

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда
работников федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Иркутский национальный
исследовательский технический университет»**

ОРИГИНАЛ

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Ответственность	5
5	Общие положения	5
6	Виды обучения по охране труда.....	5
7	Организация инструктажей	5
8	Порядок проведения вводного инструктажа	7
9	Порядок проведения первичного инструктажа на рабочем месте	7
10	Порядок проведения внепланового инструктажа на рабочем месте	8
11	Порядок проведения целевого инструктажа на рабочем месте	8
12	Порядок проведения стажировок по охране труда	9
13	Обучение по оказанию первой помощи.....	10
14	Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.....	11
15	Организация обучения требованиям охраны труда	11
16	Организация проверки знания требований охраны труда	13
17	Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда.....	14
	Приложение 1 Форма журнала регистрации вводного инструктажа.....	15
	Приложение 2 Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте.....	16
	Приложение 3 Перечень основных вопросов вводного инструктажа	17
	Приложение 4 Перечень основных вопросов для первичного инструктажа	18
	Приложение 5 Форма протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников ИРНТУ	19
	Приложение 6 Лист согласования Положения о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников ФГБОУ ВО ИРНТУ	20
	Приложение 7 Лист регистрации изменений Положения о порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда работников ФГБОУ ВО ИРНТУ	21
	Приложение 8 Лист ознакомления с Положением о порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда работников ФГБОУ ВО ИРНТУ	22

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
(чем) (должность)

от «11» октября 2022 г. № 647-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке обучения и проверки знаний по
охране труда работников ФГБОУ ВО ИРНТУ

Введено взамен положения,
утвержденного приказом
№304-О от 01.06 2022г.

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает обязательные требования к обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда у работников, заключивших трудовой договор с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее – Университет) и разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.2 Положение регламентирует порядок обучения и проверки знаний по охране труда всех руководителей и работников всех структурных подразделений Университета и направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда в процессе производственной и образовательной деятельности.

1.3 Положение является составной частью Системы управления охраной труда Университета и является локальным нормативным актом по охране труда.

1.4 Требования данного положения распространяются на всех работников Университета и обучающихся, проходящих производственную практику, лабораторные занятия в Университет.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии и содержит ссылки на следующие нормативные документы:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ.

Постановление Правительства РФ от 24.12.2021г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда".

ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования».

ГОСТ ССБТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 001 Общие требования к оформлению документов СМК.

СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами)

СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Безопасность технологических процессов и производств – название учебного курса высшего профессионального образования включающего сферы охраны труда и безопасности производства;

Обучающая организация – образовательные учреждения профессионального образования, учебные центры и другие учреждения и организации, осуществляющие образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы;

Обучающийся – лицо, проходящее обучение и проверку знаний требований охраны труда;

Обучение по охране труда – подготовка работников, осуществляемая в форме обучения знаниям, умениям, навыкам, инструктажа и/или стажировки и проверки усвоенного, не меняющая образовательный статус обучаемых;

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

Работодатель – юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником;

Работы с повышенной опасностью – работы, выполняющиеся в зонах постоянного или возможного действия опасных производственных факторов, возникновения которых не связано с характером выполняемых работ, что требует до начала производства этих работ разработать и выполнить дополнительные мероприятия;

Работы, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда – работы в условиях присутствия опасных и (или) вредных производственных факторов с высоким риском травмирования, острого отравления или возможности развития хронического профессионального заболевания, а также работы с повышенной опасностью;

СИЗ – средства индивидуальной защиты.

Система менеджмента качества – часть системы менеджмента применительно к качеству;

Специальное обучение – ежегодное обучение работников, которые привлекаются к выполнению работ в условиях влияния вредных и опасных производственных факторов, а также работники к профессиям, которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, с учетом изучения этих требований;

Стажировка на рабочем месте по охране труда – одна из форм обучения по охране труда, направленная на практическое освоение безопасных методов и приемов выполнения работ, приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда;

Стандарт организации – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета;

Техносферная безопасность – название направления высшего профессионального образования, устанавливаемое законодательством в области образования, включающего сферы охраны труда, безопасности производства, безопасности жизнедеятельности человека.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

Обучение по ОТ – обучение по охране труда, включающие обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по ОТ, стажировок на рабочих местах;

Обучение ПП – обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;

ПК ИРНТУ – первичная профсоюзная организация работников ФГБОУ ВО ИРНТУ;

Служба ОТ– служба охраны труда;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации;

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» ИРНТУ.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение возложена на руководителя службы ОТ.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного документа, в установленном порядке, согласно СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за организацию и своевременность обучения, за качество обучения по охране труда работников, несет ректор Университета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4 Государственный надзор и контроль, за соблюдением организации обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется Государственной инспекцией труда в Иркутской области.

5 Общие положения

Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

При переводе работника, прошедшего необходимое обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

6 Виды обучения по охране труда

Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- a) инструктажей по охране труда;
- b) стажировки на рабочем месте;
- c) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- d) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- e) обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ (далее - обучение требованиям охраны труда).

7 Организация инструктажей

7.1 Проведение инструктажей по охране труда является одним из этапов порядка обучения и проверки знаний по охране труда работников Университета.

7.2 Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводятся инструктажи по охране труда.

7.3 Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- а) вводный инструктаж по охране труда;
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- в) целевой инструктаж по охране труда.

7.4 Вводный инструктаж по охране труда для вновь принятых и командированных сотрудников проводят специалисты службы ОТ или уполномоченный работник Университета, на которого приказом ректора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

7.5 Вводный инструктаж по охране труда для лиц, проходящих производственную практику проводится непосредственным руководителем практики.

7.6 Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводят руководители структурных подразделений, прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

7.7 Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников Университета до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. В соответствии с приказом №663-П от 03.10.2022 допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

7.8 Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте, повторный инструктаж проводятся по программам, разработанным в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

7.9 Программы проведения первичного (повторного) инструктажа по охране труда на рабочем месте согласовываются со Службой ОТ и утверждаются ректором.

7.10 Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, применение безопасных методов и приемов выполнения работ, а также с применением СИЗ.

7.11 Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей.

7.12 Допуск к работе работников, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда, запрещается.

7.13 Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи завершаются устной проверкой приобретенных работником теоретических знаний и практических навыков безопасной работы.

7.14 При удовлетворительных результатах проверки знаний, производится допуск работника к работе, с внесением соответствующих записей в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте.

7.15 Работники, показавшие неудовлетворительные знания, умения и навыки, к самостоятельной работе не допускаются и должны вновь пройти инструктаж. Работники, показавшие неудовлетворительные знания повторно, направляются в отдел кадров для решения вопросов об их соответствии занимаемым должностям, профессиям.

8 Порядок проведения вводного инструктажа

8.1 Вводный инструктаж проводится специалистами службы ОТ, по программе, разработанной в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов Университета, утвержденной ректором, с учетом перечня основных вопросов вводного инструктажа (Приложение 3).

8.2 Вводный инструктаж по охране труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на постоянную или временную работу;
- с командированными в Университет работниками и работниками сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке;
- с обучающимися, проходящими производственную практику (далее – обучающийся).

8.3 Проведение вводного инструктажа по охране труда фиксируется в Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда (Приложение 1). Журнал хранится в службе ОТ.

Страницы Журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью и печатью.

8.4 Без прохождения работником/обучающимся вводного инструктажа по охране труда его прием на работу/практику запрещен.

8.5 По результатам проведения вводного инструктажа по охране труда проверка знаний работника/обучающегося не проводится.

9 Порядок проведения первичного инструктажа на рабочем месте

9.1 Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте перед допуском к самостоятельной работе проводят:

- со всеми вновь принятыми работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, выполняющими работы в Университете;
- обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику, лабораторные занятия в Университете;
- с другими лицами, участвующими в хозяйственной деятельности Университета, согласно договорным отношениям.

9.2 Руководитель структурного подразделения, при проведении первичного инструктажа на рабочем месте, руководствуется перечнем основных вопросов для первичного инструктажа на рабочем месте (Приложение 4). О проведении первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, допуске работника к работе, лицо, ответственное за инструктаж, вносит запись в Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (Приложение 2) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Страницы Журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью и печатью.

9.3 Каждый работник должен быть ознакомлен под подпись с инструкциями по охране труда, необходимыми по его профессии и конкретно выполняемым им видам работ.

9.4 Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

9.5 При удовлетворительных результатах проверки знаний, умений, навыков безопасного выполнения работ, после повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте и о допуске работника к работе, вносится запись в Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

9.6 Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

10 Порядок проведения внепланового инструктажа на рабочем месте

10.1 Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников Университета в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, затрагивающими трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов, затрагивающими требования охраны труда;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением ректора.

10.2 Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых руководителями структурных подразделений, и включает вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

11 Порядок проведения целевого инструктажа на рабочем месте

11.1 Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

- при проведении экскурсии, а также при проведении на территории Университета массовых культурных и спортивных мероприятий, в структурных подразделениях и вне их;
- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;
- перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях,

связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

- перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;
- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- в иных случаях, установленных работодателем.

11.2 Инструктаж завершается устной проверкой приобретенных работниками знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

11.3 Целевой инструктаж фиксируется в наряде на производство работ повышенной опасности, наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

12 Порядок проведения стажировок по охране труда

12.1 К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение по ОТ.

12.2 Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается локальным нормативным документом Университета. Обязательному включению подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

12.3 Цель стажировки – практическое освоение навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение безопасных приемов труда работниками на конкретном рабочем месте. Ответственность за качество организации и проведения стажировки несут руководители структурных подразделений.

12.4 Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте или в соответствии с иным локальным нормативным актом Университета, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ.

12.5 Программа стажировки на рабочем месте или иной локальный нормативный акт, определяющий объем мероприятий для ее проведения, утверждается руководителем структурного подразделения с учетом мнения ПК ИРНТУ.

12.6 Стажировка проводится до начала допуска к самостоятельной работе, после первичного инструктажа на рабочем месте, не менее 2 смен:

- всем вновь принятым и переведенные на другую работу (должность, рабочее место) рабочие и специалисты, связанные с вредными и (или) опасными условиями труда
- всем работникам с вредными и опасными условиями труда, перерыв в работе которых по специальности достигает более 1 года.

12.7 Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников Университета, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте локальным нормативным актом Университета и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

12.8 Руководитель структурного подразделения университета, должен сделать при приеме на работу запись о необходимости прохождения стажировки, назначить руководителя стажировки и определить срок стажировки распоряжением по подразделению.

12.9 Руководитель стажировки (Наставник) и работник (далее – Стажер) должны быть ознакомлены с распоряжением под подпись.

12.10 Во время прохождения стажировки Стажер должен выполнять работу под наблюдением квалифицированного работника, имеющего стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет (далее Наставник).

12.11 Наставник несет персональную ответственность за прохождение Стажером обучения на рабочем месте.

12.12 В процессе стажировки Наставник обязан:

ознакомить Стажера:

- со всеми инструкциями по охране труда по профессии и видам работ;
- с технологическими процессами, операциями и схемами;
- с опасными и вредными производственными факторами на рабочем месте и рисках их воздействия на организм человека;
- с требованиями к безопасной организации и содержанию в чистоте рабочего места, а также безопасному передвижению по территории подразделения и университета;
- с инструкцией по оказанию первой помощи пострадавшим;

провести обучение:

- безопасным методам и приемам выполнения работы;
- правилам применения средств индивидуальной защиты и средств коллективной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- навыкам действия в аварийных ситуациях.

в процессе обучения Стажер обязан:

- выполнять только ту работу, которую поручил Наставник;
- изучить и усвоить требования правил и инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, инструкций по пожарной безопасности, электробезопасности и их практическое применение на рабочем месте;
- изучить и усвоить технологические схемы;
- отработать четкое ориентирование на рабочем месте;
- приобрести необходимые практические навыки в выполнении технологических операций;
- изучить приемы и условия безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации оборудования;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты в своей работе;
- приобрести навыки действий в аварийных ситуациях.

12.13 По окончании стажировки допуск к самостоятельной работе принятого работника осуществляется руководителем. В Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте руководителем подразделения делается соответствующая запись.

13 Обучение по оказанию первой помощи

13.1 Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим (далее обучение ПП) представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи.

13.2 Обучение ПП проводится в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

13.3 Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение ПП в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

13.4 Обучение ПП пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

13.5 Обучение ПП проводится в отношении следующих категорий работников:

- работники, на которых приказом ректора возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

- работники рабочих профессий;
- лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- отдельные работники по приказу ректора.

14 Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

14.1 Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие СИЗ, применение которых требует практических навыков, согласно перечню, утвержденному работодателем.

14.2 Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, - обучение методам их применения.

14.3 При выдаче СИЗ, применение которых не требует от работников практических навыков, руководитель структурного подразделения обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

14.4 Обучение по использованию (применению) СИЗ может проводиться в виде самостоятельного процесса обучения в Университете, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда

14.5 Программы обучения по использованию (применению) СИЗ содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов.

14.6 Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) СИЗ в срок, не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

15 Организация обучения требованиям охраны труда

15.1 Все работники, за исключением указанных в пункте 15.7, в течение 60 дней после приема на работу, при переводе в процессе работы на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда.

15.2 Лица, которые совмещают профессии, проходят обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда, как по их основным профессиям, так и по профессиям по совместительству.

15.3 Ответственность за организацию своевременного обучения и проверку знаний требований охраны труда возлагается:

ИРНТУ	Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение - 2022
<p>– в целом по университету - на ректора;</p> <p>– в структурных подразделениях - на руководителей структурных подразделений.</p> <p>15.4 О дате и месте проведения обучения и проверки знаний работники должны быть предупреждены не позднее, чем за 5 рабочих дней, до момента начала обучения.</p> <p>15.5 Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:</p> <p>а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;</p> <p>б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;</p> <p>в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.</p> <p>15.6 Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ректор Университета, руководители филиалов, структурных подразделений и их заместители, на которых приказом ректора возложены обязанности по охране труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "а" пункта 15.5; – руководители структурных подразделений Университета и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 15.5; – работники Университета, отнесенные к категории специалисты по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 15.5; – специалисты по охране труда - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 15.5; – работники рабочих профессий - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 15.5; – члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 15.5, а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда; – члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов Университета - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 15.5. <p>15.7 Если трудовая деятельность работников категории специалисты, связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение требованиям охраны труда, по решению ректора может не проводиться. Также может не проводиться обучение требованиям охраны труда руководителей (заместителей руководителей) работников, указанных выше. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких</p>		

источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

15.8 Работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности (далее - лица, ответственные за организацию работ повышенной опасности), определенные локальными нормативными актами в Университете. В случае если лицами, ответственными за организацию работ повышенной опасности, являются руководители различных уровней управления Университета и специалисты, такие работники дополнительно проходят обучение по программе, указанной в подпункте "в" пункта 15.5.

15.9 Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда указанной в подпункте "в" пункта 15.5, утверждается ректором.

15.10 Работники проходят плановое обучение требованиям охраны труда по программам, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 15.5, с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

15.11 Работники проходят плановое обучение требованиям охраны труда по программам, указанным в подпункте "в" пункта 15.5 не реже одного раза в год.

15.12 В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

15.13 Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

16 Организация проверки знания требований охраны труда

16.1 Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

16.2 Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так в Университете.

16.3 Для проведения проверки знания требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты в Университете, создаются комиссии по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии.

16.4 В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда в Университете могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, руководители и специалисты службы охраны труда, лица, проводящие обучение по охране труда. Также в состав комиссии включаются по согласованию представители ПК ИРНТУ.

16.5 Для обеспечения проверки знания требований охраны труда работников по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, приказом ректора создается комиссия по проверке знаний и требований по охране труда. Члены комиссии должны иметь соответствующее обучение по программам «а» и «б» пункта 15.5.

16.6 В университете могут быть сформированы специализированные комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников, прошедших обучение по программам по оказанию первой помощи пострадавшим и (или) использованию (применению) средств индивидуальной (без объединения с обучением требованиям охраны труда).

ИРНТУ	Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение - 2022
<p>16.7 Допускается функционирование единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда (далее - единая комиссия). При этом работники, входящие в состав единой комиссии, проходят обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда по всем программам обучения по охране труда, предусмотренным пунктами 13.6, 14.2, 15.5.</p> <p>17 Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда</p> <p>17.1 Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности Университета в проведении обучения по охране труда и составления графиков обучения, с указанием профессии и должности работников.</p> <p>17.2 При планировании обучения по охране труда для каждой из программ обучения по охране труда должны быть определены сведения об общем количестве работников, подлежащих обучению по охране труда.</p> <p>17.3 При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, работодатель обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда.</p> <p>17.4 Результаты проверки знаний по ОТ, обучению ПП и применению СИЗ оформляется протоколом заседания комиссии (Приложение 5).</p>		
14		

**Приложение 1 Форма журнала регистрации вводного инструктажа
(обязательное)**

**Журнал
регистрации вводного инструктажа**

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Номер п/п	Дата	ФИО инструктируе- мого	Год рожден- ия	Профессия, должность инструктируе- мого	Наименование производствен- ного подразделения, в которое направляется инструктируе- мый	ФИО, инициалы должность инструктирую- щего	Подпись	
							Инструктирую- щего	Инструктируе- мого
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Приложение 2 Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте
(обязательное)**

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

№ п.п.	Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой)	Причина проведения внепланового инструктажа
1	2	3	4	5	6	7

Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
	инструктирующего	инструктируемого	кол-во смен (с...по..)	стажировку прошел (подпись рабочего)	знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
8	9	10	11	12	13

Приложение 3 Перечень основных вопросов вводного инструктажа
(справочное)

1. Общие сведения об Университете и его структурных подразделениях и процессах, характерные особенности производства, учебного процесса.
2. Основные положения законодательства об охране труда.
 - 2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.
 - 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка Университета, ответственность за нарушение правил.
 - 2.3. Организация работы по охране труда в Университете и его структурных подразделениях. Государственный, ведомственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.
3. Общие правила поведения работников на территории Университета, в учебных, производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных подразделений.
4. Основные опасные и (или) вредные производственные факторы, характерные для данной деятельности. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация.
5. Основные требования по предупреждению травматизма.
6. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, произошедших в Университете из-за нарушений требований безопасности.
8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении
10. Первая доврачебная помощь пострадавшим. Действия персонала Университета при возникновении несчастного случая в подразделениях университета.

**Приложение 4 Перечень основных вопросов для первичного инструктажа
на рабочем месте
(справочное)**

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в структурном подразделении. Основные опасные и (или) вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Опасные зоны механизма, прибора, другого оборудования. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализация, знаки безопасности). Требования по предупреждению травматизма.
4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
5. Безопасные приемы и методы работы, действия при возникновении опасной ситуации.
6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
7. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
8. Схема безопасного передвижения работников на территории «ИРНТУ».
9. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров.
10. Обязанности и действия при аварии, взрыве, пожаре, несчастном случае. Способы применения имеющихся в структурном подразделении средств пожаротушения, средств противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

**Приложение 5 Форма протокола заседания комиссии по проверке знаний требований
охраны труда работников ИРНТУ
(обязательное)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Протокол № _____
От « ____ » _____ 20 ____ года

**Заседания комиссии по проверке
знаний требований охраны труда работников
ФГБОУ ВО ИРНТУ**

В соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО ИРНТУ от « ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

комиссия в составе:

Председателя
комиссии:

Зам. председателя
комиссии:

Членов
комиссии:

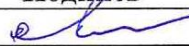
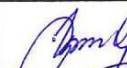



Провела проверку знаний требований охраны труда работников по
программе: _____ в объеме ____ часов

№ п.п.	ФИО	Должность	Подразделение	Результат проверки знаний (сдал/ не сдал),	Регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда	Подпись проверяемого
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии _____/ФИО/
Зам. Председателя комиссии _____/ФИО/
Члены квалификационной комиссии _____/ФИО/

**Приложение 6 Лист согласования Положения о порядке обучения и проверки знаний
по охране труда работников ФГБОУ ВО ИРНТУ
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Советник ректора	Е.Г. Можаяева		
Начальник управления по работе с персоналом и обучающимися	Т.Ю. Гуруленко	04.10.2022	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	04.10.2022	
Председатель первичной профсоюзной организации работников ИРНТУ	В.В. Пешков	05.10.2022	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	5.10.22	

РАЗРАБОТАНО:

Специалист по охране труда	В.В. Золотовский	03.10.2022	
----------------------------	------------------	------------	--

и.о. руководителя
службы охраны труда С.А. Фрахова 03.10.2022

Положение о порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда работников ФГБОУ ВО ИРНТУ утверждено на заседании Первичной профсоюзной организации работников ФГБОУ ВО ИРНТУ

Протокол заседания № 5 от « 5 » октября 2022 г.

ИРНТУ	Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение - 2022
-------	---	------------------

**Приложение 7 Лист регистрации изменений Положения о порядке обучения и проверки
знаний требований охраны труда работников ФГБОУ ВО ИРНТУ
(обязательное)**

Порядковы й номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись вносившего изменения, дата внесения
1	2	3	4	5

**Приложение 8 Лист ознакомления с Положением о порядке обучения и проверки
знаний требований охраны труда работников ФГБОУ ВО ИРННТУ
(обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись