

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о комиссии по повышению устойчивости
функционирования ИРНИТУ**

ОРИГИНАЛ

ИРНТУ	Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования ИРНТУ	Положение - 2021
-------	---	------------------

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Ответственность	4
5	Общие положения	4
6	Основные задачи и полномочия комиссии по ПУФ	5
7	Функции комиссии по повышению устойчивости функционирования ИРНТУ	5
8	Состав комиссии, права и ответственность ее членов	5
Приложение 1 Лист согласования положения о комиссии по повышению устойчивости функционирования ИРНТУ		
		7
Приложение 2 Лист регистрации изменений положения о комиссии по повышению устойчивости функционирования ИРНТУ		
		8
Приложение 3 Лист ознакомления с положением о комиссии по повышению устойчивости функционирования ИРНТУ		
		9

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора, руководителя ГО
(чем) (должность)

от «27» апреля 2021г. № 234-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о комиссии по повышению
устойчивости функционирования
ИРНТУ

Введено взамен Положения от 29.09.2018г.

1 Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует работу, определяет цель, задачи, функции и права комиссии по повышению устойчивости функционирования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее – ПУФ ФГБОУ ВО ИРНТУ) в мирное и военное время.

1.2 Требования данного положения распространяются на членов комиссии, руководителей подразделений и должностных лиц, обеспечивающих устойчивое функционирование университета в мирное и военное время.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон РФ от 11. 11. 1994г № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Федеральный закон РФ от 12.02.1998г № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

Постановления Правительства РФ от 30.12.2003 N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

МС ИСО 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

СТО 002-2018 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Система менеджмента качества (СМК) – часть системы менеджмента применительно к качеству.

Стандарт организации (СТО) – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующийся отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.

ИРНТУ	Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования ИРНТУ	Положение - 2021
<p>Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».</p> <p>3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:</p> <p>ГО - гражданская оборона</p> <p>КЧС и ОПБ - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;</p> <p>ПУФ – повышению устойчивости функционирования;</p> <p>СМК - система менеджмента качества;</p> <p>СТО - стандарт организации;</p> <p>ФГБОУ ВО ИРНТУ- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;</p> <p>ЧС- чрезвычайная ситуация.</p> <p>4 Ответственность</p> <p>4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положения возложена на начальника отдела по делам ГО и ЧС.</p> <p>4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002-2018 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.</p> <p>4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается проректора по административно-хозяйственной деятельности.</p> <p>5 Общие положения</p> <p>5.1 Комиссия по повышению устойчивости функционирования (далее комиссия по ПУФ) Иркутского национального исследовательского технического университета является постоянно действующим органом. Создается приказом руководителя ГО из сотрудников университета во главе проректора по административно-хозяйственной деятельности и призвана осуществлять планирование и внедрение инженерно-технических мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования университета в чрезвычайных условиях мирного и военного времени.</p> <p>5.2 Комиссия по ПУФ в своей работе руководствуется законами РФ, указами президента РФ, постановлениями Правительства РФ, настоящим положением и другими нормативными документами.</p> <p>5.3 Решения комиссии, принятые в пределах её полномочий, являются обязательными для выполнения всеми руководителями структурных подразделений университета.</p> <p>5.4 Расходы на мероприятия по совершенствованию вопросов ПУФ университет осуществляет за счет собственных средств.</p> <p>5.5 Общее руководство деятельностью комиссии по ПУФ осуществляет Ректор университета - Руководитель ГО через начальника отдела по делам ГО и ЧС университета. Руководство повседневной деятельностью комиссии осуществляет проректор по административно-хозяйственной деятельности университета – председатель комиссии. Разработку годовых и перспективных планов мероприятий по ПУФ, ведение протоколов заседаний комиссии и оформление её решений осуществляет секретарь комиссии.</p> <p>5.6 Показателем эффективности работы комиссии является степень защищенности сотрудников и обучающихся, материальных ценностей и объектов ВУЗа от воздействия возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных факторов.</p>		

6 Основные задачи и полномочия комиссии по ПУФ

6.1 Планирование мероприятий и организация работ по повышению устойчивости функционирования университета для исключения и снижения потерь сотрудников и обучающихся и материальных средств от возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий и современных средств поражения в условиях войны, содействие МЧС и ОПБ в организации её работы по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

6.2 Организация и проведение исследовательских работ (учений) по оценке уязвимости университета от аварий, катастроф, стихийных бедствий мирного времени и современных средств поражения при военных действиях.

6.3 Организация и проведение командно-штабных учений и тренировок с руководящим составом по вопросам повышения устойчивости функционирования университета, защиты сотрудников и обучающихся от ЧС.

