

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

**Положение о Совете по качеству в научно-исследовательском и
проектном институте авиационных технологий
(НИиПИ АМТ)**

ОРИГИНАЛ

ИРНТУ	Положение о Совете по качеству в НИиПИ АМТ	Положение-2021
Содержание		
1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Ответственность.....	4
5	Общие положения	4
6	Основные задачи	5
7	Функции членов Совета	6
8	Права членов Совета.....	6
Приложение 1	Форма протокола заседания Совета по качеству в НИиПИ АМТ	7
Приложение 2	Лист согласования Положения о Совете по качеству в НИиПИ АМТ	8
Приложение 3	Лист регистрации изменений в Положении о Совете по качеству в НИиПИ АМТ....	9
Приложение 4	Лист ознакомления с Положением о Совете по качеству в НИиПИ АМТ	10

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора

от «14» апреля 2021 г. №200-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

Положение о Совете по качеству в научно-исследовательском и проектном институте авиамашиностроительных технологий (НИиПИ АМТ)

Введено впервые

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет статус, задачи и функции Совета по качеству научно-исследовательского и проектного института авиамашиностроительных технологий (НИиПИ АМТ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (ИРНТУ), а также его структуру, права и обязанности, порядок взаимодействия с подразделениями НИиПИ АМТ и сторонними организациями.

1.2 Требования данного положения распространяются на членов совета по качеству НИиПИ АМТ, структурные подразделения и сотрудников НИиПИ АМТ.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

МС ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

ГОСТ РВ 0015-002-2012 СРПП ВТ. Система разработки и постановки на производство военной техники. Системы менеджмента качества. Общие требования.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002-2018 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Научно-исследовательские опытно-конструкторские и технологические работы (НИОКТР) – совокупность работ, направленных на получение новых знаний и практическое применение при создании нового изделия или технологии.

Совет по качеству – коллегиальный, экспертный, совещательный и координирующий орган НИиПИ АМТ.

Система менеджмента качества (СМК) – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

Стандарт организации (СТО) – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный руководством университета.

ИРНТУ	Положение о Совете по качеству в НИиПИ АМТ	Положение-2021
<p>3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения: ВП – военное представительство; ИРНТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», далее по тексту «университет»; НИОКТР – научно-исследовательские опытно-конструкторские и технологические работы; НИР – научно-исследовательские работы; ОМиКОУ – отдел мониторинга и качества образовательных услуг; ПРК – представитель руководства по качеству; СМК – система менеджмента качества; СТО – стандарт организации.</p> <p>4 Ответственность</p> <p>4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положения возложена на директора НИиПИ АМТ. 4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002-2018 «Порядок управления документированной информацией (документами) СМК». 4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на всех членов Совета по качеству.</p> <p>5 Общие положения</p> <p>5.1 Совет по качеству в НИиПИ АМТ является коллегиальным, экспертным, совещательным и координирующим органом в НИиПИ АМТ. 5.2 Совет по качеству в НИиПИ АМТ создается и ликвидируется приказом ректора ИРНТУ. 5.3 В состав Совета по качеству могут входить: ректор ИРНТУ, директор НИиПИ АМТ, ПРК, руководители структурных подразделений, участвующие в разработке, производстве и обеспечении эксплуатации военной продукции в части ГОСТ РВ 0015-002, начальник ОМиКОУ, ВП по согласованию с ним. 5.4 Председателем Совета по качеству является директор НИиПИ АМТ. На время отсутствия Председателя Совета по качеству (командировка, болезнь, отпуск, пр.) его обязанности исполняет заместитель председателя совета по качеству. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей. 5.5 Председатель и состав Совета по качеству, его изменения и дополнения утверждаются приказом ректора ИРНТУ по представлению директора НИиПИ АМТ. 5.6 Председатель Совета по качеству руководит работой совета в соответствии с Уставом ИРНТУ, настоящим Положением и условиями трудового договора, и несет ответственность за результативность работы Совета по качеству. 5.7 Работа Совета по качеству в НИиПИ АМТ проводится в плановом режиме. Ежегодный план работы Совета по качеству в НИиПИ АМТ утверждает председатель Совета по качеству. Периодичность заседаний Совета по качеству в НИиПИ АМТ не реже 1 раза в год. 5.8 Заседание Совета может проводиться внепланово в случае необходимости решения проблемных вопросов в области качества. 5.9 Заседание Совета по качеству является правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Совета по качеству.</p>		

