

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ИРНИТУ
от 23.10.2020 г.

Протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИРНИТУ

М.В. Корняков

«23» октября 2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет» на
обучение по образовательным программам высшего образования -
программам магистратуры на 2021/22 учебный год

I. Общие положения

Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования программам магистратуры на 2021/22 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее также ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», ИРНИТУ, Университет), граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе поступающие, абитуриенты) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее соответственно - программы магистратуры) на 2021/22 учебный год разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства РФ от 21 марта 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Лицензии Рособрнадзора на право осуществления образовательной деятельности от 23 апреля 2015 г. 90Л01 № 0008380, регистрационный № 1397;
- Свидетельства Рособрнадзора о государственной аккредитации от 28 мая 2015 г. 90А01 № 0001378, регистрационный № 1297;
- Положение об апелляционной комиссии и процедуре апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых в ИРНИТУ;
- Положение об экзаменационной комиссии и проведении вступительных испытаний в ИРНИТУ;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 20 декабря 2018г. № 1203.

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2021/22 учебный год регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее - программы магистратуры) в ФГБОУ ВО Иркутский национальный исследовательский технический университет (далее Университет).

2. Университет объявляет прием на обучение по программам магистратуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (Приложение 1).

3. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, (далее соответственно - контрольные цифры) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяются:

- квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

4. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня наличие которого подтверждено одним из следующих документов об высшем образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию:

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково"

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе.
7. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых положением об оказании платных образовательных услуг ИРНИТУ.
8. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установленных Университетом самостоятельно.
9. Университет проводит прием по программам магистратуры на следующих условиях:
 - 1) отдельно по очной и заочной формам обучения;
 - 2) отдельно:
 - а) на места в рамках контрольных цифр;
 - б) на места в пределах целевой квоты;
 - в) по договорам об оказании платных образовательных услуг;

Лица имеющие, диплом магистра или диплом специалиста, могут поступать на обучение по программам магистратуры - только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

10. Прием на обучение проводится по программам магистратуры по каждому направлению подготовки в целом.

11. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

12. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может предоставлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий. При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

13. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является Ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Ректором. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и

апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

14. При приеме на обучение по программам магистратуры устанавливаются следующие сроки:

1. На места в рамках контрольных цифр приёма очной и заочной форм обучения:

- а) срок начала приема документов, необходимых для поступления, - 19 июня 2021 года;
- б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - 16:00 09 августа 2021 года;

2. На места по договорам об оказании платных образовательных услуг очной форме обучения:

- а) срок начала приема документов, необходимых для поступления - 19 июня 2021 года;
- б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - 26 августа 2021 года;

3. На места по договорам об оказании платных образовательных услуг заочной формы обучения:

- а) срок начала приема документов, необходимых для поступления - 19 июня 2021 года;
- б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления - 26 ноября 2021 года;

II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

15. При приеме на обучение по программам магистратуры Университет устанавливает одно профессиональное вступительное испытание. Результаты вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество - 40 баллов.

16. При приеме на обучение по одному направлению магистратуры, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться для различных форм обучения, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Вступительное испытание творческой направленности (при поступлении на направление магистратуры 07.04.01 Архитектура) проводится только в очном формате.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

III. Преимущественное право на зачисление

17. При равенстве баллов преимущественное право при зачислении имеют лица, имеющие, в следующем порядке:

- 1. Более высокий средний балл в документе об образовании.
- 2. Диплом (сертификат), свидетельствующий об уровне владения иностранными языками.

3. Документ, подтверждающий опыт работы по направлению/специальности сроком не менее 1 года с указанием должности (копия трудовой книжки или трудового Договора, подписанные руководителем) и сведения об организации, с указанием сферы ее деятельности.

IV. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение:

18. При приеме на направления магистратуры Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения (Приложение 2).

19. Для подтверждения заявленных индивидуальных достижений, при подаче заявления поступающий предоставляет в приёмную комиссию соответствующие документы (оригиналы или их копии), подтверждающие факт участия в соответствующих мероприятиях. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

20. Количество баллов, начисленных за все индивидуальные достижения, составляет не более 20 баллов суммарно.