6.4 Заслушивание на заседаниях комиссии руководителей подразделений университета о выполнении решений по вопросам ПУФ, защите сотрудников и обучающихся от ЧС. Осуществление контроля за проведением мероприятий по ПУФ в структурных подразделениях.

6.5 Привлечение к разработке и внедрению мероприятий по ПУФ специалистов университета и сторонних организаций, согласование и координация этих работ с ведомственными органами и местными органами исполнительной власти.

6.6 Подготовка руководящего состава и специалистов подразделений по вопросам ПУФ.

7 Функции комиссии по повышению устойчивости функционирования ИРНТУ

7.1 При повседневной деятельности:

а) Организует работу в соответствии с годовым планом, проводит заседания один раз в квартал с рассмотрением и выработкой мероприятий по повышению устойчивости функционирования университета, защиты рабочих и служащих от ЧС.

б) Принимает решения, обязательные для исполнения всеми руководителями структурных подразделений университета.

в) Координирует свою работу по вопросам ПУФ с комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности.

г) В период между заседаниями решения принимает председатель комиссии или его заместитель.

7.2 При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

а) Организует работу в соответствии с планом мероприятий по повышению устойчивости функционирования университета, защите личного состава в условиях ЧС. Свои действия согласует с комиссией по чрезвычайным ситуациям и ОПБ.

б) Осуществляет непосредственное руководство комплексом мероприятий по предотвращению возникновения аварийных ситуаций.

в) Осуществляет мероприятия по ПУФ в ходе перевода системы ГО с мирного на военное положение.

8 Состав комиссии, права и ответственность ее членов

8.1 Председатель комиссии:

ИРНТУ	Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования ИРНТУ	Положение - 2021
<p>а) руководит повседневной деятельностью комиссии по планированию и осуществлению мероприятий по ПУФ в структурных подразделениях университета;</p> <p>б) проводит заседания комиссии;</p> <p>в) подписывает решения и распоряжения по вопросам ПУФ, обязательные для исполнения всеми должностными лицами.</p> <p>8.2 Заместитель председателя комиссии</p> <p>а) в отсутствие председателя выполняет его обязанности;</p> <p>б) организует работу главных специалистов и руководителей подразделений университета в вопросах планирования и осуществления мероприятий по ПУФ университета;</p> <p>в) осуществляет контроль исполнения решений и распоряжений председателя комиссии по вопросам ПУФ в структурных подразделениях университета.</p> <p>8.3 Секретарь комиссии:</p> <p>а) Осуществляет разработку годовых и перспективных планов по ПУФ университета;</p> <p>б) Ведет протоколы заседаний, оформляет решения, готовит проекты распоряжений.</p> <p>8.4 Члены комиссии:</p> <p>а) разрабатывают годовые и перспективные планы повышения устойчивости функционирования структурных подразделений университета в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;</p> <p>б) осуществляют руководство и контроль по вопросам внедрения мероприятий по ПУФ в подчиненных подразделениях;</p> <p>в) принимают участие в проведении исследовательских работ (учений по оценке уязвимости подразделений ВУЗа от возможных ЧС);</p> <p>г) разрабатывают предложения и рекомендации по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.</p> <p>8.5 Руководители структурных подразделений:</p> <p>а) осуществляют руководство по планированию и внедрению мероприятий по ПУФ в своих подразделениях;</p> <p>б) организуют и проводят исследовательские работы по оценке уязвимости университета от ЧС;</p> <p>в) принимают участие в командно-штабных учениях и тренировках по вопросам ПУФ;</p> <p>г) разрабатывают предложения и рекомендации по ликвидации ЧС;</p> <p>д) организуют работы по выполнению решений и распоряжений председателя комиссии по ПУФ в своих подразделениях.</p>		


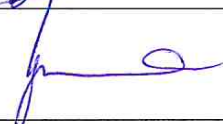
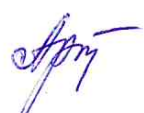
ИРНТУ

Положение о комиссии по повышению
устойчивости функционирования
ИРНТУ


Положение - 2021

**Приложение 1 Лист согласования положения о комиссии по повышению
устойчивости функционирования ИРНТУ
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству, председатель КЧС и ОПБ	Б.Б. Пономарев	16.04.2021г.	
Проректор по административно- хозяйственной деятельности	И.А. Горбунов	16.04.2021	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артемова	16.04.2021	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	И.И. Быченко	15.04.2021	
---	--------------	------------	---

**Приложение 2 Лист регистрации изменений положения о комиссии по
повышению устойчивости функционирования ИРНТУ
(обязательное)**

Порядковый номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись вносившего изменения, дата внесения
1	2	3	4	5

