

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о комиссии по осуществлению закупок ФГБОУ ВО
«Иркутский национальный исследовательский технический
университет»**

ОРИГИНАЛ

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Ответственность	4
5	Общие положения	4
6	Состав комиссии, порядок ее формирования	4
7	Полномочия членов комиссии	5
8	Функции комиссии	6
9	Порядок работы комиссии	9
10	Ответственность членов комиссии	10
	Приложение 1 Лист согласования Положения о комиссии по осуществлению закупок ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет».....	11
	Приложение 2 Лист регистрации изменений Положения о комиссии по осуществлению закупок ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	12
	Приложение 3 Лист ознакомления с Положением о комиссии по осуществлению закупок ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	13

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от «17» января 2022 г. №7-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о комиссии по осуществлению закупок ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Введено взамен Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», утверждённого приказом ректора №87«А» -П от 20.02.2019г.

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее - комиссия).

1.2 Требования данного положения распространяются на действия комиссии в рамках ФЗ-44 от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с разделом 2 главы 2 Положения о закупке ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», утвержденного Заместителем Министра науки и высшего образования 28.11.2018.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов: Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ).

Положение о закупке Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», утвержденное Минобрнауки РФ и размещенное на сайте университета и в Единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) (далее – Положение о закупке).

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем положении приведены следующие термины с соответствующими определениями:

Система менеджмента качества (СМК) – часть системы менеджмента применительно к качеству.

Стандарт организации (СТО) – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующийся отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.

3.2. В настоящем положении используются следующие сокращения:

ИРНТУ, Университет, Заказчик – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

КС – контрактная служба;

НИОКР - научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

НИР – научно-исследовательские работы;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

ФЗ – федеральный закон.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение возложена на контрактного управляющего КС.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на контрактного управляющего КС

5 Общие положения

Комиссия создается в соответствии с ч. 1 ст. 39 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон N 44-ФЗ) и в соответствии с разделом 2 Положения о закупке.

6 Состав комиссии, порядок ее формирования

6.1 Состав комиссии утверждается приказом ректора Университета, в состав комиссии могут входить любые должностные лица из числа штатных сотрудников Университета, а также привлекаемые лица, отвечающие требованиям ст.39 Закона №-44 и Положения о закупке. Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек.

6.2 Приказом об утверждении состава комиссии на двух из ее членов возлагаются полномочия председателя комиссии, заместителя председателя комиссии.

6.3 Замена членов комиссии допускается из числа сотрудников Университета только по решению ректора Университета, которое оформляется приказом, в том числе на период их отсутствия.

6.4 Замена председателя комиссии допускается из числа членов комиссии, а также из числа сотрудников Университета только по решению ректора Университета, которое оформляется приказом, в том числе на период его отсутствия.

6.5 В состав комиссии преимущественно включаются лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (ремонт, строительные и электроматериалы, проведение ремонтных работ, выполнение НИР, НИОКР).

6.6 Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

6.7 Решение комиссии, принятое в нарушение требований Закона N 44-ФЗ и Положения о закупке может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

7 Полномочия членов комиссии

7.1 Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение комиссии;
- выступать по вопросам повестки дня заседания комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов заседания комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством;
- выразить свое особое письменное мнение в случае своего несогласия с результатами голосования.

7.2 Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом N 44-ФЗ и Положением о закупке;
- подписывать оформляемые в ходе заседаний комиссии протоколы;
- незамедлительно сообщать заказчику о препятствующих участию в работе комиссии обстоятельствах, которые установлены Закона N 44-ФЗ;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Положением о закупке и локальными нормативными актами Университета.

8 Функции комиссии

Комиссия выполняет функции при осуществлении закупок конкурентными способами и неконкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Законом N 44-ФЗ и Положением о закупке.

Комиссия обязана не допускать проведение переговоров членами комиссии с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных законом № 44-ФЗ и Положением о закупке.

Комиссия обязана рассматривать заявки участников, ценовые предложения, оферты на соответствие требованиям законодательства, извещению об осуществлении закупки и документации закупки, оценивать заявки на основе критериев, указанных в документации.

Электронный конкурс

8.1 При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса в обязанности Комиссии входит следующее.

8.1.1 Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии:

а) рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

в) подписывают протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

Действия, предусмотренные выше, могут осуществляться не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки:

- научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
- на создание произведения литературы или искусства;

- работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- работ по реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов;
- работ, услуг, связанных с необходимостью допуска подрядчиков, исполнителей к учетным базам данных музеев, архивов, библиотек, к хранилищам (депозитариям) музея, библиотеки, к системам обеспечения безопасности и (или) сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, библиотечного фонда.

8.1.2 Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов от оператора электронной площадки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены комиссии по осуществлению закупок:

- рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке, соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;
- осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);
- подписывают протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

8.1.3 Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения информации и документов в соответствии с пунктом 1 части 14 настоящей статьи 48 Закона № 44-ФЗ, члены комиссии по осуществлению закупок:

- осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ;
- на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных пунктами 4.1.1. и 4.1.2 настоящего положения о Комиссии, а также оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

8.1.4 При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

Электронный аукцион

8.2 При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Комиссии входит следующее.

8.2.1 Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки члены комиссии по осуществлению закупок:

- рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1–8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ;

- на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения заявок присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абз. 1 п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

8.2.2 При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

Электронный запрос котировок

8.3 При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем электронного запроса котировок в функции комиссии входит следующее.

8.3.1 Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки, члены комиссии по осуществлению закупок:

- рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1–8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ;

- присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом

положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона № 44-ФЗ, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

– подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

8.3.2 При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

– вскрывает конверты с заявками на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (окончательными предложениями) и (или) открывает доступ к таким заявкам (окончательным предложениям), поданным в форме электронных документов;

– рассматривает заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и проверяет соответствие участников предъявляемым требованиям;

– оценивает заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и окончательные предложения участников;

– подписывает протоколы, установленные Законом № 44-ФЗ и Положением о закупке;

– осуществляет иные функции, которые возложены на комиссию в рамках закона № 44-ФЗ и Положением о закупке.

9 Порядок работы комиссии

9.1 Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

9.2 Комиссия правомочна осуществлять полномочия при наличии кворума в соответствии с Законом № 44-ФЗ и Положения о закупке.

9.3 Председатель комиссии или сотрудник контрактной службы, который осуществляет закупку:

– своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседания;

– доводит до присутствующих членов комиссии повестку дня и руководит заседанием;

– осуществляет иные полномочия, установленные Законом № 44-ФЗ и Положением о закупке.

9.4 Любой член комиссии должен быть отстранен от работы в ней и заменен иным лицом при наличии обстоятельств, предусмотренных Законом № 44-ФЗ, либо по другим основаниям на основании приказа ректора.

9.5 Присутствие членов комиссии на ее заседаниях является обязательным. При нахождении в отпуске, в случае командирования или направления на обучение, а также временной нетрудоспособности член комиссии освобождается от участия в заседании комиссии, при этом член комиссии до наступления указанных обстоятельств (за исключением временной нетрудоспособности) не позднее, чем за один служебный день до заседания уведомляет председателя комиссии или лиц, их замещающих, о датах своего отсутствия на службе посредством телефонной связи, электронной почты или иным способом, обеспечивающим беспрепятственное получение этими лицами соответствующей информации. В случае наступления временной нетрудоспособности член комиссии также предпринимает

возможные усилия по информированию председателя комиссии о факте своей временной нетрудоспособности.

9.6 Члены комиссии обязаны знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными актами университета.

9.7 Деятельность комиссии обеспечивает КС.

10 Ответственность членов комиссии

10.1 Любые действия (бездействия) комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки. В случае такого обжалования комиссия обязана:

10.1.1 Предоставить по запросу контрольного органа в сфере закупок документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика, протоколы, и иную информацию, и документы, составленные в ходе определения поставщика.

10.1.2 Приостановить определение поставщика в части заключение контракта до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования о приостановлении процедуры определения в части заключения контракта от уполномоченного органа.

10.1.3 Выполнить решение, принятое федеральным органом исполнительной власти уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

10.2 Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



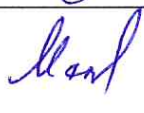

10.3 Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, может быть заменен приказом ректора Университета.

10.4 В случае если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю комиссии и (или) Заказчику в течение одного рабочего дня со дня, когда он узнал о таком нарушении.

10.5 Члены комиссии и приглашенные на заседания комиссии в качестве специалистов (консультантов), сотрудники Заказчика, не являющиеся членами комиссии, а также иные эксперты не вправе разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения закупки.

**Приложение 1 Лист согласования Положения о комиссии по осуществлению закупок
ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
И.о. Ректора	Б.Б. Пономарев	14.01.2022.	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	14.01.2022	
Начальник управления ПБУиА	Н.Б. Максимова	14.01.2022	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артемова	14.01.2022	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Контрактный управляющий	А.А. Зайцев	10.01.2022	
---	-------------	------------	--

