

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о порядке проведения конкурсного отбора на
замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО
ИРНТУ**

ОРИГИНАЛ

ИРНТУ	Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение – 2021
-------	---	------------------

Содержание

1 Область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Ответственность.....	4
5 Общие положения	4
6 Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу	6
7 Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя.....	6
8 Конкурс на замещение должностей научных работников включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера – исследователя.....	8
9 Конкурсная комиссия.....	9
10 Квалификационные требования для должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу.....	11
Приложение 1 Форма представления об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ	18
Приложение 2 Форма заявления на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ	20
Приложение 3 Форма представляемых сведений о претенденте на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ	21
Приложение 4 Форма протокола заседания конкурсной комиссии	23
Приложение 5 Форма явочного листа к заседанию конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников.....	24
Приложение 6 Форма годового отчета	25
Приложение 7 Лист согласования Положения о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ	27
Приложение 8 Лист регистрации изменений в Положении о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ	28
Приложение 9 Лист ознакомления с Положением о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ	29

УТВЕРЖДЕНОприказом ректора ИРНТУ

(чем) (должность)

от «29» октября 2021г. №565-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ

Введено впервые

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет процедуру конкурсного отбора на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» и заключения с ними трудовых договоров.

1.2 Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», а также на лиц, участвующих в процедуре конкурсного отбора, а именно заместителя директора (заведующего, начальника) по научной работе, главного (генерального) конструктора, директора (заведующего, начальника) отделения (института, центра) находящегося в структуре организации, руководителя научного и (или) научно-технического проекта, заведующего (начальника) научно-исследовательского отдела (лаборатории), заведующего (начальника) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) технической деятельности), главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника/инженера-исследователя.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ГОСТ Р ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ).

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

ИРНТУ	Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение – 2021
<p style="text-align: center;">3 Термины, определения и сокращения</p> <p>3.1 В настоящем положении приведены термины с соответствующими определениями:</p> <p>Конкурс – это особый порядок подбора кадров, отражающий повышенные требования к лицам, как состоящим в трудовых отношениях, так и претендующим на замещение определенных должностей.</p> <p>Конкурсное дело – заявление претендента, с прилагаемыми к нему документами, а также документами, включаемыми в дело в процессе конкурса.</p> <p>Система менеджмента качества – часть системы менеджмента применительно к качеству.</p> <p>Стандарт организации – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.</p> <p>Учебное, научно-образовательное структурное подразделение – структурное подразделение в составе института, иного укрупненного подразделения университета, реализующее образовательную, научную и или иную деятельность университета, в состав которого включены должности, относящиеся к ППС (кафедра, центр, лаборатория и т.д.).</p> <p>3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:</p> <p>ИРНТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее также - университет);</p> <p>СМК – система менеджмента качества;</p> <p>СТО – стандарт организации;</p> <p>УНД – управление научной деятельности.</p> <p style="text-align: center;">4 Ответственность</p> <p>4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного положения возложена на начальника управления научной деятельности.</p> <p>4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.</p> <p>4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на все должностные лица и подразделения, участвующие в проведении конкурсного отбора.</p> <p style="text-align: center;">5 Общие положения</p> <p>5.1 Конкурсный отбор проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 2 сентября 2015 г. № 937 (далее - Перечень должностей).</p> <p>5.2 Положение о порядке конкурсного отбора распространяется на лиц, претендующих на работу в штате университета по основной должности или на условиях совместительства, за исключением работы по совместительству на срок не более одного года.</p> <p>5.3 Итогом конкурсного отбора является заключение трудового договора с претендентами, успешно прошедшими конкурсный отбор.</p>		
4		

ИРНТУ	Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение – 2021
<p>5.4 Конкурсный отбор является обязательным для претендентов на замещение должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, как впервые принимаемых на работу, так и работающих в университете на должностях научных работников (в целях продления с ними трудового договора по результатам конкурса) за исключением случаев установленным Положением.</p> <p>5.5 При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.</p> <p>5.6 При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.</p> <p>5.7 Научные работники, с которыми заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. В целях подтверждения соответствия работников, с которыми заключены бессрочные трудовые договоры, занимаемой ими должности научного работника, не реже одного раза в пять лет проводится аттестация в порядке, установленном законодательством РФ и локальными актами университета.</p> <p>5.8 Целью конкурса является подбор на должности научных работников университета наиболее квалифицированных лиц, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующих отраслях науки, обладающих творческим и научным потенциалом, высокими интеллектуальными, нравственными и личностными качествами, способных подготовить специалистов на уровне современных требований.</p> <p>5.9 Конкурс основан на выборе лучшего претендента для замещения научного работника конкурсной комиссией, которая на своем заседании в установленном порядке избирает кандидатов на соответствующую должность научного работника.</p> <p>5.10 Конкурс на замещение должности научного работника в университете проводится в соответствии с демократической процедурой, вытекающей из принципов автономии высшего учебного заведения и сочетания единоначалия и коллегиальности в управлении университетом, которые предполагают полную и всестороннюю оценку деловых и иных профессионально значимых качеств, а также личностных качеств претендентов на замещение должностей.</p> <p>5.11 В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.</p> <p>5.12 Конкурсный отбор не проводится:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года; – для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу. <p>Участники конкурсных правоотношений (члены конкурсной комиссии, претенденты) исходят из признания следующих фактов. Никакая информация в отношении претендентов не имеет предрешающего значения в ходе конкурсного отбора. Каждый член конкурсной комиссии оценивает претендента по своему внутреннему убеждению, независимо от его оценки другими лицами. Претенденты на должность научного работника, соглашаясь на</p>		

