

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о персональных данных работников  
ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»**

**ОРИГИНАЛ**

ИРНТУ	Положение о персональных данных работников ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2022
-------	---	----------------

## Содержание

<b>1</b>	<b>Область применения .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Нормативные ссылки.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Термины, определения и сокращения .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Ответственность.....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Общие положения .....</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Состав и принципы обработки персональных данных.....</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>Хранение и защита персональных данных.....</b>	<b>8</b>
<b>8</b>	<b>Передача персональных данных.....</b>	<b>9</b>
<b>9</b>	<b>Права и обязанности ФГБОУ ВО «ИРНТУ».....</b>	<b>10</b>
<b>10</b>	<b>Права и обязанности работника в области защиты персональных данных.....</b>	<b>11</b>
<b>11</b>	<b>Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.....</b>	<b>12</b>
	<b>Приложение 1 Персональные данные работника.....</b>	<b>13</b>
	<b>Приложение 2 Форма согласия работника на обработку персональных данных .....</b>	<b>15</b>
	<b>Приложение 3 Форма согласия работника на распространение персональных данных.....</b>	<b>18</b>
	<b>Приложение 4 Форма отзыва согласия на обработку персональных данных .....</b>	<b>20</b>
	<b>Приложение 5 Форма обязательства о неразглашении персональных данных .....</b>	<b>21</b>
	<b>Приложение 6 Лист согласования положения о персональных данных работников ФГБОУ ВО «ИРНТУ» .....</b>	<b>23</b>
	<b>Приложение 7 Лист регистрации изменений положения о персональных данных работников ФГБОУ ВО «ИРНТУ» .....</b>	<b>24</b>
	<b>Приложение 8 Лист ознакомления с положением о персональных данных работников ФГБОУ ВО «ИРНТУ».....</b>	<b>25</b>

ИРНТУ

Положение  
о персональных данных  
работников ФГБОУ ВО «ИРНТУ»

Положение-2022

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом ректора**  
(чем) (должность)

от «13» сентября 2022 г. № 568-О  
(дата)

**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о персональных данных  
работников ФГБОУ ВО «ИРНТУ»

Введено взамен положения  
о персональных данных работников  
ФГБОУ ВО «ИРНТУ», утвержденного  
приказом ректора №393-О от 20.07.2021 г.

**1    Область применения**

**1.1** Настоящее положение разработано в целях определения порядка обработки и защиты персональных данных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «ИРНТУ») от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

**1.2** Требования данного положения распространяются на всех работников ФГБОУ ВО «ИРНТУ».

**2    Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии и содержит ссылки на следующие нормативные документы:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Постановление Российской Федерации от 06.07.2008 г. №512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

ИРНТУ	Положение о персональных данных работников ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2022
<p>Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации от 18.02.2013 г. №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;</p> <p>Устав Иркутского национального исследовательского технического университета;</p> <p>СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.</p> <p>Инструкция по делопроизводству ФГБОУ ВО «ИРНТУ».</p> <p>Положение об управлении по работе с персоналом и обучающимися ФГБОУ ВО «ИРНТУ».</p> <p>Положение об отделе кадров ФГБОУ ВО «ИРНТУ».</p> <p><b>3 Термины, определения и сокращения</b></p> <p><b>3.1</b> В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:</p> <p><b>Блокирование персональных данных</b> – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).</p> <p><b>Информационная система персональных данных</b> – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.</p> <p><b>Кампусная карта</b> – универсальная пластиковая карта обучающегося или работника ФГБОУ ВО «ИРНТУ» с идентификационным и финансовым приложениями с бесконтактной технологией.</p> <p><b>Конфиденциальность персональных данных</b> – обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным абитуриента и обучающегося, требование не раскрывать третьим лицам и не допускать их распространения без согласия абитуриента и обучающегося, если иное не предусмотрено федеральным законом.</p> <p><b>Обезличивание персональных данных</b> – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.</p> <p><b>Обработка персональных данных</b> – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.</p> <p><b>Оператор</b> – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего положения оператором является Иркутский национальный исследовательский технический университет.</p> <p><b>Персональные данные</b> – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), являющемуся абитуриентом или обучающимся ФГБОУ ВО «ИРНТУ».</p> <p><b>Предоставление персональных данных</b> – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.</p> <p><b>Распространение персональных данных</b> – действия, направленные на раскрытие</p>		

