

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о наставничестве в подразделениях среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

ОРИГИНАЛ

ИРНТУ	Положение о наставничестве в подразделениях среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение - 2021
-------	--	------------------

Содержание

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Термины, определения и сокращения.....	4
4	Ответственность.....	4
5	Общие положения.....	4
6	Цель и задачи наставничества.....	5
7	Функции образовательной организации в области наставнической деятельности.....	6
8	Порядок организации наставнической деятельности.....	6
9	Права и обязанности куратора наставнической деятельности.....	7
10	Права и обязанности наставника.....	7
11	Права и обязанности наставляемого.....	9
	Приложение 1 Программа наставничества.....	10
	Приложение 2 Индивидуальный план развития под руководством наставника. Форма наставничества: «Преподаватель/мастер производственного обучения – студент».....	16
	Приложение 3 Индивидуальный план развития под руководством наставника. Форма наставничества: «Преподаватель – преподаватель».....	17
	Приложение 4 Индивидуальный план развития под руководством наставника. Форма наставничества: «Студент - студент».....	18
	Приложение 5 Индивидуальный план развития под руководством наставника. Форма наставничества: «Представитель работодателей - студент».....	19
	Приложение 6 Форма заявления кандидата в наставники.....	20
	Приложение 7 Лист согласования Положения о наставничестве в подразделениях среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет».....	21
	Приложение 8 Лист регистрации изменений в Положении о наставничестве в подразделениях среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет».....	22
	Приложение 9 Лист ознакомления с Положением о наставничестве в подразделениях среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет».....	23

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от «09» февраля 20_21 г. № 48-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о наставничестве в подразделениях среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Введено впервые

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и осуществления наставничества в подразделениях среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

1.2 Требования данного положения распространяются на все структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе филиал ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» в г. Усолье-Сибирском.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано и содержит ссылки на следующие документы:
ГОСТ Р ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися").

Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Рекомендации Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО №06-259 от 17.03.2015г. «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Устав ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002-2018 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении приведены термины с соответствующими определениями:

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества – способ реализации целевой модели наставничества через организацию работы наставнической пары, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор – сотрудник организации, осуществляющей деятельность по программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ИРНТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

СТО – стандарт организации;

Факультет – факультет среднего профессионального образования;

Филиал – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» в г. Усолье-Сибирском.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение возложена на руководителей подразделений СПО.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002-2018 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на все должностные лица и подразделения, участвующие в программе наставничества.

5 Общие положения

5.1 Настоящее Положение:

– определяет цель и задачи наставничества;

– устанавливает порядок организации наставнической деятельности;

- определяет права и обязанности ее участников;
- определяет требования, предъявляемые к наставникам;
- определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса реализации наставничества и его эффективности.

5.2 Участниками системы наставничества в подразделениях СПО ИРНТУ являются:

- наставник;
- наставляемый;
- руководитель подразделения;
- куратор наставнической деятельности;
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники;
- участники бизнес-сообщества, в том числе работодатели, представители образовательных организаций, профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, сотрудники органов власти в сфере здравоохранения и социального развития, представители региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

5.3 Наставничество представляет собой один из механизмов формирования непрерывного процесса трансляции знаний, умений и навыков наиболее квалифицированных сотрудников и успешных обучающихся.

5.4 Наставничество организуется для:

- обучающихся по программам среднего профессионального образования;
- молодых преподавателей, реализующих образовательные программы СПО;
- иных сотрудников подразделений СПО.

6 Цель и задачи наставничества

6.1 Целью наставничества является:

- для студентов – повышение уровня подготовки, сформированности общих и профессиональных компетенций;
- для преподавателей и сотрудников - повышение уровня профессионализма, приобретение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

6.2 Задачами наставничества являются:

для обучающихся по программам среднего профессионального образования:

- улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах деятельности;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально-продуктивной деятельности;
- содействие его профессиональной ориентации;
- раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся;
- поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории;
- обучение эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе;
- формирование способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной, социокультурной и других сферах;

для молодых преподавателей и иных сотрудников подразделений СПО:

- ускорение процесса профессионального становления и развития, развитие способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;

– сокращение периода профессиональной и социальной адаптации при приеме на работу, закрепление кадров в образовательной организации и создание благоприятных условий для профессионального и должностного развития;

– формирование открытого и эффективного сообщества, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

7 Функции образовательной организации в области наставнической деятельности

7.1 Наставническая деятельность в подразделениях СПО предполагает осуществление следующих функций:

- развитие системы наставничества;
- привлечение наставников, обучение, мотивация и контроль за их деятельностью;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в наставнической деятельности;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности наставничества.

8 Порядок организации наставнической деятельности

8.1 Наставническая деятельность осуществляется на основании настоящего Положения и Программы наставничества подразделения СПО.

8.2 Программа наставничества разрабатывается куратором с участием наставников и включает в себя (Приложение 1):

- реализуемые в подразделении СПО формы наставничества (студент – студент, преподаватель – преподаватель, преподаватель – студент, работодатель – студент);
- индивидуальные планы развития наставляемых.

8.3 Ответственность за организацию и результаты наставнической деятельности несет руководитель подразделения СПО, куратор наставнической деятельности и наставники.

8.4 Назначение наставников происходит на добровольной основе. Преподаватель-наставник назначается наставником с его письменного согласия (Приложение 2).

8.5 Студенты ИРНТУ назначаются наставниками с письменного согласия совершеннолетних студентов/письменного согласия несовершеннолетних студентов и письменного согласия их родителей.

8.6 Назначение наставника, начало и продолжительность наставничества определяется приказом ректора.

8.7 Требования к наставнику:

8.7.1 *Наставник-студент* (в наставнической паре Студент-студент) – студент ИРНТУ, обучающийся по образовательной программе высшего или среднего профессионального образования, являющийся участником/победителем/призером/номинантом региональных конкурсов, региональных/национальных чемпионатов «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», региональных чемпионатов профессионального мастерства «Абилимпикс» или иных региональных, всероссийских и международных конкурсов и отборов, имеющий творческие и научные достижения.

8.7.2 *Наставник-преподаватель* (в наставнической паре Преподаватель-преподаватель) – работник университета, имеющий стаж педагогической работы не менее 10 лет, аттестованный в установленном порядке на высшую квалификационную категорию, имеющий эффективные результаты педагогической и профессиональной деятельности.

8.7.3 *Наставник-преподаватель* (в наставнической паре Преподаватель-студент) – работник университета, имеющий стаж педагогической работы не менее 3-х лет, аттестованный в установленном порядке на 1-ую или высшую квалификационную категорию.

8.7.4 **Наставник-работодатель** (в наставнической паре Работодатель-студент) – как правило, высококвалифицированный работник предприятия, закрепленный за обучающимся на период практики/стажировки, назначаемый распорядительным актом предприятия.

8.8 Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары, но не более 1 года.

8.9 Наставничество может быть досрочно прекращено в случаях:

- достижения поставленных целей и задач;
- отчисления/увольнения наставляемого или наставника;
- письменного заявления студента-наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения студентом наставником возложенных на него обязанностей.

8.10 Наставническая деятельность включает в себя шесть этапов:

- 1 Подготовка условий для запуска программы наставничества.
- 2 Формирование базы наставляемых.
- 3 Формирование базы наставников.
- 4 Формирование наставнических пар.
- 5 Организация и осуществление работы наставнических пар.
- 6 Внутренний мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.

9 Права и обязанности куратора наставнической деятельности

9.1 На куратора наставнической деятельности возлагаются следующие обязанности:

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- разработка Программы наставничества;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы наставничества;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности и участие в его распространении.

9.2 Куратор наставнической деятельности имеет право:

- запрашивать информацию от участников наставнической деятельности;
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы подразделения СПО, сопровождающие наставническую деятельность;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми.

10 Права и обязанности наставника

10.1 Права и обязанности Преподавателя/мастера производственного обучения/представителя работодателей – наставника

10.1.1 Преподаватель/мастер производственного обучения/представитель работодателей – наставник обязан:

- помогать разрабатывать Индивидуальный план развития наставляемого (см. Приложения 2, 3, 5), своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;

- в соответствии с Программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции Индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;
- организовывать совместную работу с наставляемым по достижению целей наставничества согласно разработанному Индивидуальному плану;
- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий Индивидуального плана;
- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч. оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях;
- своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;
- не реже одного раза в месяц информировать куратора наставнической деятельности о результатах совместной работы;
- по итогам работы в качестве наставника устно отчитываться на заседании цикловой комиссии, в конце учебного года составлять письменный отчет;
- организовывать совместную работу с наставляемым в процессе подготовки к профессиональным конкурсам, олимпиадам, творческим соревнованиям, в ходе организации научно-исследовательской работы студента.

10.1.2. Преподаватель/мастер производственного обучения/представитель работодателей – наставник имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией Программы наставничества;
- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных Индивидуальным планом;
- требовать выполнения наставляемым Индивидуального плана;
- в составе комиссий принимать участие в конкурсных мероприятиях с участием преподавателей;
- обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления Программ наставничества, за организационно-методической поддержкой;
- обращаться к руководителю ОО с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий Индивидуального плана развития.

10.2 Права и обязанности Студента – наставника

10.2.1 Студент-наставник обязан:

- оказывать помощь и поддержку наставляемому в рамках Индивидуального плана развития и выбранного направления развития;
- участвовать в рассмотрении дисциплинарных нарушений, совершенных наставляемым;
- способствовать правильной организации свободного времени и досуга наставляемого, развивать интерес к культурным и духовным ценностям;
- воздействовать на наставляемого личным примером, убеждением, разъяснением, дружеским советом, обращая главное внимание на развитие положительных качеств личности, учебные и творческие способности.

10.2.2 Студент-наставник имеет право:

- представлять интересы наставляемого внутри Факультета/Филиала;
- в любое время отказаться от осуществления наставничества по уважительным причинам с уведомлением куратора наставнической деятельности и не менее, чем за один месяц до сложения полномочий;

– требовать от наставляемого надлежащего уважения к учебе, Университету, преподавателям, сокурсникам и наставнику.

11 Права и обязанности наставляемого

11.1 Наставляемый обязан:

– выполнять задания, определенные в Индивидуальном плане, в установленные сроки и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением Индивидуального плана;

– совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;

– выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением Индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;

– отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий Индивидуального плана);

– сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов Индивидуального плана;

– проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;

– принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

11.2 Наставляемый имеет право:

– пользоваться имеющейся в подразделении СПО нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию Индивидуального плана;

– в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;

– при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности.

ИРНТУ

Положение о наставничестве в подразделениях среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Положение - 2021

**Приложение 1 Программа наставничества
(обязательное)**

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

**ФАКУЛЬТЕТА СПО ФГБОУ ВО ИРНТУ/
ФИЛИАЛА ИРНТУ В Г. УСОЛЬЕ-СИБИРСКОМ**

на 202__ год

ИРНТУ

Положение о наставничестве в подразделениях среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Положение - 2021

Составители:

Ф.И.О., должности составителей

Программа наставничества факультета СПО ФГБОУ ВО «ИРНТУ»/филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ»/ в г. Усолье-Сибирском на 20__ год отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Цель и задачи Программы

2. Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые в подразделениях СПО ИРНТУ

3. Типовые индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника в разрезе форм наставничества (см. Приложения 2-5)

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» образовательные организации должны разработать и осуществить реализацию Программ наставничества.

В соответствии с ГОСТ Р54871-2011 («Проектный менеджмент. Требования к управлению программой») Программа – это совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.

Структурное построение Программы как документа планирования определяется процессом ее разработки, который предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

- целеполагание (определение и согласование со всеми участниками системы наставничества цели и задач);
- определение форм наставничества;
- выбор ролевых моделей в рамках форм наставничества;
- разработку типовых индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника (далее – Индивидуальных планов) в разрезе форм наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.

ИРНТУ	Положение о наставничестве в подразделениях среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение - 2021
-------	--	------------------

1. Цели и задачи Программы наставничества

Цель Программы – обеспечить развитие участников внедрения модели наставничества в подразделениях СПО ФГБОУ ВО ИРНТУ и улучшить личные показатели их эффективности в разрезе форм наставничества.

Задачи Программы:

- обеспечить разностороннюю поддержку обучающегося с особыми образовательными/социальными потребностями и/или временную помощь в адаптации к новым условиям;
- обеспечить успешное закрепление на месте работы в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, создание комфортной профессиональной среды для реализации актуальных педагогических задач на высоком уровне;
- обеспечить получение студентом актуализированного профессионального опыта и развитие личностных качеств, необходимых для осознанного целеполагания, самоопределения, и самореализации.

2. Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые в подразделениях СПО ФГБОУ ВО ИРНТУ

Форма наставничества	Вариации ролевых моделей
Студент-студент	<ul style="list-style-type: none"> – «успевающий – неуспевающий» - классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов; – «лидер – пассивный» - психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков; – «равный – равному» - обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.
Преподаватель - преподаватель	<ul style="list-style-type: none"> – «опытный учитель (педагог) – молодой специалист» - классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы; – «лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы» - конкретная психоэмоциональная поддержка (проблемы: «не могу найти общий язык с учениками», «испытываю стресс во время уроков»), сочетаемая с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив; – «педагог-новатор – консервативный педагог» - более молодой педагог помогает опытному представителю «старой школы» овладеть современными программами, цифровыми навыками и технологиями;

ИРНТУ	Положение о наставничестве в подразделениях среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение - 2021
-------	--	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> – «опытный предметник – неопытный предметник» - опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному предмету (поиск пособий, составление рабочих программ и тематических планов и т.д.)
Работодатель – студент	<ul style="list-style-type: none"> – «активный профессионал – равнодушный потребитель» - мотивационная, ценностная и профессиональная поддержка с системным развитием коммуникативных и профессиональных навыков, необходимых для осознанного целеполагания и выбора карьерной траектории; – «успешный профессионал – студент, выбирающий профессию» – краткосрочное взаимодействие, в процессе которого наставник представляет студенту или группе студентов возможности и перспективы конкретного места работы; – «коллега – будущий коллега» – совместная работа по развитию творческого, предпринимательского, прикладного (модель, продукт) или социального проекта, в процессе которой наставляемый делится свежим видением и креативными идеями, способными оказать существенную поддержку наставнику, а сам наставник выполняет роль организатора и куратора; – «работодатель – будущий сотрудник» – профессиональная поддержка в формате стажировки, направленная на развитие конкретных навыков и компетенций, адаптацию на рабочем месте и последующее трудоустройство

ИРНТУ

Положение о наставничестве в подразделениях среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Положение - 2021

Приложение 2 Индивидуальный план развития под руководством наставника. Форма наставничества: «Преподаватель/мастер производственного обучения – студент» (обязательное)

Ф.И.О., учебная группа наставляемого _____

Ф.И.О. и должность наставника _____

Срок осуществления плана: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления					
1.1					
1.2					
...					
Раздел 2. Направления развития студента					
2.1					
2.2					
...					

Подпись наставника _____

Подпись наставляемого _____

«___» _____ 20__ г.

ИРНТУ

Положение о наставничестве в подразделениях среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Положение - 2021

Приложение 3 Индивидуальный план развития под руководством наставника. Форма наставничества: «Преподаватель – преподаватель» (обязательное)

Ф.И.О., должность наставляемого _____

Ф.И.О., должность наставника _____

Срок осуществления плана: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1					
1.2					
....					
Раздел 2. Вхождение в должность					
2.1					
2.2					
....					
Раздел 3. Направления профессионального развития преподавателя					
3.1					
3.2					
...					

Подпись наставника _____

Подпись наставляемого _____

«___» _____ 20__ г.

ИРНТУ

Положение о наставничестве в подразделениях среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Положение - 2021

Приложение 4 Индивидуальный план развития под руководством наставника. Форма наставничества: «Студент - студент»
(обязательное)

Ф.И.О., учебная группа наставляемого _____

Ф.И.О., учебная группа наставника _____

Срок осуществления плана: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления					
1.1					
1.2					
....					
Раздел 2. Направления развития студента					
2.1					
2.2					
....					

Подпись наставника _____

Подпись наставляемого _____

«___» _____ 20__ г.

ИРНТУ

Положение о наставничестве в подразделениях среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Положение - 2021

Приложение 5 Индивидуальный план развития под руководством наставника. Форма наставничества: «Представитель работодателей - студент»
(обязательное)

Ф.И.О., учебная группа наставляемого _____

Ф.И.О., место работы, должность наставника

Срок осуществления плана: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ трудностей в овладении профессией и способы их преодоления					
1.1					
1.2					
...					
Раздел 2. Направления профессионального развития студента					
2.1					
2.2					
...					

Подпись наставника _____

Подпись наставляемого _____

«__» _____ 20__ г.

ИРНТУ

Положение о наставничестве в подразделениях среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Положение - 2021

Приложение 6 Форма заявления кандидата в наставники
(обязательное)

Ректору ФГБОУ ВО ИРНТУ
М.В. Корнякову
от (Ф.И.О. и должность кандидата в наставники)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить меня наставником студента (Ф.И.О., учебная группа) /молодого специалиста (место работы, должность) на 202__ год.

С Положением о наставничестве в подразделениях среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» ознакомлен(а).


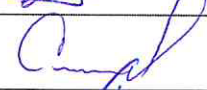



Дата написания заявления

«__» _____ 202__ г. _____
Подпись Расшифровка подписи



ИРНТУ	Положение о наставничестве в подразделениях среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение - 2021
-------	--	------------------

Приложение 7 Лист согласования Положения о наставничестве в подразделениях среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»
(обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	29.01.2021	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	29.01.2021	
Проректор по молодежной политике и работе с выпускниками	С.С. Аносов	27.01.2021	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	26.01.2021	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	25.01.2021	

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Декан факультета СПО	Н.Д. Пельменёва	25.01.2021	
Директор филиала ИРНТУ в г. Усолье-Сибирском	Н.Е. Федотова	25.01.2021	



Положение о наставничестве в подразделениях среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» одобрено на заседании Учёного Совета ИРНТУ

Протокол № 6 от «05» февраля 2021 г.

