

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



Р Е Г Л А М Е Н Т О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Регламент выполнения и защиты выпускной квалификационной
работы по образовательным программам высшего образования -
программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры в виде стартапа**

ОРИГИНАЛ

Содержание

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Термины, определения и сокращения.....	4
4	Ответственность.....	5
5	Общие положения.....	5
6	Формирование состава и функции государственных экзаменационных комиссий для защиты ВКР в виде стартапа.....	6
7	Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.....	6
8	Требования к оформлению и содержанию ВКР в виде стартапа.....	7
	Приложение 1 Порядок проведения отбора участников программы «Стартап как диплом»... 8	8
	Приложение 2 Структура бизнес-плана стартапа..... 10	10
	Приложение 3 Перечень работ/мероприятий и прилагаемых к ним документов для отчета о деятельности обучающегося по разработке стартапа..... 11	11
	Приложение 4 Регламент заседания экспертной комиссии для отбора заявок на участие в программе «Стартап как диплом»..... 12	12
	Приложение 5 Лист согласования Регламента выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в виде стартапа..... 13	13
	Приложение 6 Лист ознакомления с Регламентом выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в виде стартапа..... 14	14
	Приложение 7 Лист регистрации изменений Регламента выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в виде стартапа..... 15	15

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора

от «01» ноября 2022г. № 715-О

РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Регламент выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в виде стартапа

Введен взамен регламента, утвержденного приказом ректора от 04.05.2022г. № 322-О

1 Область применения

1.1 Настоящий регламент устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее ИРНИТУ), завершающих освоение образовательных программ – программ бакалавриата, программам специалитета и программ магистратуры, в случае выполнения выпускной квалификационной работы в виде стартапа.

1.2 Требования данного регламента распространяются на все структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», участвующие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2 Нормативные ссылки

В настоящий регламент разработан на основании следующих нормативных документов:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования/образовательные стандарты ИРНИТУ по соответствующим направлениям подготовки/специальностям;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

Положение "О порядке предоставления академического и других видов отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО Иркутский национальный исследовательский технический университет".

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем регламенте приведены следующие термины с соответствующими определениями:

Выпускная квалификационная работа – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – процедура определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению задач, установленных ФГОС ВО, а также способности к продолжению образования по ООП ВО (магистратура/аспирантура).

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) – группа лиц, наделенных полномочиями по приему государственного экзамена или защите выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы – форма проведения итоговых аттестационных испытаний для бакалавров, специалистов и магистров.

Образовательный стандарт – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования или самостоятельно установленный ИРНТУ образовательный стандарт высшего образования.

Основная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Проект – совокупность взаимосвязанных мероприятий, действий, видов работ, объединенных общей целью, направленных на создание уникального результата или продукта в условиях временных и ресурсных ограничений.

Стартап – проект, выполняемый одним или несколькими обучающимися для поиска воспроизводимой и масштабируемой бизнес-модели по выведению на рынок продукта или услуги на стадии готовности к привлечению инвестиций или уже работающего бизнеса.

3.2 В настоящем регламенте используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ИРНТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

ООП – основная образовательная программа;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений (как на бумажном, так и на электронном носителе) данного регламента возложена на начальника учебно-методического управления.

4.2 Разработчик данного регламента осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного Положения в установленном порядке согласно СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного регламента возлагается на все структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», участвующие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

5 Общие положения

5.1 Государственная итоговая аттестация в случае выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в виде стартапа проводится в соответствии с требованиями «Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИРНТУ», если иное не установлено требованиями данного регламента.

5.2 Стартап, являющийся предметом защиты ВКР, должен быть представлен обучающимся или группой обучающихся в виде бизнес-проекта на стадии готовности к привлечению инвестиций или уже работающего бизнеса. Стартап должен быть проработан с точки зрения обоснованности бизнес-модели и соответствовать реальным рыночным условиям.

5.3 Предмет защиты ВКР в виде стартапа должен соответствовать требованиям образовательного стандарта и основной образовательной программы (далее – ООП), в соответствии с которыми обучающийся защищает ВКР, по области (сфере) профессиональной деятельности и/или объекту профессиональной деятельности.

5.4 Предметом защиты ВКР в виде стартапа, в зависимости от содержания стартапа и требований образовательного стандарта и ООП, может быть:

- новый продукт / услуга;
- бизнес-модель по выводу на рынок нового продукта / услуги;
- новый продукт / услуга и бизнес-модель по его / её выводу на рынок.

5.5 С целью отбора кандидатов для участия в программе «Стартап как диплом» формируется экспертная комиссия. Состав экспертной комиссии, количество её членов и критерии прохождения отбора определяются требованиями, приведенными в Приложении 1.

5.6 Обучающимся предоставляется возможность оформить академический отпуск с целью создания университетского стартапа в соответствии с требованиями приложения 1 данного регламента.

6 Формирование состава и функции государственных экзаменационных комиссий для защиты ВКР в виде стартапа

6.1 Состав государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) для защиты ВКР в виде стартапа, количество её членов и основные функции комиссии определяются в соответствии с требованиями пункта 5.1 данного регламента.

6.2 В состав ГЭК для защиты ВКР в виде стартапа входит не менее одного представителя бизнеса, способного оценить стартап, вынесенный на защиту ВКР, с точки зрения качества и степени проработки его бизнес-модели и соответствия реальным рыночным условиям. Представители бизнеса в составе ГЭК должны быть сотрудниками сторонних организаций в соответствующей области профессиональной деятельности и/или иметь опыт реализации бизнес-проектов (ведения бизнеса).

6.3 В число основных функций ГЭК, сформированной для защиты ВКР в виде стартапа, помимо функций, установленных «Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИРНИТУ», входит оценка качества и степени проработки бизнес-модели стартапа и его соответствия реальным рыночным условиям.

6.4 Заседания ГЭК, созданной для защиты ВКР в виде стартапа, правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ГЭК, в том числе не менее одного представителя бизнеса, включенного в состав ГЭК согласно пункту 6.2 данного регламента.

7 Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

7.1 Тему ВКР в виде стартапа обучающийся формулирует самостоятельно. По заявлению обучающегося, составленному в свободной форме, заведующий выпускающей кафедры (либо руководитель подразделения, ответственного за реализацию ООП) согласует тему ВКР в виде стартапа в случае её соответствия требованиям образовательного стандарта к области (сфере) профессиональной деятельности и (или) объектам профессиональной деятельности и целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

7.2 В ходе преддипломной практики обучающийся, выполняющий ВКР в виде стартапа, выполняет разработку и апробацию своей бизнес-модели в реальных рыночных условиях. Апробация бизнес-модели стартапа осуществляется обучающимся с учетом требований, указанных в Приложениях 2 и 3.

7.3 Место прохождения преддипломной практики определяется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ИРНИТУ.

7.4 При необходимости оформляется индивидуальный график прохождения преддипломной практики обучающегося, выполняющего ВКР в виде стартапа.

7.5 Для подготовки ВКР в виде стартапа за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультант (консультанты).

7.6 Руководителем ВКР в виде стартапа назначается лицо из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры (либо подразделения, ответственного за реализацию ООП), в должности доцента, профессора, заведующего кафедрой, либо директора института. По согласованию с заведующим выпускающей кафедрой (либо с

руководителем подразделения, ответственного за реализацию ООП), в виде исключения допускается назначение руководителем ВКР преподавателя другой кафедры университета.

7.7 В список консультантов для подготовки ВКР в виде стартапа включается (при необходимости) дополнительный консультант – эксперт в области бизнеса, обеспечивающий проверку качества и степени проработки стартапа, а также адекватность и полноту выполненных работ/реализованных мероприятий по апробации стартапа в реальных рыночных условиях. Если такой консультант не назначается, то его функции выполняет руководитель выпускной квалификационной работы.

8 Требования к оформлению и содержанию ВКР в виде стартапа

8.1 Текст ВКР в виде стартапа оформляется пояснительной запиской с приложениями в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ИРНТУ. Содержание пояснительной записки зависит от выбранного предмета защиты ВКР в виде стартапа:

- если предметом защиты является новый продукт/услуга, то пояснительная записка содержит его подробное описание в соответствии с требованиями программы ГИА и дополнительный раздел с кратким описанием бизнес-плана стартапа;

- если предметом защиты является бизнес-модель по выведению на рынок нового продукта/услуги, то пояснительная записка содержит подробное описание бизнес-плана стартапа и работ/мероприятий по апробации бизнес-модели, включая краткое описание разработанного продукта/услуги;

- если предметом защиты является новый продукт/услуга и бизнес-модель по его/её выводу на рынок, то пояснительная записка содержит подробное описание бизнес-плана стартапа и работ/мероприятий по апробации бизнес-модели, включая подробное описание разработанного продукта/услуги.

8.2 Бизнес-план стартапа содержит описание стартапа в виде бизнес-проекта на стадии готовности к привлечению инвестиций или уже работающего бизнеса. Степень детализации описания бизнес-плана стартапа определяется обучающимся по согласованию с руководителем ВКР с учетом выбранного предмета защиты ВКР в виде стартапа, в соответствии с п. 8.1 данного регламента. Рекомендованная структура бизнес-плана стартапа содержит разделы согласно приложению 2.