ИРНТУ	Положение о персональных данных работников ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2022
<p>персональных данных неопределенному кругу лиц.</p> <p><b>Система менеджмента качества</b> – часть системы менеджмента применительно к качеству.</p> <p><b>Стандарт организации</b> – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.</p> <p><b>Трансграничная передача персональных данных</b> – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.</p> <p><b>Уничтожение персональных данных</b> – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.</p> <p><b>3.2</b> В настоящем положении используются следующие сокращения:  <b>АИС</b> – автоматизированная информационная система;  <b>АРМ</b> – автоматизированное рабочее место;  <b>СМК</b> – система менеджмента качества;  <b>СТО</b> – стандарт организации.  <b>ФГБОУ ВО «ИРНТУ»</b> – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».</p> <p><b>4 Ответственность</b></p> <p><b>4.1</b> Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного положения возложена на начальника отдела информационной безопасности и документооборота ФГБОУ ВО «ИРНТУ».</p> <p><b>4.2</b> Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.</p> <p><b>4.3</b> Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на все должностные лица и подразделения ФГБОУ ВО «ИРНТУ».</p> <p><b>5 Общие положения</b></p> <p><b>5.1</b> Настоящее положение разработано в целях:  а) регламентации порядка осуществления операций с персональными данными работников ФГБОУ ВО «ИРНТУ»;  б) обеспечения требований закона №152-ФЗ и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных;  в) установления прав и обязанностей работников ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в части работы с персональными данными;  г) установления механизмов ответственности работников ФГБОУ ВО «ИРНТУ» за нарушение локальных норм, а также положений федерального, регионального и муниципального законодательства, регулирующих использование персональных данных.</p> <p><b>5.2</b> Обработка персональных данных заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении,</p>		

ИРНТУ	Положение о персональных данных работников ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2022
<p>обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа к персональным данным.</p> <p><b>6 Состав и принципы обработки персональных данных</b></p> <p><b>6.1</b> Персональные данные работника, обрабатываемые ФГБОУ ВО «ИРНТУ», входят в состав комплекта документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений работника в ФГБОУ ВО «ИРНТУ» при его приеме, переводе и увольнении. При заключении трудового договора в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</li> <li>б) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;</li> <li>в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>г) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;</li> <li>д) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;</li> <li>е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти;</li> <li>ж) справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти;</li> <li>з) иные документы в установленных случаях в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации</li> </ul> <p><b>6.2</b> Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях защиты конституционных прав и законных интересов, обеспечения содействия в трудоустройстве, получении профессионального образования, получения дополнительного профессионального образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, взаимодействия с федеральными и территориальными органами, предоставления персональных данных работников в кредитные организации (банки) для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт, выпуска и перевыпуска банковских и кампусных карт, подготовки документов для участия в грантах, конкурсах, федеральных целевых программах, программах фондов поддержки проектов ФГБОУ ВО «ИРНТУ» для развития научно-исследовательской деятельности университета, архивного хранения сроком, регламентированным законом.</p> <p><b>6.3</b> При заключении трудового договора и в ходе трудовой деятельности может возникнуть необходимость в предоставлении работником документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) о возрасте детей;</li> <li>б) о беременности женщин;</li> <li>в) об инвалидности;</li> <li>г) о донорстве.</li> </ul> <p><b>6.4</b> ФГБОУ ВО «ИРНТУ» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, касающиеся расовой, национальной принадлежности, интимной жизни, политических взглядов, религиозных или философских убеждений за исключением случаев, предусмотренных требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О</p>		

ИРНТУ	Положение о персональных данных работников ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2022
<p>персональных данных».</p> <p><b>6.5</b> Перечень персональных данных работников ФГБОУ ВО «ИРНТУ», определен согласно Приложению 1.</p> <p><b>6.6</b> ФГБОУ ВО «ИРНТУ» вправе обрабатывать персональные данные работника в следующих случаях:</p> <p>а) если работник дал согласие в письменной форме на обработку персональных данных (Приложение 2);</p> <p>б) если обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ФГБОУ ВО «ИРНТУ» функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>в) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому, является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;</p> <p>д) другие случаи, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».</p> <p><b>6.7</b> Согласие, подписанное работником, действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или в срок до 75 лет с момента подписания, если иное не предусмотрено федеральными законами.</p> <p><b>6.8</b> Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении 3.</p> <p><b>6.9</b> ФГБОУ ВО «ИРНТУ» вправе распространять персональные данные работника в случае, если работник дал согласие в письменной форме на распространение персональных данных (Приложение 3).</p> <p><b>6.10</b> В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, ФГБОУ ВО «ИРНТУ» при обработке персональных данных работников обязан соблюдать следующие общие требования:</p> <p><b>6.10.1</b> обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;</p> <p><b>6.10.2</b> обработка персональных данных может осуществляться для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;</p> <p><b>6.10.3</b> при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом и иными федеральными законами;</p> <p><b>6.10.4</b> получение персональных данных может осуществляться путем предоставления их самим работником. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (либо письменный отказ). ФГБОУ ВО «ИРНТУ» должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;</p> <p><b>6.10.5</b> в случае достижения цели обработки персональных данных работников ФГБОУ ВО «ИРНТУ» обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не</p>		

