

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о**

**порядке разработки и утверждения основных образовательных  
программ высшего образования в соответствии с ФГОС ВО,  
ориентированными на профстандарты**

**ОРИГИНАЛ**

## Содержание

<b>1 Область применения.....</b>	<b>3</b>
<b>2 Нормативные ссылки.....</b>	<b>3</b>
<b>3 Термины, определения и сокращения .....</b>	<b>4</b>
<b>4 Ответственность.....</b>	<b>5</b>
<b>5 Общие положения .....</b>	<b>6</b>
<b>6 Состав и документальное обеспечение основной образовательной программы.....</b>	<b>7</b>
<b>7 Разработка, утверждение, актуализация (обновление) и прекращение реализации основных образовательных программ .....</b>	<b>9</b>
<b>Приложение 1</b> Макет основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, специалитета.....	11
<b>Приложение 2</b> Макет выписки из протокола заседания рабочей группы по разработке ООП.....	35
<b>Приложение 3</b> Макет аннотации рабочей программы дисциплины (модуля)/практики .....	38
<b>Приложение 4</b> Шаблон проекта приказа о прекращении реализации образовательной программы .....	39
<b>Приложение 5</b> Лист согласования положения о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования в соответствии с ФГОС ВО, ориентированными на профстандарты .....	40
<b>Приложение 6</b> Лист регистрации изменений положения о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования в соответствии с ФГОС ВО, ориентированными на профстандарты .....	41
<b>Приложение 7</b> Лист ознакомления с положением о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования в соответствии с ФГОС ВО, ориентированными на профстандарты .....	42

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом \_\_\_\_\_ ректора \_\_\_\_\_

от « 13 » мая 2021 г. № 257-О

**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И****СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования в соответствии с ФГОС ВО, ориентированными на профстандарты

Введено взамен Положения о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования в соответствии с ФГОС ВО, ориентированными на профстандарты, утвержденного приказом ректора от «12» февраля 2020 г. №113-П

**1 Область применения**

**1.1** Настоящее положение определяет порядок разработки, утверждения и прекращения реализации основных образовательных программ высшего образования - программ специалитета, программ магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, ориентированных на профессиональные стандарты (далее ФГОС ВО 3++), а также их размещение на сайте университета.

**1.2** Требования данного положения распространяются на все структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», реализующие основные образовательные программы высшего образования – программы специалитета, программы магистратуры на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, ориентированных на профессиональные стандарты.

**2 Нормативные ссылки**

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации";

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

Примерная основная образовательная программа (при наличии);

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

СТО 002-2018 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

### 3 Термины, определения и сокращения

**3.1** В настоящем положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**Воспитание** - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Индикаторы** - обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе.

**Календарный учебный график** – документ, определяющий периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

**Основная образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

**Профессиональный стандарт** - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

**Рабочая программа дисциплины** – комплекс материалов, включающий в себя: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотносённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; объем дисциплины (модуля); содержание дисциплины (модуля); перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной литературы; перечень ресурсов сети «Интернет»; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

**Руководитель направления подготовки** – штатный научно-педагогический работник, имеющий ученую степень и (или) ученое звание с опытом административной работы, ответственный за организацию деятельности по проектированию, реализации и совершенствованию качества образовательных программ, разрабатываемых по одному (или нескольким) направлениям бакалавриата, магистратуры, одной (или нескольким) специальностям программ специалитета.

**Руководитель ООП** – разработчик ООП, научно-педагогический работник, имеющий ученую степень и (или) ученое звание соответствующего профиля, работающий в университете на штатной преподавательской должности, ответственный за научное содержание и образовательную часть программы.

**Сетевая форма реализации образовательных программ** - организация обучения с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Фонд оценочных средств** – совокупность материалов (заданий, методических материалов для определения процедур, критериев оценок и т.д.) для определения уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников, установленных федеральными государственными стандартами высшего образования и формируемых конкретной образовательной программой.

**3.2** В настоящем положении используются следующие сокращения:

**ГИА** – государственная итоговая аттестация;

**ИРНИТУ** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

**ООП** – основная образовательная программа;

**ПК** – профессиональные компетенции;

**ПООП** - примерная основная образовательная программа;

**ПС** – профессиональный стандарт;

**РПД** – рабочие программы дисциплин (модулей);

**СМК** - система менеджмента качества;

**СТО** - стандарт организации;

**УМУ** – учебно-методическое управление;

**ФГОС ВО** – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

**ФГОС ВО 3++** - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, ориентированный на профессиональный стандарт;

**ФОС** – фонд оценочных средств;

**ФОС ГИА** – фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации;

**ЭОиДОТ** – электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

## **4 Ответственность**

**4.1** Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение возложена на начальника отдела лицензирования и аккредитации образовательных программ.

**4.2** Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО "002-2018 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК".

**4.3** Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на руководителей всех структурных подразделений университета, реализующих основные образовательные программы высшего образования – программы специалитета, программы магистратуры на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, ориентированных на профессиональные стандарты.

## **5 Общие положения**

**5.1** Образовательные программы высшего образования разрабатываются выпускающими кафедрами/подразделениями ИРНИТУ (далее – разработчиками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, включенных в реестр примерных основных образовательных программ (при наличии).

**5.2** Разработка и реализация ООП в соответствии с настоящим Положением предполагают подготовку обучающегося к профессиональной деятельности на основе квалификационных требований, установленных соответствующими профессиональными стандартами, запросами рынка труда.

**5.3** Образовательные программы в области информационной безопасности разрабатываются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

**5.4** Образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, разрабатываются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

**5.5** Образовательные программы, реализуемые в сетевой форме, разрабатываются согласно локальным нормативным актам университета.

**5.6** Образовательные программы специалитета, магистратуры разрабатываются в форме комплекта отдельных документов.

**5.7** В случае реализации образовательных программ различной направленности, ООП разрабатывается для каждой направленности. По разным формам обучения (очной, очно-заочной и заочной) формируется отдельная ООП.

**5.8** Направленность основных образовательных программ устанавливается следующим образом:

**5.8.1** направленность программы специалитета:

а) определяется специализацией, выбранной разработчиком программы из перечня специализаций, установленного федеральным государственным образовательным стандартом;

б) в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, разработчик конкретизирует содержание программы специалитета в рамках специальности путем ориентации ее на:

— область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

— тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

— при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

**5.8.2** направленность программы магистратуры должна конкретизировать содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

**5.9** Ответственность за организацию деятельности по проектированию, реализации и совершенствованию качества образовательных программ по направлениям магистратуры и специальностям специалитета несет руководитель направления подготовки/специальности.

**5.10** Руководство коллективом, состоящим из научно-педагогических работников и сотрудников структурных подразделений университета, которые будут участвовать как в реализации программы, так и в ее организационно-методическом сопровождении, возлагается на руководителя ООП.

**5.11** Разработанная и утвержденная образовательная программа согласовывается руководителем ООП с представителями работодателей, решение о соответствии оформляется в форме рецензии.

**5.12** Ответственность за формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП, несут заведующие выпускающими кафедрами/руководители подразделений ИРНИТУ и/или руководители ООП. Оригинал основной образовательной программы (включая рецензию работодателей) хранится на выпускающей кафедре/ в подразделении ИРНИТУ в виде распечатанного комплекта документов со всеми грифами утверждения и согласования в течение всего срока реализации образовательной программы. Допускается хранение в виде копий - учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), кафедр/подразделений ИРНИТУ, участвующих в реализации ООП.

**5.13** Информация об ООП (общая характеристика ООП, учебный план, календарные учебные графики, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик (в т.ч. НИР), рабочие программы дисциплин, программы практик, программа ГИА, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (для программ специалитета)) размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»). Рабочие программы дисциплин (модулей) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета.

## **6 Состав и документальное обеспечение основной образовательной программы**

**6.1** Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующих компонентов:

- a) общая характеристика ООП;
- b) паспорт компетенций;
- c) схема формирования компетенций;
- d) матрица компетенций;
- e) учебный план;
- f) календарный учебный график (календарные учебные графики);
- g) рабочие программы дисциплин (модулей);
- h) программы практик;
- i) фонд оценочных средств ГИА.
- j) рабочая программа воспитания (для программ специалитета)

к) календарный план воспитательной работы (для программ специалитета)

**6.2** Общая характеристика ООП содержит следующие разделы ([Приложение 1](#)):

**6.2.1** **Общая характеристика образовательной программы**, где описываются общие положения по реализации основной образовательной программы, в т. ч. нормативный документ, составляющий основу формирования ООП, код и наименование направления/специальности, квалификация, установленный объем программы, сроки обучения и т. д.

**6.2.2** **Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП**, где описываются:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший программу, может осуществлять профессиональную деятельность;
- типы задач профессиональной деятельности выпускника;
- перечень профессиональных стандартов, на которые ориентирована профессиональная подготовка в рамках ООП;
- перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника;
- задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника.

Перечень профессиональных стандартов по каждой ООП устанавливается рабочей группой по разработке ООП (выписка из протокола заседания рабочей группы [Приложение 2](#)).

Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника формулируются в соответствии с обобщенными трудовыми функциями, трудовыми функциями, трудовыми действиями выбранных при разработке концепции ООП профессиональных стандартов, анализом отечественного и зарубежного опыта, согласованием данного вопроса с ключевыми работодателями.

**6.2.3** **Планируемые результаты освоения образовательной программы**, где описываются универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (обязательные ПК и рекомендуемые ПК – при наличии утвержденной и внесенной в реестр ПООП) и индикаторы их достижения.

Индикаторы достижения компетенций уточняют и раскрывают формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Количество индикаторов определяется разработчиками ООП в зависимости от содержания компетенции.

Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в учебном процессе: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

Индикаторы достижения универсальных и общепрофессиональных компетенций устанавливаются рабочей группой по разработке ООП (выписка из протокола заседания рабочей группы [Приложение 2](#)) в целом для направления подготовки.

**6.2.4** **Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы**, где описывается соответствие кадровых условий реализации требованиям ФГОС.

**6.3** Паспорт компетенций – документ, в котором результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотносятся с установленными в программе индикаторами достижения компетенций ([Приложение 1 к макету ООП](#)). Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой.

**6.4** Схема формирования компетенций – документ, определяющий порядок и взаимосвязи в формировании компетенций ([Приложение 2 к макету ООП](#)).



**6.5** Матрица компетенций определяет взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками ([Приложение 3 к макету ООП](#)).

**6.6** В учебном плане определены перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по семестрам дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации, выделен объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельная работа обучающихся ([Приложение 4 к макету ООП](#)).

**6.6.1** Перечень дисциплин/модулей/практик обязательной части должен обеспечивать формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

**6.6.2** Перечень дисциплин/модулей/практик части, формируемой участниками образовательных отношений, должен обеспечивать формирование рекомендованных профессиональных компетенций (при наличии), профессиональных компетенций, установленных самостоятельно (при наличии).

**6.6.3** Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

**6.7** Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года ([Приложение 5 к макету ООП](#)).

**6.8** Рабочие программы дисциплин разрабатываются, утверждаются, обновляются для всех дисциплин учебного плана согласно действующим локальным нормативным актам университета.

**6.9** Практика обучающихся является составной частью основной образовательной программы высшего образования, обеспечивающей реализацию ФГОС, и проводится в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком в целях приобретения обучающимися практических навыков работы, опыта профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения. Программы практик разрабатываются, утверждаются и обновляются согласно действующим локальным нормативным актам университета.

**6.10** Для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям ФГОС, формируется фонд оценочных средств ([Приложение 8 к макету ООП](#)). Государственная итоговая аттестация должна включать в себя все планируемые результаты освоения образовательной программы.

**6.11** Рабочая программа воспитания разрабатывается для осуществления воспитания обучающихся при освоении ими основных образовательных программ на основе рабочей программы воспитания университета (для программ специалитета).

**6.12** Календарный план воспитательной работы разрабатывается в соответствии с календарным планом воспитательной работы университета (для программ специалитета).

**6.13** Для размещения информации об ООП на официальном сайте университета, разрабатываются аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик (в т.ч. НИР) согласно приложению к данному положению ([Приложение 3](#)).

## **7 Разработка, утверждение, актуализация (обновление) и прекращение реализации основных образовательных программ**

**7.1** Разработка основных образовательных программ высшего образования в университете возможна в рамках лицензированных направлений /специальностей.

**7.2** Руководитель ООП совместно с руководителем направления/специальности определяют порядок разработки основной образовательной программы, сроки подготовки документов и ответственных лиц.

**7.3** Разработанная ООП рассматривается учебно-методической комиссией института, ученым советом института совместно с руководителем направления/специальности на соответствие требованиям данного положения, ФГОС ВО, профессиональных стандартов, внутривузовским стандартам качества.

**7.4** Основная образовательная программа, получившая положительную оценку учебно-методической комиссии института, ученого совета института проходит внутреннюю экспертизу. Для внутренней экспертизы руководитель направления/специальности представляет в УМУ следующие документы:

- комплект документов согласно п.6.1 данного Положения;
- выписку из протокола заседания рабочей группы по разработке ООП;
- выписку из протокола учебно-методической комиссии института, ученого совета института о результатах обсуждения разработанной ООП;
- экспертное заключение от представителей работодателей.

**7.5** На основании положительного заключения внутренней экспертизы, руководитель направления представляет комплект документов по образовательной программе проректору по учебной работе для утверждения ООП на Ученом совете университета, готовит приказ об ее утверждении.

**7.6** Образовательные программы по мере необходимости актуализируются (обновляются) в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей), методических материалов, отдельных элементов фондов оценочных средств и иных компонентов образовательной программы.

**7.7** Актуализация образовательной программы не должна повлечь за собой внесения изменений в любой из компонентов образовательной программы, ухудшающих положение обучающихся, и не проводится в части реализованных дисциплин (модулей) и практик.

**7.8** Актуализация образовательной программы завершается не позднее даты начала учебного года.

**7.9** Решение о прекращении реализации ООП может быть принято при наличии одного из следующих обстоятельств:

- отсутствие контингента обучающихся;
- невыполнение кафедрами/подразделением ИРНИТУ, ответственной (ого) за реализацию основной образовательной программы, лицензионных и аккредитационных требований;
- несоответствие основной образовательной программы стратегии развития ИРНИТУ.

**7.10** Инициатор прекращения реализации основной образовательной программы представляет служебную записку на имя ректора. При иницировании такого процесса руководителем направления, руководителем ООП прилагается также выписка из протокола заседания ученого совета института.

**7.11** Проректор по учебной работе выносит вопрос о прекращении реализации основной образовательной программы на Ученый совет университета.

**7.12** На основании решения Ученого совета университета руководитель направления готовит приказ о прекращении реализации образовательной программы ([Приложение 4](#)).

**7.13** Обучающимся, принятым в университет для обучения по образовательной программе высшего образования, гарантируется возможность освоения её в полном объеме и вне зависимости от принятия решения о прекращении реализации образовательной программы, в соответствии с законодательством в области образования РФ.

**Приложение 1 Макет основной образовательной программы высшего образования –  
программы магистратуры, специалитета  
(обязательное)**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор

\_\_\_\_\_ М.В. Корняков  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Основная образовательная программа  
высшего образования**

\_\_\_\_\_  
*(код, наименование направления (специальности))*

\_\_\_\_\_  
*(наименование программы/специализации)*

\_\_\_\_\_  
*форма обучения*

**Год набора - \_\_\_\_\_**

Иркутск 20\_\_

**Разработано:**

**Председатель рабочей группы по разработке ООП:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, ученая степень, ученое звание)

**Руководитель ООП** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, ученая степень и (или) ученое звание, должность)

Образовательная программа одобрена учебно-методической комиссией института  
\_\_\_\_\_ протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_.

Образовательная программа одобрена ученым советом института  
\_\_\_\_\_ протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_.

Получено положительное экспертное заключение от представителей работодателей,  
(экспертное заключение к ООП прилагается).

**СОДЕРЖАНИЕ**

1	Общая характеристика образовательной программы.....
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП.....
3	Планируемые результаты освоения образовательной программы.....
4	Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.....
5	Приложения.....

## 1 Общая характеристика образовательной программы

**1.1** Основная образовательная программа высшего образования представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта \_\_\_\_\_ (код и наименование), утвержденного приказом Минобрнауки России № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 201 г. (зарегистрировано в Минюсте России \_\_\_\_ 201 г., регистрационный номер \_\_\_\_), нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ в сфере высшего образования и локальными актами университета.

Направление /Специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления/специальности)

Наименование ООП \_\_\_\_\_

Квалификация: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Нормативный срок освоения ООП: \_\_\_\_\_

(указывается в годах для каждой конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС по данному направлению (специальности)).

Трудоемкость ООП: \_\_\_\_\_ зачетных единиц.

Форма государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_  
(государственный экзамен и (или) защита выпускной квалификационной работы)

Подразделение, ответственное за реализацию ООП: \_\_\_\_\_

Руководитель ООП: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Руководитель направления /специальности: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

**1.2** Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации – русском / английском языке / и др. (при наличии: Часть образовательной программы осваивается на \_\_\_\_\_ языке).

**1.3** Образовательная программа реализуется /не реализуется с применением сетевой формы обучения. Партнер – (наименование организации – партнёра). Договор (наименование и реквизиты договора) (в случае, если программа реализуется с применением сетевой формы обучения).

**1.4** Образовательная программа (за исключением практик и государственной итоговой аттестации) реализуется /не реализуется **исключительно** с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Если ОП ВО реализуется **исключительно** с применением ЭО и ДОТ, указать требования к техническим условиям.

**1.5** Образовательная программа разработана с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне (*указывается при реализации образовательной программы, содержащей сведения, составляющие гос. тайну*).

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП**

**2.1** Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности.

*Указываются области и сферы профессиональной деятельности, для которых ведется подготовка специалистов в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности, а также установленные самостоятельно (при необходимости).*

**2.2** Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

*Указываются **выбранные** типы задач профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности).*

**2.3** Образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов

*Указываются в соответствии с Приложением к ФГОС ВО, а также выбранными областями профессиональной деятельности и типами задач профессиональной деятельности. Список может быть дополнен профессиональными стандартами, которые дополнительно привлекались разработчиками при определении задач профессиональной деятельности и профессиональных компетенций. Реквизиты документов должны быть активными ссылками.*

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата

*И (ИЛИ):*

Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

*Таблица заполняется при ссылке на нормативные правовые акты (НПА). Разработчик указывает только те НПА (тот НПА) или иные нормативные правовые акты, которые содержат квалификационные характеристики работников. Если НПА содержит только перечень задач, то необходимо дополнительно провести форсайт-сессию. Реквизиты документов должны быть активными ссылками.*

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта

*И (ИЛИ):*

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии.

*Прилагается итоговый документ форсайт-сессии.*

**2.4** Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы высшего образования - программы магистратуры/специалитета.

	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции

Код и наименование профессионального стандарта	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Подуровень квалификации
1	2	3	4	5	6	7

## 2.5 Задачи и объекты профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)

*Объекты и задачи профессиональной деятельности устанавливаются при определении направленности образовательной программы, исходя из анализа раздела II «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и раздела III «Характеристика обобщенных трудовых функций» выбранных при разработке концепции ООП профессиональных стандартов, анализом отечественного и зарубежного опыта, согласованием данного вопроса с ключевыми работодателями.*

## 3 Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения основной образовательной программы, у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

### 3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

*Приводится полный список универсальных компетенций в порядке, данном во ФГОС.*

### 3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции

*Приводится полный список общепрофессиональных компетенций в порядке, данном во ФГОС.*

### 3.3 Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)*
<b>Тип задач профессиональной деятельности - наименование</b>				



Приводится полный список обязательных профессиональных компетенций в порядке, данном во ПООП (при наличии).

### 3.4 Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)*
<b>Тип задач профессиональной деятельности - наименование</b>				

Приводится список выбранных рекомендуемых профессиональных компетенций в порядке, данном во ПООП (при наличии).

### 3.5 Самостоятельно установленные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)*
<b>Тип задач профессиональной деятельности - наименование</b>				

\*указывается номер профессионального стандарта, код ОТФ (ТФ) и (или) реквизиты документа форсайт-сессии

## 4 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация программы специалитета/магистратуры \_\_\_\_\_ (наименование программы) обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы специалитета/магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), соответствует требованиям ФГОС.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в

том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), соответствует требованиям ФГОС.

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности Организации на условиях гражданско-правового договора, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания, лауреаты международных и всероссийских конкурсов, лауреаты международных и всероссийских премий в соответствующей профессиональной сфере, академики, члены-корреспонденты, почетные члены и советники Российской академии архитектуры и строительных наук, Российской академии художеств, члены российских и (или) международных творческих союзов архитекторов, художников, дизайнеров, реставраторов, члены ассоциации ландшафтных архитекторов России, авторы научных монографий и крупных реализованных проектов.<sup>1</sup>

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы *специалитета/магистратуры* на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), соответствует требованиям ФГОС.

*Для программ магистратуры:*

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень \_\_\_\_\_, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты /участвующим в осуществлении таких проектов (*выбрать нужное*) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

---

<sup>1</sup> Данный абзац указывается только для ООП по УГС 07.00.00 Архитектура, 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств

## Приложение 1 к макету ООП

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель направления

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ**

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления (специальности))

\_\_\_\_\_  
(наименование программы/специализации)

\_\_\_\_\_  
(квалификация)

Год набора - \_\_\_\_\_

**Иркутск 20\_\_ г.**

**Разработано:****Председатель рабочей группы по разработке ООП:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, ученая степень, ученое звание)**Руководитель ООП** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, ученая степень и (или) ученое звание, должность)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, ученая степень и (или) ученое звание, должность)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, ученая степень и (или) ученое звание, должность)Паспорт компетенций одобрен учебно-методической комиссией института  
\_\_\_\_\_ протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_.Паспорт компетенций одобрен ученым советом института \_\_\_\_\_ протокол от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_.

**КОД И НАИМЕНОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ****1. Общая характеристика компетенции**

**1.1 Связь компетенции с иными компетенциями** (указать, на какие, освоенные ранее, опирается, а также, при необходимости, какие осваиваются параллельно, для освоения каких компетенций является основой) (указывается по желанию разработчика ОП ВО).

**1.2 Перечень дисциплин (модулей), в рамках которого осваивается данная компетенция** (из схемы формирования компетенций переносится фрагмент, в котором данная компетенция связана с дисциплинами).

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля), практики	1 курс		2 курс		п		пп	
		1	2	3	4				
<b>Код и наименование компетенции</b>									

**2. Индикаторы достижения компетенции**

Компетенция	Итоговый индикатор достижения компетенции

**2.1 Соотнесение индикаторов достижения компетенций с дисциплинами (модулями), практиками**

*Описываются индикаторы достижения компетенций во взаимосвязи с дисциплинами*

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Дисциплины

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля), практики	Код индикатора				
		1.1	1.2	1.3	п	пп

**2.2 Соотнесение индикаторов достижения компетенций с результатами обучения по дисциплинам (модулям), практикам**

*Описываются результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам, определяемые в рабочих программах дисциплин на уровне Знаний, Умений, Навыков и их соотнесение с индикаторами достижения компетенции*

№ п/п	Дисциплина	Код индикатора	Результаты обучения
1			Знать: Уметь: Владеть:

**3. Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации**

Индикатор достижения компетенции	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации

Приложение 2 к макету ООП

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель направления

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Схема формирования компетенций\***

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления (специальности))

\_\_\_\_\_  
(наименование программы/специализации)

\_\_\_\_\_  
(квалификация)

\_\_\_\_\_  
(форма обучения)

**Год набора - \_\_\_\_\_**

Иркутск 20\_\_ г.

Таблица 1.

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля), практики	1 курс		2 курс		n		nn	
		1	2	3	4				
<b>Код и наименование компетенции</b>									
<i>(ОК 1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции)</i>									
		**							
<b>Код и наименование компетенции</b>									
<b>Код и наименование компетенции</b>									

*\*\*Указывается форма контроля по данной дисциплине в данном семестре: зачет, экзамен, зачет с оценкой, к.р., к.п.*

Разработал:

Руководитель ООП \_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_ *(ФИО)* «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*\* формируется в формате MS Excel, представляет собой отдельный документ*



Приложение 3 к макету ООП

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель направления

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Матрица компетенций\***

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления (специальности))

\_\_\_\_\_  
(наименование программы/специализации)

\_\_\_\_\_  
(квалификация)

\_\_\_\_\_  
(форма обучения)

**Год набора - \_\_\_\_\_**

Иркутск 20\_\_ г.

Индекс (код дисциплины (модуля))	Наименование	Формируемые компетенции
	Дисциплины (модули).	
	Обязательная часть	
	Дисциплина 1	
	Дисциплина NN	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Дисциплина 1	
	Дисциплина NN	
	Дисциплины (модули) по выбору	
	Дисциплина 1	
	Дисциплина NN	
	Практики. <i>Указываются согласно учебному плану</i>	
	Обязательная часть	
	Учебная практика	
	Производственная практика	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Учебная практика	
	Производственная практика	
	Государственная итоговая аттестация.	
	Обязательная часть	
	<i>Указывается согласно учебному плану</i>	
	Факультативы	
	Факультатив 1	
	Факультатив NN	

Разработал:

Руководитель ООП

*(подпись)**(ФИО)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* формируется в формате MS Excel, представляет собой отдельный документ

Приложение 4 к макету ООП

Учебный план

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

УТВЕРЖДАЮ

Ректор М.В. Корников

Профиль: Системы и средства автоматизации в промышленности
Кафедра: Автоматизации и управления
Институт: Высших технологий

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: Очная
Срок получения образования: 4в

Table with 2 columns: Type of tasks, Professional activity. Rows include project-constructor and production-technological tasks.

Год начала подготовки (по учебному плану)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе
Директор института
Зав. кафедрой
Руководитель направления
Руководитель ООП

Main curriculum table with columns for modules, semesters, and credit hours. Includes sections for mandatory and elective parts.



Приложение 6 к макету ООП

**Рабочие программы дисциплин (модулей)**

*Разрабатываются согласно локальному нормативному акту университета*

Приложение 7 к макету ООП

**Программы практик**

*Разрабатываются согласно локальному нормативному акту университета*

Приложение 8 к макету ООП

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель направления

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
государственной итоговой аттестации**

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления (специальности))

\_\_\_\_\_  
(наименование программы/специализации)

\_\_\_\_\_  
(квалификация)

**Год набора - \_\_\_\_\_**

Иркутск 20\_\_

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации разработан в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Минобрнауки России от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ с учетом профессионального(ых) стандарта(ов):

(указать выбранные профессиональные стандарты (согласно п.1.3 ООП) и дату его (их) утверждения Министерством труда и социальной защиты РФ)

**Разработано:**

**Председатель рабочей группы по разработке ООП:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, ученая степень, ученое звание)

**Руководитель ООП** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, ученая степень и (или) ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, ученая степень и (или) ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, ученая степень и (или) ученое звание, должность)

ФОС ГИА одобрен учебно-методической комиссией института \_\_\_\_\_ протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. № \_\_.

ФОС ГИА одобрен ученым советом института \_\_\_\_\_ протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. № \_\_.

Получено положительное экспертное заключение от представителей работодателей, (экспертное заключение к ФОС прилагается).

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы
2. Показатели и критерии оценивания компетенций
3. Шкалы оценивания
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы
5. Методические материалы



## 1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

**1.1** Перечень универсальных компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта, которые должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА.

**1.2** Перечень общепрофессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА.

**1.3** Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

**1.3.1** При защите выпускной квалификационной работы

**1.3.2** При сдаче государственного экзамена (при наличии)

## 2 Индикаторы (показатели) и критерии оценивания сформированности компетенций

### 2.1 Выпускная квалификационная работа

Код, наименование компетенции	Индикатор	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания

### 2.2. Государственный экзамен (при наличии)

Код, наименование компетенции	Индикатор	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания

## 3 Шкалы оценивания

*Для каждого аттестационного испытания отдельно описывается шкала оценивания, которая применяется при выставлении итоговой оценки за все виды заданий, выполнение которых предусмотрено в рамках аттестационного испытания.*

### 3.1 Шкала оценивания результатов защиты ВКР

Критерии оценки	Оценка

### 3.2 Шкала оценивания государственного экзамена

Критерии оценки	Оценка

## 4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

**4.1 Общая характеристика выпускной квалификационной работы**

*Описываются общие требования, которые предъявляются к ВКР по данной ОП ВО*

**4.2 Перечень вопросов государственного экзамена (при наличии)**

*Приводится типовой перечень вопросов (тем) выносимых на государственный экзамен*

**5 Методические материалы**

*Включаются методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы, в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.*

**Приложение 9 к макету ООП****Рабочая программа воспитания**

*Разрабатывается согласно локальному нормативному акту университета*

**Приложение 10 к макету ООП****Календарный план воспитательной работы**

*Разрабатывается согласно локальному нормативному акту университета*

**Приложение 2 Макет выписки из протокола заседания рабочей группы по разработке  
ООП  
(обязательное)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Институт \_\_\_\_\_

**ВЫПИСКА из протокола №\_\_**

по результатам заседания рабочей группы по разработке ООП в соответствии с ФГОС 3++

