

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о порядке разработки правил и инструкций по охране
труда в ФГБОУ ВО ИРНИТУ**

ОРИГИНАЛ

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Ответственность	4
5	Общие положения	5
6	Требования к порядку разработки и содержанию правил по охране труда	6
7	Требования к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда	8
8	Требования к оформлению правил и инструкций по охране труда	10
9	Согласование и утверждение правил и инструкций по охране труда	10
10	Размещение, хранение и ознакомление с правилами и инструкциями по охране труда	10
	Приложение 1 Типовая форма заполнения инструкции по охране труда.....	12
	Приложение 2 Форма перечня правил и инструкций по охране труда.....	21
	Приложение 3 Лист согласования положения о порядке разработки правил и инструкций по охране труда в ФГБОУ ВО ИРННТУ.....	22
	Приложение 4 Лист регистрации изменений в положении о порядке разработки правил и инструкций по охране труда в ФГБОУ ВО ИРННТУ.....	23
	Приложение 5 Лист ознакомления с положением о порядке разработки правил и инструкций по охране труда в ФГБОУ ВО ИРННТУ.....	24

ИРНИТУ

Положение о порядке разработки правил и инструкций по охране труда в ФГБОУ ВО ИРНИТУ

Положение-2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
(чем) (должность)

от «07» октября 2022г. № 637-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке разработки правил и инструкций по охране труда в ФГБОУ ВО ИРНИТУ

Введено взамен Положения, утвержденного приказом ректора №187-О от «08» апреля 2021г.

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок разработки, согласования и утверждения правил и инструкций по охране труда, а также требования к их содержанию и оформлению в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Иркутском национальном исследовательском техническом университете.

1.2 Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения и всех сотрудников университета, участвующих в разработке правил и инструкций по охране труда.

1.3 Настоящее положение является составной частью Системы управления охраной труда ФГБОУ ВО ИРНИТУ.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н. «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 001 Общие требования к оформлению документов СМК.

СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Вредные условия труда – условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда.

Инструкция по охране труда – локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ, знание и соблюдение которых обеспечивает безопасность труда в процессе выполнения работ в ФГБОУ ВО ИРНТУ.

Нормативный правовой акт (НПА) - это официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение и отмену правовых норм.

Правила по охране труда — локальный нормативный акт, устанавливающий обязательные требования по охране труда при проектировании, организации и осуществлении производственных процессов и работ, эксплуатации производственного оборудования, а также при транспортировании, хранении, применении исходных материалов, готовой продукции, веществ, отходов производств.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Реквизит - это обязательный элемент оформления, включающий постоянную и переменную информацию и обеспечивающий возможность надлежащего применения (исполнения) инструкции по охране труда.

Система менеджмента качества (СМК) – часть системы менеджмента применительно к качеству.

Стандарт организации (СТО) – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующийся отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

НПА - нормативный правовой акт

ПК ИРНТУ – первичная профсоюзная организация работников ФГБОУ ВО ИРНТУ

Служба ОТ – служба охраны труда;

СТО – стандарт организации.

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение организации возложена на руководителя службы охраны труда.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на руководителей структурных подразделений, участвующих в разработке инструкций по охране труда.

5 Общие положения

5.1 Правила и инструкции по охране труда является локальным нормативным актом, устанавливающим требования охраны труда в Университете при выполнении работ в производственных помещениях, учебных и научных лабораториях на территории университета и в иных местах, где работники выполняют порученную им работу или служебные обязанности.

5.2 Правила и инструкции по охране труда разрабатываются работодателем в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников Университета при выполнении ими своих трудовых обязанностей.

5.3 Правила и инструкции по охране труда действуют в пределах Университета и не должны противоречить федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, содержащим нормы трудового права.

5.4 Разработка правил и инструкций по охране труда осуществляется с учетом ст.212 Трудового кодекса Российской Федерации и приказа Минтруда России от 29.10.2021 №722 «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

5.5 Работодатель, в зависимости от специфики своей деятельности и исходя из оценки уровней профессиональных рисков, вправе устанавливать в правилах и инструкциях по охране труда дополнительные требования безопасности, не противоречащие государственным нормативным требованиям охраны труда.

5.6 Перечень правил и инструкций по охране труда разрабатывается Службой ОТ, утверждается приказом ректора с учетом мнения ПК ИРНИТУ.

5.7 Правила по охране труда должны содержать требования по обеспечению безопасности труда и контролю при организации работ работодателем (уполномоченным им лицом).

5.8 Инструкции по охране труда должны содержать требования по безопасному выполнению работ работником (исполнителем).

5.9 Правила и инструкции по охране труда утверждаются работодателем или уполномоченным им лицом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.10 Служба ОТ университета осуществляет контроль, за своевременной разработкой, проверкой, пересмотром и утверждением инструкций по охране труда для работников, оказывает методическую помощь.

5.11 Проверку и пересмотр инструкций по охране труда проводит подразделение – разработчик. Ответственность за своевременную проверку и пересмотр инструкций несут руководители подразделений – разработчиков.

5.12 Проверка инструкций по охране труда проводится в сроки:

- для работников не реже одного раза в пять лет;
- для работающих по профессиям или видам работ, связанным с повышенной опасностью, не реже одного раза в три года.

5.13 Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил по охране труда;
- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- при внедрении новой техники и технологии;

ИРНТУ	Положение о порядке разработки правил и инструкций по охране труда в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение-2022
-------	---	----------------

– по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда

5.14. Порядок оформления, согласования и утверждения пересмотренных инструкций по охране труда тот же, что и вновь разрабатываемых, предусмотренных в разделах 7, 8, 9 настоящего Положения

6 Требования к порядку разработки и содержанию правил по охране труда

6.1 Разработка Правил по охране труда (далее – Правил) осуществляется Службой ОТ совместно с руководителями структурных подразделений на основе анализа состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также результатов специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

6.2 Правила включают следующие разделы:

- общие требования;
- требования охраны труда работников при организации и проведении работ;
- требования, предъявляемые к производственным помещениям и производственным площадкам (для процессов, выполняемых вне производственных помещений), в целях обеспечения охраны труда работников;
- требования, предъявляемые к оборудованию, его размещению и организации рабочих мест в целях обеспечения охраны труда работников;
- требования, предъявляемые к хранению и транспортировке исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства в целях обеспечения охраны труда работников.

6.3 В раздел "Общие требования" включаются:

- определение сферы действия Правил;
- описание вредных и (или) опасных производственных факторов, профессиональных рисков и опасностей, характерных для сферы действия Правил.

6.4 В раздел "Требования охраны труда работников при организации и проведении работ" включаются:

- требования охраны труда, предъявляемые к работникам;
- требования по проведению технико-технологических и организационных мероприятий, в том числе при назначении должностных лиц, ответственных за организацию, выполнение, контроль выполнения соответствующих мероприятий;
- требования при организации работ по наряду-допуску (при наличии);
- меры, исключающие непосредственный контакт работников в процессе труда с исходными материалами, заготовками, полуфабрикатами, готовой продукцией и отходами производства, оказывающими на них опасное или вредное воздействие, с указанием опасностей и связанных с ними профессиональных рисков, возможного причинения вреда здоровью работника и перечня конкретных мер, направленных на защиту работников от определенных опасностей;
- способы контроля и управления, обеспечивающие защиту работников, отключение или блокировку оборудования;
- способы своевременного уведомления о возникновении вредных и (или) опасных производственных факторов, реализации профессиональных рисков при проведении работ;
- меры по защите работников, реализация которых необходима при возникновении аварийных ситуаций.

6.5 В раздел "Требования, предъявляемые к производственным помещениям и производственным площадкам (при наличии процессов, выполняемых вне производственных помещений), в целях обеспечения охраны труда работников" включаются положения, связанные с соответствием производственных помещений и площадок безопасному выполнению работ, в том числе:

- запрет на загромождение проходов и проездов проезды внутри зданий (сооружений), производственных помещений (производственных площадок) для обеспечения безопасного передвижения работников и проезда транспортных средств;
- содержание переходов, лестниц, площадок и перил к ним в исправном состоянии и чистоте, а расположенных на открытом воздухе - очищенными в зимнее время от снега и льда, обработанными противогололедными средствами;
- наличие действующей общеобменной вентиляции, а на стационарных рабочих местах - местной вентиляции;
- наличие необходимого освещения, в том числе сигнального в ночное время;
- иные требования, по усмотрению работодателя, необходимые для безопасного выполнения работ и предусмотренные государственными нормативными требованиями охраны труда.

6.6 В раздел "Требования, предъявляемые к оборудованию, его размещению и организации рабочих мест, в целях обеспечения охраны труда работников" включаются:

- требования, предъявляемые к оборудованию, отдельным его группам и видам, коммуникациям, их размещению;
- требования к наличию ограждений, сигнальных устройств и предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков);
- требования к применению средств индивидуальной защиты работников, методов и средств коллективной защиты работников;
- мероприятия по обеспечению безопасности труда при организации работ на опасном технологическом оборудовании.

6.7 В случае осуществления соответствующего вида деятельности в раздел "Требования, предъявляемые к хранению и транспортировке исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства, в целях обеспечения охраны труда работников" включаются:

- особенности исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства, рациональные способы их хранения;
- требования, предъявляемые к механизации и автоматизации погрузочно-разгрузочных работ, влияющие на обеспечение охраны труда работников;
- меры по удалению опасных и вредных веществ и материалов из рабочей зоны;
- меры по удалению и обезвреживанию отходов производства, являющихся источниками вредных и (или) опасных производственных факторов.

6.8 Правила должны иметь лист согласования, который подписывается: вышестоящим руководителем по направлению деятельности (проректор/ советник ректора/ начальник управления/ директор и тд), руководителем службы охраны труда, Председателем комиссии по охране труда профсоюзного комитета, разработчиком (руководителем структурного подразделения).

6.9 Работодатель вправе расширить круг лиц, согласующих разработанные Правила.

6.10 В случае использования работодателем системы электронного документооборота лист согласования подписывается с учетом настроек маршрута согласования.

6.11 При необходимости Правила могут содержать требования или ссылку на требования стандартов безопасности труда, государственных санитарно-эпидемиологических

правил и нормативов, устанавливающих требования к факторам рабочей среды и трудового процесса, правил и норм безопасности, нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

7 Требования к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда

7.1 Инструкции по охране труда разрабатываются руководителями структурных подразделений Университета.

7.2 Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности или профессии, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы.

7.3 Разработка инструкций по охране труда работодателем осуществляется на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда и требований разработанных работодателем правил (при наличии), а также на основе:

- анализа трудовой функции работников по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция по охране труда;
- результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности, профессии, в том числе определения вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
- анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для соответствующих должностей, профессий, видов работ;
- определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

7.4 Инструкция по охране труда для работника учитывает требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства, применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

7.5 Инструкция по охране труда должна содержать разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работы;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

7.6 Разделе "Общие требования охраны труда" отражает:

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;
- перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;
- перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными

ИРНИТУ	Положение о порядке разработки правил и инструкций по охране труда в ФГБОУ ВО ИРНИТУ	Положение-2022
<p>государственными нормативными требованиями охраны труда, или ссылкой на локальный нормативный акт;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента (или ссылкой на локальный нормативный акт); – правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы. <p>7.7 Раздел "Требования охраны труда перед началом работы" включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок подготовки рабочего места; – порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты) (при наличии); – порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования; – порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков). <p>7.8 Раздел "Требования охраны труда во время работы" предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов; – требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты); – указания по безопасному содержанию рабочего места; – действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций; – требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников. <p>7.9 Раздел "Требования охраны труда в аварийных ситуациях" включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие; – процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае; – действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций; – действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков). <p>7.10 Раздел "Требования охраны труда по окончании работ" отражает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – а) действия при приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования; – б) последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры; – в) действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности; – г) требования соблюдения личной гигиены; – д) процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы. <p>7.11 Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников.</p> <p>7.12 Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию</p>		

ИРНТУ	Положение о порядке разработки правил и инструкций по охране труда в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение-2022
-------	---	----------------

оборудования. Временные инструкции вводятся на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

8 Требования к оформлению правил и инструкций по охране труда

8.1 Документ оформляется в соответствии с требованиями СТО 001-2021 Общие требования к оформлению документов СМК и Инструкции по делопроизводству.

8.2 Правила или инструкции по охране труда оформляются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

8.3 На каждой странице проставляются колонтитулы.

ИРНТУ	Название инструкции	Шифр документа
<i>Пример:</i> ИРНТУ	Для профессорско-преподавательского состава	ИОТ-77-2021

8.4 Всем правилам и инструкциям присваивается шифр (обозначение). Шифр инструкции включает:

- индекс (ПОТ – правила по охране труда);
- индекс (ИОТ – инструкция по охране труда);
- порядковый номер по перечню (арабскими цифрами);
- год утверждения.

8.5 Текст излагается от третьего лица единственного или множественного числа: «Работник обязан...», «Работники выполняют...» и т.п. При перечислении действий, подлежащих выполнению, глаголы, обозначающие их, как правило, применяются в неопределенной форме: «убедиться (в...)», «проверить...», «сообщить...» и т.д.

8.6 Термины, применяемые в инструкциях, должны соответствовать терминологии, принятой в соответствующих законодательных актах, ГОСТах, технических регламентах, других документах по охране труда.

8.7 Замена слов в тексте инструкции буквенными сокращениями (аббревиатурой) допускается при условии их предшествующей расшифровки.

9 Согласование и утверждение правил и инструкций по охране труда

9.1 Проект инструкции по охране труда направляется на рассмотрение проректору, советнику ректора или директору (по подчиненности); в службу ОТ; ПК ИРНТУ.

9.2 После обобщения замечаний и предложений, поступающих в ходе рассмотрения, разрабатывается окончательный проект инструкции по охране труда.

9.3 Окончательный проект правил или инструкции по охране труда изготавливается в одном экземпляре, подписывается руководителем структурного подразделения – разработчика, согласовывается со службами, указанными в п.б.8.

9.4 Правила и Инструкции по охране труда вводятся в действие приказом работодателя, по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников Университета

10 Размещение, хранение и ознакомление с правилами и инструкциями по охране труда

10.1 Правила и инструкции составляются в одном экземпляре. Утвержденные правила и инструкции по охране труда хранятся в Службе ОТ и размещаются на сайте Университета.

ИРНТУ	Положение о порядке разработки правил и инструкций по охране труда в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение-2022
-------	---	----------------

10.2 Руководители заинтересованных подразделение (служб), профсоюзный комитет, работники имеют свободный доступ к ознакомлению с действующими правилами и инструкциями по охране труда на сайте Университета.

10.3 Руководитель структурного подразделения (службы) подготавливает и утверждает у работодателя перечень действующих в подразделении правил и инструкций по охране труда – далее Перечень (Приложение 2); при разработке новых, замене действующих правил / инструкций по охране труда Перечень пересматривается, копии утвержденного Перечня направляются в Службу ОТ.

10.4 Руководитель структурного подразделения формирует комплект действующих в подразделении (службе) правил и инструкций по охране труда в соответствии с утвержденным Перечнем, с отметкой ознакомления работников.

**Приложение 1 Типовая форма заполнения инструкции по охране труда
(обязательное)****Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ****И Н С Т Р У К Ц И Я О Р Г А Н И З А Ц И И****ИНСТРУКЦИЯ**
по охране труда для_____
(наименование должности, профессии или вида работ)_____
(полное наименование подразделения)

ИРНТУ	Положение о порядке разработки правил и инструкций по охране труда в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение-2022
-------	---	----------------

УТВЕРЖДЕНА

от «__» _____ 20__ г. № _____
(чем) (должность)

И Н С Т Р У К Ц И Я О Р Г А Н И З А Ц И И

Наименование	Введено впервые/взамен
--------------	------------------------

1 Область применения

1.1 Настоящая инструкция по охране труда для (должность/профессия) разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

- изучения видов работ (указать должность);
- результатов специальной оценки условий труда;
- анализа требований профессионального стандарта;
- определения профессиональных рисков и опасностей, характерных при работе;
- анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев, произошедших в Университете;
- определения безопасных методов и приемов выполнения работ (должность/профессия).

1.2 Выполнение требований настоящей инструкции обязательно для (должность/профессия) при выполнении им трудовых обязанностей независимо от его квалификации и стажа работы.

2. Нормативные ссылки

Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда"».

3 Общие требования охраны труда

3.1 Настоящая Инструкция предусматривает основные требования по охране труда для (должность/профессия).

3.2 К самостоятельной работе в качестве (должность/профессия) допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие специальную подготовку.

ИРНТУ	Положение о порядке разработки правил и инструкций по охране труда в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение-2022
-------	---	----------------

3.3 Перед допуском к работе (должность/профессия) должен пройти медицинский осмотр, а также вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте.

3.4 При последующей работе (должность/профессия) должен проходить периодический осмотр в установленные сроки, а так же повторный инструктаж на рабочем месте.

3.5 В случае если (должность/профессия) привлекается к разовым работам, не связанным с основными обязанностями, он должен быть проинструктирован в объеме целевого инструктажа по охране труда с последующей проверкой знаний.

3.6 При нарушении требований охраны труда, изменении условий труда, перерывах в работе более чем на ----- календарных дней с ним должен быть проведен внеплановый инструктаж.

3.7 Все виды инструктажа должны быть зарегистрированы в журналах установленного образца.

3.8 (должность/профессия) обязан знать и соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь правильно пользоваться ими.

3.9 (должность/профессия) должен быть ознакомлен с инструкцией по первой помощи, действующей в учреждении, и знать, где в учреждении находится аптечка.

3.10 Знание и выполнение требований настоящей инструкции является обязанностью (должность/профессия), а их несоблюдение рассматривается как нарушение трудовой дисциплины, что влечет за собой в зависимости от тяжести последствий ответственность, установленную законодательством РФ.

3.11 Для каждого подразделения перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей разрабатываются индивидуально с учетом специфики работы

3.12 В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ могут возникнуть следующие риски:

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния;
- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подказывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам (косвенный контакт);
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц;
- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара.

3.13 Выдача средств индивидуальной защиты осуществляется согласно утвержденным нормам выдачи.

4 Соблюдение Правил внутреннего распорядка.

4.1 (должность/профессия) обязан соблюдать действующие на предприятии Правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются время начала и окончания работы (смены), перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

ИРНТУ	Положение о порядке разработки правил и инструкций по охране труда в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение-2022
-------	---	----------------

4.2 Работник должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

5 Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

5.1 При возникновении несчастного случая пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из сотрудников к произошедшему событию, сообщить о произошедшем своему руководителю (для сообщения используют телефон (необходимо указать телефон структурного подразделения) любым доступным для этого способом и обратиться в медпункт (находится в Б-312 тел. 40-56-04). В случае получения микротравмы действовать согласно Положению о порядке расследования и учета микротравм.

5.2 Работник должен немедленно извещать непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме, происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

5.3 При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений, неогороженный проем, оголенные провода и т. д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

6 Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать сотрудник при выполнении работы.

6.1 Для сохранения здоровья сотрудник должен соблюдать личную гигиену.

6.2 При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

6.3 Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

6.4 Для питья употреблять воду из чайников.

6.5 Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

7 Требования охраны труда перед началом работы

7.1 Порядок подготовки рабочего места.

7.1.1 (должность/профессия) должен:

- включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников;
- убедиться в исправности электрооборудования помещения;
- при использовании на занятиях электрических звуковоспроизводящих музыкальных аппаратов убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок;
- проверить санитарное состояние помещения и проветрить его (закончить проветривание за 30 минут до прихода).

7.1.2 Окна в помещении в открытом положении должны быть зафиксированы крючками, а фрамуги — иметь ограничители.

7.1.3 Светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру, электрические коммутационные коробки должны быть закрыты

крышками, а электророзетки — фальшвилками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

7.1.4 Температура воздуха в помещении должна быть не ниже 19 °С.

7.1.5 Все напольные покрытия должны быть надежно прикреплены к полу, а инвентарь — исправен и надежно закреплен.

7.2 Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

7.2.1 (должность/профессия) должен проверить исправность оборудования, правильность подключения оборудования к электросети. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, в отсутствии оголенных участков проводов, в наличии защитного заземления. (знак безопасности «Заземление»)

7.2.2 Персональные компьютеры следует размещать таким образом, чтобы показатели освещенности не превышали установленных гигиенических нормативов, утвержденных в соответствии с пунктом 2 статьи 38 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

7.3 (должность/профессия) не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

8 Требования охраны труда во время работы

8.1 Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов для каждого подразделения разрабатываются индивидуально с учетом специфики работы.

(должность/профессия) во время работы должен: (примерный список указан ниже)

8.1.1 Быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

8.1.2 Во время работы следует быть внимательным, не отвлекаться от выполнения своих обязанностей.

8.1.3 Для предупреждения случаев электротравматизма нельзя включать в электрическую сеть приборы с поврежденной изоляцией шнура питания или корпуса штепсельной вилки.

8.1.4 Нельзя выдергивать штепсельную вилку из розетки за шнур, усилие должно быть приложено к корпусу вилки.

8.1.5 Нельзя наступать на электрические кабели или шнуры электрических потребителей.

8.2 Требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты).

8.2.1 (должность/профессия) должен применять исправные оборудование и инструмент, сырье и заготовки, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При производстве работ по выполнению рабочих операций быть внимательным, проявлять осторожность.

ИРНТУ	Положение о порядке разработки правил и инструкций по охране труда в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение-2022
-------	---	----------------

8.2.2 Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

8.3 Указания по безопасному содержанию рабочего места.

8.3.1 (должность/профессия) должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

8.3.2 Отходы бумаги, скрепок и т. д. следует своевременно удалять с рабочего стола.

8.3.3 Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения коробками, сумками, папками, книгами и прочими предметами.

8.4 Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

8.4.1 При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), сотрудник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайший здравпункт.

8.4.2 Для предупреждения преждевременной утомляемости (должность) рекомендуется организовывать рабочую смену путем чередования работ с использованием ПЭВМ и без него.

8.4.3 (должность/профессия) при работе на ПЭВМ зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, несмотря на соблюдение санитарно-гигиенических и эргономических требований, рекомендуется применять индивидуальный подход с ограничением времени работы с ПЭВМ.

8.5 Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

8.5.1 (должность/профессия) при осуществлении работ обязан пользоваться и правильно применять выданные ему средства индивидуальной защиты. Работать только в исправной спецодежде и спецобуви и применять индивидуальные средства защиты.

8.5.2 Не курить, не принимать пищу на рабочем месте.

8.5.3 Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

9 Требования охраны труда в аварийных ситуациях

9.1 Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

9.1.1 При выполнении работ (должность/профессия) возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

- повреждения и дефекты в конструкции зданий по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;
- поражение электрическим током по причине неисправности электроприборов;
- технические проблемы с оборудованием по причине высокого износа оборудования;
- возникновение очагов пожара по причине нарушения требований пожарной безопасности.

9.2 Действия работника при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

9.2.1 При возникновении пожара немедленно эвакуировать посетителей из помещения, сообщить о пожаре в пожарную часть по телефону 112, администрации учреждения и приступить к тушению очага возгорания с помощью имеющихся первичных средств пожаротушения.

9.2.2 При несчастном случае на производстве необходимо:

– быстро принять меры по предотвращению воздействия травмирующих факторов на потерпевшего, оказать потерпевшему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 112;

– сообщить о происшествии ответственному лицу за безопасное производство работ или другому должностному лицу нанимателя, обеспечить до начала расследования сохранность обстановки, если это не приведет к аварии или травмированию других людей.

9.2.3 При поражении электрическим током немедленно отключить напряжение и в случае отсутствия у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

9.3 Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

9.3.1 При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

9.3.2 Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем — шину.

9.3.3 При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении — наложить жгут.

9.3.4 Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и при необходимости организована его доставка в учреждение здравоохранения.

9.4 В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

10 Требования охраны труда по окончании работы

10.1 Порядок отключения оборудования.

10.1.1 Остановить работу оборудования, отключить подачу к нему электроэнергии, газа, воды, воздуха.

10.1.2 Осмотреть и привести в порядок рабочее место.

10.1.3 Инструмент и приспособления очистить и убрать в предназначенные для их хранения места.

10.2 Порядок уборки рабочего места.

10.2.1 После окончания работ убрать рабочее место и привести в порядок используемое в работе оборудование.

10.3 Требования соблюдения личной гигиены.

10.3.1 По окончании работ работник должен вымыть руки теплой водой с мылом.

10.4 Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

10.4.1 Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

ИРННТУ	Положение о порядке разработки правил и инструкций по охране труда в ФГБОУ ВО ИРННТУ	Положение-2022
--------	--	----------------

Лист согласования инструкции по охране труда № _____

(номер инструкции)

_____ (наименование инструкции)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор, советник ректора, директор (по подчиненности)			
Руководитель службы охраны труда			
Председатель комиссии по охране труда профсоюзного комитета			

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель структурного подразделения			
---	--	--	--

Инструкция по охране труда утверждена на заседании Первичной профсоюзной организации работников ФГБОУ ВО ИРННТУ

Протокол заседания № _____ от «_____» _____ 20__ г.

МП _____ (Ф.И.О)
(подпись)

ИРНТУ

Положение о порядке разработки
правил и инструкций по охране труда
в ФГБОУ ВО ИРНТУ

Положение-2022

**Приложение 2 Форма перечня правил и инструкций по охране труда
(обязательное)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор, советник ректора, директор
(по подчиненности)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

от «_____» _____ 20__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
Правил и инструкций по охране труда**

(наименование подразделения)

№ п/п	Структурное подразделение, отвечающее за актуализацию	Наименование	№ правил или инструкции	Дата утверждения	Дата пересмотра
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)


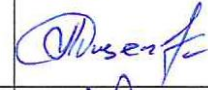

ИРННТУ

Положение о порядке разработки
правил и инструкций по охране труда
в ФГБОУ ВО ИРННТУ

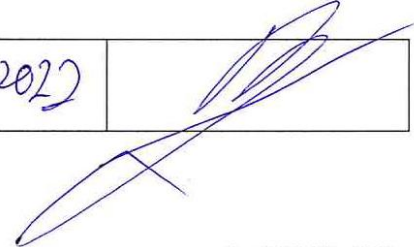
Положение-2022

**Приложение 3 Лист согласования положения о порядке разработки правил и
инструкций по охране труда в ФГБОУ ВО ИРННТУ
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Начальник управления по дополнительному образованию и социальной работе, представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	02.08.22г.	
Начальник управления по работе с персоналом и обучающимися	Т.Ю. Гуруленко		01.08.2022
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева		01.08.2022
Руководитель службы охраны труда	Л.В. Ощепкова		29.07.2022
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин		03.08.2022
Председатель первичной профсоюзной организации работников ИРННТУ	В.В. Пешков		12.08.2022

РАЗРАБОТАНО:

Специалист по охране труда 2 категории	В.В. Золотовский	29.07.2022	
---	------------------	------------	---

Положение о порядке разработки правил и инструкций по охране труда в ФГБОУ ВО ИРННТУ утверждено на заседании Первичной профсоюзной организации работников ФГБОУ ВО ИРННТУ

Протокол заседания № 5 от « 5 » августа 2022 г.

