

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение об Академическом совете федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский национальный
исследовательский технический университет» (ФГБОУ ВО
ИРНТУ)**

ОРИГИНАЛ

Содержание

1 Область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4 Ответственность.....	4
5 Общие положения	4
6 Состав и принципы формирования Академического совета	4
7 Компетенции и задачи Академического совета	5
8 Организация деятельности Академического совета.....	6
9 Секретариат	6
10 Конфиденциальность и рабочий язык.....	7
11 Срочные вопросы и письменные процедуры	7
12 Прекращение деятельности Совета.....	7
Приложение 1 Лист согласования положения об Академическом совете Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (ФГБОУ ВО ИРНИТУ).....	8
Приложение 2 Лист изменений Положения об Академическом совете Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (ФГБОУ ВО ИРНИТУ).....	9
Приложение 3 Лист ознакомления Положения об Академическом совете Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (ФГБОУ ВО ИРНИТУ).....	10

ИРНТУ	Положение об Академическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический	Положение – 2021
-------	--	------------------



СОГЛАСОВАНО

Директор ИИФ СО РАН, акад. РАН

И.В.Бычков



УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

2021 № 64-0

М.В. Корняков

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об Академическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (ФГБОУ ВО ИРНТУ)

Введено впервые

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок формирования и работы Академического совета ИРНТУ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее – ИРНТУ).

1.2 Требования настоящего положения распространяются на сотрудников университета, участвующих в образовательной, научной, исследовательской и международной деятельности ИРНТУ.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002-2018 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении приведены следующие термины с соответствующими определениями:

Система менеджмента качества (СМК) – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

Стандарт организации (СТО) – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием

возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный руководством университета.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ИРНИТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение возложена на проректора по научной работе.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет проверку (пересмотр) данного Положения в установленном порядке согласно СТО 002-2018 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного Положения возлагается на членов Академического совета ИРНИТУ.

5 Общие положения

5.1 Академический совет ИРНИТУ (далее Совет) является экспертно-аналитическим совещательным коллегиальным органом, консультирующим и дающим рекомендации по осуществлению образовательной, научной, инновационной и международной деятельности университета, обеспечивающим взаимодействие университета с академическим сообществом и организациями.

5.2 Совет принимает участие развитии университета, стратегическом планировании его деятельности, повышении конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров.

5.3 Работа Совета направлена на повышение эффективности образовательной, научной, инновационной и международной деятельности университета. Целью работы Совета является содействие решению актуальных вопросов, связанных с целями и задачами стратегического развития университета.

5.4 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации, Уставом ИРНИТУ, решениями Ученого совета ИРНИТУ, настоящим Положением.

6 Состав и принципы формирования Академического совета

6.1 В состав Совета университета включаются ведущие эксперты и научные деятели. Список кандидатов в члены Академического совета Университета формируется ректором Университета с учетом предложений Иркутского филиала Сибирского отделения Российской академии наук.

6.2 Председателем Академического совета университета является ректор университета. В случае отсутствия председателя Совета функции председателя возлагаются на исполняющего обязанности ректора в соответствии с приказом по университету.

6.3 В состав Совета входят 30-35 членов, председатель и ученый секретарь. Состав совета утверждается приказом ректора.

6.4 Члены Совета осуществляют свои обязанности как независимые эксперты на безвозмездной и добровольной основе. Члены совета приносят пользу университету исходя из своих индивидуальных возможностей.

6.5 Члены Совета назначаются из числа выдающихся ученых, действительных членов и членов-корреспондентов Российской академии наук, профессоров РАН, руководителей академических институтов и организаций, работающих в ведущих научно-образовательных центрах, с учетом их опыта в конкретных научных областях, связанных с осуществлением стратегических целей Программы развития Университета. Профильные проректоры ИРНИТУ входят в состав совета по должности.

6.6 Член Совета университета, являющийся сотрудником ИРНИТУ, в случае его увольнения (отчисления) из университета автоматически выбывает из состава Академического совета университета.

6.7 Состав Совета назначается сроком до пяти лет. Член Совета может быть назначен на следующий срок.

6.8 Вклад членов в стратегическое развитие Университета должен осуществляться так, чтобы избежать любого потенциального конфликта интересов.

7 Компетенции и задачи Академического совета

7.1 Совет действует в качестве экспертно-аналитического и консультативного органа, связанного с образовательной, научно-исследовательской и международной деятельностью университета и отчитывается перед Ученым советом.

7.2 К задачам Совета относятся:

a) мониторинг реализации Программы развития университета, соответствующие рекомендации стратегического характера;

b) анализ научно-исследовательской деятельности, консультирование по глобальным и стратегическим направлениям исследований;

c) внесение рекомендаций об установлении образовательных стандартов Университета;

d) определение принципов кадровой политики Университета;

e) формирование предложений и рекомендаций по развитию сотрудничества университета с научными организациями, включая:

– поддержка привлечения в университет преподавателей, сотрудников и экспертов международного уровня;

– поддержка развития сотрудничества между университетом и ведущими образовательными и исследовательскими центрами (организация и проведение совместных исследований, создание совместных лабораторий, научных школ и иных форм организации научно-исследовательской деятельности совместно с академическими институтами и университетами);

f) продвижение достижений университета на российском и международном уровне;

g) консультирование и предоставление рекомендаций председателю в исполнении его функций и предоставление специализированных консультаций Ученому совету или ректору в областях образования, науки и инноваций, имеющих отношение к стратегическим целям и задачам развития университета;

7.3 Для осуществления своих целей и задач Академический совет:

– объединяет усилия в сохранении, укреплении и развитии имеющихся связей в области образовательной, научно-исследовательской и международной деятельности университета;

- разрабатывает предложения, направленные на решение проблем сотрудничества университета с ведущими научными и образовательными центрами и организациями;
- учитывает опыт и приоритетные направления развития каждого подразделения университета;
- организует семинары, конференции, совещания, направленные на развитие международного сотрудничества.