V. Информирование о приеме на обучение

21. На официальном сайте Университета [www. istu.edu](http://www.istu.edu) можно ознакомиться не позднее 1 ноября предшествующего года:

- 1) с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 2) со свидетельством о государственной аккредитации;
- 3) с правилами приема, утвержденными Университетом;
- 4) с количеством мест для приема на обучение по различным условиям поступления:
 - в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 5) с информацией о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;
- б) с различными условиям поступления:
 - с перечнем вступительных испытаний;
 - с минимальным количеством баллов;
 - с информацией о формах проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;
- 7) информация о индивидуальных достижениях поступающих, учитываемых при приеме на обучение и порядок учёта указанных достижений;

8) информация о проведении вступительных испытаний очно и с использованием дистанционных технологий;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

9) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

10) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

11) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

12) программы вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

13) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

14) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

15) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

16) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

17) информация о наличии общежитий;

22. Не позднее 1 июня:

1) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (с указанием целевой квоты);

2) информация о количестве мест в общежитиях, для иногородних поступающих;

3) расписание вступительных испытаний (с указанием формы и мест их проведения).

23. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

24. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - списки лиц, подавших документы), с выделением:

1) лиц, поступающих:

а) на места в рамках контрольных цифр:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные места в рамках контрольных цифр;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

VI. Прием документов, необходимых для поступления

25. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов. Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

Поступающий на обучение на направления магистратуры в праве подать заявление о приеме на одно направление.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения или подать второе заявление, при условии отзыва первого заявления, в сроки установленные настоящими правилами.

26. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датами завершения представления поступающими оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление);
- с Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом;

2) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

3) при поступлении на обучение в рамках контрольных цифр по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации "дипломированный специалист";

27. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий предоставляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 4 Правил. Вместо документа установленного образца поступающий может представить в электронном виде посредством ЕПГУ (в случае его использования) уникальную информацию о документе установленного образца;

Документ иностранного государства об образовании предоставляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых предоставление указанного свидетельства не требуется:

при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

6) иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего);

7) 2 фотографии 3x4;

8) оригинал документа об образовании (уникальная информация о документе установленного образца) представляется (направляется) поступающим (в том числе посредством ЕПГУ в случае его использования) при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

28. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях Университета. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами Университета в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

29. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

30. В случае, если документы, необходимые для поступления, предоставляются в Университет поступающим или доверенным лицом, то поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

31. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов.
32. На официальном сайте размещается список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).
33. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:
- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - 2) дата рождения;
 - 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), в том числе о признании гражданином Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом;
 - 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
 - 5) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 4 Правил;
 - 6) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
 - 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
 - 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
 - 9) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
 - 10) способ возврата поданных документов (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).
34. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов об образовании, подаваемых для поступления. Заверение копий, указанных документов, не требуется.
35. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).
36. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то

поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

37. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Университет возвращает документы поступающему:

в случае представления документов в Университет лично поступающим (доверенным лицом) - в день представления документов;

в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Университет.

38. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

39. При поступлении в Университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

40. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

41. В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при представлении им в Университет лично заявления об отзыве документов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов в течение 20 (двадцати) рабочих дней.

VII. Вступительные испытания, проводимые Университетом.

42. Университет самостоятельно проводит в соответствии с Положением вступительные испытания, при приеме на обучение на направления магистратуры.

43. Вступительные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования.

44. Вступительные испытания проводятся на русскоязычные программы на русском языке, на англоязычные программы на английском языке.

45. Одно вступительное испытание проводится в сроки установленные расписанием, для различных групп поступающих по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

46. Университет проводит вступительные испытания очно и с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

47. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

48. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

49. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Университетом самостоятельно, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

50. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Университет может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Университетом.

По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению

поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

51. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя Апелляционной комиссии о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, либо о нарушении процедуры испытаний.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

При этом апеллирующий, имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов испытания и на следующий день. В случае несогласия с оценкой, заявление подается в апелляционную комиссию.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Апеллирующий (его доверенное лицо), претендующий на пересмотр оценки, полученной на испытании, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

52. Рассмотрение апелляции не является пересдачей испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения испытания. Оценка при рассмотрении может быть, как увеличена, так и снижена.

53. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки за ответ абитуриента.

Апелляция не принимается по вопросам содержания и структуры экзаменационных заданий.

54. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на неё в указанный срок, не назначается и не проводится.

55. Прием апелляций от абитуриентов ведёт апелляционная комиссия ИРНИТУ. Апелляция подается поступающим или доверенным лицом в Университет, председателю апелляционной комиссии по адресу г. Иркутск ул. Лермонтова 83, аудитория А - 105.

Рассмотрение апелляций проходит в течение рабочего дня с 9.00 до 17.00 по адресу г. Иркутск ул. Лермонтова 83, аудитория А - 105.

56. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента или его законного представителя, под роспись в журнале учета апелляций. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

57. Дипломанты и призеры олимпиады «Новые возможности с магистратурой» для студентов выпускных курсов, осваивающих программы бакалавриата и специалитета и медалисты, победители и призеры олимпиады студентов «Я-профессионал» по решению Ученого совета ИРНИТУ могут быть приравнены к лицам, получившим максимальные

баллы по результатам вступительных испытаний на направление магистратуры, соответствующее профилю олимпиады. Соответствие профилей олимпиады направлениям магистратуры, устанавливается вузом самостоятельно (Приложение 3). Указанное в настоящем пункте решение Ученого совета принимается не позднее 1 июня 2021 года.

VIII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

58. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

59. При очном проведении вступительных испытаний в Университете должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

60. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

61. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1 час.

62. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

63. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

64. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

при очном проведении вступительных испытаний обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

при очном проведении вступительных испытаний обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

65. Условия, указанные в пунктах 58-64 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

IX. Формирование списков поступающих

66. По результатам приема документов и вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

67. Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя - список поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

68. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов;

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

69. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае его использования) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

70. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного свидетельства);

2) по каждому поступающему результат вступительного испытания:

баллы за вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

3) наличие заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что они:

при приеме на обучение в рамках контрольных цифр - представили оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством ЕПГУ;

при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг - представили документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала) либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством ЕПГУ.

Университет осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление:

- от поступающих подавших документы в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования) ежедневно до 18 часов по местному времени;

- от поступающих подавших документы лично или доверенным лицом в часы работы приёмной комиссии с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00.в субботу с 9.00 до 14.00.

В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление 18 часов по местному времени.

71. На места в рамках контрольных цифр на направления магистратуры проведение процедур зачисления, предусмотренных Правилами, осуществляется в следующие сроки:

16 августа 18.00:

завершается прием оригиналов документов об образовании и заявлений о согласии на зачисление и документов, подтверждающих индивидуальные достижения, от лиц, включенных в списки поступающих;

17 августа издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших оригинал документа об образовании и заявление о согласии на зачисление;

72. На места по договорам об оказании платных образовательных услуг на направления магистратуры очной формы обучения:

27 августа 16.00:

завершается прием оригиналов документов об образовании и заявлений о согласии на зачисление и документов, подтверждающих индивидуальные достижения, от лиц, включенных в списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

30 августа издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших оригинал документа об образовании и заявление о согласии на зачисление;

73. На места по договорам об оказании платных образовательных услуг на направления магистратуры заочной формы обучения:

26 ноября 16.00:

завершается прием оригиналов документов об образовании и заявлений о согласии на зачисление и документов, подтверждающих индивидуальные достижения, от лиц, включенных в списки поступающих;

29 ноября издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших оригинал документа об образовании и заявление о согласии на зачисление;

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном организацией.

Х. Особенности приема на целевое обучение

74. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

75. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

76. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 33 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

77. В случае если федеральный государственный орган, исполняющий полномочия учредителя организации, детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота), Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

78. Поступающий может участвовать в конкурсах по нескольким детализированным целевым квотам. Участие в конкурсе по каждой детализированной целевой квоте осуществляется в соответствии с договором о целевом обучении с заказчиком (одним из заказчиков) целевого обучения, для которого выделена квота, или в соответствии с имеющейся в организации информацией и полученной от федерального государственного органа (одного из органов), для которого выделена квота. В заявлении о согласии на зачисление поступающий указывает, в соответствии с результатами какого конкурса он хочет быть зачисленным.

79. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

80. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

XI. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

81. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг

82. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

83. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 27 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

84. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо

документов, указанных в пункте 27 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

85. Сроки приёма соотечественников осуществляются в соответствии с пунктом 14 настоящих правил.

86. Зачисление в соответствии с пунктом 71 настоящих правил.

87. Приём на обучение иностранных граждан на направления магистратуры по договорам об оказании платных образовательных услуг:

а) Установление направлений и перечня вступительных испытаний:

- На русскоязычные направления (Приложение 1) сдается компьютерное тестирование на русском языке;
- На англоязычные направления (Приложение 4) сдается компьютерное тестирование на английском языке;

б) Сроки подачи документов:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления, - 19 июня 2021 года;
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, 28 сентября 2021 года;

в) Зачисление:

по мере поступления документов или формирования групп

29 сентября - завершается прием документов об образовании, заявлений о согласии на зачисление;

30 сентября издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших документ об образовании, заявление о согласии на зачисление.

В соответствии с лицензиями на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования, выданными ИРН ИТУ, Университет осуществляет прием на места, финансируемые из средств федерального бюджета, а также на места с оплатой стоимости обучения, по направлениям:

– *магистратуры:*

Код	Направления подготовки	Форма обучения
1	2	3
04.04.01	Химия	Очная
05.04.06	Экология и природопользование (англоязычная программа)	Очная
07.04.01	Архитектура	Очная
07.04.04	Градостроительство	Очная
08.04.01	Строительство	Очная
		Заочная
09.04.01	Информатика и вычислительная техника	Очная
09.04.02	Информационные системы и технологии	Очная
09.04.02	Информационные системы и технологии (англоязычная программа)	Очная
11.04.01	Радиотехника	Очная
13.04.01	Теплоэнергетика и теплотехника	Очная
13.04.02	Электроэнергетика и электротехника	Очная
		Заочная
13.04.02	Электроэнергетика и электротехника (англоязычная программа)	Очная
15.04.01	Машиностроение	Очная
15.04.02	Технологические машины и оборудование	Очная
15.04.05	Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств	Очная
18.04.01	Химическая технология	Очная
19.04.02	Продукты питания из растительного сырья	Очная
20.04.01	Техносферная безопасность	Очная
		Заочная
21.04.01	Нефтегазовое дело	Очная
22.04.02	Металлургия	Очная
23.04.01	Технология транспортных процессов	Очная
23.04.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	Очная
27.04.02	Управление качеством	Очная
27.04.05	Инноватика	Очная
28.04.01	Нанотехнологии и микросистемная техника	Очная
38.04.01	Экономика	Очная
		Заочная
38.04.02	Менеджмент	Очная
		Заочная
38.04.02	Менеджмент (англоязычная программа)	Очная
45.04.02	Лингвистика (англоязычная программа)	Очная

Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение на
направления магистратуры

№	Наименование индивидуального достижения	Баллы
1	1.1 Наличие статуса победителя, призера, международной олимпиады по профилю, соответствующему направлению магистратуры при поступлении 1.2 Наличие статуса победителя, призёра творческих международных конкурсов по направлениям подготовки творческой направленности. 1.3 Наличие статуса победителя, призёра олимпиад «Национальной технологической инициативы» по профилю, соответствующему направлению магистратуры при поступлении 1.4 Победители и призёры национального чемпионата профессионального мастерства WorldSkills Russia 1.5 Победители и призёры международного инженерного чемпионата «CASE-IN» 1.6 Победители и призёры студенческого кейс-чемпионат по развитию металлургического комплекса <i>METAL CUP</i> 1.7 Эксперт национального чемпионата профессионального мастерства <i>WorldSkills</i> , по профилю, соответствующему направлению магистратуры 1.8 Наличие свидетельств о профессиональной подготовке и квалификации (сертификаты, дипломы и др.), вне зависимости от их количества, по направлению подготовки 1.9 Победители и призёры всероссийского конкурса Выпускных квалификационных работ	10
2	Наличие статуса победителя, призёра, всероссийского этапа ВСО по профилю, соответствующему направлению магистратуры при поступлении	8
3	Наличие статуса победителя, призёра, региональной олимпиады по профилю, соответствующему направлению магистратуры при поступлении	5
4	Участие в Олимпиаде «Магистратура будущего» для студентов и выпускников в ФГБОУ ВО «ИРНИТУ», по профилю, соответствующему направлению магистратуры при поступлении	5
5	Наличие диплома о высшем образовании с отличием	5
6	Наличие именных стипендий (вне зависимости от их количества)	5
7	Участие в научно-исследовательских работах, научных грантах, проектах (гос.задание), хоз. договорах по направлению (скан копия научно-технического отчёта)	5

8	8.1. Победители и призеры регионального (отборочного этапа) чемпионата профессионального мастерства WorldSkills Russia	5
	8.2. Победитель проекта Профстажировки.рф	
	8.3. Победитель студенческой олимпиады «Я - профессионал»	
	8.4 Конкурсы (олимпиады), проводимые ИРНИТУ по профилю, соответствующему направлению магистратуры (в независимости от их количества)	3
9	Наличие документов, подтверждающих факт опубликования издания и статьи в т.ч. в соавторстве с учётом статуса издания по профилю направления подготовки*:	
	9.1. издания (учебные пособия, монографии) в т.ч. в соавторстве	5
	9.2. публикаций в журналах, входящих в международные системы научного цитирования Scopus и (или) Web of Science в т.ч. в соавторстве	20
	9.3 публикаций в сборниках трудов конференций, входящих в международные системы научного цитирования Scopus и (или) Web of Science в т.ч. в соавторстве	10
	9.4 статьи в российских периодических изданиях из перечня ВАК, в т.ч. в соавторстве	8
	9.5 статьи в прочих изданиях (не более 3-х соавторов), входящих в РИНЦ, но не более 5-и статей	1
10	Наличие российских и зарубежных патентов (положительных решений о выдачи), свидетельств на полезную модель, свидетельств на изобретение, свидетельств на программу ЭВМ по тематике, соответствующей направлению подготовки	10
11	Спортивные достижения	
	11.1. Наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	7
	11.2. Наличие удостоверения КМС или мастера спорта	5

* Скан-копии основных страниц журнала, в том числе электронного, где указаны автор, название и полные реквизиты издания.

Соответствие профилей олимпиады направлениям магистратуры

№ п/п	Профили (направления) олимпиады	Направления магистратуры
1	Биотехнологии	19.04.02
2	Большие данные	09.04.01 09.04.02
3	Информационная и кибербезопасность	09.04.01 09.04.02
4	Материаловедение и технологии материалов	15.04.01 15.04.02 15.04.05
5	Машиностроение	15.04.01 15.04.02 15.04.05
6	Менеджмент	38.04.01 38.04.02
7	Программирование и информационные технологии	09.04.01 09.04.02
8	Программная инженерия	09.04.01 09.04.02
9	Радиотехника	11.04.01
10	Робототехника	15.04.02
11	Строительство	08.04.01
12	Управление в технических системах	27.04.02 27.04.05
13	Финансы и кредит	38.04.01 38.04.02
14	Химия	18.04.01
15	Цифровое проектирование и моделирование	09.04.01 09.04.02
16	Экология	20.04.01
17	Экономика	38.04.01 38.04.02
18	Электро- и теплоэнергетика	13.04.01 13.04.02
19	Электроэнергетика и теплотехника	13.04.02
20	Химическая технология	18.04.01
21	Информационные системы и технологии	09.04.01 09.04.02

В соответствии с лицензиями на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования, выданными ИРНИТУ, Университет осуществляет прием на места с оплатой стоимости обучения, по направлениям магистратуры:

Код	Направления подготовки
1	2
05.04.06	Экология и природопользование (англоязычная программа)
09.04.02	Информационные системы и технологии (англоязычная программа)
13.04.02	Электроэнергетика и электротехника (англоязычная программа)
38.04.01	Экономика (англоязычная программа)
38.04.02	Менеджмент (англоязычная программа)
45.04.02	Лингвистика (англоязычная программа)