ИРНТУ	Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение – 2021
<p>участие в конкурсе, осознают, что само по себе отсутствие в действующих нормативных и локальных правовых актах критериев конкурсного отбора не препятствует объективной оценке их деловых и иных профессиональных, личностных значимых качеств для достижения целей университета. Претенденты в то же время отдают себе отчет, что голосование не исключает влияние субъективного отношения к претенденту со стороны любого из членов конкурсной комиссии при его волеизъявлении в процессе голосования. Руководство университета принимает все необходимые меры для свободного доступа к информации о конкурсе на замещение вакантных должностей научных работников, а также для ознакомления с настоящим Положением. Информация (в том числе текст настоящего Положения) размещается на официальном сайте ИРНТУ и на портале вакансий «ученые-исследователи.рф».</p> <p>5.13 Победители конкурса предоставляют итоговый годовой отчет (Приложение 6) о проделанной работе в управление научной деятельности, научно-технический совет на основании отчета производит оценку и анализ работы сотрудника, выполненной за год, и принимает решение об утверждении отчета.</p> <p>5.14 Рекомендуемые образцы документов / бланков, используемые при проведении конкурсных процедур, приведены в приложениях к настоящему Положению.</p> <p>5.15 Общий контроль за соблюдением процедуры конкурсного отбора осуществляет председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии.</p> <p>5.16 Признание какой-либо нормы настоящего Положения недействительной, либо утрата юридической силы отдельных положений в связи с изменениями в законодательстве РФ, не влияет на законную силу остальных положений настоящего локального нормативного акта.</p> <p>6 Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе; - главный (генеральный) конструктор; - директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации; - руководитель научного и (или) научно-технического проекта; - заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории); - заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории); - заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности); - главный научный сотрудник; - ведущий научный сотрудник; - старший научный сотрудник; - научный сотрудник; - младший научный сотрудник; - инженер-исследователь. <p>7 Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя.</p> <p>7.1 Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется на официальном сайте ФГБОУ ВО ИРНТУ не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в срок,</p>		

ИРНТУ	Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение – 2021
<p>установленный ФГБОУ ВО ИРНТУ, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора заявления на участие в конкурсе.</p> <p>7.2 Для проведения конкурса пресс-служба университета по представлению руководителя подразделения (Приложение 1) размещает на официальном сайте университета объявление о конкурсе на замещение должностей научных работников, в котором указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) место и дата проведения конкурса; б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе; в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента; г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы; д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии. <p>7.3 Претенденты для участия в конкурсе представляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) заявление по установленной форме (Приложение 2); б) сведения о претенденте по установленной форме (Приложение 3); в) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании; г) сведения о научном стаже (на основании копии трудовой книжки); д) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в университете: <ul style="list-style-type: none"> – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; – медицинское заключение. <p>Претенденты, работающие в университете на момент объявления конкурса, документы по пунктам в) и г) не представляют. В соответствии со статьей 69 Трудового кодекса Российской Федерации документы, указанные в пункте д), должны быть представлены в управление по работе с персоналом до момента заключения трудового договора.</p> <p>7.4 Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и коллективным договором.</p> <p>7.5 Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной университетом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.</p> <p>7.6 Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия и формирует протокол (Приложение 4).</p> <p>7.7 С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, университет объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.</p> <p>7.8 В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса пресс-служба университета размещает решение о победителе на официальном сайте университета.</p>		

ИРННТУ	Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРННТУ	Положение – 2021
<p>7.9 Прием документов претендентов осуществляется в общем отделе по адресу: 664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.83, ФГБОУ ВО ИРННТУ, общий отдел, аудитория Е-228, тел. +7 (3952) 40-51-72.</p> <p>8 Конкурс на замещение должностей научных работников включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера – исследователя</p> <p>8.1 Для проведения конкурса организация размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «http://ученые-исследователи.рф» (далее - портал вакансий) объявления, в котором указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) место и дата проведения конкурса; б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе; в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента; г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы; е) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии. <p>8.2 Дата окончания приема заявок определяется организацией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.</p> <p>8.3 Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента; б) дату рождения претендента; в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии); г) сведения о стаже и опыте работы; д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент; е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее). <p>Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность. При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных в университете.</p> <p>8.4 Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.</p>		

ИРНТУ	Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение – 2021
<p>Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.</p> <p>8.5 Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты университета.</p> <p>Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.</p> <p>В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.</p> <p>Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.</p> <p>По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте на портале вакансий.</p> <p>8.6 По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикреплённых к заявке материалов и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.</p> <p>8.7 Рейтинг составляется на основании суммы бальной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценку основных результатов, ранее полученных претендентом; – оценку квалификации и опыта работы претендента; – оценку результатов собеседования, в случае его проведения. <p>8.8 Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – Победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.</p> <p>8.9 В случае если двое или более претендентов набрали одинаковое количество баллов, решающей является оценка председателя комиссии.</p> <p>8.10 Решение по итогам рассмотрения заявок принимает конкурсная комиссия и формирует протокол (Приложение 4).</p> <p>8.11 Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной университетом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.</p> <p>8.12 В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса пресс-служба университета размещает решение о победителе на официальном сайте университета, управление научной деятельностью размещает - на портале вакансий.</p> <p>8.13 С победителем заключается трудовой договор.</p> <p>9 Конкурсная комиссия</p> <p>9.1 Конкурсная комиссия создается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».</p> <p>9.2 Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.</p>		

ИРНITU	Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНITU	Положение – 2021
<p>9.3 В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом ФГБОУ ВО ИРНITU, а также настоящим Положением.</p> <p>9.4 Состав Конкурсной комиссии утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО ИРНITU.</p> <p>9.5 Конкурсная комиссия является правомочной при явке не менее 50% от своего состава.</p> <p>9.6 В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор ФГБОУ ВО ИРНITU, представитель первичной профсоюзной организации работников ФГБОУ ВО ИРНITU, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) ФГБОУ ВО ИРНITU, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.</p> <p>9.7 Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.</p> <p>9.8 Конкурсная комиссия формируется из двух частей. Состав первой части Конкурсной комиссии является постоянным, в него входят председатель комиссии, заместители председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии из состава научно-технического совета. Состав второй части Конкурсной комиссии является переменным и зависит от принадлежности вакантной должности научного работника к тому или иному приоритетному направлению развития.</p> <p>9.9 Задачами Конкурсной комиссии являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО ИРНITU (далее – конкурс) в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 (далее – Порядок проведения конкурса); - обеспечение равного доступа научных работников (далее – Претенденты) для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе. - отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников ФГБОУ ВО ИРНITU; - совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров; - ведение регистрации и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе; - проверка сведений и документов, представленных научными работниками для участия в конкурсе в соответствии с перечнем, опубликованным при объявлении конкурса; - рассмотрение и принятие обращений научных работников, связанных с подготовкой и проведением конкурса; - подведение итогов конкурса; - осуществление иных полномочий, связанных с проведением конкурса. <p>9.10 Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка профессионального уровня претендентов на основании представленных на конкурс документов, ранее полученных претендентами научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к искомой должности и задачам, решение которых предполагается претендентом; - оценка профессионального уровня претендентов на основании собеседования (при необходимости), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при проведении конкурса в соответствии с частью 7 Положения; - составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов при проведении 		