ИРНТУ	Положение о персональных данных работников ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2022
<p>превышающий десяти дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами;</p> <p><b>6.10.6</b> оформить «Обязательство о неразглашении персональных данных», согласно Приложению 4, с работниками ФГБОУ ВО «ИРНТУ», допущенными в силу своих должностных обязанностей к персональным данным других работников;</p> <p><b>7 Хранение и защита персональных данных</b></p> <p><b>7.1</b> Персональные данные работников представляют собой совокупность документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений работника в ФГБОУ ВО «ИРНТУ» при его приеме, переводе и увольнении. Личное дело работника в обязательном порядке включает личную карточку Т-2.</p> <p><b>7.2</b> Обязанность по ведению, хранению документов по личным делам работников возложена на отдел кадров.</p> <p><b>7.3</b> Личное дело работника одновременно формируется на бумажных (в папках, прошитых и пронумерованных по страницам) и электронных носителях посредством автоматизированной системы обработки и управления информацией «1С: Предприятие». Личное дело пополняется на протяжении всей трудовой деятельности.</p> <p><b>7.4</b> После издания приказа по личному составу (прием, перевод, увольнение, поощрение и т.п.) соответствующая запись делается в автоматизированной системе «1С: Предприятие» и АИС «Университет».</p> <p><b>7.5</b> Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения технических средств.</p> <p><b>7.6</b> Доступ к электронным носителям, содержащим персональные данные работников, обеспечивается разграничением прав доступа в информационной системе, а также многоступенчатой системой паролей.</p> <p><b>7.7</b> Порядок формирования, ведения, хранения личных дел, передача личных дел в архив, уничтожение документов, перечень документов, которые содержатся в личном деле работника, а также ответственность за их обработку содержатся в инструкции по делопроизводству ФГБОУ ВО «ИРНТУ», положении об управлении по работе с персоналом и обучающимися, положении об отделе кадров, должностных инструкциях работников отдела кадров.</p> <p><b>7.8</b> Для хранения бумажных носителей персональных данных работников в ФГБОУ ВО «ИРНТУ» используются специально оборудованные помещения (шкафы, хранилища и т.п.).</p> <p><b>7.9</b> Работники ФГБОУ ВО «ИРНТУ», имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать и соблюдать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.</p> <p><b>7.10</b> Доступ к персональным данным работников имеют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ректор и проректоры;</li> <li>b) советники ректора;</li> <li>c) начальник и заместители начальника управления планирования, бухгалтерского учета и аудита;</li> <li>d) работники управления по работе с персоналом и обучающимися;</li> <li>e) работники планово-финансового отдела;</li> <li>f) работники осуществляющие бухгалтерский учёт;</li> <li>g) работники юридической службы;</li> <li>h) работники управления безопасности;</li> </ul>		
8		



