

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации-**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о конкурсной программе кадровой поддержки научной  
деятельности университета «Постдок ИРНИТУ»**

**ОРИГИНАЛ**

## Содержание

1	<b>Область применения</b> .....	3
2	<b>Нормативные ссылки</b> .....	3
3	<b>Термины, определения и сокращения</b> .....	4
4	<b>Ответственность</b> .....	4
5	<b>Общие положения</b> .....	4
6	<b>Требования к соискателям</b> .....	5
7	<b>Комиссия по проведению конкурсного отбора</b> .....	5
8	<b>Порядок и критерии конкурсного отбора заявок от подразделений</b> .....	6
9	<b>Порядок и критерии конкурсного отбора заявок от соискателей</b> .....	6
10	<b>Требования к постдокам</b> .....	7
11	<b>Оценка деятельности постдоков</b> .....	8
12	<b>Условия продления участия в программе</b> .....	8
13	<b>Контроль выполнения обязательств</b> .....	8
	<b>Приложение 1</b> Шаблон приказа об объявлении конкурса «Постдок ИРННТУ» .....	9
	<b>Приложение 2</b> Форма заявок от научных и образовательных структурных подразделений..	10
	<b>Приложение 3</b> Форма* заявления на допуск к участию в конкурсе «Постдок ИРННТУ» ....	11
	<b>Приложение 4</b> Форма проекта научных исследований постдока .....	12
	<b>Приложение 5</b> Согласие на обработку персональных данных .....	13
	<b>Приложение 6</b> Лист согласования Положения о конкурсной программе кадровой поддержки научной деятельности университета «Постдок ИРННТУ» .....	15
	<b>Приложение 7</b> Лист согласования Положения о конкурсной программе кадровой поддержки научной деятельности университета «Постдок ИРННТУ» .....	16
	<b>Приложение 8</b> Лист согласования Положения о конкурсной программе кадровой поддержки научной деятельности университета «Постдок ИРННТУ» .....	17

**УТВЕРЖДЕНО**приказом Ректора  
(чем) (должность)

от «28» января 2020 г. № 59-П

**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И****СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**Положение о конкурсной программе кадровой поддержки научной деятельности  
университета «Постдок ИРННТУ»

Введено впервые

**1    Область применения**

**1.1** Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурсного отбора кандидатов на получение должности научного сотрудника в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», выделяемых в рамках бюджета программы «Постдок ИРННТУ».

**1.2** Требования настоящего положения распространяются на педагогических и научных работников ИРННТУ и сотрудников УНД, ответственных за проведение конкурса «Постдок ИРННТУ» в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

**2    Нормативные ссылки**

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:  
Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

Приказ №937 от 02.09.2015г. «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

Положение "о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО ИРННТУ".

Федеральная целевая программа от 21 мая 2013 г. № 424 «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России на 2014 - 2020 годы».

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

СТО 002-2018 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

### 3 Термины, определения и сокращения

**3.1** В настоящем положении приведены следующие термины с соответствующими определениями:

**Постдок** – (postdoc, postdoctoral research, postdoctoral fellowship) - временная позиция (ставка) в университетах и научно-исследовательских учреждениях, которую занимают молодые учёные до 40 лет со степенью кандидата наук (англ. Philosophy Doctor, Ph.D.), получившие ученую степень в течение последних 5 лет.

**Система менеджмента качества (СМК)** – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

**Стандарт организации (СТО)** – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный руководством университета.

**3.2** В настоящем положении используются следующие сокращения:

**ИРННТУ** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

**НПР** – научно-педагогические работники;

**НТС** – научно-технический совет;

**РИНЦ** – Российский индекс научного цитирования;

**СМК** – система менеджмента качества;

**СТО** – стандарт организации;

**УНД** – управление научной деятельности.

### 4 Ответственность

**4.1** Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение возложена на проректора по научной работе и инновационной деятельности ИРННТУ.

**4.2** Разработчик настоящего положения осуществляет проверку (пересмотр) данного Положения в установленном порядке согласно СТО 002-2018 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

**4.3** Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на научно-педагогических работников структурных подразделений университета.

### 5 Общие положения

**5.1** Положение о конкурсной программе кадровой поддержки научной деятельности университета (далее соответственно – Положение, программа, ИРННТУ) определяет требования к участникам программы, порядок отбора конкурсных заявок от структурных подразделений и соискателей, требования и правила оценки деятельности постдоков, а также сроки проведения конкурсного отбора.

**5.2** Цель программы заключается в привлечении в ИРННТУ на конкурсной основе российских и иностранных постдоков для выполнения научных проектов, укрепления контактов ИРННТУ с российскими и зарубежными научными и образовательными организациями.

**5.3** Для целей программы под постдоком понимается гражданин, прошедший конкурсный отбор в рамках программы, а также с учетом Положения "о процедуре проведения

конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО ИРННТУ", Приказа №937 от 02.09.2015 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса" и работающий по срочному трудовому договору в ИРННТУ в должности научного сотрудника (далее – постдок).

**5.4** Координацию программы осуществляет проректор по научной работе и инновационной деятельности в соответствии с установленным в ИРННТУ распределением обязанностей (далее – координирующий руководитель).

**5.5** Положение и изменения в него утверждаются ученым советом ИРННТУ.

**5.6** Конкурс объявляется приказом ректора, в котором указываются сроки и этапы его проведения ([приложение 1](#)).

## **6 Требования к соискателям**

**6.1** К участию в программе приглашаются исследователи, соответствующие следующим требованиям (далее – соискатель) на момент завершения подачи конкурсных заявок:

**6.1.1** возраст не более 40 лет;

**6.1.2** ученая степень кандидата наук (или успешная защита кандидатской диссертации) или степень PhD, полученная в российском или иностранном университете. Приоритет отдается исследователям, получившим ученую степень в течение последних 5 лет;

**6.1.3** проведение исследования по заявленным на конкурс тематикам научных направлений;

**6.1.4** отсутствие трудовых отношений с ИРННТУ (включая внешнее совместительство);

**6.1.5** соискатель не обучался в аспирантуре ИРННТУ;

**6.1.6** соискатель не защищал диссертацию в ИРННТУ.

**6.2** Постдокам в течение одного учебного года (с возможностью продления на второй учебный год) обеспечиваются следующие условия:

**6.2.1** трудоустройство в ИРННТУ на должности научных сотрудников в соответствии с трудовым законодательством РФ (срочный трудовой договор на период участия в программе<sup>1</sup>);

**6.2.2** проживание в общежитии ИРННТУ (в комнате не более двух человек) для иногородних постдоков или компенсация аренды жилья;

**6.2.3** оплата стоимости однократного проезда в год из места проживания в ИРННТУ и обратно (билеты эконом-класса), за исключением проживающих в Иркутской области;

**6.2.4** возможность участия в научных проектах ИРННТУ, в том числе с дополнительной оплатой работы постдока за счет средств этих проектов;

**6.2.5** наличие оборудованного рабочего места в ИРННТУ на период работы.

## **7 Комиссия по проведению конкурсного отбора и подведению итогов**

**7.1** Организация конкурса осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора кадровой поддержки научной деятельности ИРННТУ (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора ИРННТУ.

<sup>1</sup> Период участия в программе для постдока – 1 календарный год с даты приема на срочный трудовой договор, с возможностью продления участия в программе в соответствии с разделом 12 Положения.

**7.2** В состав комиссии обязательно входят члены Научно-технического совета ИРННТУ, а также приглашенные ученые по тематике проектов. Председателем Комиссии назначается проректор по научной работе и инновационной деятельности.

**7.3** Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов комиссии.

**7.4** Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Возглавляет заседание Комиссии председатель, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

**7.5** Комиссия правомочна принимать решение при наличии не менее 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

**7.6** Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии, имеет право решающего голоса.

**7.7** Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

## **8 Порядок и критерии конкурсного отбора заявок от подразделений**

**8.1** Конкурсный отбор осуществляется в два этапа:

**8.1.1** первый этап – отбор заявок от научных и образовательных структурных подразделений (далее соответственно – внутренний конкурс, заявки, подразделения);

**8.1.2** второй этап – отбор соискателей, желающих принять участие в программе.

**8.2** На первом этапе объявляется внутренний конкурс заявок по единой утвержденной форме от подразделений ИРННТУ ([приложение 2](#)).

**8.3** Одновременно подразделение может подать не более трех заявок.

**8.4** Отбор заявок от подразделений осуществляет комиссия. Решения принимаются Комиссией путем оценки заявок по критериям, установленным пунктом 8.5 Положения. Входящие в состав Комиссии представители подразделений, подавших заявки, не голосуют по заявкам своего подразделения.

**8.5** Критерии оценки заявок:

**8.5.1** перспективность, актуальность и новизна проекта (направления);

**8.5.2** планируемые результаты;

**8.5.3** наличие доступа к специальному научному оборудованию или вычислительным ресурсам (если требуется для работы постдока);

**8.5.4** готовность подразделения обеспечить постдока необходимыми для проведения исследования условиями и учебной нагрузкой;

**8.5.5** готовность подразделения обеспечить софинансирование оплаты труда постдока в период его трудоустройства из средств подразделения (наличие НИОКР, гарантов и других источников финансовой поддержки).

**8.6** По решению Комиссии в число критериев оценки могут входить другие оценочные параметры, в зависимости от специфики направления научной деятельности.

**8.7** При одобрении заявки Комиссией подразделение получает возможность участия во втором этапе конкурса на приглашение постдоков по заявленному научному проекту.

## **9 Порядок и критерии конкурсного отбора заявок от соискателей**

**9.1** На втором этапе объявляется открытый конкурс заявок для соискателей с указанием подразделений, участвующих в программе, и заявленных ими научных проектов (направлений).

**9.2** Каждый соискатель может подать не более двух заявок на участие в программе. В случае выбора двух проектов (направлений) соискатель должен обозначить приоритет своего участия в выбранных проектах (направлениях).

**9.3** Соискатель должен:

**9.3.1** ознакомиться с условиями научных проектов, предлагаемых подразделениями;

**9.3.2** представить документы, указанные в пункте **9.4**, подтверждающие возможность участия в конкурсе.

**9.4** Соискателем подаются следующие документы путем отправки на электронную почту [und@istu.edu](mailto:und@istu.edu) с указанием темы «Постдок ИРННТУ»:

**9.4.1** заявление на допуск к участию в конкурсе «Постдок ИРННТУ» ([приложение 3](#));

**9.4.2** мотивационное письмо (объем текста не более 500 слов);

**9.4.3** профессиональное резюме<sup>2</sup>;

**9.4.4** копия диплома об ученой степени;

**9.4.5** текст или ссылку защищенной диссертации и автореферат диссертации;

**9.4.6** две рекомендации от исследователей в своей области;

**9.4.7** проект программы научных исследований постдока ([приложение 4](#));

**9.4.8** согласие на обработку персональных данных ([приложение 5](#)).

**9.5** Отсутствие полного пакета документов может быть основанием недопуска к участию в конкурсе.

**9.6** Основные критерии конкурсного отбора включают:

**9.6.1** соответствие соискателя требованиям конкурса;

**9.6.2** публикационная активность соискателя, включая соответствие критериям оценки публикационной активности, установленным в ИРННТУ в части научных сотрудников;

**9.6.3** прочая исследовательская деятельность соискателя (участие в конференциях, получение грантов, научные стажировки и т.п.);

**9.6.4** академический уровень опубликованных работ и диссертации соискателя;

**9.6.5** соответствие тематики исследований соискателя заявленным в конкурсе темам научных проектов;

**9.6.6** характер полученных рекомендаций.

**9.7** Приоритет при конкурсном отборе отдается соискателям, публикующимся в изданиях, индексируемых в WoS, Scopus (первые и вторые квартили). По решению Комиссии критерии оценки публикационной активности могут различаться в зависимости от специфики области науки.

## **10 Требования к постдокам**

**10.1** Постдоки, трудоустроенные в рамках программы, должны работать в ИРННТУ (г. Иркутск) в течение всего периода действия трудового договора (за исключением периодов отпусков и командировок для участия в научных конференциях и семинарах).

**10.2** Постдоки могут привлекаться к преподаванию на профильных образовательных программах, включая участие в научном руководстве обучающихся, защиту выпускных квалификационных работ, проведение государственных экзаменов, с общей учебной нагрузкой от 20 до 100 часов.

---

<sup>2</sup> В резюме включаются список публикаций за последние три года, сведения об идентификаторах в международных реферативных базах данных, а также информацию о наличии ранее трудовых отношений с ИРННТУ, в том числе информацию о выполнении работ (оказанию услуг) по договорам гражданско-правового характера, заключенных с ИРННТУ.

**10.3** В случае осуществления постдоком в период действия программы оплачиваемой деятельности вне ИРННТУ, включая участие во внешних исследовательских грантах, участие постдока в программе прекращается.

**10.4** Результаты научной и образовательной деятельности постдоков не учитываются в системе эффективного контракта НПР ИРННТУ ([www.kpi.istu.edu](http://www.kpi.istu.edu)).

**10.5** При подготовке работ к публикации постдоки указывают аффилиацию с ИРННТУ и не могут иметь иную аффилиацию в публикациях, подготовленных в период участия в программе. В случае нарушения данного пункта договор с постдоком может быть расторгнут.

### **11 Оценка деятельности постдоков**

**11.1** Ежегодно, в установленные ИРННТУ сроки, постдок предоставляет в НТС отчет о проделанной работе с указанием публикаций и статей, сданных или принятых в печать.

**11.2** Руководитель подразделения, участвующего в программе, в установленном порядке готовит характеристику постдока и предоставляет ее в НТС для рассмотрения.

**11.3** При оценке деятельности постдока учитываются результаты исследовательской деятельности (включая достижение заявленных результатов, оценку публикационной активности), участие в образовательной деятельности ИРННТУ, общая вовлеченность в деятельность подразделения, участвующего в программе.

### **12 Условия продления участия в программе**

**12.1** Постдок может подать заявление о продлении участия в программе на второй учебный год в установленном ИРННТУ порядке. Это заявление рассматривается НТС при условии его поддержки руководителем подразделения, участвующего в программе.

**12.2** Приоритет при продлении участия в программе отдается постдокам, полностью выполнившим план своей работы, а также соответствующим критериям оценки публикационной активности, на момент проведения оценки деятельности постдока.

**12.3** Продление участия в программе для постдока возможно при наличии софинансирования его участия в программе от подразделения<sup>3</sup>. Размер и условия софинансирования определяются приказом ИРННТУ.

### **13 Контроль выполнения обязательств**

**13.1** Контроль за выполнением обязательств постдоков возлагается на проректора по научной работе и инновационной деятельности и начальника УНД.

**13.2** Два раза в год, в июне и декабре, постдок отчитывается на заседании НТС о проделанной работе и результатах своей деятельности.

<sup>3</sup> В исключительных случаях НТС по конкурсному отбору российских постдоков может рассмотреть ходатайство подразделения о продлении работы постдока без софинансирования и представить координирующему проректору свою рекомендацию о целесообразности такого продления.



**Приложение 1 Шаблон приказа об объявлении конкурса «Постдок ИРННТУ»  
(обязательное)**

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
**ПРОЕКТ ПРИКАЗА**

г. Иркутск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О проведении конкурса  
«Постдок ИРННТУ»

В соответствии с положением о конкурсной программе кадровой поддержки научной деятельности ИРННТУ «Постдок ИРННТУ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению конкурсного отбора проектов (направлений) в 20\_\_ году в составе:

Председатель комиссии:

....

Заместитель председателя комиссии:

....

2. Фамилия И.О., начальнику УНД, провести прием заявок проектов (направлений) от подразделений с \_\_.\_\_.20\_\_ г. по \_\_.\_\_.20\_\_ г.

3. Фамилия И.О., начальнику пресс-службы, обеспечить информационную поддержку конкурса.

4. Директорам институтов, заведующим кафедрами информировать сотрудников о проведение конкурса.

5. Комиссии провести конкурсный отбор проектов (направлений) и сформировать список отобранных проектов (направлений) в срок до \_\_.\_\_.20\_\_ г.

6. Комиссии провести конкурсный отбор заявок от постодоков и сформировать список победителей в срок до \_\_.\_\_.20\_\_ г.

7. Установить максимальное количество победных заявок в 20\_\_ году – \_\_ заявок.

8. Максимовой Н.Б., начальнику управления экономики, обеспечить выделение при необходимости дополнительных штатных единиц подразделениям, заявки которых признаны победителями в соответствии с требованиями положения о конкурсной программе кадровой поддержки научной деятельности университета «Постдок ИРННТУ».

9. Гуруленко Т.Ю., начальнику управления персоналом, разместить объявление о вакансиях для постодоков ИРННТУ, обеспечить трудоустройство постодоков в соответствии с требованиями положения о конкурсной программе кадровой поддержки научной деятельности университета «Постдок ИРННТУ».

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

И.О. Фамилия

**Приложение 2 Форма заявок от научных и образовательных структурных подразделений  
(обязательное)**

1. Наименование проекта (направления), под развитие которого планируется привлечение постдока.
2. Наименование подразделения, Ф.И.О. руководителя.
3. Описание проекта, подаваемого на конкурс «Постдок ИРННТУ» (*актуальность, новизна, цель, задачи, планируемый результат*).
4. Информация о планируемых результатах внедрения исследований.
5. Наименование планируемых публикаций по направлению проекта в изданиях, входящих в утвержденный ВАК Минобрнауки России перечень ведущих рецензируемых научных журналов, *а также в журналах международных реферативных баз Web of Science и Scopus*.
6. Наименование планируемых монографий по направлению научных исследований.
7. Наименование планируемых кандидатских и докторских диссертаций, подготовленных и защищенных в рамках научного проекта.
8. Информация о планируемом участии в конкурсе грантов и программ различного уровня.
9. Информация о планируемом участии молодых ученых научно-педагогического коллектива в проводимых научно-представительских мероприятиях (*конференциях, симпозиумах, совещаниях, семинарах, круглых столах и др. с указанием, вида, места и даты проведения*) за последние 3 года, в том числе всероссийского и международного уровня, включая участие в организационных и программных комитетах научных конференций.

**Приложение 3 Форма\* заявления на допуск к участию в конкурсе «Постдок ИРННТУ»  
(обязательное)**

**Заявление на допуск к участию в конкурсе «Постдок ИРННТУ»**

Ф.И.О.		
Дата рождения		
Ученая степень		
Телефон		
e-mail		
Пол	мужской	Женский
Уровень владения английским языком		
Направление исследования		
Предполагаемая тема научной работы		
Опыт работы (с указанием результатов научной деятельности – публикаций, патентов, выполненных грантов, договоров, и пр.)		
Количество планируемых публикаций в год	Web of Science	
	Scopus	
	иные	
Объемы планируемых к привлечению средств (в форме российских и международных грантов, заказов и тому подобных) для проведения исследований заявителем, в год.		
Количество российских и (или) зарубежных патентов, которые предполагается получить по результатам исследований		
Количество подготовленных к защите диссертаций		
Необходимость предоставления места в общежитии или компенсация аренды жилья	Да	Нет
Наименование подразделения, в котором планируется проводить научные исследования		
ФИО сотруднику ИРННТУ с кем планируется совместная работа		

**Заявитель:** \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
*имя, отчество, фамилия* *дата*

*Примечание – Заявитель вправе представить иные сведения, характеризующие его результативность опыт и квалификацию.*

**Приложение 4 Форма проекта научных исследований постдока  
(обязательное)**

**ПРОГРАММА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

*направление исследования и предполагаемая тема научной работы*

на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Краткое описание (не более 0,5 стр.) состояния научной проблемы.
2. Цели научной работы (формулировка цели научной работы (1-2 предложения)).
3. Задача научного исследования (формулировка задачи, на решение которой направлена научная работа (2-3 предложения)).
4. Актуальность научных исследований.
5. Объекты и методы исследования (не более 0,5 стр.).
6. Ресурсы<sup>1</sup>
7. Календарный план работ<sup>2</sup>

№ п/п	Наименование работ	Сроки исполнения	Результаты работ

**Заявитель:** \_\_\_\_\_

*имя, отчество, фамилия*

\_\_\_\_\_ *дата*

**Примечания:**

*1 - в разделе следует максимально полно указать все необходимые для проведения научных исследований ресурсы: помещения, приборную базу; компьютерную технику, транспортные расходы и пр.*

*2 - в календарном плане необходимо привести подробную информацию об ожидаемых результатах работы – публикациях (с указанием конкретных научных изданий), патентах, докладах на научных конференциях, участие в конкурсах грантов и программ различного уровня, работы с бизнесом, защита диссертаций и др.*

## Приложение 5 Согласие на обработку персональных данных (обязательное)

Я, \_\_\_\_\_

[ФИО; адрес

регистрации; номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе] понимаю, что предоставленные в настоящем Согласии персональные данные (далее «Персональные данные»), в том числе, информация, касающаяся третьих лиц, будут использоваться в соответствии с политикой ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», расположенного по адресу 664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 83, (далее - ИРННТУ) и законодательством РФ. Моя подпись под настоящим документом означает мое согласие на проверку достоверности указанных в настоящем Согласии Персональных данных.

Кроме того, настоящим я выражаю согласие с тем, что любая предоставленная мною информация может храниться у представителей ИРННТУ для целей рассмотрения моей кандидатуры для работы в ИРННТУ, для целей рассмотрения иных кадровых вопросов. Также настоящим я даю свое согласие на обработку своих Персональных данных (в том числе биометрических) и сведений о своей трудовой деятельности в целях рассмотрения моей кандидатуры для работы в ИРННТУ и формирования кадрового резерва, а в случае дальнейшего трудоустройства – в целях:

- организации кадрового учета и регулирования трудовых отношений;
- исполнения обязательств по трудовому договору;
- обучения и продвижения по службе;
- добровольного медицинского страхования и страхования жизни от несчастных случаев и критических заболеваний;
- обеспечения пропускного режима;
- выполнения плана обеспечения непрерывности и восстановления деятельности ИРННТУ;
- организации командировок и перемещений;
- перевода на другие языки персональных данных;
- подготовки визитных карточек, маркетинговых или рекламных материалов;
- предоставления льгот в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и Федеральными законами;
- исполнения требований законодательства Российской Федерации;
- исполнения мной должностных обязанностей;
- рассмотрения иных вопросов, возникающих в результате трудовой деятельности, а также в отношении иных случаев обработки, когда такое согласие требуется.

Я понимаю и соглашаюсь с тем, что мое назначение на должность в ИРННТУ (заключение трудового договора с ИРННТУ) зависит от результатов проверки достоверности информации, предоставленной в Приложении 1 к настоящему Согласию. Дополнительно прилагаю копию моего паспорта.

Настоящим я предоставляю ИРННТУ, его аффилированным лицам, их представителям и третьим лицам согласие, необходимое для проверки информации, предоставленной мною в соответствии с настоящим Согласием, и получению отчета о такой проверке в России в соответствии с действующим законодательством и, в случае необходимости, за рубежом.

Помимо этого, я добровольно предоставляю ИРННТУ или его представителю согласие, необходимое для получения оценки моей деятельности по моему предыдущему месту работы (в том числе, с моего согласия, настоящему месту работы).

Настоящим я подтверждаю, что, насколько мне известно, предоставляемая мной в настоящем Согласии информация, является достоверной и полной. Я понимаю, что предоставление мною подложных документов (в том числе, документов, содержащих недостоверную информацию) при заключении трудового договора может повлечь за собой увольнение.

ИРННТУ, его аффилированные лица, их представители и третьи лица, оказывающие услуги, могут обрабатывать любые персональные данные, которые мною предоставлены.

Настоящим я уведомлен, что обработка моих Персональных данных будет осуществляться, в том числе, в форме сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (включая трансграничную передачу, в том числе на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных), обезличивания, блокирования и уничтожения персональных данных. Такая обработка может быть автоматизированной, а также осуществляться без использования средств автоматизации.

Я также подтверждаю, что, в случае предоставления мной данных третьих лиц ИРННТУ, согласие на передачу и обработку персональных данных третьих лиц, а также другие действия, указанные в настоящем согласии, для целей указанных в настоящем Согласии, мною получено.

Настоящим я даю свое согласие на обработку Персональных данных (в отношении случаев обработки, когда такое согласие требуется), в том числе на передачу их третьим лицам (включая трансграничную передачу, в том числе на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных).

Настоящее согласие распространяется, в том числе, на следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство, данные разрешения на работу или патента;
- сведения о месте проживания и регистрации;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- контактная информация;
- сведения об образовании и квалификации;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете;
- сведения об открытых банковских счетах;

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);
- сведения государственного пенсионного страхования;
- биометрические данные (включая фотографии, изображения на камерах видеонаблюдения, записи голоса);
- сведения о заработной плате и иных доходах и выплатах (включая премии);
- сведения о социальных льготах и выплатах;
- сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);
- данные о трудовой деятельности в ИРННТУ (в том числе, должность, рабочие контактные данные и т.д.).

Настоящее Соглашение действует со дня его подписания до достижения целей обработки Персональных данных, либо отзыва мной настоящего Соглашения в письменной форме, если иное не предусмотрено законом.

Настоящее Соглашение составлено на русском и английском языках. В случае каких-либо разночтений или противоречий между текстом настоящего Соглашения на русском и английском языке, текст на русском языке имеет преимущественную силу.

Приложение: копия паспорта.

ФИО \_\_\_\_\_



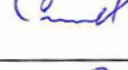


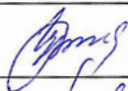


Город \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_


Дата \_\_\_\_\_

**Приложение 6 Лист согласования Положения о конкурсной программе кадровой  
поддержки научной деятельности университета «Постдок ИРНТУ»  
(обязательное)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	22.01.2020	
Проректор по научной работе и инновационной деятельности	Е.Ю. Семенов	22.01.2020	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	25.01.2020	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	21.01.2020	
Начальник управления экономики	Н.Б. Максимова	21.01.2020	
Начальник управления персоналом	Т.Ю. Гуруленко	11.12.2019г.	
Главный бухгалтер	Т.Н. Матвеева	06.12.2019г.	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артемова	22.01.2020.	

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственный за разработку:		29.11.19	
Начальник УНД	А.С. Говорков		

Положение одобрено на заседании Ученого Совета.  
Протокол № 5 от 29.11.2019 г.

**Приложение 7 Лист согласования Положения о конкурсной программе кадровой  
поддержки научной деятельности университета «Постдок ИРНИТУ»  
(обязательное)**

Порядковый номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись вносившего изменения, дата внесения
1	2	3	4	5



