



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор ИРНИТУ

Н.П. Коновалов

15.10.2015

Методика формирования и распределения стимулирующих выплат сотрудникам ИРНИТУ по результатам рейтинга

1. Настоящая методика определяет механизм формирования и распределения стимулирующих выплат (ежемесячных доплат и единовременных выплат) сотрудникам по итогам их деятельности в течение учебного года.
2. Размер стимулирующей выплаты зависит от количества баллов, набранных претендентом в отчетном периоде за показатели качества работы (Приложения 1).
3. Перечень показателей и их балльная оценка утверждаются ректором на основании решения Ученого совета.
4. Подведение итогов работы проходит два раза в год:
 - до 15 февраля - за первое полугодие учебного года (с 01.07 по 31.01);
 - до 15 июля - за второе полугодие учебного года (с 01.02 по 30.06).
5. Стимулирующие выплаты осуществляются ежемесячно:
 - за результаты работы в первом полугодии учебного года: с 01.09 по 31.01;
 - за результаты работы во втором полугодии учебного года: с 01.02 по 30.06.
6. Распределение фонда стимулирующих выплат осуществляется в соответствии со следующими условиями:
 - 6.1. Общая денежная сумма $S_{\text{общ}}$, направляемая на выплату надбавок на основе индивидуального рейтинга сотрудников в последующем полугодии, устанавливается приказом ректора и может составлять до 50% от общего фонда стимулирующих выплат сотрудникам.
 - 6.2. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты каждого сотрудника H_p определяется по формуле:

$$H_p = \frac{B_p * C_{\sigma}}{K_m};$$

где:

$K_m=5$ – продолжительность периода выплаты надбавки в месяцах;

B_p – количество баллов, набранных конкретным сотрудником;

C_{σ} – вес одного балла в рублевом эквиваленте, определяется по формуле:

$$C_{\sigma} = \frac{S_{\text{общ}}}{\sum B_p};$$

где, $\sum B_p$ – общее количество баллов, набранное всеми сотрудниками.

7. Порядок предоставления документов на установление выплат стимулирующего характера:
 - 7.1. Сотрудники на добровольной основе предоставляют для регистрации в системе учета показатели качества труда согласно приложению 1 вместе с подтверждающими материалами в срок до 31 января (по итогам работы в первом полугодии учебного года) и до 30 июня (по итогам работы во втором полугодии учебного года). Внесение и корректировка показателей в системе учета производится в течение трех рабочих дней с момента их предоставления. Сотрудники, своевременно не предоставившие показатели и/или подтверждающие документы, не участвуют в распределении стимулирующих выплат. Подтверждающие материалы предоставляются в бумажном виде и должны быть заверены руководителем подразделения, в котором работает сотрудник. Подтвержденные показатели отображаются на сайте <http://kpi.istu.edu>. Сотрудники обязаны проверять полноту представленной по ним информации и, в случае расхождений, обращаются в соответствующий отдел для корректировки разночтений. Показатели на сайте обновляются не реже одного раза в день. В

рейтинге учитываются только публикации, прошедшие экспертизу режимно-секретного отдела вуза (для публикаций по техническим специальностям).

- 7.2. База данных показателей за отчетный период закрывается для расчета 01 февраля или 01 июля соответственно. Документы, поданные после закрытия базы показателей, учитываются в следующем отчетном периоде.
- 7.3. Управление экономики в срок до 10 февраля и до 10 июля соответственно, на основании данных учетной системы готовит и передает в управление персоналом проект приказа об установлении выплат стимулирующего характера. Управление персоналом в срок до 15 февраля и 15 июля соответственно, проверяет перечень сотрудников претендующих на выплату стимулирующих надбавок.
- 7.4. В случае возникновения спорных вопросов при оценке показателей, для принятия решения приказом ректора может быть создана экспертная комиссия, возглавляемая первым проректором. Экспертная комиссия принимает решение об изменении количества баллов в случае предоставления недостоверных данных и об исключении из участия в рейтинге претендентов на получение стимулирующих выплат по представлениям руководителей подразделений с резолюцией соответствующих проректоров за неисполнение приказов, дисциплинарные взыскания и др.
- 7.5. Показатели рейтинга, количество присуждаемых баллов, перечень подтверждающих документов, ответственные за внесение, проверку и подтверждение показателей приведены в Приложении 1.
- 7.6. В рейтинге не учитываются результаты сотрудников, которые опубликованы (получены) от имени сторонней организации.

Показатели рейтинга, учитываемые при распределении фонда ежемесячных стимулирующих выплат

№	Показатель	Баллы за отчетный период	Предоставляемые подтверждающие документы	Ответственный за проверку и внесение
1.	<p>Публикация статьи в рецензируемых периодических журналах</p>	<p>– входящих в наукометрические системы Scopus, Web of Knowledge, Web of Science - 12 баллов; – в рецензируемых журналах из списка ВАК (кроме «Вестника ИРГТУ») - 5 баллов; – «Вестник ИРГТУ», «Известия вузов. Инвестиции. Строительство. Недвижимость», «Известия вузов. Прикладная химия и биотехнология», «Известия лаборатории древних технологий» - 4 балла</p>	<p>Копии основных страниц журнала, где указаны автор, название и полные реквизиты издания. В рейтинге учитываются публикации, прошедшие экспертизу режимно-секретного отдела вуза.</p>	
2.	<p>Публикация статьи в соавторстве со студентами, не вошедшей в п.1</p>	<p>1 статья - 1 балл, но не более 3-х баллов</p>	<p>Копии основных страниц журнала, в том числе электронного, где указаны автор, название и полные реквизиты издания. В рейтинге учитываются публикации, прошедшие экспертизу режимно-секретного отдела вуза.</p>	<p>Управление научной деятельности ауд. К-216 т.54-16</p>
3.	<p>За публикацию монографии объемом не менее 10 п.л. (160 стр.) и тиражом выходных данных по изданию не менее 300 экземпляров, при наличии экземпляров в библиотеке университета</p>	<p>6 баллов</p>	<p>Книга или копии титульного листа, оборота титула и страницы с выходными данными, заключение методсовета ИРНИТУ</p>	
4.	<p>Публикация учебника с грифом Минобразования или соответствующего УМО по дисциплинам учебных планов Университета, для сотрудников, имеющих основное место работы в ИРНИТУ</p>	<p>Издание нового учебника 150 баллов, перенздание учебника – 50 баллов</p>	<p>Книга или копии титульного листа, оборота титула и страницы с выходными данными, заключение методсовета ИРНИТУ. Учебник должен быть одобрен научно-методической комиссией вуза, использоваться в учебно процессе при подготовке студентов университета</p>	
5.	<p>Научное руководство защищенными диссертантами</p>	<p>В установленные сроки: докторской- 10 баллов; кандидатской - 30 баллов. За пределами установленных сроков: докторской- 5 баллов; кандидатской - 8 баллов</p>	<p>Документы, из которых следует руководство диссертацией, справка из совета. Автореферат</p>	
6.	<p>Защита диссертации сотрудниками.</p>	<p>6.1. В установленные сроки: докторской- 200 баллов; кандидатской - 100 баллов 6.2. За пределами установленных сроков или при несоответствии п.б.1.: докторской- 8 баллов; кандидатской - 5 баллов</p>	<p>Для сотрудников, имеющих основное место работы в ИРНИТУ, при условии, что тематика диссертации учтена в показателях Университета как «Национального исследовательского» и при наличии заключения научно-технического совета вуза или ПНР. Показатель учитывается при наличии дополнительного соглашения между сотрудником и университетом о закреплении трудовых отношений на период не менее 3х лет Приказ ВАК</p>	<p>Отдел аспирантуры ауд. А-209, т.50-21</p>

№	Показатель	Баллы за отчетный период	Предоставляемые подтверждающие документы	Ответственный за проверку и внесение
7.	Членство в диссертационных советах ИРНИТУ	Председатель диссертационного совета - 3 балла за каждое заседание; Ученый секретарь диссертационного совета - 2 балла за каждое заседание; Технический секретарь совета – 3 балла за весь период рейтинга; Члены диссертационного совета - 1 балл за каждое участие в заседании совета при защите диссертации.	Подтверждение диссертационного совета об участии в работе, явочный лист.	
8.	Публикация учебного пособия по дисциплинам учебных планов ИРНИТУ; Издание учебно-методического пособия для подготовки абитуриентов	учебное пособие, получившее рекомендацию учебно-методического объединения - 6 баллов ; учебное пособие без грифа - 3 балла ; учебное пособие для абитуриентов - 1 балл	Книга или копии титульного листа, оборота титула и страницы с выходными данными	За проверку: методсовет ИРНИТУ; За внесение: Управление научной деятельности ауд. К-216 т.54-16
9.	Разработка полного методического обеспечения для дисциплины на иностранном языке	8 баллов	Утвержденная в установленном порядке рабочая программа дисциплины	Учебный отдел ауд. А-307
10.	Преподавание курса лекций по специальности или семинаров на иностранном языке	5 баллов	Выписка из протокола заседания ученого совета института, заключение учебно-методического управления	
11.	За получение патента на:	– изобретение – 5 баллов ; – полезную модель – 4 балла	Ксерокопия титульного листа	Отдел управления интеллектуальной собственностью ауд. К-222, т.50-18
12.	За регистрацию базы данных и авторского свидетельства на программу ЭВМ, НОУ-ХАУ	2 балла		
13.	Разработка электронных образовательных ресурсов по дисциплинам учебных планов.	до 10 баллов	Заключение методсовета ИРНИТУ согласно Положению об электронных образовательных ресурсах	За проверку: методсовет ИРНИТУ; За внесение: Центр электронного обучения
14.	Профессионально-общественная образовательная программы. Международная аккредитация образовательной программы	8 баллов 10 баллов	Копии подтверждающих документов	Отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ
15.	Выполнение критерияльных значений внешней (независимой) оценки освоения образовательной программы (в т.ч. интернет-тестирование)	Преподавателю, ведущему дисциплину - 2 балла за каждую группу с успеваемостью не менее 70%.	Результаты интернет-тестирования	
16.	Участие в профориентационных мероприятиях, в выездных днях открытых дверей и других выездных мероприятиях	1 балл - за 3 и более участия	Копия приказа с указанием ФИО, должности и степени участия, программа мероприятия	
17.	Организация профориентационных мероприятий (профильных школ, конкурсов, интеллектуальных соревнований и т.д.), длительностью не менее 3 дней и количеством участников (абитуриентов) не менее 25 человек	1 балл за каждое мероприятие + 1 балл , если 10 и более участников из других регионов	Копия приказа с указанием ФИО, должности и степени участия, программа мероприятия, лист регистрации участников	ЦПК, Можаева Е.Г. ауд. А-105

