

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



Р Е Г Л А М Е Н Т О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Регламент проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО
«Иркутский национальный исследовательский технический университет» в
условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

ОРИГИНАЛ

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Ответственность	5
5	Общие положения	5
6	Требования к обеспечению проведения государственной итоговой аттестации в электронной информационно-образовательной среде университета	6
7	Процедура проведения государственной итоговой аттестации в электронной информационно-образовательной среде университета	7
8	Решение технических и организационных проблем при проведении ГИА в электронной информационно-образовательной среде университета	9
	Приложение 1 Лист согласования Регламента проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).....	10
	Приложение 2 Лист регистрации изменений Регламента проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).....	11
	Приложение 3 Лист ознакомления с Регламентом проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).....	12

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора

от «28»апреля 2020 г. № 143-О

РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Регламент проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

Введён впервые

1 Область применения

1.1 Настоящий регламент определяет особенности проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее ИРНТУ) на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки и в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2 Требования настоящего регламента распространяются на все структурные подразделения университета, реализующие образовательные программы высшего и среднего профессионального образования.

2 Нормативные ссылки

В настоящем регламенте использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2020г. № ГД-121/05 «О направлении рекомендаций» (Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий)

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИРНИТУ;

Положение об итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ИРНИТУ;

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

Положение о порядке организации образовательной деятельности при использовании сетевой формы обучения;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

СТО 002-2018 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем регламенте приведены следующие термины с соответствующими определениями:

Выпускная квалификационная работа – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация – процедура определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению задач, установленных ФГОС.

Государственная экзаменационная комиссия – группа лиц, наделенных полномочиями по приему государственного экзамена или защите выпускной квалификационной работы или по заслушиванию и оценке научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации).

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Защита выпускной квалификационной работы – форма проведения итоговых аттестационных испытаний.

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – краткое изложение основных результатов научно-квалификационной работы (диссертации), составленное автором диссертации.

Основная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – форма проведения итоговых аттестационных испытаний для аспирантов.

Рецензирование – критическая оценка соответствия работы обучающегося установленным требованиям к выпускной квалификационной работе специалиста или магистра к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3.2. В настоящем регламенте используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

ИРНТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

ООП – основная образовательная программа;

СМК - система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

СТО - стандарт организации;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данный регламент возложена на начальника отдела практик и содействия трудоустройству выпускников.

4.2 Разработчики настоящего регламента осуществляют периодическую проверку (пересмотр) данного регламента в установленном порядке согласно СТО 002-2018 «Порядок управления документированной информацией (документами) СМК».

4.3 Ответственность за выполнение требований данного регламента возлагается на все структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», участвующие в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

5 Общие положения

5.1 На период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки и в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) государственная итоговая аттестация в ИРНТУ проводится в электронной информационно-образовательной среде университета в дистанционном формате.

5.2 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО/ ФГОС СПО.

5.3 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

5.4 В зависимости от текущей санитарно-эпидемиологической обстановки, в соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами, ГИА в электронной информационно-образовательной среде университета может проводиться следующими способами:

- удаленно для всех участников ГИА;
- при личном нахождении председателя ГЭК, членов ГЭК и секретаря в университете и удаленном доступе обучающегося;
- при личном нахождении секретаря ГЭК, обучающегося, председателя ГЭК и (или) части членов ГЭК в университете и удаленном доступе председателя ГЭК и (или) остальных членов ГЭК.

5.5. При изменении нормативных актов, принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации разъяснений по вопросам ГИА в текущих условиях, а также при возникновении иных обстоятельств, требующих внесения изменений в настоящий Регламент, такие изменения, если они не касаются принципиальных норм, принимаются в виде отдельного документа или новой редакции настоящего Регламента ректором ИРНТУ.

6 Требования к обеспечению проведения государственной итоговой аттестации в электронной информационно-образовательной среде университета

6.1 Проведение ГИА в электронной информационно-образовательной среде университета допускается только в режиме видеоконференции, при этом применяемые программные и технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;
- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося и его взаимодействия с членами ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время своего выступления всем членам ГЭК;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

6.2 Технологическое обеспечение проведения ГИА осуществляется на базе платформы Moodle.

6.3 Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, секретарем и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программного продукта MS Teams или BigBlueButton или иного средства видеоконференцсвязи, интегрированного с системой электронного обучения Moodle.

6.4 Помещение для работы ГЭК оборудуется компьютером или ноутбуком с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, широкоугольной web-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука. В случае проведения ГИА удалённо для всех участников, председатель, члены ГЭК и секретарь должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА.

6.5 Обучающиеся, участвующие в ГИА, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с соблюдением правил, установленных Порядком проведения ГИА в ИРНИТУ по соответствующим образовательным программам.

6.6 К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть с закрытой дверью, расположено на удалении от источников радиопомех; во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от посторонних предметов. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

6.7 Обучающийся самостоятельно обеспечивает персональный компьютер (далее - ПК) доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 5 МБит/сек. Программно-аппаратное обеспечение ПК обучающегося должно соответствовать следующим требованиям: установлена web-камера, микрофон с колонками и гарнитура (все устройства и конфигурация ПК должны быть совместимы) и браузер, позволяющий корректно подключаться к системе электронного обучения Moodle.

6.8 Обучающийся по программе бакалавриата, специалитета, магистратуры, среднего профессионального образования заранее загружает на платформу Moodle следующие документы: выпускную квалификационную работу (согласованную в электронном виде), отзыв, рецензию (при наличии), справку о проверке на наличие неправомерных заимствований (кроме образовательных программ СПО), также заполненное и выгруженное из личного кабинета на портале int.istu.edu портфолио, в сроки, установленные в инструкции по работе в системе.

6.9 Обучающийся по программе аспирантуры заранее загружает на платформу Moodle следующие документы: текст научного доклада (согласованный в электронном виде), отзыв руководителя, внутреннюю и внешнюю рецензию на подготовленную научно-квалификационную работу (диссертацию) и справку о проверке на наличии неправомерных заимствований в сроки, установленные в инструкции по работе в системе.

6.10 Подробная инструкция по работе в системе размещена на сайте el.istu.edu.

6.11 Обучающиеся знакомятся с настоящим регламентом и на платформе Moodle подтверждают свое согласие на проведение ГИА в электронной информационно-образовательной среде университета. В случае отсутствия технических возможностей для проведения ГИА в электронной информационно-образовательной среде университета обучающемуся необходимо направить на электронную почту университета заявление о переносе ГИА на другой срок, но не позднее 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

7 Процедура проведения государственной итоговой аттестации в электронной информационно-образовательной среде университета

7.1 Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым приказом ректора.

7.2 Не позднее, чем за две недели до начала ГИА в системе электронного обучения MOODLE публикуется график проведения ГИА с фамилиями обучающихся и указанием даты и времени подключения к системе видеоконференции.

7.3 Перед началом проведения ГИА:

- обучающийся проходит идентификацию личности, путем предъявления секретарю ГЭК для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, дату выдачи;

- секретарь ГЭК посредством видеокамеры, установленной в помещении для проведения ГИА, проверяет отсутствие посторонних лиц и поверхность стола обучающегося;

- председатель ГЭК представляет обучающегося и членов ГЭК и разъясняет особенности проведения ГИА в электронной информационно-образовательной среде университета, последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения и согласования результатов ГИА.

7.4 При проведении государственного экзамена в электронной информационно-образовательной среде университета может использоваться прокторинг (процедура наблюдения и контроля за дистанционным испытанием).

7.5 Проведение государственного экзамена осуществляется в форме удаленного компьютерного тестирования и (или) ответов на вопросы экзаменационных билетов, с постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения государственного экзамена. Удаленное компьютерное тестирование включает в себя решение обучающимися различных типов заданий, входящих в программу государственного экзамена по соответствующему направлению подготовки, и обеспечивающих проверку уровня сформированности компетенций обучающихся.

7.6 Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме - на следующий рабочий день после дня его проведения.

7.7 При защите ВКР (представлении научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)) в электронной информационно-образовательной среде университета, обучающийся выступает с докладом перед членами ГЭК и отвечает на их вопросы в режиме реального времени при условии непрерывной видео-конференц-связи.

7.8 По окончании доклада, при необходимости, одним из членов ГЭК зачитываются отзыв руководителя и рецензия (при наличии).

7.9 По результатам ГИА выставляется оценка по итогам обсуждения членами ГЭК. Во время обсуждения результатов видео-конференц-связь с обучающимся не осуществляется;

7.10 Результаты ГИА (представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)) сообщаются обучающемуся в день проведения государственных итоговых испытаний с использованием средств видео-конференц-связи и оформляются протоколом заседания ГЭК.

7.11 В протоколе заседания ГЭК отражается информация о проведении ГИА при помощи электронной информационно-образовательной среды университета в дистанционном формате, с использованием средств видео-конференц-связи.

7.12 Протокол заседания ГЭК подписывает только председатель и секретарь государственной экзаменационной комиссии.

7.13 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде на адрес электронной почты - info@istu.edu, но не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.14 Апелляционная комиссия проводит заседания с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Порядок подачи и рассмотрения апелляций результатов государственной итоговой аттестации установлен локальными нормативными актами университета.

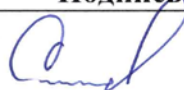

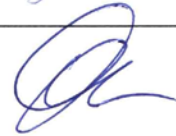



8 Решение технических и организационных проблем при проведении ГИА в электронной информационно-образовательной среде университета

8.1 При возникновении технического сбоя в период проведения ГИА и невозможности устранить проблемы в течение длительного времени (более 15 минут), членами ГЭК принимается решение о том, что обучающийся не прошёл ГИА по уважительной причине и ему предоставляется право пройти её ещё раз, но не позднее срока работы ГЭК, установленного календарным учебным графиком.


8.2 В случае если при идентификации личности обучающегося, перед началом проведения ГИА, выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из университета.

Приложение 1 Лист согласования Регламента проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	27.04.20	
Начальник учебно-методического управления	К.А. Однокурцев	27.04.20	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	27.04.20	
Руководитель центра электронного обучения.	Н.Д. Лукьянов	27.04.20	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	27.04.2020	
Председатель ППОС ИРНТУ	Е.А. Иванова	27.04.20	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Начальник отдела практик и содействия трудоустройству выпускников	Д.Н. Копайгородская	27.04.20	
---	---------------------	----------	---

Регламент одобрен на заседании Ученого совета университета
Протокол № 12 от 24.04.2020 года.