8 Организация деятельности Академического совета

8.1 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, утверждаемыми председателем Совета.

8.2 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1-2 раз в год. Проведение заседаний возможно в очной форме и ВКС (Видеоконференцсвязь).

8.3 Решения Совета принимаются простым большинством голосов, оформляются соответствующим протоколом и имеют рекомендательный характер. Органы управления университета: Ученый совет и Ректор, в соответствии с их компетенцией, будут в своей деятельности стремиться реализовать решения Совета в рамках законодательства Российской Федерации и имеющихся финансовых, материальных, организационных и иных возможностей.

8.4 Члены Совета должны присутствовать на заседании Совета. Если член Совета не может присутствовать, то он должен информировать председателя в письменной форме о его решении по повестке заседания.

8.5 После консультации с членами Академического совета, председатель может учреждать временные рабочие группы научных экспертов для представления рекомендаций в конкретные сроки по конкретным вопросам.

8.6 Отчет о работе Академического совета предоставляется в конце каждого учебного года и утверждается ректором Университета.

9 Секретариат

9.1 Секретарь Совета:

9.1.1 организует подготовку заседаний Совета;

9.1.2 формирует повестки заседаний Совета и представляет их на утверждение председателю Совета;

9.1.3 контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Совета;

9.1.4 обеспечивает своевременное доведение документов до членов Совета и членов временных рабочих групп;

9.1.5 обеспечивает подготовку протоколов заседаний Совета и выписок из протоколов, размещение протоколов на интернет-странице Совета в рамках корпоративного портала (сайта) университета;

9.1.6 организует своевременное доведение решений Совета до исполнителей в установленные сроки;

9.1.7 контролирует выполнение плана работ Совета и временных рабочих групп и принятых Советом решений;

9.1.8 информирует председателя Совета о выполнении решений Совета;

9.1.9 докладывает Совету о выполнении плана работы Совета и временных рабочих групп и принятых ими решений;

9.1.10 координирует взаимодействие Совета с Ученым советом университета.

9.2 Для выполнения возложенных функций секретарь Совета имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания Совета, в подразделениях университета, при наличии устной или письменной резолюции проректора по соответствующему направлению деятельности.

10 Конфиденциальность и рабочий язык

10.1 Члены Совета, а также любые другие участники заседания, должны соблюдать конфиденциальный характер заседания и его процедур.

10.2 Рабочим языком заседаний Совета является русский и английский язык.

10.3 В случае перевода представленных документов на любой другой язык, кроме английского, только английская и русская версия документа рассматривается как окончательная и обязательная.

11 Срочные вопросы и письменные процедуры

11.1 В исключительных случаях, когда обстоятельства не позволяют провести заседание очередной или внеочередной сессии в очной форме или ВКС, Совет может принять решение на основе письменной процедуры. Письменная процедура может быть инициирована председателем с согласия других членов Совета.

11.2 Письменная процедура может осуществляться в форме электронного голосования. Члены Совета имеют десять рабочих дней, чтобы утвердить или отклонить решение. Голоса членов Совета, которые не ответили в течение десяти рабочих дней, будут рассматриваться как нейтральные.

11.3 Секретариат должен немедленно проинформировать членов Совета об итогах письменной процедуры.



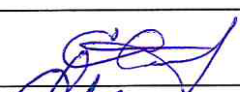

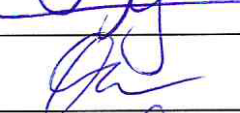


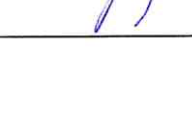
12 Прекращение деятельности Совета

12.1 Совет может прекратить свою деятельность по решению Ученого Совета университета.


12.2 Совет может прекратить свою деятельность по решению Совета, если за это решение проголосует не менее двух третей от общего числа членов Совета.

**Приложение 1 Лист согласования положения об Академическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (ФГБОУ ВО ИРНИТУ)
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	22 01 21	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	22 01 21	
Проректор по инновационной деятельности	Е.Ю. Семёнов	22 01 21	
Проректор по международной деятельности	Д.А. Савкин	18 01 21	
Проректор по научной работе	А.М. Кононов	18.12.20	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	12 01 21	
Начальник управления планирования, бухгалтерского чета и аудита	Н.Б. Максимова	24.12.20	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артемова	23.12.20	

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Ответственный за разработку: проректор по научной работе	Кононов А.М.	18.12.20	

Положение одобрено на заседании Ученого совета ИРНИТУ протокол № 4 от 25 декабря 2020 г.

Согласовано и утверждено на заседании Президиума Иркутского филиала СО РАН, протокол №2 от 21 декабря 2020г.

**Приложение 2 Лист изменений Положения об Академическом совете федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет» (ФГБОУ ВО
ИРНТУ)
(обязательное)**

Порядковый номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись вносящего изменения, дата внесения
1	2	3	4	5

**Приложение 3 Лист ознакомления Положения об Академическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (ФГБОУ ВО ИРНТУ)
(обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись