

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о порядке и условиях доступа к музейным  
ценностям в музее истории ИРНИТУ**

**ОРИГИНАЛ**

**Содержание**

<b>1</b>	<b>Область применения.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Нормативные ссылки.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Термины, определения и сокращения.....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Ответственность.....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Общие положения.....</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Доступ к музейным ценностям.....</b>	<b>4</b>
	<b>Приложение 1</b> Лист согласования Положения о порядке и условиях доступа к музейным ценностям в музее истории ИРННТУ.....	<b>6</b>
	<b>Приложение 2</b> Лист ознакомления с Положением о порядке и условиях доступа к музейным ценностям в музее истории ИРННТУ.....	<b>7</b>
	<b>Приложение 3</b> Лист регистрации изменений Положения о порядке и условиях доступа к музейным ценностям в музее истории ИРННТУ.....	<b>8</b>

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора

от «08» октября 2020г. № 290-О

## **П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**

### **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о порядке и условиях доступа к  
музейным ценностям в музее истории  
ИРНТУ

Введено впервые

#### **1        Область применения**

**1.1** Настоящее положение определяет порядок и условия доступа посетителей к музейным предметам в музее истории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее - ИРНТУ).

**1.2** Настоящее положение распространяется на посетителей музея истории ИРНТУ, сотрудников музея и все подразделения, участвующие в его работе.

#### **2        Нормативные ссылки**

Данное положение разработано на основании следующих нормативных документов:  
Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

Приказ Министерства культуры СССР от 17.07.1985 г. № 290 «Об утверждении «Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР»;

Приказ Министерства культуры СССР от 15.12.1987 г. № 513 «Об инструкции по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящихся в государственных музеях СССР»;

Приказ Минкультуры РФ от 01.12.2017г. № 2012 «Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации»;

Положение о музейном фонде Российской Федерации, утверждённом приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15 января 2019 г. № 17;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

СТО 002-2018 «Порядок управления документированной информацией (документами) СМК».

#### **3        Термины, определения и сокращения**

**3.1** В настоящем положении применены следующие термины, с соответствующими определениями:

**Система менеджмента качества (СМК)** – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

**3.2** В настоящем положении используются следующие сокращения:

**ИРНИТУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

**СМК** – система менеджмента качества.

**СТО** – стандарт организации.

#### **4 Ответственность**

**4.1** Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений (как на бумажном, так и на электронном носителе) данного положения возложена на директора музея истории ИРНИТУ.

**4.2** Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002-2018 «Порядок управления документированной информацией (документами) СМК».

**4.3** Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на директора музея истории ИРНИТУ.

#### **5 Общие положения**

**5.1** Музей истории является хранилищем памятников истории, материальной и духовной культуры ИРНИТУ и обязан обеспечить их учет, сохранность, изучение и пополнение.

**5.2** Директор несет ответственность за создание надлежащих условий хранения музейных ценностей, за их сохранность, состояние учета, научную инвентаризацию, обеспечение охраны в дневное и ночное время, а также за противопожарное состояние музея.

**5.3** Наряду с директором ответственность за целость и сохранность музейных ценностей, за состояние и правильную постановку их учёта, консервации и реставрации несёт главный хранитель музейных предметов.

#### **6 Доступ к музейным ценностям**

**6.1** Музейные ценности музея истории ИРНИТУ, в том числе включённые в состав Музейного фонда Российской Федерации, открыты для доступа посетителей и обеспечиваются посредством:

- представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках;

- размещения изображений музейных предметов и информации о них на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации»;

- использования музейных предметов при проведении просветительных и образовательных мероприятий;

- публикации результатов научно-исследовательских работ проведенных в отношении музейных предметов.

**6.2** Доступ посетителей к музейным предметам, находящимся в экспозиции и на выставках музея истории, осуществляется в часы работы музея с учётом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности музейных предметов.

**6.3** Директор музея может устанавливать ограничение доступа к Музейным ценностям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, и находящимся в музее по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных ценностей;
- нахождение музейных ценностей в фондохранилище музея.

**6.4** Сотрудники музея обязаны:

- лично присутствовать при посещении экспозиционного зала музея сторонними лицами, в том числе при проведении мероприятий, не оставляя зал и экспонаты без присмотра;
- в случае необходимости, при возникновении чрезвычайной ситуации, обеспечить эвакуацию посетителей из музея.

**6.5** Во время посещения музея истории посетители обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- немедленно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

**6.6** Во время посещения музея истории посетителям запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, сотрудников музея и вуза, гостей.

**6.7** Лица, причинившие ущерб имуществу музея истории, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.




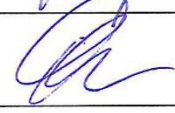

**6.8** Ограничение доступа к музейным ценностям по соображениям цензуры не допускается.

ИРНТУ	Положение о порядке и условиях доступа к музейным ценностям в музее истории ИРНТУ	Положение - 2020
-------	---	------------------


**Приложение 1 Лист согласования Положения о порядке и условиях доступа к музейным ценностям в музее истории ИРНТУ**

*(обязательное)*

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	07.10.2020.	
Проректор по административно-хозяйственной деятельности и режиму	И.А. Горбунов	05.10.2020г.	
Директор музея истории	О.А. Горощенова	05.10.2020	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	06.10.2020	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	04.10.2020	

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственный за разработку: главный хранитель музейных предметов	Т.А. Могильницкая	05.10.2020	
---	-------------------	------------	---