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая группа в составе:

Председатель: *ФИО*

Зам. председателя: *ФИО*

Члены рабочей группы: *ФИО*

**Повестка дня:**

1. Определение индикаторов достижения универсальных компетенций по направлению подготовки/специальности: 00.00.00 \_\_\_\_\_
2. Определение индикаторов достижения общепрофессиональных компетенций по направлению подготовки/специальности: 00.00.00 \_\_\_\_\_
3. Определение профессиональных стандартов для разработки профессиональных компетенций по образовательным программам: \_\_\_\_\_.
4. Определение профессиональных компетенций и индикаторов их достижения по образовательным программам: \_\_\_\_\_.

**Постановили:**

1. Утвердить индикаторы достижения универсальных компетенций по направлению подготовки/специальности: 00.00.00 \_\_\_\_\_

Категория (группа) компетенций	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3

2. Утвердить индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций по направлению подготовки/специальности: 00.00.00 \_\_\_\_\_

Категория (группа) компетенций	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

3. Утвердить профессиональные стандарты для установления профессиональных компетенций и индикаторов их достижения по образовательным программам:

*Наименование программы*

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<i>Наименование области профессиональной деятельности</i>		
1		
2		

4. Утвердить профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

*Наименование программы*

Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)*

Председатель

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

Представитель  
работодателей

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

Секретарь

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

**Приложение 3 Макет аннотации рабочей программы дисциплины (модуля)/практики  
(обязательное)****Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

---

наименование дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины:

*Формирование компетенции в области... (IT-технологий.....)*

Формируемые компетенции:

Содержание дисциплины:

*Перечислить основные разделы дисциплины.*

Форма промежуточной аттестации:

Основная литература:

*Обозначить один-два базовых источника.*

**Аннотация рабочей программы практики (в т.ч. НИР)**

**Вид практики** \_\_\_\_\_  
*(производственная/учебная)*

**Тип практики** \_\_\_\_\_  
*(практика по получению...)*

Способ проведения: \_\_\_\_\_  
*(стационарная/выездная)*

Цель:

Формируемые компетенции:

Содержание:

*(Перечислить основные этапы практики).*

Форма промежуточной аттестации:

**Приложение 4 Шаблон проекта приказа о прекращении реализации образовательной программы (обязательное)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ПРИКАЗ (проект)**

г. Иркутск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О прекращении реализации  
образовательной программы

На основании решения Ученого совета ИРНИТУ, протокол №\_\_ от 00.00.20\_\_ г

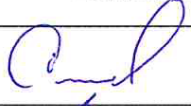


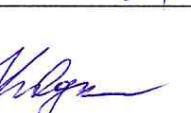
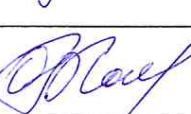

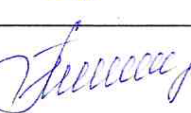
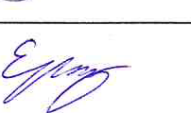
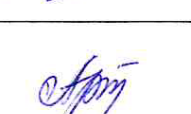
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Прекратить реализацию в направлении/специальности 00.00.00 «\_\_» (код и наименование направления/специальности) программу/специализацию «\_\_» (наименование программы, специализации) с 00.00.20\_\_ г.


Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе (ФИО).

**Приложение 5 Лист согласования положения о порядке разработки и утверждения  
основных образовательных программ высшего образования в соответствии с ФГОС  
ВО, ориентированными на профстандарты  
(обязательное)**

## СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	23.04.2021	
Проректор по молодёжной политике и работе с выпускниками	С.С. Аносов	23.04.2021	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	25.04.2021	
Начальник учебно-методического управления	К.А. Однокурцев	23.04.2021	
Начальник учебного отдела	О.В. Солдатова	23.04.2021	
Руководитель центра карьеры	Д.Н. Копайгородская	23.04.2021	
И.о. председателя профкома студентов ИРНТУ	А.А. Маринова	23.04.2021	
Председатель Объединенного совета обучающихся	М.А. Ермолаев	23.04.2021	
Зам. начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артемова	23.04.2021	

## РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: начальник отдела лицензирования и аккредитации образовательных программ	С.С. Ступина	22.04.2021	
--	--------------	------------	---

Положение одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 9 от 30.04.2021 г.





