каждую статью
17.2	статьи в рецензируемых журналах ВАК, в т.ч. в соавторстве по направленности подготовки	наличие документов, подтверждающих вхождение издания в перечень ВАК, копия титульного листа журнала, оглавления, копия статьи	8 баллов за каждую статью
17.3	издания (учебные пособия, монографии), в т.ч. в соавторстве (в независимости от количества) по направленности подготовки	Копия титульного листа, оглавления	3 балла
17.4	статьи в прочих изданиях, в вузовских сборниках, в материалах конференций (без соавторов) по направленности подготовки	Копия титульного листа сборника, оглавления сборника, копия 1 страницы статьи	3 балла за каждую статью