ИРНТУ	Положение о Совете по качеству в НИиПИ АМТ	Положение-2021
<p>5.10 Заседание Совета по качеству ведет председатель или уполномоченное им лицо (заместитель председателя Совета по качеству).</p> <p>5.11 Совет по качеству в НИиПИ АМТ принимает решения в рамках своих полномочий открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Совета по качеству является решающим.</p> <p>5.12 Отдельные вопросы по согласованию с членами совета могут решаться тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих членов совета.</p> <p>5.13 Решения Совета по качеству оформляются протоколом (Приложение 1), который подписывают председатель и ответственный секретарь Совета по качеству. Особое мнение членов Совета по качеству излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания.</p> <p>5.14 Каждый член Совета по качеству извещается о планируемом заседании не позднее, чем за пять дней.</p> <p>5.15 Члены Совета по качеству регулярно информируют работников соответствующих структурных подразделений НИиПИ АМТ о принятых на заседаниях решениях.</p>		
<p>6 Основные задачи</p>		
<p>Деятельность Совета по качеству в НИиПИ АМТ направлена на решение следующих задач:</p>		
<p>6.1 разработка стратегического плана, основанного на видении перспектив развития НИиПИ АМТ;</p> <p>6.2 рассмотрение политики в области качества и подготовка предложений по установлению конкретных целей и задач в области качества на текущий период по процессам СМК НИиПИ АМТ;</p> <p>6.3 обеспечение понимания персоналом обязанностей в отношении качества;</p> <p>6.4 продвижение процессного подхода при менеджменте качества в НИиПИ АМТ, а также использования современных способов и методов менеджмента качества;</p> <p>6.5 выявление возможностей для совершенствования и определение их приоритетов;</p> <p>6.6 координация действий по корректировке и совершенствованию СМК НИиПИ АМТ;</p> <p>6.7 рассмотрение (утверждение) системы характеристик для оценки деятельности организации, позволяющей увязать воедино цели, задачи и повседневную работу;</p> <p>6.8 организация и координация работ по реализации инициатив в области развития СМК и контроль за их проведением;</p> <p>6.9 рассмотрение общих вопросов обеспечения качества (в том числе результатов анализа данных о качестве) военной продукции, мероприятий по устранению и предупреждению рекламаций, предъявляемых со стороны заказчика и возвратов военной продукции заказчиком (ВП);</p> <p>6.10 совершенствование и актуализация рабочей документации СМК НИиПИ АМТ, ее оценка в соответствии с требованиями международных и российских стандартов, утверждение проектов документов по СМК;</p> <p>6.11 обсуждение результатов внутренних и внешних аудитов СМК, инспекционных проверок структурных подразделений НИиПИ АМТ, выработка решений, способствующих устранению выявленных недостатков в организации ключевых процессов деятельности;</p> <p>6.12 обсуждение планов и итогов корректирующих и предупреждающих мероприятий на основе анализа результатов аудитов, оценка рисков;</p> <p>6.13 оценка эффективности функционирования СМК и процессов НИиПИ АМТ;</p> <p>6.14 определение ответственных за реализацию решений Совета по качеству и внесение предложений в программы работ;</p> <p>6.15 доведение принятых решений до работников.</p>		
<p>5</p>		

7 Функции членов Совета

7.1 Председатель Совета по качеству организует работу совета, в том числе осуществляет следующие функции:

- обеспечивает непрерывное руководство и функционирование совета;
- утверждает план работы совета;
- утверждает повестку дня заседания совета;
- представляет Совет по качеству во взаимоотношениях со сторонними организациями и ВП;
- подписывает протоколы заседаний Совета по качеству;
- выносит вопросы на рассмотрение Совета по качеству;
- контролирует выполнение решений Совета по качеству.

