



Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

## ПРИКАЗ

г. Иркутск

" 05 " 10 2020г.

№ 280-О

Об утверждении регламента  
взаимодействия уведомления  
о переходе на электронные  
трудовые книжки с 01.01.2021г.

В соответствии с Федеральным законом от 16 декабря 2019г. № 439-ФЗ  
«О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части  
формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде»  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент взаимодействия уведомления о переходе на  
ЭТК с 01.01.2021г. и предоставления заявления о выборе ведения трудовой  
книжки либо сведений о трудовой деятельности, информация о трудовой  
деятельности в электронном виде (приложение № 1).

2. Снетковой О.В., начальнику общего отдела, обеспечить рассылку  
приказа всем структурным подразделениям.

3. Курганской Н.В., начальнику пресс-службы, разместить приказ и  
приложение к нему на сайте университета.

Контроль за исполнением приказа возложить на советника ректора  
Можаеву Е.Г.

Ректор

М.В. Корняков

**Регламент взаимодействия уведомления о переходе на ЭТК (ЭТК – электронная трудовая книжка) с 01.01.2021г. и предоставления заявления о выборе ведения трудовой книжки либо сведений о трудовой деятельности, информация о трудовой деятельности в электронном виде (далее – Регламент о переходе на ЭТК)**

В соответствии с Федеральным законом от 16 декабря 2019г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», которым внесены изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации и установлена возможность ведения информации о трудовой деятельности в электронном виде, в целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации работодатель уведомляет:

1. Уведомляет по 31.10.2020г. включительно каждого работника университета в письменной форме об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве работника путем подачи работодателю соответствующего письменного заявления в порядке, установленном законодательством, сделать выбор между продолжением ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации или предоставлением ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации путем ознакомления об этом в журнале ознакомления или направления заказного письма (для лиц, не ознакомившихся путем проставления отметки об ознакомлении в журнале).

2. Уведомляет о том, что каждый работник по 31.12.2020г. включительно подает работодателю письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции настоящего Федерального закона) или о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации. Информация о поданном работником заявлении включается в сведения о трудовой деятельности, представляемые работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации. В случае, если работник не подал работодателю ни одного из указанных заявлений, работодатель продолжает вести его трудовую книжку в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции настоящего Федерального закона) путем ознакомления об этом в журнале ознакомления или направления заказного письма (для лиц, не ознакомившихся путем проставления отметки об ознакомлении в журнале).

3. Уведомляет работника, подавшего письменное заявление о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, работодатель выдает трудовую книжку на руки и освобождается от ответственности за ее ведение и хранение. При выдаче трудовой книжки в нее вносится запись о подаче работником заявления о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Уведомляет, что за работником, воспользовавшимся своим правом на дальнейшее ведение работодателем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции настоящего Федерального закона), это право сохраняется при последующем трудоустройстве к другим работодателям.

5. Уведомляет работника, подавшего письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции настоящего Федерального закона), имеет право в последующем подать работодателю письменное заявление о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Уведомляет, что лица, не имевшие возможности по 31.12.2020г. включительно подать работодателю одно из письменных заявлений, вправе сделать это в любое время, подав работодателю по основному месту работы, в том числе при трудоустройстве, соответствующее письменное заявление. К таким лицам, в частности, относятся:

1) работники, которые по состоянию на 31.12.2020г. не исполняли свои трудовые обязанности и ранее не подали одно из письменных заявлений, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, но за ними в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы, в том числе на период:

а) временной нетрудоспособности;

б) отпуска;

в) отстранения от работы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) лица, имеющие стаж работы по трудовому договору (служебному контракту), но по состоянию на 31.12.2020г. не состоявшие в трудовых (служебных) отношениях и до указанной даты, не подавшие одно из письменных заявлений, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

7. Информировывает о том, что формирование сведений о трудовой деятельности лиц, впервые поступающих на работу после 31.12.2020г., осу-

шествуются в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а трудовые книжки на указанных лиц не оформляются.

8. Форму предоставления работнику работодателем сведений о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя, форму предоставления лицу, имеющему стаж работы по трудовому договору, сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации и порядок заполнения указанных форм утверждает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по согласованию с Пенсионным фондом Российской Федерации.

9. Форму представления работодателем сведений о трудовой деятельности для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации устанавливает Пенсионный фонд Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

10. Передачу заявления в отдел кадров о продолжении вести трудовую книжку (на бумажном носителе) в соответствии со ст. 66 ТК РФ (приложение № 1) или о выдаче трудовой книжки на руки и предоставлении сведений о трудовой деятельности работнику (в электронном виде) в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ (приложение № 2) возможно путем написания заявления и передачей его лично в отдел кадров.

11. О форме «Уведомления о формировании и ведении сведений о трудовой деятельности в электронном виде» (приложение № 3).

12. Памятка работнику «О переходе на ЭТК» (приложение № 4).

**Приложение №1**

**к Регламенту о переходе на ЭТК**

(приказ № 280-О от 05.10.2020г.)

Ректору ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»

М.В. Корнякову

от (должность)

(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу продолжить вести мою трудовую книжку на бумажном носителе в соответствии со ст. 66 Трудового кодекса Российской Федерации.

(ФИО)/ подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Приложение № 2**

**К Регламенту о переходе на ЭТК**

(приказ № 280-О от 05.10.2020г.)

Ректору ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»

М.В. Корнякову

от (должность)

(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать мне трудовую книжку на руки и предоставлять сведения о трудовой деятельности в соответствии со ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

(ФИО)/ подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

### Приложение № 3

#### к Регламенту о переходе на ЭТК

(приказ № 280-О от 05.10.2020г.)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

О формировании и ведении сведений о трудовой деятельности в электронном виде

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Уведомляем Вас, что в связи с изменением законодательства с 01.01.2020 сведения о трудовой деятельности (выполняемой работе, переводах на другую постоянную работу, об увольнении и основаниях прекращения трудового договора) работодателем формируются и ведутся в электронном виде.

В связи с этим трудовая книжка на бумажном носителе больше не является основным документом о Вашей трудовой деятельности.

Вам необходимо до 1 января 2021 года подать в отдел кадров письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки на бумажном носителе (статья 66 Трудового кодекса РФ) **или** о предоставлении работодателем Вам сведений о трудовой деятельности в электронном виде (статья 66.1 Трудового кодекса РФ).

Ректор

М.В. Корняков

С уведомлением ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Экземпляр уведомления на

руки получил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Приложение №4

### к Регламенту о переходе на ЭТК

(приказ № 280-О от 05.10.2020г.)

#### Памятка работнику «О переходе на ЭТК»

☐ Работнику, подавшему письменное заявление о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности (в электронном виде) в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, работодатель выдает трудовую книжку на руки и освобождается от ответственности за ее ведение и хранение.

☐ При выдаче трудовой книжки в нее вносится запись о подаче работником заявления о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности (в электронном виде) в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

☐ За работником, воспользовавшимся своим правом на дальнейшее ведение работодателем трудовой книжки (на бумажном носителе) в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации, это право сохраняется при последующем трудоустройстве к другим работодателям.

☐ Работник, подавший письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки (на бумажном носителе) в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет право в последующем подать работодателю письменное заявление о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности (в электронном виде) в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.