ИРНТУ	Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение – 2021
<p>конкурса. В случае равенства суммы голосов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение победителя конкурса; - утверждение годовых отчетов сотрудников. <p>9.11 Принятие решений осуществляется путем открытого голосования посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или путем отправления бюллетеней от каждого члена конкурсной комиссии секретарю конкурсной комиссии на электронную почту.</p> <p>При очном заседании конкурсной комиссии принятие решений осуществляется посредством открытого голосования простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.</p> <p>9.12 Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения заявок принимает решение и формирует протокол, подписанный секретарем комиссии, председателем комиссии (либо его заместителем) и хранятся в университете (Приложение 4).</p> <p>9.13 Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>9.14 Организация проведения конкурса, организационное и техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет управление научной деятельности ФГБОУ ВО ИРНТУ.</p> <p>9.15 Для заключения трудового договора с лицом, избранным на должность научного работника, секретарь конкурсной комиссии передает в управление персоналом университета протокол или выписку из протокола заседания конкурсной комиссии и конкурсное дело, включая заявление на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания, на котором кандидат был избран по конкурсу, но не позднее 3-х рабочих дней до начала срок действия трудового договора (дополнительного соглашения) по результатам конкурсного отбора.</p> <p>9.16 Споры и разногласия в связи с заключением трудового договора в соответствии с настоящим положением разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения – в порядке, установленном трудовым законодательством.</p> <p>10 Квалификационные требования для должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу</p> <p>10.1 Руководитель научного или научно-технического проекта (программы)</p> <p>Основными задачами руководителя проектов и программ в сфере исследований и разработок, являются: формирование программ исследований и разработок, способных обеспечить увеличение доли НИОКР на контрактной основе; администрирование проектов и управление коллективом исследователей и разработчиков; обеспечение коммуникации с индустриальными и академическими партнерами в рамках проектов.</p> <p>Должностные обязанности. Для успешной реализации задач руководители проектов должны выполнять роль координатора между университетом, научными сообществом и промышленностью, обеспечивать высокий уровень профессиональной коммуникации.</p> <p>Иметь значительную административную ответственность, включая повседневное управление и контроль, бюджетирование проекта и финансовый менеджмент, обеспечение выполнения всех конечных требований и предоставление технической документации и отчетов о ходе работы.</p> <p>Разрабатывать и планировать исследовательские проекты, координирует и направляет исследовательскую группу, поддерживают связь с партнерами и заинтересованными сторонами, выступают в качестве основного контакта от Университета в рамках проекта и</p>		

ИРНТУ	Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение – 2021
<p>программы.</p> <p>Требования к квалификации: Ученая степень доктора или кандидата наук. Стаж научной и руководящей (или научно-организационной) работы не менее 5 лет. В исключительных случаях – без ученой степени, высококвалифицированный специалист в соответствующей области имеющий опыт в сфере исследований и разработок, управленческие компетенции и опыта руководства проектами.</p> <p>10.2 Заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории) Должностные обязанности. Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в тематическом плане учреждения или отдела (отделения, лаборатории) института, и определяет перспективы их развития по закрепленной тематике, выбирает методы и средства проведения этих работ. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству учреждения или отдела (отделения, лаборатории) института. Разрабатывает проекты технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований и прогнозы развития соответствующей области знаний и предложения о привлечении других учреждений, организаций и предприятий в качестве соисполнителей запланированных работ. Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематических планах подразделения, формирует их конечные цели и предполагаемые результаты, принимает непосредственное участие в проведении отдельных работ. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения, а также соисполнителями. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования. Представляет на рассмотрение ученого (научно-технического) совета учреждения или руководителя отдела (отделения, лаборатории) института научные отчеты по выполненным работам. Обеспечивает практическое применение их результатов, авторский надзор и оказание технической помощи. Принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивает сохранность оборудования, аппаратуры и приборов. Проводит работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений и обеспечению регистрации изобретений и рационализаторских предложений. Обеспечивает эффективность работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по развитию творческой активности специалистов. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда. Участвует в подборе, аттестации и оценке деятельности работников подразделения, повышении их квалификации, представляет руководителю учреждения или отдела (отделения, лаборатории) института предложения по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы. Руководит работниками подразделения.</p> <p>Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы в соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики; руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок; порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования; системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; руководящие материалы по организации делопроизводства; трудовое законодательство; правила и нормы</p>		

ИРННТУ	Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРННТУ	Положение – 2021
<p>охраны труда.</p> <p>Требования к квалификации:</p> <p>Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет. На должности заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (лабораторией) учреждения и заведующего (начальника) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (отделения, лаборатории) института, на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.</p> <p>Наличие научных трудов. (не менее 3 научной публикации типа «Article», «Review» и монографий индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus, из которых 1 входит в категорию Q1, Q2)</p> <p>10.3 Главный научный сотрудник</p> <p>Должностные обязанности. Осуществляет научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научно-техническим программам, непосредственно участвует в их проведении. Формулирует новые направления исследований и разработок, организует составление программы работ, определяет методы и средства их проведения. Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ, координирует деятельность соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями) в порученных ему заданиях. Обобщает получаемые результаты, проводит научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и разработок. Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и обеспечивает научное руководство практической реализацией этих результатов. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научных кадров в соответствующей области знаний.</p> <p>Должен знать: научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.); формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; действующее законодательство; организацию труда, производства и управления; правила и нормы охраны труда.</p> <p>Требования к квалификации.</p> <p>Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.</p> <p>Стаж научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет.</p> <p>Индекс Хирша не менее 10 по Web of Science и Scopus.</p> <p>Наличие за последние 5 лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее 7 научных публикаций типа «Article», «Review» и монографий индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus, из которых 3 входит в категорию Q1, Q2; - Подготовка кадров высшей квалификации - докторов и кандидатов наук, руководство аспирантами, магистрантами и бакалаврами. - Выполнение НИР, финансируемых из внешних источников (хоздоговора, гранты) в качестве исполнителя. - Опыт выступлений с докладом на международных конференциях <p>10.4 Ведущий научный сотрудник</p> <p>Должностные обязанности. Осуществляет научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники и возглавляет</p>		

ИРНТУ	Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение – 2021
<p>группу занятых ими работников или является ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ. Разрабатывает научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирает необходимые для этого средства. Обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ. Организует составление программы работ, координирует деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщает полученные результаты. Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и организует практическую реализацию этих результатов. Осуществляет подготовку научных кадров и участвует в повышении их квалификации.</p> <p>Должен знать: научные проблемы по соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.); формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; трудовое законодательство; организацию производства, труда и управления; правила и нормы охраны труда.</p> <p>Требования к квалификации.</p> <p>Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.</p> <p>Индекс Хирша не менее 5 по Web of Science и Scopus.</p> <p>Наличие за последние 5 лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Не менее 5 научных публикаций типа «Article», «Review» и монографий индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus, из которых 2 входит в категорию Q1, Q2; - Руководство аспирантами, магистрантами и бакалаврами; - Выполнение НИР, финансируемых из внешних источников (хоздоговора, гранты) в качестве исполнителя; - Опыт выступлений с докладом на международных конференциях. <p>10.5 Старший научный сотрудник</p> <p>Должностные обязанности. Осуществляет научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, или проводит научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ. Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок. Организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений. Проверяет правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством. Принимает участие в повышении квалификации кадров. Внедряет результаты проведенных исследований и разработок.</p> <p>Должен знать: научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, руководящие материалы по соответствующим отраслям экономики, науки и техники, отечественную и зарубежную информацию по этим вопросам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники; экономику соответствующей отрасли производства и организации труда; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.</p> <p>Требования к квалификации.</p> <p>Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей</p>		

ИРННТУ	Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРННТУ	Положение – 2021
<p>специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.</p> <p>Индекс Хирша не менее 3 по Web of Science и Scopus.</p> <p>Наличие за последние 5 лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее 5 научных публикаций типа «Article», «Review» и монографий индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus, из которых 1 входит в категорию Q1, Q2; - Выполнение НИР, финансируемых из внешних источников (хоздоговора, гранты). - руководство магистрантами и бакалаврами. <p>Опыт выступлений с докладом на международных конференциях.</p> <p>10.6 Научный сотрудник</p> <p>Должностные обязанности. Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществляет сложные эксперименты и наблюдения. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений. Участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.</p> <p>Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники; основы трудового законодательства и организации труда; правила и нормы охраны труда.</p> <p>Требования к квалификации.</p> <p>Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.</p> <p>Наличие за последние 5 лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее 3 научных публикаций типа «Article», «Review» и монографий индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus, из которых 1 входит в категорию Q1, Q2; - руководство магистрантами и бакалаврами. - Выполнение НИР, финансируемых из внешних источников (хоздоговора, гранты) в качестве исполнителя. <p>Опыт выступлений с докладом на международных конференциях</p> <p>10.7 Младший научный сотрудник</p> <p>Должностные обязанности. Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками. Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.</p> <p>Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-</p>		

ИРННТУ	Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРННТУ	Положение – 2021
<p>вычислительной техники; основы трудового законодательства и организации труда; правила и нормы охраны труда.</p> <p>Требования к квалификации.</p> <p>Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.</p> <p>При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы.</p> <p>Наличие за последние 5 лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее 1 научной публикации, индексируемой в базах данных Web of Science и Scopus; - доклады на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах). <p>10.8 Инженер-исследователь</p> <p>Должностные обязанности. Под руководством ведущего (старшего) инженера, ответственного исполнителя или руководителя темы (задания) участвует в проведении научных исследований или выполнении технических разработок. Разрабатывает рабочие планы и программы проведения отдельных этапов работ. Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию). Проектирует кинематические, электрические, монтажные и другие схемы различного назначения, рассчитывает необходимые параметры и величины. Составляет описания устройства и принципов действия проектируемых изделий, объектов, а также обоснования принятых технических решений. Проектирует средства испытания и контроля, оснастку, лабораторные макеты, контролирует их изготовление. Принимает участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий, установке и наладке оборудования при проведении исследований и экспериментов. Выполняет настройку и регулировку сложной и точной аппаратуры, осуществляет контроль за ее состоянием и правильным использованием. Следит за работой оборудования, проводит сложные опыты и измерения, ведет записи по проводимым экспериментам, выполняет необходимые расчеты, анализирует и обобщает результаты, составляет по ним технические отчеты и оперативные сведения. Подготавливает исходные данные для составления планов, смет, заявок на материалы, оборудование и т.п. Разрабатывает проектную и рабочую техническую документацию, оформляет законченные научно-исследовательские и проектно-конструкторские работы. Участвует во внедрении разработанных технических решений и проектов, в оказании технической помощи и осуществлении авторского надзора при изготовлении, монтаже, наладке, испытаниях и сдаче в эксплуатацию проектируемых изделий, объектов. Обобщает опыт внедрения результатов исследований и разработанных технических решений. Изучает специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники по вопросам исследований или разработок. Подготавливает информационные обзоры, а также рецензии, отзывы и заключения на техническую документацию. Участвует в экспертизе научных работ, в работе семинаров, конференций, научно-технических обществ. Составляет разделы научно-технических отчетов о выполненных работах. Принимает участие в подготовке публикаций, составлении заявок на изобретения и открытия.</p> <p>Должен знать: методы исследований, проектирования и проведения экспериментальных работ; специальную научно-техническую и патентную литературу по тематике исследований и разработок; порядок пользования реферативными и справочно-информационными изданиями, а также другими источниками научно-технической</p>		

ИРНТУ	Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение – 2021
<p>информации; технологию производства соответствующей отрасли экономики; назначение, состав, конструкцию, принцип работы, условия монтажа и технической эксплуатации проектируемых изделий, объектов; оборудование подразделения учреждения (организации), особенности его эксплуатации; стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации; методы и средства выполнения технических расчетов и вычислительных работ; отечественные и зарубежные достижения науки и техники в соответствующей области знаний; требования к организации труда при проектировании; основы экономики, организации труда и организации производства; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда.</p> <p>Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.</p> <p>10.9 Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации конкурсной комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы, что отражается в протоколе об итогах голосования конкурсной комиссии.</p>		

ИРНТУ	Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение – 2021
-------	---	------------------

Приложение 1 Форма представления об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ (обязательное)

Согласовано:
Проректор по научной работе

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ИРНТУ

_____ Ф.И.О
" ___ " _____ г.

_____ Ф.И.О
" ___ " _____ г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об объявлении конкурса**

Прошу объявить конкурс на замещение должности научного работника

1. Подразделение, номер договора (темы):

--

2. Должность (в скобках указать количество ставок):

--

3. Отрасль _____ науки _____ (выбирается _____ из _____ списка

<https://www.istu.edu/local/modules/doc/download/50324>) :

--

4. Тематика исследований:

--

5. Задачи:

--

6. Общее количество научных, конструкторских и технологических произведений, в том числе:

<i>опубликованных произведений (шт.)</i>		<i>выпущенной конструкторской и технологической документации (шт.)</i>	
<i>опубликованных периодических изданий (шт.)</i>		<i>неопубликованных произведений науки (шт.)</i>	

7. Количество созданных РИД, в том числе:

<i>учтенных в государственных информационных системах (шт.)</i>		<i>имеющих правовую охрану за пределами Российской Федерации (шт.)</i>	
<i>имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации (шт.)</i>			

8. Количество использованных РИД, в том числе:

<i>подтвержденных актами использования (внедрения) (шт.)</i>		<i>переданных по договору об отчуждении, в том числе внесенных в качестве залога (шт.)</i>	
<i>переданных по лицензионному договору (соглашению) (шт.)</i>		<i>внесенных в качестве вклада в уставной капитал (шт.)</i>	

ИРНТУ	Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение – 2021
-------	---	------------------

9. Число статей, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (за последние 5 лет):

<i>Web of Science (шт.)</i>		<i>РИНЦ (шт.)</i>		<i>Scopus (шт.)</i>	
-----------------------------	--	-------------------	--	---------------------	--

10. Квалификационные требования (образование, ученая степень, стаж, профессиональные знания и навыки и др.):

Требование	Количество

11. Зарплата в месяц (должностной оклад):

<i>От</i>		<i>до</i>	
-----------	--	-----------	--

12. Стимулирующие выплаты:

В соответствии с Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО ИРНТУ

13. Трудовой договор:

<i>Срочный на срок:</i>		<i>Бессрочный</i>	
<i>Социальный пакет</i>	<i>Найм жилья</i>	<i>Служебное жилье</i>	<i>Компенсация проезда</i>

