

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение об административно-воспитательной комиссии студенческого
городка ИРНИТУ**

Содержание

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Ответственность.....	5
5	Общие положения	5
6	Состав Административно-воспитательной комиссии и порядок её формирования..	5
7	Цели и задачи Административно-воспитательной комиссии.....	6
8	Организация работы Административно-воспитательной комиссии	6
9	Содержание и формы работы Административно-воспитательной комиссии	7
10	Порядок вынесения решения Административно-воспитательной комиссии	8
11	Полномочия Административно-воспитательной комиссии	8
12	Права и обязанности Административно-воспитательной комиссии	9
13	.Схема организационной структуры Административно-воспитательной комиссии в студенческом городке ИРНИТУ	10
	Приложение 1 Лист согласования Положения об административно-воспитательной комиссии студенческого городка ИРНИТУ.....	11
	Приложение 2 Лист регистрации изменений Положения об административно-воспитательной комиссии студенческого городка ИРНИТУ	12
	Приложение 3 Лист ознакомления с Положением об административно-воспитательной комиссии студенческого городка ИРНИТУ.....	13



УТВЕРЖДЕНО

приказом И.о. ректора
(чем) (должность)

от « » 20 г. №

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об административно-воспитательной
комиссии студенческого городка ИРНТУ.

Введено впервые

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок работы административно – воспитательной комиссии студенческого городка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Иркутского национального исследовательского технического университета с обучающимися университета, проживающих в общежитиях.

1.2 Требования данного положения, распространяются на всех участников административно – воспитательной комиссии студенческого городка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Иркутского национального исследовательского технического университета.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

МС ИСО 9000:2005 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2008 Система менеджмента качества. Требования.

Конституция Российской Федерации.

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. №188-ФЗ;

Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002-2016 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК.

СТО 010-2014 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

Правил проживания и внутреннего распорядка в общежитиях студгородка

3. Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении приведены термины с соответствующими определениями, согласно МС ИСО 9000:2005, а также следующие термины, с соответствующими определениями:

Административно – воспитательная комиссия (АВК) - коллегиальный орган, созданный для решения вопросов по обеспечению выполнения Правил проживания и внутреннего распорядка в общежитиях студгородка, реализации плана воспитательной работы с обучающимися ИРНИТУ, проживающими в студгородке.

Общежитие – место временного проживания для приезжих обучающихся на время учёбы.

Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС) - орган студенческого самоуправления, который формирует умение принимать самостоятельные решения, брать ответственность за результаты работы, защита и представление прав и законных интересов обучающихся по социально-экономическим и другим вопросам в органах государственной власти, органах местного самоуправления, суде и общественных объединениях.

Система менеджмента качества (СМК) – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

Стандарт организации (СТО) – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный руководством университета.

Студенческий городок (Студгородок) – комплекс общежитий университета, находится в составе ИРНИТУ в качестве структурного подразделения и содержится за счёт средств федерального бюджета, выделяемых ИРНИТУ, платы за проживание и других внебюджетных средств.

Студенческий совет (Студсовет) - форма инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности обучающихся, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодёжи, развитие её социальной активности, для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитиях, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях и настоящим Положением.

Управление студгородка – подразделение ИРНИТУ, осуществляющее руководство хозяйственной деятельностью, связанной с эксплуатацией общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием установленного порядка.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

АВК - административно – воспитательная комиссия;

ИРНИТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», далее по тексту ИРНИТУ;

ППОС – первичная профсоюзная организация студентов;

СТО - стандарт организации;

Студгородок – студенческий городок ИРНИТУ;

Студсовет – студенческий совет общежития, студгородка ИРНИТУ.

3 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений (как на бумажном, так и на электронном носителе) данного положения возложена на начальника управления студгородка по воспитательной работе.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002-2016 «Порядок управления документацией СМК», разработанному по разделу 4.2.3 «Управление документацией» МС ИСО 9001:2008.

3.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на всех участников Административно-воспитательной комиссии студгородка ИРНИТУ.

4 Общие положения

Административно-воспитательная комиссия студгородка (далее АВК) - совещательный орган, деятельность которого направлена на повышение эффективности работы по профилактике правонарушений среди обучающихся, проживающих в общежитиях студгородка.

Деятельность АВК основывается на принципах:

- законности;
- гуманности;
- уважительного отношения к обучающимся и их родителям (законным представителям);
- сохранения конфиденциальности информации о обучающихся, их родителях (иных законных представителях).

В своей деятельности АВК руководствуется приказами ректора университета и решениями Ученого совета.

5 Состав Административно-воспитательной комиссии и порядок её формирования

6.1 Административно-воспитательная комиссия студгородка возглавляется первым проректором.

6.2 В состав АВК входят:

- начальник управления студенческого городка
- заместитель начальника управления студенческого городка по воспитательной работе;
- воспитатель студенческого городка;
- заведующий общежития;
- заместитель заведующего общежития;
- председатели студенческих советов общежитий;
- представители дирекций институтов и факультетов/филиалов;
- представители ППОС.

6.3 Состав АВК назначается приказом ректора по университету.

6.4 АВК может быть ликвидирован приказом ректора университета.

7. Цель и задачи Административно-воспитательной комиссии

При организации своей деятельности АВК решает следующие задачи:

- формирование базы данных обучающихся, имеющих систематические нарушения Правил внутреннего распорядка общежития, административные правонарушения и постановка обучающихся на внутренний контроль АВК общежитий и управления студгородка;
- защита прав и законных интересов обучающихся;
- принятие комплексных мер для эффективной работы по профилактике проблем систематических административных правонарушений обучающимися университета;
- участие в разрешении конфликтов между администрацией общежитий, обучающимися и их родителями (законными представителями), а также иными лицами;
- взаимодействие с родителями (иными законными представителями) обучающихся по вопросам дисциплины, соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития и исполнения ими своих обязательств.

8. Организация работы Административно-воспитательной комиссии

8.1 АВК создаётся сроком на один учебный год приказом ректора ИРНТУ, председателем является первый проректор университета.

8.2 Заседания АВК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.3 Руководит работой АВК студенческого городка председатель, в лице заместителя директора института, факультета/филиала (заместителя начальника управления) или заместителя декана факультета по воспитательной работе, а в его отсутствие – секретарь, в лице заместителя заведующей общежития.

8.4 Назначение председателя АВК, сопредседателя АВК, секретаря оформляется приказом ректора ИРНТУ.

8.5 Председатель АВК обладает следующими полномочиями:

- назначает заседание АВК;
- определяет повестку дня заседания АВК;
- осуществляет общее руководство ходом заседания АВК;
- объявляет процесс голосования по вопросам, рассматриваемым в ходе заседания АВК;
- осуществляет иные функции, не противоречащие целям и задачам АВК.

8.6 Секретарь АВК обладает следующими полномочиями:

- по поручению председателя АВК осуществляет подготовительную работу по сбору предварительной информации для проведения заседания АВК;
- осуществляет информирование членов АВК и студентов о дате, времени и месте проведения заседания АВК;
- ведёт протокол заседания АВК и делает выписку;
- направляет копии протокола каждого заседания АВК (или выписки из протокола) заместителям директоров институтов и зам. деканов факультетов воспитательной работе, для исполнения решения АВК, ППОС для контроля за исполнением решения АВК;
- осуществляет иные функции, не противоречащие целям и задачам АВК.

9. Содержание и формы работы Административно-воспитательной комиссии

9.1 Основаниями для рассмотрения вопросов на заседании АВК являются:

- представление, ходатайство заведующего общежитием, воспитателя, рапорт сотрудника отдела охраны студгородка;
- обращение представителей учреждений по межведомственному взаимодействию и иных заинтересованных лиц.

9.2 Подготовка заседания АВК осуществляется следующим образом:

- материалы, поступившие на рассмотрение в АВК, в целях обеспечения своевременного их разрешения, предварительно изучаются председателем АВК или его заместителем;
- обучающиеся, несовершеннолетние обучающиеся, их родители (иные законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания АВК;
- уведомление всех приглашённых лиц о дате, месте заседания АВК и повестке дня.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание АВК (личное присутствие обучающихся, приглашённых на заседание АВК, является обязательным);
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

9.3 Порядок проведения заседания АВК.

Порядок рассмотрения материалов:

- председатель (заместитель председателя) АВК объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения;
- оглашаются необходимые документы, являющиеся основанием для рассмотрения вопросов по представленным материалам;
- выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения;
- заслушиваются выступления членов АВК и приглашённых лиц;
- заслушиваются выступления обучающихся, в отношении которых рассматриваются материалы;
- заслушиваются выступления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- материалы, содержащие персональные данные и иную конфиденциальную информацию о обучающемся, его родителях (иных законных представителях), по этическим соображениям могут быть оглашены в присутствии приглашённых лиц только по письменному согласию обучающегося и/или его родителей (иных законных представителей) в форме расписки (прилагается к протоколу).

9.4 Материалы в отношении несовершеннолетних обучающихся рассматриваются с обязательным присутствием их родителей (иных законных представителей) и/или представителей органов опеки и попечительства.

9.5 Материалы в отношении обучающихся из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, рассматриваются с обязательным присутствием их законных представителей (опекунов, представителей органов опеки и попечительства, куратора).

10. Порядок вынесения решения Административно-воспитательной комиссии

10.1 Решение АВК принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов по каждому вопросу повестки дня.

10.2 Решение АВК принимается путём голосования членов АВК (большинством голосов), участвующих в заседании, и считаются правомочными, если на заседании АВК присутствует не менее половины утверждённого состава.

10.3 В случае равенства голосов членов АВК решающим является голос председателя АВК.

10.4 Ход заседания АВК, принимаемые решения и результаты голосования её членов протоколируются.

10.5 Протокол проведения заседаний АВК ведётся на каждом заседании секретарём АВК и включает в себя следующие данные:

- дата, время и место заседания АВК;
- состав АВК;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц: членов АВК и приглашённых лиц;
- повестка дня;
- основное содержание выступлений по рассматриваемым вопросам;
- перечень материалов по рассматриваемым вопросам;
- результат голосования по каждому вопросу повестки дня (количество «за», «против», «воздержался», «единогласно»);
- сведения об оглашении вынесенного решения АВК;
- приложение к протоколу:
 - а) фамилия, имя обучающегося, в отношении которого рассматриваются материалы дела;
 - б) сведения о группе, в которой обучающийся обучается;
 - в) содержание заявленных в заседании представлений, ходатайств, результаты их рассмотрения, дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам, исследованные в ходе заседания.

10.6 Протокол проведения заседаний АВК подписывается председателем и секретарём АВК.

10.7 Протоколы заседаний АВК вместе с приложениями хранятся у председателя АВК.

10.8 Секретарь АВК обязан направлять копии протокола каждого заседания АВК (или выписки из протокола) заместителям директоров институтов или заместителям деканов факультетов по воспитательной работе, ППОС в течение 3 учебных дней.

11. Полномочия Административно-воспитательной комиссии

АВК при осуществлении своих функций имеет право рекомендовать администрациям институтов, факультетов/филиала или деканатов применять дисциплинарные и воспитательные меры воздействия рекомендательного характера:

11.1 Постановка на профилактический учет или снятие с профилактического учёта обучающегося с занесением его персональных данных в информационную базу данных;

11.2 Ходатайства директорам институтов/филиала, деканам факультетов университета о применении в отношении конкретного обучающегося меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление);

11.3 Иные меры воспитательного характера (переселение в общежития студгородка, беседа с родителями (иными законными представителями) и/или представителями органов опеки и попечительства, вызов родителей (иных законных представителей) и /или представителей органов опеки и попечительства для индивидуальной беседы с обучающимся, заслушивание дел на заседаниях кафедр, групп, на заседаниях студенческого совета, индивидуальные беседы с психологом, письма родителям), не противоречащие настоящему Положению.

11.4 Решение о применении к конкретному обучающемуся одной из мер, предусмотренных в п. 11.1, 11.2 и 11.3 настоящего Положения, должно быть отражено в протоколе заседания АВК, на основании которого заместители директоров институтов или зам. деканов факультетов готовят проект приказа.

11.5 Заведующие общежитиями, кураторы групп, воспитатель студгородка доводят содержание приказа о решении АВК до сведения обучающихся и их родителей (иных законных представителей).

12. Права и обязанности Административно-воспитательной комиссии

12.1 Административно-воспитательная комиссия студенческого городка имеет право:

а) приглашать на заседания обучающихся, должностные лица университета, специалистов и родителей (иных законных представителей) для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;

б) давать индивидуальные и коллективные рекомендации представителям дирекций и факультетов, родителям (иным законным представителям) по вопросам обучения, коррекции поведения обучающихся и проведения профилактической работы с ними;

в) ходатайствовать перед комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел, органами опеки и попечительства:

– о снятии обучающихся с учёта при положительной динамике развития личности или по истечению срока привлечения к ответственности;

– о принятии воспитательных мер воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающегося, его родителей (иных законных представителей);

– о необходимости перевода обучающегося, состоящего на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних, ПДН МО МВД, а также обучающегося из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в другое учебное учреждение для продолжения непрерывного обучения;

– об отчислении обучающегося из университета в связи с дисциплинарными проступками или иными нарушениями, определенными ФЗ «Об образовании», Уставом ИРНИТУ.

12.2 Административно-воспитательная комиссия студенческого городка обязана:

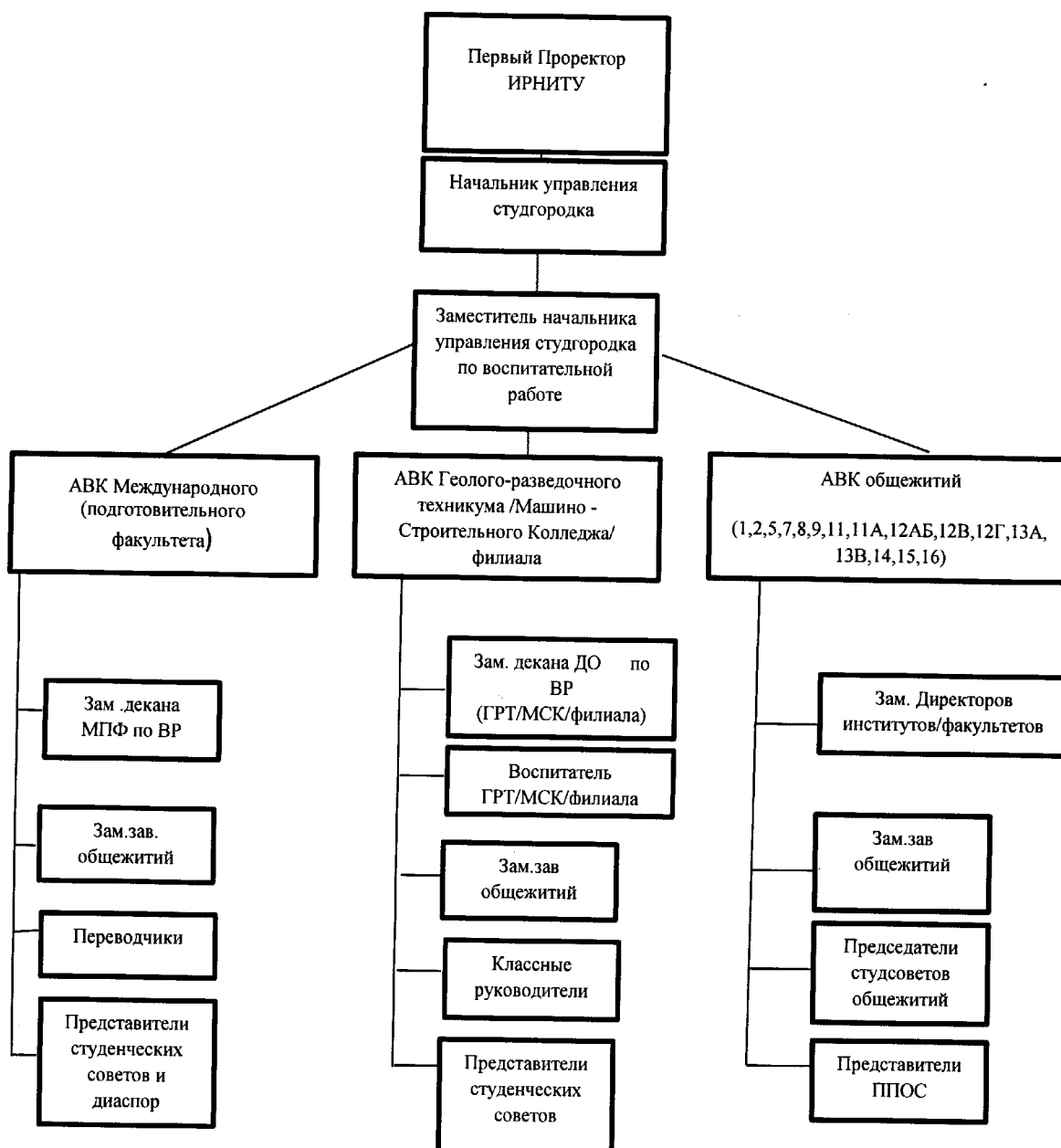
а) выявлять и анализировать причины, условия, повлекшие за собой проблемы нарушений Правил внутреннего распорядка общежития, административных правонарушений среди обучающихся университета, определять меры по их устранению и профилактике;

б) принимать меры к обеспечению защиты обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

с) контролировать исполнение решений АВК и реализацию плана мероприятий по профилактике нарушений Правил внутреннего распорядка общежития, административных правонарушений среди обучающихся;


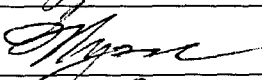
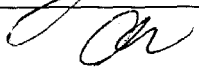

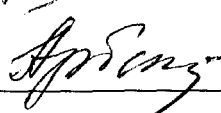
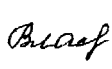
д) обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в материалах, полученных в ходе подготовки к заседанию.

13. Схема организационной структуры Административно-воспитательной комиссии в студенческом городке ИРНТУ




Приложение 1 Лист согласования Положения об административно-воспитательной комиссии студенческого городка ИРННТУ
(обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Первый проректор	Б.Б. Пономарев	27.03.17	
Начальник управления студгородка ИРННТУ	В.А. Сухоруков	23.03.17.	
И.о. начальник правового управления	О.Л. Пенезева	27.03.2017	
Председатель ППОС ИРННТУ	С.С. Аносов	27.03.17	
Начальник управления международной деятельностью	Е.Н. Арбатская	28.03.2017	
Зам. начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Власова	22.03.2017	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку:	Бани Мелхем С.А.	23.03.2017.	
------------------------------	------------------	-------------	---

Положение одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № _____ от «__» _____ 2017 г.