№	Показатель	Баллы за отчетный период	Предоставляемые подтверждающие документы	Ответственный за проверку и внесение
18.	Победители смотр-конкурса кураторов академических групп 1, 2 курсов	2 балла	Выписка из Совета по воспитательной работе ИРНИТУ	Управление по воспитательной и культурно-массовой работе
19.	Руководство научно-исследовательской и опытно-конструкторской работой школьников, студентов и аспирантов, выпускными квалификационными работами студентов, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и международных студенческих/школьных олимпиад, конференций, выставок, творческих конкурсов, смотров, фестивалей и т.п., организация, проведение олимпиад, конкурсов, конференций и работа в жюри.	Уровень: международный - 4 балла; российский - 3 балла; региональный - 2 балла; городской (вузовский) - 1 балл	Справка управления научной деятельности или ЦПК; Копии подтверждающих документов (копии дипломов, сертификатов, приказов)***	Отдел НИРС
20.	Персональная выставка творческих работ под брендом ИРНИТУ*	5 баллов	Каталог***	
21.	Вступление в члены Союза художников России, Союза дизайнеров России, Союза архитекторов России*	7 баллов	Копия подтверждающих документов***	
22.	Участие в художественно-проектной выставке, конкурсе *	Уровень: международный - 5 баллов; российский- 3 балла; региональный - 1 балл	Копия диплома лауреата***	
23.	Руководство дипломной работой по оформлению университета, выполненной в материале *	3 балла	Фото материалы	Учебный отдел ауд. А-307
24.	Подготовка студентов-спортсменов высокой квалификации. Получение спортивных званий преподавателями**.	«Заслуженный мастер спорта» - 10 баллов ; «Мастер спорта международного класса» - 8 баллов ; «Мастер спорта» - 6 баллов	Копии подтверждающих документов***	
25.	Подготовка студентов-спортсменов - победителей и призеров соревнований. Результативное участие преподавателей**	Уровень: международный - 4 балла; российский - 3 балла; региональный - 2 балла	Копии подтверждающих документов (грамоты, протоколы)***	

При выполнении показателя результативности деятельности коллективом авторов из числа НИР, баллы за показатели делятся между авторами пропорционально.

* Могут претендовать только преподаватели кафедр направления «Культуры и искусства», «Архитектура»

** Могут претендовать только преподаватели физической культуры






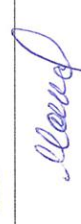

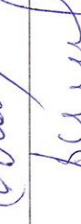
*** Копии сдавать для хранения, оригиналы предъявлять при проверке (для подтверждения)

Согласовано с комиссией по разработке методики определения стимулирующих выплат НПП:

Председатель комиссии - Коновалов Н.П., первый проректор _____

Секретарь комиссии - Захаров С.В. _____

Члены комиссии:

1. Пономарев Борис Борисович, проректор по социальной и воспитательной работе	
2. Красноштанов Сергей Юрьевич, проректор по учебной работе	
3. Пашков Андрей Евгеньевич, и.о. проректора по научной работе	
4. Корняков Михаил Викторович, проректор по инновационной деятельности	
5. Мишарина Алла Иннокентьевна, начальник правовой службы	
6. Максимова Наталья Борисовна, начальник управления экономики	
7. Солдатова Оксана Владимировна, начальник учебного отдела	
8. Шмелев Вадим Вячеславович, начальник УИСТ	 22.10.15