8.3 Приложения к пояснительной записке ВКР в виде стартапа включают, в числе прочего, отчет о деятельности обучающегося по разработке стартапа и прилагаемые документы. Отчет о деятельности обучающегося по разработке стартапа оформляется в свободной форме и содержит описание выполненных работ/реализованных мероприятий по апробации и доработке разработанной бизнес-модели в реальных рыночных условиях. К отчету о каждой работе/мероприятии прилагаются документы (копии документов), подтверждающие результаты апробации разработанной бизнес-модели. Степень детализации описания деятельности обучающегося в отчете определяется обучающимся по согласованию с руководителем ВКР с учетом выбранного предмета защиты ВКР в виде стартапа, в соответствии с п. 8.1 данного регламента. Рекомендованный перечень работ/мероприятий и прилагаемых документов приведен в приложении 3.

**Приложение 1 Порядок проведения отбора участников программы «Стартап как диплом»
(обязательное)**

1. В срок до 5 декабря экспертная комиссия рассматривает заявки на участие в программе «Стартап как диплом», поступившие в отдел по развитию научно-исследовательской и предпринимательской деятельности обучающихся в период с 28 сентября по 20 ноября текущего учебного года. Для обучающихся, желающих подать заявки в программу в другой период (в том числе, если защита ВКР запланирована на зимний период согласно календарному учебному графику), устанавливается индивидуальный график прохождения отбора на участие в программе. Периодичность работы экспертной комиссии устанавливается начальником Управления по молодежной политике.

2. В состав экспертной комиссии входят не менее 3 человек из профессорско-преподавательского состава ИРНТУ, имеющих опыт проектной и/или предпринимательской деятельности; представитель/представители бизнес-сообществ в сфере технологического предпринимательства. Также в состав экспертной комиссии входит специалист в сфере технологического предпринимательства, имеющий опыт реализации бизнес-проектов и высшее образование. Состав экспертной комиссии утверждается приказом ректора ИРНТУ.

3. Экспертная комиссия оценивает стартап-проект по следующим критериям:

Критерий	0 баллов	1 балл	2 балла
Привлекательность рынка (оценки размеров и темпов роста целевого рынка в количественных и качественных показателях)	Проект не представляет особой ценности для рынка, не закрывает проблемы населения	Проект имеет потенциал для развития на рынке и достаточную целевую аудиторию	Проект относится к наиболее перспективным отраслям стартап-технологий в России
Наличие необходимых ресурсов для реализации проекта	Проект не реалистичен (не выполним) или требует больших финансовых вложений	Проект частично реалистичен (частично выполним)	Проект реалистичен (выполним), имеются все необходимые ресурсы для создания стартапа
Участие в грантовом конкурсе УМНИК/ акселерационной программе/стартап-школе/ другое	Студент не подал заявку на участие в программах	Студент принял участие в акселерационной программе/стартап-школе/ другое	Студент подал заявку на грантовый конкурс УМНИК

4. После рассмотрения заявок экспертная комиссия принимает решение о возможности участия в программе «Стартап как диплом». Средняя оценка по каждому из критериев рассчитывается как среднее арифметическое оценок, выставленных членами экспертной комиссии по данному критерию. Для прохождения отбора сумма средних оценок по всем критериям должна быть не менее 2 баллов. При этом из отбора исключаются заявки, которые получили средние оценки 0 баллов по двум и более критериям.

5. Решение экспертной комиссии фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии согласно Приложению 4.

6. Участнику программы «Стартап как диплом» может быть предоставлен академический отпуск с целью создания университетского стартапа. Академический отпуск предоставляется при условии невозможности одновременного освоения образовательной программы и осуществления научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовки документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения.

7. Академический отпуск предоставляется на основании личного заявления обучающегося в соответствии с положением "О порядке предоставления академического и других видов отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО Иркутский национальный исследовательский технический университет".

8. К заявлению обучающегося о предоставлении академического отпуска прилагаются следующие документы, подтверждающие основания для предоставления ему академического отпуска:

а. стартап-проект, оформленный согласно требованиям конкурса «Стартап как диплом» (включает цели и задачи стартапа, планируемый состав учредителей, описание продукта (технологии или услуги), структуру финансирования и корпоративного управления);

б. выписка из протокола заседания экспертной комиссии конкурса, оформленного согласно приложению 4, подтверждающая участие обучающегося в программе «Стартап как диплом»;

с. при наличии уже созданного стартапа, зарегистрированного как юридическое лицо – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

