

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. ректора
М.В. Корняков



Принято на заседании Учёного совета
Протокол № 11 от 17.02.2017

Методика формирования и распределения стимулирующих выплат сотрудникам ИРНТУ

1. Настоящая методика определяет механизм формирования и распределения стимулирующих выплат (ежемесячных доплат и единовременных выплат) сотрудникам по итогам их деятельности в течение учебного года.
2. Размер стимулирующей выплаты зависит от количества баллов, набранных претендентом в отчетном периоде за показатели качества работы.
3. Перечень показателей и их балльная оценка утверждаются ректором на основании решения Ученого совета. Показатели разделены на две группы: *Группа А* – индивидуальные рейтинговые достижения сотрудников (Приложение 1) и *Группа Б* – стимулирующие показатели отдельных видов работ (Приложение 2).
4. Подведение итогов работы проходит два раза в год:
 - до 15 февраля – за первое полугодие учебного года (с 01.07 по 31.01);
 - до 15 июля – за второе полугодие учебного года (с 01.02 по 30.06).
5. Стимулирующие выплаты осуществляются ежемесячно:
 - за результаты работы в первом полугодии учебного года: с 01.09 по 31.01;
 - за результаты работы во втором полугодии учебного года: с 01.02 по 30.06.
6. Распределение фонда стимулирующих выплат:
 - 6.1. Фонда стимулирующих выплат $S_{общ}$ – общая денежная сумма, направляемая на выплату надбавок на основе индивидуального рейтинга сотрудников в последующем полугодии, устанавливается приказом ректора в пределах выделенного финансирования.
 - 6.2. Размер фонда стимулирующих выплат распределяется между показателями *Группы А* – S_A и показателями *Группы Б* – S_B , где $S_A = 0,8 S_{общ}$; $S_B = 0,2 S_{общ}$.
 - 6.3. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты каждого сотрудника H_p определяется по формуле:

$$H_p = \frac{B_A * C_A}{K_M} + \frac{B_B * C_B}{K_M},$$

где:

$K_M = 5$ мес. – продолжительность периода выплаты надбавки;

B_A и B_B – количество баллов, набранных конкретным сотрудником по каждой группе показателей;

C_A и C_B , руб. – стоимость одного балла в каждой группе показателей, определяется по формуле:

$$C_A = S_A / \Sigma B_A, C_B = S_B / \Sigma B_B,$$

где ΣB_A и ΣB_B – общее количество баллов, набранное всеми сотрудниками, по каждой группе показателей.

При этом действует ограничение: $C_A \geq C_B$ – стоимость балла *Группы Б* не может быть выше стоимости балла *Группы А*.

7. Порядок предоставления документов на установление выплат стимулирующего характера:
 - 7.1. Сотрудники на добровольной основе предоставляют сведения для регистрации в системе учета индивидуальных достижений вместе с подтверждающими материалами в срок до 31 января (по итогам работы в первом полугодии учебного года) и до 30 июня (по итогам работы во втором полугодии учебного года). Внесение и корректировка показателей в системе учета производится в течение трех рабочих дней с момента их предоставления. Сотрудники, своевременно не предоставившие показатели и/или подтверждающие документы, не участвуют в распределении стимулирующих выплат. Подтверждающие материалы предоставляются в бумажном виде и должны быть заверены руководителем подразделения, в котором работает сотрудник. Подтвержденные показатели отображаются на сайте <http://kpi.istu.edu>. Сотрудники обязаны проверять полноту представленной по ним информации и, в случае расхождений, обращаются в соответствующий отдел для корректировки разночтений. Показатели на сайте обновляются не реже одного раза в день.
 - 7.2. База данных показателей за отчетный период закрывается для расчета 01 февраля или 01 июля соответственно. Документы, поданные после закрытия базы показателей, учитываются в следующем отчетном периоде.
 - 7.3. Управление экономики в срок до 10 февраля и до 10 июля соответственно, на основании данных учетной системы готовит и передает в управление персоналом проект приказа об установлении выплат стимулирующего характера. Управление персоналом в срок до 15 февраля и 15 июля соответственно, проверяет перечень сотрудников претендующих на выплату стимулирующих надбавок.
 - 7.4. В случае возникновения спорных вопросов при оценке показателей, для принятия решения приказом ректора может быть создана экспертная комиссия, возглавляемая первым проректором. Экспертная комиссия принимает решение об изменении количества баллов в случае предоставления недостоверных данных и об исключении из участия в рейтинге претендентов на получение стимулирующих выплат по представлениям руководителей подразделений с резолюцией соответствующих проректоров за неисполнение приказов, дисциплинарные взыскания и др.
 - 7.5. Показатели рейтинга, количество присуждаемых баллов, перечень подтверждающих документов, ответственные за внесение, проверку и подтверждение показателей приведены в Приложении 1 и Приложении 2.
 - 7.6. В рейтинге не учитываются результаты сотрудников, которые опубликованы (получены) от имени сторонней организации.
 - 7.7. Для подтверждения результатов предъявляются оригиналы документов, копии сдаются для хранения.
 - 7.8. При выполнении показателя коллективом авторов из числа сотрудников ИРНТУ, баллы делятся пропорционально числу участников.
8. Ответственные подразделения
 - 8.1. Методический совет (Лобацкая Раиса Моисеевна) ауд. Е-317, тел. 40-5115
 - 8.2. Отдел аспирантуры и докторантуры (Милова Юлия Юрьевна) ауд. А-208, тел. 40-5986
 - 8.3. Отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ (Ступина Снежана Сергеевна) ауд. Д-311, тел. 40-5661
 - 8.4. Отдел организации научной деятельности молодых ученых и студентов (Десятов Александр Александрович) К-216, 40-5027
 - 8.5. Отдел распределения молодых специалистов (Макарова Олеся Юрьевна) ауд. Д-217, тел. 40-5057
 - 8.6. Отдел управления интеллектуальной собственностью (Хлеменкова Лариса Викторовна) ауд. К-222, тел. 40-5018
 - 8.7. Управление по воспитательной и культурно-массовой работе (Гурков Евгений Олегович), ауд. Е-223, 40-5808
 - 8.8. Управление научной деятельности (Бовкун Александр Сергеевич) ауд. А-213, тел. 40-5770
 - 8.9. Учебный отдел (Солдатова Оксана Владимировна) ауд. А-309, тел. 40-5056
 - 8.10. Центр электронного обучения (Лукиянов Никита Дмитриевич) ауд. Б-116, тел. 40-5616
 - 8.11. Центральная приёмная комиссия (ЦПК) (Кокоуров Дмитрий Владимирович) ауд. А-105, тел. 40-5405

Таблица 1. Показатели *Группы А* распределения фонда стимулирующих выплат

№	Показатель	Балл	Уточнение показателя	Предоставляемые подтверждающие документы / Условия учёта показателя	Ответственный за проверку и внесение
1	Образовательная деятельность				
1.1	Издательская деятельность				
1.1.1	Издание учебника с грифом Минобрнауки РФ для штатных сотрудников	70	издание нового учебника	Книга (+ копии титульного листа, оборота титула и страницы с выходными данными), распечатка из электронного каталога библиотеки, заключение методсовета факультета (института) и методсовета ИРНИТУ. Наличие в библиотеке ИРНИТУ электронного издания и (или) не менее 10 печатных экземпляров. Наличие авторского договора для изданий ИРНИТУ. В случае коллективного выполнения показателя из числа штатных и нештатных сотрудников ИРНИТУ, баллы делятся пропорционально числу участников.	За проверку: Методсовет ИРНИТУ; За внесение: Учебный отдел
1.1.2	Издание учебника с грифом ФУМО по дисциплинам учебных планов ИРНИТУ, для штатных сотрудников.	50	издание нового учебника		
1.1.3.	Издание нового учебного пособия с грифом ФУМО по дисциплинам учебных планов	15	издание нового пособия		
1.1.4.	Издание нового учебного пособия по дисциплинам учебных планов	10	издание нового пособия		
1.2	Обучение на иностранном языке (кроме дисциплины "Иностранный язык")				
1.2.1	Разработка полного методического обеспечения для дисциплины на иностранном языке	8		Утвержденная в установленном порядке рабочая программа дисциплины, ФОС, методическое обеспечение, заключение методического совета ИРНИТУ.	За проверку: Методсовет ИРНИТУ; За внесение: Учебный отдел
1.2.2	Преподавание курса лекций по специальности или семинаров на иностранном языке	5		Выписка из протокола заседания ученого совета института, заключение методического совета ИРНИТУ.	
1.3	Развитие электронных, дистанционных ресурсов				
1.3.1	Разработка электронных образовательных ресурсов по дисциплинам учебных планов ИРНИТУ	до 10	до 10 баллов по акту внедрения	Заключение методсовета ИРНИТУ согласно Положению об электронных образовательных ресурсах. Наличие авторского договора.	За проверку: Методсовет ИРНИТУ; За внесение: Центр электронного обучения

№	Показатель	Балл	Уточнение показателя	Предоставляемые подтверждающие документы / Условия учёта показателя	Ответственный за проверку и внесение
2	Научная деятельность				
2.1	Публикационная активность				
2.1.1	Публикация статьи в рецензируемых периодических журналах	30	входящих в наукометрические системы Web of Science	Копии основных страниц журнала, где указаны автор, название и полные реквизиты издания. В рейтинге учитываются только публикации, прошедшие экспертизу режимно-секретного отдела. В случае, если журнал имеет переводную версию, входящую в базы данных «Scopus», «Web of Science», научная статья, опубликованная в нем, учитывается как одна публикация. Рецензируемые журналы ИРННТУ: - Вестник ИрГТУ; - Известия РАЕН. Геология, поиски и разведка рудных месторождений; - Известия вузов. Прикладная химия и биотехнология; - Известия вузов. Инвестиции. Строительство. Недвижимость; - Известия Лаборатории древних технологий.	Управление научной деятельности
25		входящих в наукометрические системы Scopus			
4		в рецензируемых журналах (кроме журналов ИРННТУ)			
3		в рецензируемых журналах ИРННТУ			
2		XXI век. Техносферная безопасность; Социальная компетентность; Молодежный вестник ИрГТУ			
10		в рецензируемых журналах ИРННТУ в соавторстве с иностранными учеными, имеющими индекс Хирша 4 и выше по Scopus и WoS			
2.1.2	Публикация монографии	15	объем не менее 10 п.л. (160 стр.) и тираж выходных данных не менее 300 экземпляров	Книга (+ копии титульного листа, оборота титула и страницы с выходными данными) Наличие в библиотеке университета Заключение НТС	Управление научной деятельности
2.2	Цитируемость публикаций				
2.2.1	Индекс Хирша РИНЦ	1	за каждую единицу индекса, набранную в отчетном периоде, начиная с «3»	Данные Science Index / РИНЦ (e-library) по состоянию на конец отчетного периода. Без учета самоцитирований.	За проверку: Управление научной деятельности
2.2.2	Индекс Хирша Scopus	4	за каждую единицу индекса, набранную в отчетном периоде, начиная с «2»	Данные Scopus по состоянию на конец отчетного периода. Без учета самоцитирований.	За проверку: Управление научной деятельности
2.2.3	Индекс Хирша Web of Science	6	за каждую единицу индекса, набранную в отчетном периоде, начиная с «2»	Данные Web of Science по состоянию на конец отчетного периода. Без учета самоцитирований.	За проверку: Управление научной деятельности

№	Показатель	Балл	Уточнение показателя	Предоставляемые подтверждающие документы / Условия учёта показателя	Ответственный за проверку и внесение
2.3	Подготовка научных кадров				
2.3.1	Защита докторской диссертации сотрудниками ИРННТУ	200 10	соискателю руководителю	Для штатных сотрудников. Наличие договора (контракта) между сотрудником и университетом о закреплении трудовых отношений на период не менее 3-х лет в категории НПР. Приказ ВАК. Диссертация не должна быть оплачена в рамках выполнения госзадания.	За проверку: управление научной деятельности. За внесение: отдел аспирантуры и докторантуры.
2.3.2	Защита кандидатской диссертации аспирантами и сотрудниками ИРННТУ	100	В установленные сроки: соискателю		
		30	руководителю		
		20	За пределами установленных сроков: соискателю		
		8	Руководителю		
2.3.3	Работа в диссертационных советах ИРННТУ		Назначается за каждое участие в заседании совета при защите диссертации:	Представление диссертационного совета об участии в работе, копия явочного листа	
	5	Председатель совета			
	5	Ученый секретарь совета			
	3	Технический секретарь совета			
		2	Члены диссертационного совета		
2.4	Результаты интеллектуальной деятельности				
2.4.1	Получение патента	5	изобретение	Ксерокопия титульного листа	Отдел управления интеллектуальной собственностью
		4	полезная модель		
2.4.2	Регистрация баз данных и авторские свидетельства на программы ЭВМ, НОУ-ХАУ	2		Ксерокопия титульного листа	
3	Иные виды деятельности				
3.1	Творческие достижения (только для преподавателей кафедр направлений "Изобразительное и прикладные виды искусств", "Архитектура")				
3.1.1	Вступление в члены Союза художников России, Союза дизайнеров России, Союза архитекторов России	7		Подтверждающие документы + копии.	Учебный отдел
3.1.2	Участие в художественно-проектной выставке, конкурсе	5	Уровень: международный	Представление директора института. Подтверждающие документы (диплом лауреата и т.п.) + копии.	
		3	российский	Учитывается не более 3 достижений в рамках одного мероприятия и не более 3 мероприятий с одним достижением.	
		1	региональный		

№	Показатель	Балл	Уточнение показателя	Предоставляемые подтверждающие документы / Условия учёта показателя	Ответственный за проверку и внесение
3.2	Спортивные достижения				
3.2.1	Победа в спортивных соревнованиях различного уровня	6	Уровень: международный	Копии подтверждающих документов (грамоты, протоколы и т.п.).	Учебный отдел
		4	российский		
		2	региональный		
3.2.2	Подготовка студентов-спортсменов высокой квалификации	10	Заслуженный мастер спорта	Копии подтверждающих документов (грамоты, протоколы и т.п.).	
		8	Мастер спорта международного класса		
		6	Мастер спорта		

Таблица 2. Показатели Группы Б распределения фонда стимулирующих выплат

№	Показатель	Балл	Уточнение показателя	Предоставляемые подтверждающие документы / Условия учёта показателя	Ответственный за проверку и внесение
1	Образовательная деятельность				
1.1	Выполнение критериальных значений внешней (независимой) оценки освоения основной образовательной программы				
1.1.1	Интернет-тестирование	5	за каждую группу с результативностью не менее 70% преподавателю, ведущему дисциплину	Результаты интернет-тестирования	Отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ
1.2	Текущая деятельность				
1.2.1	Выполнение обязанностей секретаря ГЭК	0,2	за одно дело	Своевременное представление документов в отдел распределения	Отдел распределения
2	Научная деятельность				
2.1	Публикационная активность				
2.1.1	Публикация статьи в соавторстве со обучающимися	1	за каждую статью, но не более 3-х баллов	Копии основных страниц журнала, в том числе электронного, где указаны автор, название и полные реквизиты издания. Должен быть указан статус соавтора - студента. В рейтинге учитываются только публикации, прошедшие экспертизу режимно-секретного отдела	Управление научной деятельности
3	Иные виды деятельности				
3.1	Профориентационная работа				
3.1.1	Организация и участие в профориентационных мероприятиях (профильные школы, конкурсы, интеллектуальные соревнования и т.д.), в выездных днях открытых дверей и других выездных мероприятиях по согласованию с ЦПК	1	мероприятия г. Иркутска	Копия приказа с указанием ФИО, должности и степени участия, программа мероприятия. Представление ЦПК Кроме штатных сотрудников ЦПК	ЦПК
		3	Выездные мероприятия (транспорт ИРНТУ)		
		5	Выездные мероприятия (транспорт ЖД и авиа)		
3.1.2	Издание учебно-методического пособия для подготовки абитуриентов	до 10	новое учебное пособие для абитуриентов	Представление ЦПК	ЦПК
3.1.3	Участие в работе жюри школьных олимпиад и конкурсов	4	Уровень: международный	Представление ЦПК	ЦПК
		3	российский		
		2	региональный		

№	Показатель	Балл	Уточнение показателя	Предоставляемые подтверждающие документы / Условия учёта показателя	Ответственный за проверку и внесение
3.1.4	Подготовка к изданию рекламных материалов для поступающих	2		Представление ЦПК	ЦПК
3.2	<i>Работа со студентами</i>				
3.2.1	Победители смотра-конкурса кураторов академических групп 1, 2 курсов	5		Выписка из Совета по воспитательной работе ИРНИТУ	Управление по воспитательной и культурно-массовой работе
3.2.2	Руководство НИР обучающихся, ставшими победителями и призерами олимпиад, конкурсов, смотров, фестивалей и т.п.	4	Уровень: международный	Подтверждающие документы (дипломы, сертификаты, приказы) Учитывается руководство не более тремя студентами за период	За проверку: управление научной деятельности За внесение: отдел организации научной деятельности молодых ученых и студентов
		3	российский		
		2	региональный		
		1	вузовский		
3.2.3	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, конференций, выставок (в т.ч. Зимний университет)	4	Уровень: международный	Представление оргкомитета. Копия приказа по университету об организации мероприятия Учитывается не более трёх мероприятий за период	
		3	российский		
		2	региональный		
		1	вузовский		
3.2.4	Работа в жюри конкурсных комиссий мероприятий НИРС (в т.ч. в сторонних мероприятиях)	4	Уровень: международный	Копия приказа по университету об организации мероприятия Учитывается работа не более чем в трёх конкурсных комиссиях за период	
		3	российский		
		2	региональный		
		1	вузовский		
3.3	<i>Творческие достижения (только для преподавателей кафедр направлений "Изобразительное и прикладные виды искусств", "Архитектура")</i>				
3.3.1	Персональная выставка творческих работ под брендом ИРНИТУ	5		Представление директора института. Подтверждающие документы (приказы, каталоги и т.п.) + копии.	Учебный отдел
3.3.2	Руководство дипломной работой по оформлению университета, выполненной в материале	3		Представление директора института. Подтверждающие документы (фотоматериалы и т.п.)	
3.4	<i>Спортивные достижения</i>				
3.4.1	Организация студенческих команд преподавателями, ответственными за спортивно-массовую работу		Места:	Копии подтверждающих документов (грамоты, протоколы и т.п.).	Учебный отдел
		3	первое		
		2	второе		
1	третье				

Редакция 7.2 от 17.02.2017

Согласовано с экспертной комиссией по разработке методики определения стимулирующих выплат:

Председатель комиссии, первый проректор

Б.Б. Пономарёв

Заместитель председателя, проректор по учебной работе

С.Ю. Красноштанов

Секретарь комиссии

А.С. Бовкун

Члены комиссии:

Проректор по довузовской подготовке

Е. Г. Можяева

Проректор по инженеринговой деятельности

А.Е. Пашков

Директор института ИИиСГН

О.А. Игнатьева

Начальник учебного отдела

О.В. Солдатова

Начальник управления экономики

Н.Б. Максимова

Зав. кафедрой инженерных коммуникаций и систем жизнеобеспечения

М.Ю. Толстой

Начальник управления информатизации

В.В. Шмелёв