ИРНТУ	Положение о персональных данных работников ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2022
<p>i) работники режимно-секретного отдела;</p> <p>j) работники второго отдела;</p> <p>k) работники отдела по делам ГО и ЧС;</p> <p>l) работники отдела контрольно-ревизионной деятельности и профилактики правонарушений;</p> <p>m) работники отдела информационной инфраструктуры;</p> <p>n) работники отдела информационных систем;</p> <p>o) работники отдела технического обеспечения и ремонта;</p> <p>p) работники отдела информационной безопасности и документооборота;</p> <p>q) работники пунктов обслуживания библиотеки, имеющие доступ к базе данных АРМ «Книговыдача»;</p> <p>r) руководители структурных подразделений, деканы, директора институтов, сотрудники дирекций и деканатов, заведующие кафедрами, руководители лабораторий и центров входящих в состав институтов, специалисты по учебно-методической работе – в отношении персональных данных работников, числящихся в соответствующих структурных подразделениях;</p> <p>s) сам работник.</p> <p><b>7.11</b> Иные сотрудники ФГБОУ ВО «ИРНТУ» могут иметь доступ к персональным данным работников в соответствии с изданными приказами или иными утвержденными ректором разрешительными документами.</p> <p><b>7.12</b> Работа с персональными данными работников лицами, не имеющими доступ к ним, не допускается.</p> <p><b>7.13</b> К числу массовых потребителей персональных данных работников вне ФГБОУ ВО «ИРНТУ» относятся государственные и негосударственные структуры, в том числе:</p> <p>a) правоохранительные органы (МВД, органы прокуратуры, ФСБ и т.д.);</p> <p>b) налоговые инспекции;</p> <p>c) органы лицензирования и сертификации;</p> <p>d) страховые агентства;</p> <p>e) военкоматы;</p> <p>f) органы статистики;</p> <p>g) органы социального страхования;</p> <p>h) пенсионные фонды;</p> <p>i) подразделения муниципальных органов управления.</p> <p><b>7.14</b> Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также осуществление иных несанкционированных действий.</p> <p><b>7.15</b> Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ФГБОУ ВО «ИРНТУ» за счет собственных средств в порядке, установленном федеральными законами.</p> <p><b>8 Передача персональных данных</b></p> <p><b>8.1</b> При передаче персональных данных работника третьей стороне ФГБОУ ВО «ИРНТУ» должен соблюдать следующие требования:</p> <p><b>8.1.1</b> не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника;</p> <p><b>8.1.2</b> передавать только те данные, которые необходимы третьей стороне для достижения целей обработки, а также на которые было получено согласие работника;</p>		

ИРНТУ	Положение о персональных данных работников ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2022
<p><b>8.1.3</b> предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать их конфиденциальность;</p> <p><b>8.1.4</b> передавать персональные данные работника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p><b>8.2</b> Без письменного согласия сведения, содержащие персональные данные, могут быть предоставлены массовым потребителям персональных данных (налоговым органам, органам пенсионного и социального обеспечения, судебным и иным) в рамках действующего законодательства или если обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия.</p> <p><b>8.3</b> Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных работника по электронной почте, телефону или факсу, кроме данных разрешенных работником для распространения (Приложение 3).</p> <p><b>8.4</b> Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных несет работник, а также руководитель структурного подразделения, осуществляющего передачу персональных данных работника третьим лицам.</p> <p><b>8.5</b> Трансграничная передача персональных данных.</p> <p><b>8.5.1</b> ФГБОУ ВО «ИРНТУ» до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных.</p> <p><b>8.5.2</b> трансграничная передача персональных данных может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства, защиты экономических и финансовых интересов Российской Федерации, обеспечения дипломатическими и международно-правовыми средствами защиты прав, свобод и интересов граждан Российской Федерации, суверенитета, безопасности, территориальной целостности Российской Федерации и других ее интересов на международной арене.</p> <p><b>8.5.3</b> решение о запрещении или об ограничении трансграничной передачи персональных данных в целях защиты нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан принимается уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.</p> <p><b>9 Права и обязанности ФГБОУ ВО «ИРНТУ»</b></p> <p><b>9.1</b> ФГБОУ ВО «ИРНТУ» имеет право осуществлять обработку персональных данных в законных и обоснованных целях, в том числе предоставлять персональные данные третьим лицам, если на это дано информированное согласие субъекта персональных данных или если это предусмотрено действующим законодательством.</p> <p><b>9.2</b> В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними ФГБОУ ВО «ИРНТУ» при обращении, по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, обязан устранить допущенные нарушения или, в случае невозможности устранения, уничтожить персональные данные, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных или уполномоченный орган.</p> <p><b>9.3</b> Должностные лица ФГБОУ ВО «ИРНТУ», в обязанность которых входит обработка запросов и обращений субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их</p>		

