



Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

## ПРИКАЗ

" 29 " 09 2021г.

№ 484-О

г. Иркутск

Об актуализации документов СМК

В целях актуализации документов СМК  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с момента издания приказа:
  - СТО 001-2021 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Общие требования к оформлению документов СМК;
  - СТО 002-2021 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК;
  - СТО 003-2021 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Внутренний аудит;
  - СТО 004-2021 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Управление рисками, разработка корректирующих и предупреждающих действий, коррекция;
  - СТО 009-2021 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Управление несоответствиями;
  - СТО 024-2021 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Руководство по качеству;
  - СТО 029-2021 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Анализ со стороны руководства;
  - Положение-2021. Положение об уполномоченном по качеству.

2. Отменить, с момента выхода приказа, действие следующих документов:

- СТО 001-2018 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Общие требования к оформлению документов СМК;
- СТО 002-2018 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК;
- СТО 003-2020 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Внутренний аудит;
- СТО 004-2020 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Управление рисками, разработка корректирующих и предупреждающих действий, коррекция;
- СТО 009-2020 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Управление несоответствиями;
- СТО 024-2018 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Руководство по качеству;
- СТО 029-2018 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Анализ со стороны руководства;
- Положение-2018. Положение об уполномоченном по качеству.

3. Зам. начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг Артёмовой О.С., заменить документы на сайте ИРНИТУ в разделах: Об ИРНИТУ – Система менеджмента качества – Стандарты организации/Положения организации-СМК.

4. Руководителям структурных подразделений совместно с уполномоченными по качеству, организовать ознакомление персонала с требованиями документов, заполнить Листы ознакомления, находящиеся в приложениях к документам.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



М.В. Корняков