**Приложение 2 Структура бизнес-плана стартапа
(рекомендованное)**

№ раздела	Раздел пояснительной записки	Примерное содержание раздела
1	Резюме проекта	<ul style="list-style-type: none"> - наименование и цели проекта; - описание продукта/услуги проекта; - участники проекта; - предпосылки для успешной реализации проекта; - рынок проекта; - сроки реализации проекта и структура необходимого финансирования; - источники и обеспечение финансирования; - основные показатели эффективности проекта.
2	Анализ положения дел в отрасли	<ul style="list-style-type: none"> - объем, динамика и структура рынка; - описание крупнейших российских и зарубежных конкурентов; - анализ стоимости продуктов/услуг конкурентов.
3	Анализ данных о пользователях	<ul style="list-style-type: none"> - потенциальный рынок (РАМ); - доступный рынок (ТАМ); - обслуживаемый рынок (SAM); - достижимый рынок (SOM)
4	Организационный план	<ul style="list-style-type: none"> - участники проекта; - график реализации проекта; - правовые вопросы осуществления проекта
5	Подготовка и проведение рыночного эксперимента	<ul style="list-style-type: none"> - проведение интервью на выявление проблем пользователей (проблемные интервью); - интервью на проверку востребованности нового продукта (решенческие интервью) - выведение результата (гипотеза подтвердилась; гипотеза не подтвердилась; недостаточно данных, чтобы сделать вывод о том, подтвердилась или не подтвердилась гипотеза).
6	Юнит-экономика (unit economics)	<ul style="list-style-type: none"> - маржинальная прибыль (если юнит – предмет сделки); - сравнение прибыли, которую принесет клиент (LTV) со стоимостью привлечения этого клиента (CAC) (если юнит – клиент: покупатель или пользователь)
7	Оценка рисков	<ul style="list-style-type: none"> - точка безубыточности; (при необходимости) - оценка проектных рисков; - анализ требований безопасности жизнедеятельности при реализации проекта.

Приложение 3 Перечень работ/мероприятий и прилагаемых к ним документов для отчета о деятельности обучающегося по разработке стартапа (рекомендованное)

№ п/п	Вид работы/мероприятия	Рекомендованные подтверждающие документы
1	Подготовка материалов для взаимодействия с потенциальными клиентами	Варианты на выбор обучающегося: коммерческое предложение, презентация для клиентов, шаблон (скрипт) общения с клиентами
2	Составление базы данных потенциальных клиентов	База данных потенциальных клиентов в формате электронной таблицы
3	Взаимодействие с потенциальными клиентами	Отчет о взаимодействии с потенциальными клиентами. Формат: электронная таблица с указанием ФИО, контактных данных, должностей и т.д. потенциальных клиентов
4	Изменение продукта/услуги по итогам взаимодействия с потенциальными клиентами	Отчет об изменении продукта/услуги в соответствии с потребностями потенциальных клиентов. Формат: электронная таблица с описанием в хронологическом порядке изменения продукта/услуги (физико-технических характеристик, свойств, содержания и т.д.)
5	Подтверждение заинтересованности потенциальных клиентов	Документы, подтверждающие намерение потенциального клиента купить/заказать продукт (услугу) или имеющиеся источники финансирования проекта (соглашение о намерениях, скриншот переписки и т.д.)
6	Организация выпуска продукции/предоставления услуги	Документы о создании юридического лица (выписка из ЕГРЮЛ), о деятельности юридического лица.

Приложение 4 Регламент заседания экспертной комиссии для отбора заявок на участие в программе «Стартап как диплом» (обязательное)

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ**

« » декабря 20__ г.

г. Иркутск

№ __

ПРОТОКОЛ

Отбора заявок на участие в программе «Стартап как диплом»

Место проведения: г. Иркутск, ул. Лермонтова, 83

Председатель экспертной комиссии:

Секретарь:

Экспертная комиссия:

Присутствовали:

Рассмотрели:

Постановили:

Принять к участию в программе по итогам прохождения отбора _____ человек.

- 1.
- 2.
- 3.

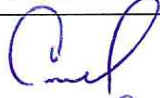
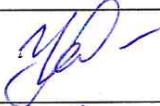





К участию в программе не допущены:

- 1.
- 2.
- 3.



Председатель комиссии:

**Приложение 5 Лист согласования Регламента выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в виде стартапа
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	3.10.2022	
И.о. проректора по молодежной политике	И.А. Челпанова	4.10.2022	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	25.10.2022	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	4.10.2022	
Начальник отдела лицензирования и аккредитации образовательных программ	С.С. Ступина	28.10.2022	
Руководитель центра карьеры	Д.Н. Копайгородская	06.10.2022	
Зам. председателя профкома студентов ИРНТУ	М.А. Ермолаев	5.10.2022	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный: Начальник Учебно-методического управления	К.А. Однокурцев	3.10.2022	
Заведующий кафедрой менеджмента	М.В. Бережных	3.10.2022	

Положение одобрено на заседании Ученого совета ИРНТУ
Протокол № 2 от 28.09.2022 года.

**Приложение 6 Лист ознакомления с Регламентом выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в виде стартапа
(обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись

