

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о порядке зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практик, дополнительных образовательных программ,
освоенных в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

ОРИГИНАЛ

Содержание

1 Область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Ответственность.....	5
5 Общие положения	5
6 Подача заявления о зачете результатов обучения.....	6
7 Рассмотрение заявления о зачете результатов обучения.....	6
8 Сопоставление и зачет результатов обучения.....	7
9 Оценивание фактических результатов обучения	9
10 Учет результатов пройденного обучения	10
11 Перевод на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение	11
Приложение 1 Заявление о зачете дисциплин (модулей), практик, освоенных в сторонней организации и/или по другой образовательной программе.....	13
Приложение 2 Протокол решения аттестационной комиссии	14
Приложение 3 Протокол оценивания фактических результатов обучения.....	15
Приложение 4 Форма индивидуального учебного плана.....	16
Приложение 5 Лист согласования Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.....	17
Приложение 6 Лист ознакомления с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.....	18
Приложение 7 Лист регистрации изменений Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.....	19

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора

от «13» мая 2021 г. № 257-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Введено взамен Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по программам высшего образования в ФГБОУ ВО ИРНИТУ, утвержденного приказом ректора от 26.11.18 г. №661-П; Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО ИРНИТУ, утвержденного приказом ректора от 03.12.2020 г. №405-О; СТО 048-2018 Порядок освоения образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, утвержденного приказом ректора от 04.04.2018 г. № 162-П.

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и/или по другим образовательным программам для лиц, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее – ИРНИТУ, университет).

1.2 Требования данного положения распространяются на структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», участвующие в организации и реализации образовательной деятельности, и обучающихся в ИРНИТУ.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

МС ИСО 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. №845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Распоряжение Правительства РФ от 20.04.2019 № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

СТО 002-2018 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК;

Локальные нормативные акты ИРНТУ.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении приведены следующие термины с соответствующими определениями:

Зачет результатов обучения – зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и/или по другим образовательным программам, в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы, на которую обучающийся зачислен в университет.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы в сокращенный срок, по сравнению с нормативным, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ИРНТУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», далее по тексту университет;

НПР – научно-педагогические работники;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

СТО – стандарт организации.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений (как на бумажном, так и на электронном носителе) данного положения возложена на начальника учебно-методического управления.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002-2018 Система менеджмента качества. «Порядок управления документированной информацией (документами) СМК».

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на должностные лица и структурные подразделения, участвующие в организации и реализации образовательной деятельности в ИРНТУ (далее – университет) по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования.

5 Общие положения

5.1 Обучающиеся в ИРНТУ имеют право на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы, на которую обучающийся зачислен в университет (далее – зачет результатов обучения, зачет).

5.2 Настоящее положение применяется при зачете результатов обучения по уже освоенной обучающимся ранее образовательной программе (ее части).

5.3 Настоящее положение не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения.

5.4 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

5.5 Приложенные к заявлению документы, выданные иностранной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть легализованы в установленном порядке и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации. Перевод должен быть заверен в Дирекции международной деятельности университета.

5.6 Российская организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдавшая документы, приложенные к заявлению о зачете результатов обучения, должна иметь лицензию на образовательную деятельность.

5.7 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов обучения.

6 Подача заявления о зачете результатов обучения

6.1 Заявление о зачете результатов обучения (Приложение 1) обучающийся подает на имя руководителя структурного подразделения (директора института (филиала) / декана факультета), реализующего образовательную программу, на которую зачислен обучающийся (далее – структурное подразделение).

6.2 К заявлению обучающийся должен приложить документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, согласно п. 5.4 настоящего Положения.

6.3 Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены как лично, так и направлены в структурное подразделение посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования) с последующим предоставлением оригинала заявления.

6.4 Заявление о зачете результатов обучения подается до начала освоения обучающимся соответствующей части образовательной программы.

Все процедуры по зачету результатов обучения рекомендуется завершить через 2 недели после начала освоения обучающимся соответствующей части образовательной программы, но не позднее начала очередного периода промежуточной аттестации обучающегося.

7 Рассмотрение заявления о зачете результатов обучения

7.1 Заявление о зачете результатов обучения, с приложением документов, подтверждающих результаты пройденного обучения (п. 5.4 настоящего Положения), рассматривает аттестационная комиссия структурного подразделения.

7.2 Аттестационная комиссия, для проведения зачета результатов пройденного обучения, формируется на основании распоряжения руководителя структурного подразделения (директор института / филиала, декан факультета). В состав аттестационной комиссии входят не менее трех НПР данного структурного подразделения. При необходимости к работе аттестационной комиссии могут привлекаться сотрудники профильных структурных подразделений университета (заведующие кафедрами, руководители подразделений, НПР), представители организаций по профилю профессиональной деятельности, соответствующему осваиваемой образовательной программе. Председателем аттестационной комиссии является директор института (директор филиала, декан факультета).

7.3 Аттестационная комиссия в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов устанавливает соответствие предъявленных документов требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и проводит сопоставление результатов обучения (согласно п. 8 настоящего Положения), по результатам которого оформляет протокол решения аттестационной комиссии (Приложение 2).

7.4 С целью установления соответствия университет может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

7.5 На основании заявления обучающегося и приложенных документов аттестационная комиссия может принять одно из следующих решений отдельно по каждой дисциплине (модулю), практике, указанной в заявлении:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины (модуля), практики с предъявленной оценкой (отметкой);

б) провести оценивание фактических результатов обучения по заявленной учебной дисциплине (модулю), практике для принятия решения о зачете (об отказе в зачете) и определения оценки;

в) отказать в зачете результатов обучения по заявленной учебной дисциплине (модулю), практике.

7.6 Аттестационная комиссия принимает решение об отказе в зачете результатов обучения (с обоснованием причины отказа) в следующих случаях:

- представленные заявителем документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, не соответствуют требованиям настоящего Положения;

- результаты пройденного обучения (в том числе продемонстрированные обучающимся в ходе оценивания) по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) не соответствуют требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

7.7 Структурное подразделение информирует заявителя о решении, принятом аттестационной комиссией по результатам рассмотрения заявления, под подпись (а при отсутствии возможности у заявителя прибыть в университет – по указанной заявителем электронной почте) в течение 3 рабочих дней после рассмотрения заявления. В случае отказа в зачете, к решению прилагается копия протокола аттестационной комиссии с обоснованием причин отказа.

7.8 Протокол решения аттестационной комиссии (Приложение 2) хранится в личном деле обучающегося вместе с заявлением обучающегося и приложенными к нему документами (их бумажными копиями).

8 Сопоставление и зачет результатов обучения

8.1 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

8.2 Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.

8.3 При сопоставлении результатов обучения аттестационная комиссия руководствуется следующими принципами:

а) результаты обучения могут косвенно сопоставляться по содержанию дисциплин (учебных предметов, курсов, модулей, практик), в том числе по темам и разделам, видам и содержанию учебных заданий и т.д.; при этом они могут не совпадать полностью, но быть равнозначными или включать соответствующие формулировки;

б) названия дисциплин (учебных предметов, курсов, модулей, практик) могут не совпадать полностью, но быть равнозначными или включать соответствующее наименование;

с) объем пройденного обучения может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов обучения;

д) допускается зачет результатов обучения, полученных по образовательным программам другого уровня (вида) при совпадении результатов обучения;

е) без проведения фактического оценивания допускается зачет результатов обучения, полученных обучающимся не более чем за 5 лет до момента подачи заявления о зачете.

8.4 Аттестационная комиссия принимает решение о зачете при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

8.5 Зачет результатов обучения в иностранной организации, осуществляющей образовательную деятельность, которая не соответствует условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при соответствии результатов обучения прочим требованиям настоящего Положения, допускается только в следующих случаях:

а) в случае признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования по заявлению обучающегося, согласно статье 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) в случае если аттестационной комиссией проводится оценивание фактических результатов обучения согласно требованиям настоящего положения.

8.6 При несовпадении видов контроля по дисциплине (модулю, курсу), практике их соответствие и оценка в результате зачета определяется по следующей таблице:

Вид контроля по освоенной дисциплине (модулю, курсу), практике	Оценка по освоенной дисциплине (модулю, курсу), практике	Вид контроля по образовательной программе, на которую зачислен обучающийся	Оценка в результате зачета
Экзамен, зачет с оценкой	удовлетворительно/хорошо/отлично	Экзамен, зачет с оценкой	удовлетворительно/хорошо/отлично
		Зачет	зачтено
Зачет	зачтено	Экзамен, зачет с оценкой	удовлетворительно
		Зачет	зачтено
Курсовая работа (проект)	удовлетворительно/хорошо/отлично	Курсовая работа (проект ¹)*	удовлетворительно/хорошо/отлично
Любой вид контроля	оценка по иной шкале оценивания (баллы, проценты и др.)	Любой вид контроля	оценка по решению аттестационной комиссии

8.7 При несогласии с оценкой, полученной в результате зачета результатов пройденного обучения, обучающийся может пройти оценивание фактических результатов обучения по заявленной учебной дисциплине (модулю), практике согласно требованиям настоящего положения, либо отказаться от зачета результатов обучения.

¹ Если дисциплины признаны соответствующими по их содержанию и результатам обучения на основании требований пункта 8.4 настоящего Положения.

9 Оценивание фактических результатов обучения

9.1 В случаях, когда установить соответствие результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, аттестационная комиссия может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

9.2 Оценивание не является обязательным при проведении зачета и назначается на усмотрение аттестационной комиссии.

9.3 Аттестационная комиссия может направить обучающегося на оценивание фактических результатов обучения в следующих случаях:

а) если на основании документов, представленных обучающимся, затруднительно или невозможно сделать вывод о соответствии результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения;

б) если результаты и (или) содержание пройденного обучения признаны аттестационной комиссией не полностью (частично) соответствующими содержанию дисциплины (модуля), практики осваиваемой образовательной программы на основании представленных документов;

в) если объем пройденного обучения (количество часов, зачетных единиц) признан аттестационной комиссией недостаточным для достижения планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы;

г) если результаты пройденного обучения получены обучающимся ранее, чем за 5 лет до момента подачи заявления о зачете;

д) если рассматриваются результаты обучения в иностранной организации, осуществляющей образовательную деятельность, которая не соответствует условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

е) при несогласии обучающегося с оценкой, полученной по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов.

9.4 Оценивание проводится на основании протокола решения аттестационной комиссии (Приложение 2) по результатам рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых документов.

9.5 Аттестационная комиссия назначает обучающемуся время и место проведения оценивания по каждой дисциплине (модулю), практике, не более 1 дисциплины (модуля) или практики в день.

9.6 Для проведения оценивания аттестационная комиссия может привлекать в качестве экспертов сотрудников профильных кафедр университета (заведующих кафедрами, НПП), представителей организаций по профилю профессиональной деятельности, соответствующему осваиваемой образовательной программе.

9.7 Не менее чем за 5 дней до проведения оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), практики и с перечнем контрольных вопросов и (или) заданий по ней, сообщается время и место прохождения оценивания.

9.8 Допускается проведение оценивания с применением дистанционных образовательных технологий по решению аттестационной комиссии в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.

9.9 При оценивании фактических результатов обучения решение о зачете (об отказе в зачете) и определение оценки по заявленной учебной дисциплине (модулю), практике

принимается аттестационной комиссией на основании результатов оценивания, без учета предъявленной оценки (отметки), указанной в документах, представленных обучающимся.

9.10 Результаты оценивания по каждой дисциплине (модулю), практике сообщаются обучающемуся в день проведения оценивания и оформляются протоколом оценивания фактических результатов обучения (Приложение 3).

По различным дисциплинам (модулям), практикам для одного обучающегося оформляется общий протокол оценивания фактических результатов обучения, подписанный кроме членов аттестационной комиссии, всеми привлечёнными экспертами. В исключительных случаях допускается оформлять отдельные протоколы оценивания фактических результатов обучения по разным дисциплинам (модулям), практикам для одного обучающегося.

9.11 Протокол оценивания фактических результатов обучения (Приложение 3) хранится в личном деле обучающегося вместе с заявлением и приложенными к нему документами (их бумажными копиями).

9.12 При несогласии с оценкой, полученной в результате оценивания фактических результатов обучения, обучающийся может отказаться от зачета результатов обучения по соответствующей части образовательной программы.

10 Учет результатов пройденного обучения

10.1 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

10.2 Результаты зачета оформляются в документах по учету результатов освоения образовательной программы с указанием перечня и объема зачтенных дисциплин (модулей), практик с оценкой в соответствии действующим учебным планом университета по осваиваемой образовательной программе.

10.3 Записи о зачтенных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в документы по учету результатов освоения образовательной программы сотрудниками дирекции института (дирекции филиала, деканата факультета), в который зачислен обучающийся, на основании протокола решения аттестационной комиссии (по форме Приложения 2 или Приложения 3).

10.4 Обучающийся освобождается от повторного освоения дисциплин (модулей), практик, результаты освоения которых были зачтены в порядке, определяемом настоящим Положением, и может не посещать учебные занятия по этим дисциплинам (модулям), практики, не проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по ним.

10.5 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

10.6 Обучающийся может отказаться от зачета результатов пройденного обучения. В этом случае обучающийся должен посещать соответствующие учебные занятия и выполнять все виды текущего и промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине (модулю), пройти соответствующие практики.

10.7 В случае отказа от зачета результатов пройденного обучения (п. 8.7, 9.12 настоящего Положения), обучающийся должен в течение 3-х рабочих дней после получения решения аттестационной комиссии (по форме Приложения 2 или Приложения 3) подать заявление об отказе от зачета результатов обучения в свободной форме в ответственное структурное подразделение.

Допускается подавать это заявление в электронной форме: отправить электронную копию подписанного заявления на электронную почту ответственного структурного подразделения университета, указанную на официальном сайте университета.

Заявление об отказе от зачета результатов обучения хранится в личном деле обучающегося.

11 Перевод на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение

11.1 Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, осуществляется на основании решения аттестационной комиссии и приказа ректора.

11.2 В индивидуальном учебном плане указывается перечень дисциплин, модулей, практик, государственной итоговой аттестации обучающегося, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины, модуля и практики указывается форма промежуточной аттестации (Приложение 4).

11.3 Индивидуальный учебный план утверждается директором института (филиала)/деканом факультета/руководителем структурного подразделения.

11.4 Результаты предыдущего (пройденного) обучения, зачтенные в установленном порядке, включаются в индивидуальный учебный план обучающегося, но не учитываются при определении годового объема.

11.5 Объем основной образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, определяется образовательным стандартом.

11.6 Годовой объем индивидуального учебного плана, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не должен превышать годового объема, установленного образовательным стандартом.

11.7 Перечень и трудоемкость дисциплин, модулей, практик определяется идентично исходному учебному плану, разработанному на нормативный срок получения образования в соответствии с реализуемым образовательным стандартом для соответствующего года набора.

11.8 При формировании индивидуального учебного плана, в том числе по ускоренному обучению, учитываются особенности и образовательные потребности конкретного обучающегося, в частности, возможность: выбора факультативных (необязательных для изучения) дисциплин и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин; модулей из перечня, предлагаемого структурным подразделением; модулей, преподаваемых в университете.

11.9 В качестве рабочих программ дисциплин, модулей, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, используются рабочие программы, разработанные для основной образовательной программы, с указанием особенностей их освоения.

11.10 Допускается перераспределение трудоемкости аудиторной и самостоятельной работы в пользу последней.

11.11 Контроль выполнения индивидуального учебного плана осуществляет структурное подразделение, в котором осуществляется обучение.

11.12 Порядок посещения учебных занятий в соответствии с индивидуальным учебным планом, в том числе по ускоренному обучению, устанавливается структурным подразделением самостоятельно.

11.13 Для обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, могут формироваться специальные учебные группы лиц, имеющих схожие результаты предыдущего (пройденного) обучения.

11.14 Обучающийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию в соответствии с индивидуальным учебным планом, в том числе по ускоренному обучению, переводится на следующий курс.

**Приложение 1 Заявление о зачете дисциплин (модулей), практик, освоенных в
сторонней организации и/или по другой образовательной программе
(обязательное)**

_____ (должность)
_____ (структурное подразделение)
Иркутского национального исследовательского
технического университета
_____ (ФИО)
от _____
(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне, _____, обучающемуся группы _____ курса,
(ФИО заявителя) (группа) (курс)
следующие дисциплины (модули), практики, изученные мной в образовательной организации

_____,
(наименование организации)
имеющей юридический адрес:

(юридический адрес организации):

1. _____
(название дисциплины, год обучения, объем (акад. часов), ЗЕТ (при наличии), оценка)
2. _____
3. _____
4. _____
- ...

Подтверждающий документ² _____, в котором
(наименование документа об образовании)
указан результат освоения учебного курса или дисциплины (модуля), практики, прилагается.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО заявителя)

Руководитель структурного подразделения

_____ (название института)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

² в качестве подтверждающего документа может быть приложен:

- диплом установленного образца,
- справка об обучении или о периоде обучения,
- сертификат о прохождении обучения,
- копия электронного сертификата о порождении обучения (заверенная подписью руководителя и печатью организации, в которой пройдено обучение, или нотариально заверенная);
- иные документы по желанию обучающегося, характеризующие результаты пройденного обучения.

При необходимости указываются несколько документов.

**Приложение 2 Протокол решения аттестационной комиссии
(обязательное)**

**Протокол
решения аттестационной комиссии о зачете дисциплин учебного плана
образовательной программы по направлению подготовки (специальности)**

_____ (шифр, наименование)

от «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. обучающегося _____

Освоил(а) дисциплины (практики) в организации _____

(наименование образовательной организации)

Представлены документы: _____

(список документов, приложенных к заявлению)

Аттестационная комиссия, рассмотрев представленные документы, приняла решение:

1. Зачесть обучающемуся следующие дисциплины (практики):

Шифр дисциплины (практики) по действующему учебному плану ИРНТУ	Наименование дисциплины (практики), (при наличии – тема курсового проекта/работы) по действующему учебному плану ИРНТУ	Количество часов, з.е. по действующему учебному плану ИРНТУ	Оценка

2. Направить обучающегося на оценивание фактических результатов обучения по следующим дисциплинам (практикам):

Шифр дисциплины (практики) по действующему учебному плану ИРНТУ	Наименование дисциплины (практики), (при наличии – тема курсового проекта/работы) по действующему учебному плану ИРНТУ	Количество часов, з.е. по действующему учебному плану ИРНТУ	Время и место переаттестации по дисциплине

3. Отказать в зачете результатов обучения по следующим дисциплинам (практикам):

Шифр дисциплины (практики) по действующему учебному плану ИРНТУ	Наименование дисциплины (практики), (при наличии – тема курсового проекта/работы) по действующему учебному плану ИРНТУ	Количество часов, з.е. по действующему учебному плану ИРНТУ	Причина отказа

4. *Установить срок обучения: _____

*(заполняется в случае сокращения срока обучения)

Председатель аттестационной комиссии: _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии: _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлен: _____

(дата)

(Подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

**Приложение 3 Протокол оценивания фактических результатов обучения
(обязательное)**

**Протокол
оценивания фактических результатов ранее пройденного обучения
для зачета дисциплин учебного плана основной образовательной программы
по направлению подготовки (специальности)**

_____ (шифр, наименование)

от «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. обучающегося _____

Освоил(а) дисциплины (практики) в организации _____

(наименование образовательной организации)

Представлены документы: _____

(список документов, приложенных к заявлению)

Аттестационная комиссия, на основании заявления обучающегося и протокола решения аттестационной комиссии № ____ от «__» _____ 20__ г., провела оценивание фактических результатов обучения, ранее пройденного обучающимся, и приняла решение:

1. Зачесть обучающемуся по результатам оценивания дисциплины (практики):

Шифр дисциплины (практики) по действующему учебному плану ИРНТУ	Наименование дисциплины (практики), (при наличии – тема курсового проекта/работы) по действующему учебному плану ИРНТУ	Количество часов, з.е. по действующему учебному плану ИРНТУ	Дата проведения оценивания по дисциплине (практике)	Оценка

2. Отказать обучающемуся в зачете по результатам оценивания дисциплин (практик):

Шифр дисциплины (практики) по действующему учебному плану ИРНТУ	Наименование дисциплины (практики), (при наличии – тема курсового проекта/работы) по действующему учебному плану ИРНТУ	Количество часов, з.е. по действующему учебному плану ИРНТУ	Дата проведения оценивания по дисциплине (практике)	Оценка

Председатель аттестационной комиссии: _____

(Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии: _____

(Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

(Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Ознакомлен: _____

_____ (дата)

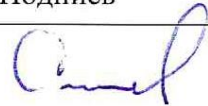






(Подпись)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)



ИРНТУ	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Положение - 2021
-------	---	------------------

Приложение 5 Лист согласования Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	11.05.2021	
Начальник управления маркетинга образовательных услуг и реализации образовательных программ	Е.Г. Можяева	11.05.2021	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	11.05.2021	
Начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	11.05.2021	
Начальник учебного отдела	О.В. Солдатова	11.05.2021	
И.о. председателя профкома студентов ИРНТУ	А.А. Маринова	11.05.2021	
Председатель Объединенного совета обучающихся	М.А. Ермолаев	11.05.2021	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Начальник учебно-методического управления	К.А. Однокурцев	29.04.2021	
Начальник отдела лицензирования и аккредитации образовательных программ	С.С. Ступина	29.04.2021	

Положение одобрено на заседании Ученого совета ИРНТУ
 Протокол № 8 от «26» марта 2021 года.