14. Тип занятости (выбрать один вариант):

<i>Полная</i>	<i>Частичная</i>	<i>Стажировка</i>	<i>Временная работа</i>
---------------	------------------	-------------------	-------------------------

15. Режим работы (выбрать один вариант):

<i>Полный день</i>	<i>Удаленная работа</i>	<i>Вахтовый метод</i>
<i>Гибкий график</i>	<i>Сменный график</i>	

_____ «___» _____ 20__ г. _____
(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Согласовано:

Управление планирования, бухгалтерского учета и аудита:

_____ «___» _____ 20__ г. _____
(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Номер объявления	
Дата размещения	
Дата начала приема заявок	
Дата окончания приема заявок	
Дата проведения конкурса	

Приложение 2 Форма заявления на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ
(обязательное)

Ректору ФГБОУ ВО «ИРНТУ»
ФИО

от Фамилия Имя Отчество,
ученая степень, звание, должность, место
работы,
контактный телефон, e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение должности *наименование должности (1,0/0,5/... ставки)* *наименование структурного подразделения*, объявленного на сайте ИРНТУ № конкурса от *дд.мм.гг* для заключения трудового договора.

Приложения:

- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными актами;
- документы, подтверждающие повышение квалификации, ученое звание, ученую степень и иные сведения о претенденте (*при их наличии*).

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу,
- Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937;
- Положением о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников университета, утвержденным приказом ректора от _____ г. № _____;
- Квалифицированными требованиями по вакантной должности;
- Условиями предлагаемого к заключению трудового договора.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен с необходимостью представления в отдел кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 ТК.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* *Текст резолюции руководителя структурного подразделения университета, в котором объявлен конкурс, пишется от руки:*

«Кандидат соответствует квалификационным требованиям к должности. Комплектность документов соответствует Положению о порядке конкурсного отбора»

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ИРНТУ	Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение – 2021
-------	---	------------------

Приложение 3 Форма представляемых сведений о претенденте на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ (обязательное)

Фамилия, имя, отчество:

Дата рождения:

Ученая степень:

Ученое звание:

Квалификация:

Членство в государственных академиях наук:

Scopus Author ID:

WOS Research ID:

ORCID iD

ID РИНЦ

ОБРАЗОВАНИЕ

Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование:

Полученная специальность и квалификация:

Год окончания вуза:

* если получено два и более высших образования, информация указывается ниже

ОПЫТ РАБОТЫ

Период работы

Место работы, должность

Период работы

Место работы, должность

СТАЖ

Общий трудовой стаж:

Стаж научной работы и отрасль:

Стаж работы в ФГБОУ ВО ИРНТУ:

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕТЕНДЕНТА за последние пять лет

№	Наименование показателя			
1. Индекс Хирша				
1.1.	РИНЦ		Scopus	WoS
2. Публикации за последние пять лет по заявленной тематике, с обязательным указанием аффилиации для каждой публикации с выходными данными.				
2.1 Публикации Web of Science типов «Article» и «Review» с указанием квартиля, авторов/соавторов				
1				
2.2 Публикации Scopus типов «Article» и «Review» с указанием квартиля, авторов/соавторов				
1				
2.3 Статьи РИНЦ с указанием авторов/соавторов				
1				
2.4 Монографии по направлению научных исследований, авторов/соавторов				

ИРНТУ	Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение – 2021
1		
3 Научное руководство аспирантами, магистрантами и бакалаврами и другие виды педагогической деятельности (общий стаж научно-педагогической деятельности, количество подготовленных диссертаций на соискание степени (в том числе Ф.И.О., наименования тем, научной специальности, по которым претендент выступал научным руководителем)		
11		
4 Опыт участия в научных исследованиях и разработках по конкретной отрасли (области) наук (представляется список всех грантов, договоров (контрактов) с указанием заказчика и номера договора, в реализации которых принял участие претендент. По каждому проекту указывается роль (руководитель/исполнитель))		
1		
5 Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное) по конкретной отрасли (области) наук (указать период)		
1		
6 Наличие объектов интеллектуальной собственности, упоминающих претендента в роли автора. Представляется список объектов интеллектуальной собственности по конкретной тематике исследований (дата выдачи, кем выдан, номер)		
1		
7 Премии и иные награды за научную, педагогическую и организационную деятельность (указать период, как правило – за последние 10 лет)		
1		

Приложение 4 Форма протокола заседания конкурсной комиссии
(обязательное)

Протокол № _____
заседания конкурсной комиссии
«___» _____ 20__ г. для подведения итогов
конкурса на замещение вакантных должностей научных работников

Численность членов конкурсной комиссии: ___ чел.