7.2 Секретарь Совета по качеству выполняет следующие функции:

- ведет учет и осуществляет хранение входящей документации и копий исходящей документации совета;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений совета, копий документов, принятых Советом по качеству;
 - извещает членов совета и лиц, приглашенных на заседание Совета по качеству о проведении заседаний совета;
 - предоставляют членам совета и лицам, приглашенным на заседание Совета по качеству, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки заседания совета;
 - составляет проекты повестки дня заседания Совета по качеству и представляют на утверждение председателю Совета по качеству.
- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседания Совета по качеству.

8 Права членов Совета

8.1 Права членов Совета по качеству:

- участвовать в заседаниях Совета по качеству, вносить предложения, замечания, поправки и дополнения по существу обсуждаемых вопросов;
- содействовать выполнению решений Совета по качеству;
- вносить предложения по совершенствованию работы Совета по качеству;
- выполнять поручения председателя и заместителей председателя Совета по качеству.

8.2 Члены Совета по качеству в соответствии с принятыми решениями или по поручению председателя Совета по качеству имеют право:

- запрашивать от руководителей структурных подразделений университета и НИиПИ АМТ сведения и материалы, необходимые для подготовки вопросов, рассматриваемых на Совете по качеству;
- привлекать для участия в подготовке материалов сотрудников структурных подразделений по согласованию с их руководителями;
- передавать в структурные подразделения для рассмотрения и заключения материалы, поступающие на рассмотрение в Совете по качеству;
- участвовать в работе постоянных и временных комиссий по рассмотрению и подготовке проектов решений Совета по качеству по отдельным вопросам;
- организовывать предварительную экспертизу материалов, намеченных к рассмотрению на Совете по качеству, с привлечением экспертов из числа ученых и наиболее квалифицированных специалистов;
- при несогласии с принимаемым решением отразить свое особое мнение специальной записью в протоколе заседания Совета по качеству.

**Приложение 1 Форма протокола заседания Совета по качеству в НИиПИ АМТ
(обязательное)**ПРОТОКОЛ № ____
заседания Совета по качеству в НИиПИ АМТ

« ____ » _____ 20__ г.

г. Иркутск

Председатель:
Заместитель председателя:
Секретарь:

Присутствовали:

Повестка дня:

- 1.
- 2.

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Председатель: _____ / _____ /

Заместитель председателя: _____ / _____ /

Секретарь: _____ / _____ /







ИРНТУ

Положение о Совете по качеству в
НИиПИ АМТ


Положение-2021

**Приложение 2 Лист согласования Положения о Совете по качеству в НИиПИ АМТ
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	24.03.2021	
Проректор по инновационной деятельности	Е.Ю. Семенов	24.03.2021	
Начальник НИЧ	И.А. Калошин	23.03.2021	
Начальник управления планирования бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	19.03.2021	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенizeва	18.03.2021	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	18.03.2021	

РАЗРАБОТАНО:

Директор НИиПИ АМТ	А.Е. Пашков	17.03.2021	
--------------------	-------------	------------	---

**Приложение 3 Лист регистрации изменений в Положении о Совете по качеству в НИиПИ
АМТ
(обязательное)**

Порядковый номер изменения	Дата внесения изменения	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Изменения внёс, ФИО, подпись
1	2	3	4	5	6

ИРНТУ

Положение о Совете по качеству в
НИиПИ АМТ

Положение-2021

**Приложение 4 Лист ознакомления с Положением о Совете по качеству в НИиПИ АМТ
(обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				