ИРНТУ	Положение о персональных данных работников ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2022
<p>персональные данные, если иное не предусмотрено законом, в соответствии с правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных установленными в ФГБОУ ВО «ИРНТУ».</p> <p><b>9.4</b> В случае предоставления субъектом неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных ФГБОУ ВО «ИРНТУ» обязан внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.</p> <p><b>9.5</b> По запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ФГБОУ ВО «ИРНТУ» обязан предоставить ему необходимую информацию.</p> <p><b>10 Права и обязанности работника в области защиты персональных данных</b></p> <p><b>10.1</b> Работник обязан:</p> <p><b>10.1.1</b> передавать ФГБОУ ВО «ИРНТУ» или его представителю комплект достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации;</p> <p><b>10.1.2</b> ознакомиться с настоящим положением под подпись до заключения трудового договора;</p> <p><b>10.1.3</b> одновременно с оформлением трудового договора оформить письменное согласие на обработку ФГБОУ ВО «ИРНТУ» его персональных данных. Образец согласия приведен в Приложении 2;</p> <p><b>10.1.4</b> письменно уведомить ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в случае изменения персональных данных в процессе трудовых отношений и предоставить изменившиеся данные в срок не более 3-х рабочих дней.</p> <p><b>10.2</b> Работник имеет право на:</p> <p><b>10.2.1</b> получение полной информации о своих персональных данных и их обработке;</p> <p><b>10.2.2</b> свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение их копий, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;</p> <p><b>10.2.3</b> определение представителей для защиты своих персональных данных;</p> <p><b>10.2.4</b> требование об исключении, исправлении недостоверных или неполных персональных данных, а также сведений, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации и настоящего положения;</p> <p><b>10.2.5</b> подачу заявления в письменной форме о своем несогласии (с соответствующим обоснованием такого несогласия) в случае отказа работодателя исключить или исправить персональные данные работника;</p> <p><b>10.2.6</b> дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;</p> <p><b>10.2.7</b> требование об извещении ФГБОУ ВО «ИРНТУ» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;</p> <p><b>10.2.8</b> обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия ФГБОУ ВО «ИРНТУ» при обработке и защите его персональных данных.</p> <p><b>10.3</b> Работники, допущенные к обработке персональных данных, обязаны ознакомиться с документами ФГБОУ ВО «ИРНТУ», которые устанавливают порядок их обработки в ФГБОУ ВО «ИРНТУ», и подписать лист ознакомления с ними, а также подписать соглашение о неразглашении персональных данных, полученных в ходе исполнения своих должностных обязанностей.</p> <p><b>10.4</b> Работник, осуществляющий обработку персональных данных, имеет право:</p> <p><b>10.4.1</b> получать и вводить информацию в соответствии с его полномочиями;</p>		

ИРНТУ	Положение о персональных данных работников ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2022
<p><b>10.4.2</b> требовать оповещения субъекта персональных данных обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.</p> <p><b>10.5</b> Работник, осуществляющий обработку персональных данных, обязан:</p> <p><b>10.5.1</b> соблюдать режим конфиденциальности;</p> <p><b>10.5.2</b> не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;</p> <p><b>10.5.3</b> не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом;</p> <p><b>10.5.4</b> разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;</p> <p><b>10.5.5</b> не запрашивать дополнительную информацию, содержащую персональные данные, за исключением тех сведений, которые необходимы для достижения целей их обработки.</p> <p><b>11 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника</b></p> <p><b>11.1</b> Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение, защиту, передачу и другое использование персональных данных работников ФГБОУ ВО «ИРНТУ», привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.</p> <p><b>11.2</b> Руководители подразделений, в которых происходит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за обеспечение защиты обрабатываемых и хранящихся в их подразделениях персональных данных работников.</p> <p><b>11.3</b> Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается согласно приказу об утверждении положения и иным приказам ФГБОУ ВО «ИРНТУ» на руководителей структурных подразделений и конкретных должностных лиц ФГБОУ ВО «ИРНТУ», обрабатывающих персональные данные.</p> <p><b>11.4</b> Работник, предоставивший работодателю подложные документы или заведомо ложные сведения о себе, несет дисциплинарную ответственность, вплоть до увольнения.</p>		

**Приложение 1 Персональные данные работника**  
(справочное)**ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТНИКА**

Перечень обрабатываемых ФГБОУ ВО «ИРНТУ» персональных данных, на обработку которых необходимо получить согласие работника и на которые распространяется требование конфиденциальности:

- фамилия имя отчество;
- пол;
- гражданство;
- должность;
- сведения об ученых степенях и званиях;
- структурное подразделение;
- номер служебного телефон;
- адрес служебного e-mail,
- дата и место рождения;
- автобиография;
- данные по владению иностранным языком (степень его владения);
- информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер и дата выдачи медицинского полиса;
- место жительства – регистрация;
- место фактического проживания;
- номер мобильного телефона;
- адрес личной электронной почты;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о психоневрологических и наркологических заболеваниях;
- сведения об инвалидности (справка, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида);
- сведения об инвалидности детей сотрудников (справка);
- документы о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- состав семьи;
- семейное положение;
- информация о наличии несовершеннолетних детей (ФИО, год рождения, место обучения; справка об усыновлении);
- информация об образовании и квалификации (документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке);
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о переводах на другую работу;

ИРНТУ	Положение о персональных данных работников ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>– сведения о трудовом стаже;</li> <li>– сведения о предыдущем месте работы;</li> <li>– сведения о размере заработной платы (должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ИРНТУ»), вознаграждении;</li> <li>– сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (для отдельных категорий лиц и членов их семей, согласно Указа Президента РФ от 08.07.2013 №613);</li> <li>– сведения о состоянии здоровья, в случае оказания материальной помощи (согласно положению о порядке и условиях оказания материальной помощи сотрудникам ФГБОУ ВО «ИРНТУ»);</li> <li>– реквизиты банковского счета;</li> <li>– содержание трудового договора;</li> <li>– содержание должностных инструкций;</li> <li>– подлинники и копии приказов по личному составу;</li> <li>– основания к приказам по личному составу;</li> <li>– иные сведения, с которыми работник считает нужным ознакомить ФГБОУ ВО «ИРНТУ».</li> </ul>		

**Приложение 2 Форма согласия работника на обработку персональных данных  
(обязательное)**

**СОГЛАСИЕ**

**работника на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу

\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(дата)

\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

именуемый в дальнейшем Субъект, во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г. даю добровольное согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (ФГБОУ ВО «ИРНТУ»), зарегистрированному по адресу: 664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.83, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку ФГБОУ ВО «ИРНТУ» своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г., а также обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества..

2. ФГБОУ ВО «ИРНТУ» обязуется использовать данные Субъекта только с целью:

- защиты конституционных прав и законных интересов;
- обеспечения содействия в трудоустройстве, получении профессионального образования, получения дополнительного профессионального образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- взаимодействия с федеральными и территориальными органами (правоохранительные органы, налоговые инспекции, ФСС, ПФР, органы прокуратуры и ФСБ и другие);

- предоставления персональных данных работников в кредитные организации (банки) для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт, выпуска и перевыпуска банковских и кампусных карт;

- подготовки документов для участия в грантах, конкурсах, федеральных целевых программах, программах фондов поддержки проектов ФГБОУ ВО «ИРНТУ» для развития научно-исследовательской деятельности университета;

- архивного хранения сроком, регламентированным законом.

3. Перечень персональных данных работника, обрабатываемых ФГБОУ ВО «ИРНТУ» как с использованием автоматизированных средств обработки персональных

ИРНТУ	Положение о персональных данных работников ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2022
<p>данных, так и без использования таковых:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия имя отчество;</li> <li>– пол;</li> <li>– гражданство;</li> <li>– должность;</li> <li>– сведения об ученых степенях и званиях;</li> <li>– структурное подразделение;</li> <li>– номер служебного телефон;</li> <li>– адрес служебного e-mail,</li> <li>– дата и место рождения;</li> <li>– автобиография;</li> <li>– данные по владению иностранным языком (степень его владения);</li> <li>– информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи);</li> <li>– страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;</li> <li>– индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);</li> <li>– номер и дата выдачи медицинского полиса;</li> <li>– место жительства – регистрация;</li> <li>– место фактического проживания;</li> <li>– номер мобильного телефона;</li> <li>– адрес личной электронной почты;</li> <li>– документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету);</li> <li>– сведения о наличии (отсутствии) судимости;</li> <li>– сведения о психоневрологических и наркологических заболеваниях;</li> <li>– сведения об инвалидности (справка, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида);</li> <li>– сведения об инвалидности детей сотрудников (справка);</li> <li>– документы о наградах (поощрениях), почетных званиях;</li> <li>– состав семьи;</li> <li>– семейное положение;</li> <li>– информация о наличии несовершеннолетних детей (ФИО, год рождения, место обучения; справка об усыновлении);</li> <li>– информация об образовании и квалификации (документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке);</li> <li>– сведения об отпусках;</li> <li>– сведения о социальных льготах;</li> <li>– сведения о переводах на другую работу;</li> <li>– сведения о трудовом стаже;</li> <li>– сведения о предыдущем месте работы;</li> <li>– сведения о размере заработной платы (должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ИРНТУ»), вознаграждении;</li> <li>– реквизиты банковского счета;</li> <li>– содержание трудового договора;</li> </ul>		



ИРНТУ	Положение о персональных данных работников ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2022
<p>– содержание должностных инструкций;</p> <p>– подлинники и копии приказов по личному составу;</p> <p>– основания к приказам по личному составу;</p> <p>– сведения о состоянии здоровья, в случае оказания материальной помощи (согласно положению о порядке и условиях оказания материальной помощи сотрудникам ФГБОУ ВО «ИРНТУ»);</p> <p>– иные сведения, с которыми работник считает нужным ознакомить ФГБОУ ВО «ИРНТУ».</p> <p>4. Субъект дает согласие на передачу своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи)) в банки в целях перечисления заработной платы или иных выплат на его счет, выпуска и перевыпуска банковских и/или кампусных карт. В случае выпуска и перевыпуска банковских и/или кампусных карт Субъект также дает согласие на получение у банка его персональных данных, а именно идентификационного кода карты, номера карты и номера лицевого счёта.</p> <p>5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).</p> <p>6. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки.</p> <p>7. Субъект персональных данных несет ответственность за достоверность представленных сведений. Предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе влечет дисциплинарную ответственность, вплоть до увольнения.</p> <p>8. Настоящее согласие действует на период трудовых отношений с ФГБОУ ВО «ИРНТУ», а также после прекращения трудового договора в архивных целях на срок, предусмотренный федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».</p> <p>«___» _____ 20___ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)</p>		

**Приложение 3 Форма согласия работника на распространение персональных данных  
(обязательное)****СОГЛАСИЕ  
работника  
на распространение персональных данных**Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(дата)

(наименование органа, выдавшего документ)

адрес электронной почты или почтовый адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем Субъект, во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. даю добровольное согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (ФГБОУ ВО «ИРНТУ»), зарегистрированному по адресу: 664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.83, ИНН 3812014066, ОГРН 1023801756120, на распространение следующих своих персональных данных с целью повышения престижа университета и повышения уровня осведомленности обучающихся и абитуриентов о трудовом коллективе ФГБОУ ВО «ИРНТУ»:

Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Согласие субъекта персональных данных (нужное подчеркнуть)
Общие персональные данные	Фамилия, имя, отчество	согласен / не согласен
	Должность	согласен / не согласен
	Сведения об ученых степенях и званиях	согласен / не согласен
	Структурное подразделение	согласен / не согласен
	Служебный телефон	согласен / не согласен
	Служебный e-mail	согласен / не согласен
	Личный телефон	согласен / не согласен
	Личный e-mail	согласен / не согласен
	Квалификация и образование	согласен / не согласен

Условия и запреты для персональных данных допустимых к распространению субъектом персональных данных:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Субъект соглашается на распространение выбранных персональных данных от лица ФГБОУ ВО «ИРНТУ» на период трудовых отношений с ФГБОУ ВО «ИРНТУ», а также после прекращения трудового договора в течении десяти рабочих дней.

Осуществляться предоставление доступа к персональным данным субъекта будет посредством информационных стендов, расположенных в зданиях ФГБОУ ВО «ИРНТУ», газеты «Зеркало. ИРНТУ», на официальных сайтах университета, включая istu.edu, а также в социальных сетях на страницах ФГБОУ ВО «ИРНТУ».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ИРНТУ

Положение  
о персональных данных  
работников ФГБОУ ВО «ИРНТУ»

Положение-2022

**Приложение 4 Форма отзыва согласия на обработку персональных данных  
(справочное)**

ФГБОУ ВО «Иркутский национальный  
исследовательский технический университет»  
664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.83

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
(серия и номер основного документа, удостоверяющего

\_\_\_\_\_  
личность, дата выдачи,

\_\_\_\_\_  
наименование органа, выдавшего документ)

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 года отзываю у ФГБОУ ВО «ИРНТУ» согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

в срок, не превышающий десяти дней с момента поступления настоящего отзыва.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение 5 Форма обязательства о неразглашении персональных данных  
(обязательное)****ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
о неразглашении персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу

\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(дата)

\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников ФГБОУ ВО «ИРНТУ». Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь обработкой персональных данных, то есть совершением, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам ФГБОУ ВО «ИРНТУ» как прямой, так и косвенный.

В связи с этим я даю обязательство при обработке персональных данных соблюдать все описанные требования в положении о персональных данных работников ФГБОУ ВО «ИРНТУ».

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о следующих персональных данных:

- фамилия имя отчество;
- пол;
- гражданство;
- должность;
- сведения об ученых степенях и званиях;
- структурное подразделение;
- номер служебного телефон;
- адрес служебного e-mail,
- дата и место рождения;
- автобиография;
- данные по владению иностранным языком (степень его владения);
- информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер и дата выдачи медицинского полиса;
- место жительства – регистрация;
- место фактического проживания;
- номер мобильного телефона;
- адрес личной электронной почты;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;

ИРНТУ	Положение о персональных данных работников ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2022
<p>– сведения о психоневрологических и наркологических заболеваниях;</p> <p>– сведения об инвалидности (справка, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида);</p> <p>– сведения об инвалидности детей сотрудников (справка);</p> <p>– документы о наградах (поощрениях), почетных званиях;</p> <p>– состав семьи;</p> <p>– семейное положение;</p> <p>– информация о наличии несовершеннолетних детей (ФИО, год рождения, место обучения, справка об усыновлении);</p> <p>– информация об образовании и квалификации (документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке);</p> <p>– сведения об отпусках;</p> <p>– сведения о социальных льготах;</p> <p>– сведения о переводах на другую работу;</p> <p>– сведения о трудовом стаже;</p> <p>– сведения о предыдущем месте работы;</p> <p>– сведения о размере заработной платы (должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ИРНТУ»), вознаграждении;</p> <p>– сведения о состоянии здоровья, в случае оказания материальной помощи (согласно положению о порядке и условиях оказания материальной помощи сотрудникам ФГБОУ ВО «ИРНТУ»);</p> <p>– реквизиты банковского счета;</p> <p>– содержание трудового договора;</p> <p>– содержание должностных инструкций;</p> <p>– подлинники и копии приказов по личному составу;</p> <p>– основания к приказам по личному составу;</p> <p>– иные сведения, с которыми работник посчитал нужным ознакомить ФГБОУ ВО «ИРНТУ».</p> <p>Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения, использования в неправомерных целях сведений, касающихся персональных данных работников, или их утраты я несу ответственность в соответствии с трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.</p> <p>С положением о персональных данных работников ФГБОУ ВО ИРНТУ ознакомлен(а).</p> <p>«___» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)</p>		

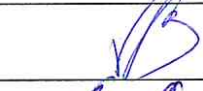



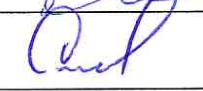

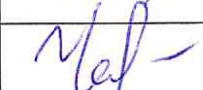
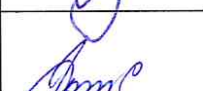
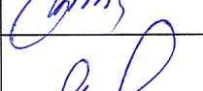


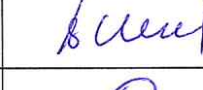
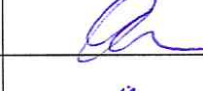

ИРНТУ

Положение  
о персональных данных  
работников ФГБОУ ВО «ИРНТУ»


Положение-2022

**Приложение 6 Лист согласования положения о персональных данных работников  
ФГБОУ ВО «ИРНТУ»  
(обязательное)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по кампусному и корпоративному управлению	С.С. Аносов	01.09.22	
Проректор по международной деятельности	С.С. Быков	25.08.2022	
Проректор по научной работе	А.М. Кононов	28.08.2022	
Проректор по цифровой трансформации	А.Н. Копайгородский	28.08.2022	
Советник ректора	Е.Г. Можаяева	24.08.2022	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	25.08.22	
Советник ректора по безопасности и международным связям	С.К. Филиппов	26.08.22	
И.о проректора по молодежной политике	И.А. Челпанова	29.08.2022	
Начальник управления по работе с персоналом и обучающимися	Т.Ю. Гуруленко	23.08.2022	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	24.08.2022	
Начальник управления по дополнительному образованию и социальной работе	Б.Б. Пономарев	29.08.2022	
Начальник управления информатизации	В.В. Шмелев	23.08.22	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	25.08.22	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артемова	30.08.22	

**РАЗРАБОТАНО:**

Начальник отдела информационной безопасности и документооборота	Л.В. Бархатова	23.08.22	
---	----------------	----------	---