Присутствовали: ___ чел.

Рассмотрели: Поданную заявку ___ кандидата(ов), внесённого в перечень претендентов по должности _____ (___ ст.) подразделение, (объявление о конкурсе № ___ от _____ г.).

По итогам голосования:

Победителем избран претендент, набравший наибольшее количество голосов /занявший первое место в рейтинге: _____.

Претендент, занявший второе место, _____.

Решили:

___ Утвердить результаты конкурсной комиссии ИРННТУ от _____ г.: «Закключить срочный трудовой договор с _____ в должности _____ подразделения, на ___ ставки сроком на _____».

Решение принято единогласно.

Председатель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Зам. председателя

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 5 Форма явочного листа к заседанию конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников (обязательное)

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

к заседанию конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников

№ ____ от XX месяца XXXX г.

Присутствовало: ____ из ____ чел.

№	Фамилия Имя Отчество	Должность	Явка на заседание
1.	Фамилия Имя Отчество	Должность	
2.	Фамилия Имя Отчество	Должность	
3.	Фамилия Имя Отчество	Должность	
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Председатель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Зам. председателя

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ИРНТУ	Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение – 2021
-------	---	------------------

**Приложение 6 Форма годового отчета
(обязательное)**

Ф.И.О. руководителя проекта:

Телефон, E-mail:

Направление исследований/ тема:

Отчетный период:

1	Содержание проделанной работы:	
2	Описание работ, проведенных за отчетный период:	

Достижение плановых показателей за год


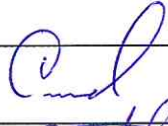

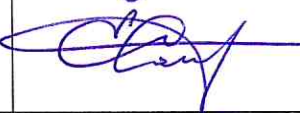



№	Наименование показателя					
1. Индекс Хирша						
1.1.	РИНЦ		Scopus		WoS	
2. Публикации за последние пять лет по заявленной тематике, с обязательным указанием аффилиации для каждой публикации с выходными данными.						
2.1 Публикации Web of Science типов «Article» и «Review» с указанием квартиля, авторов/соавторов						
1						
2.2 Публикации Scopus типов «Article» и «Review» с указанием квартиля, авторов/соавторов						
1						
2.3 Статьи РИНЦ с указанием авторов/соавторов						
1						
2.4 Монографии по направлению научных исследований, авторов/соавторов						
1						
3 Научное руководство аспирантами, магистрантами и бакалаврами и другие виды педагогической деятельности (общий стаж научно-педагогической деятельности, количество подготовленных диссертаций на соискание степени (в том числе Ф.И.О., наименования тем, научной специальности, по которым претендент выступал научным руководителем)						
11						
4 Опыт участия в научных исследованиях и разработках по конкретной отрасли (области) наук (представляется список всех грантов, договоров (контрактов) с указанием заказчика и номера договора, в реализации которых принял участие претендент. По каждому проекту указывается роль (руководитель/исполнитель))						
1						
5 Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное) по конкретной отрасли (области) наук (указать период)						
1						
6 Наличие объектов интеллектуальной собственности, упоминающих претендента в роли автора. Представляется список объектов интеллектуальной собственности по конкретной тематике исследований (дата выдачи, кем выдан, номер)						

ИРНТУ	Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение – 2021
-------	---	------------------

1		
7 Премии и иные награды за научную, педагогическую и организационную деятельность (указать период, как правило – за последние 10 лет)		
1		

Приложение 7 Лист согласования Положения о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРННТУ
(обязательное)



СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству, начальник управления по дополнительному образованию и социальной работе	Б.Б. Пономарев	28.10.2021.	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	28.10.2021	
Проректор по научной работе	А.М. Кононов	28.10.2021	
Проректор по работе с госорганами и промышленными партнерами	Е.Ю. Семёнов	28.10.2021	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	28.10.2021	
Начальник управление планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	29.10.2021	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	28.10.2021	

Начальник управления по работе с персоналом и обучающимися

РАЗРАБОТАНО:

 Т.Ю. Гуруленко

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Ответственный за разработку: Начальник управления научной деятельности	Е.Ю. Панасенкова	28.10.2021	
Ответственный исполнитель: Заместитель начальника управления научной деятельности	В.А. Зверькова	28.10.2021	

Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРННТУ одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 4 от «29» 10 2021г.

Приложение 8 Лист регистрации изменений в Положении о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ
(обязательное)

Порядковый номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись вносящего изменения, дата внесения
1	2	3	4	5
1	№478-О, от 06.04.22	06.04.2022	Турчанинов А.А	АА - 06.04.2022

**Приложение 9 Лист ознакомления с Положением о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ
(обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись