

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об антитеррористической комиссии ИРНИТУ

ОРИГИНАЛ

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Ответственность	4
5	Общие положения	4
6	Антитеррористическая комиссия	5
7	Инструктаж работников Университета всех уровней по противодействию террористическим проявлениям	5
8	Инвентаризация основных и запасных входов-выходов	6
9	Проведение осмотров территории и помещений	6
10	Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию Университета	7
11	Организация уборки территории и помещений Университета	7
12	Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности	8
13	Проведение тренировок по антитеррористической деятельности	8
14	Организация работы Университета при обнаружении бесхозных вещей или предметов, при получении сообщений о минировании и при эвакуации людей	9
	Приложение 1 Памятка руководителю комиссии по антитеррористической деятельности по мерам антитеррористической и противодиверсионной защиты обучающихся и работников.	13
	Приложение 2 Должностные инструкции членов комиссии по антитеррористической деятельности	15
	Приложение 3 Инструкция по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону	19
	Приложение 4 Инструкция по действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и при получении сообщения о минировании объекта	21
	Приложение 5 Контактные сведения правовых структур по Иркутской области	25
	Приложение 6 Лист согласования Положения об антитеррористической комиссии ИРНТУ	28
	Приложение 7 Лист ознакомления с Положением об антитеррористической комиссии ИРНТУ	29
	Приложение 8 Лист регистрации изменений Положения об антитеррористической комиссии ИРНТУ	30

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от «09» декабря 2021 г. №637-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об антитеррористической
комиссии ИРНТУ

Введено взамен положения об
антитеррористической комиссии ИРНТУ,
утверждённого приказом ректора №299-П от
17.05.2019г.

1 Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует работу, определяет цель, задачи, функции и права Антитеррористической комиссии на территории и объектах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее АТК ФГБОУ ВО «ИРНТУ»).

1.2 Требования данного положения распространяются на всех сотрудников, работников, обучающихся и посетителей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», а также юридических и физических лиц, арендующих помещения на территории и объектах Университета, работников, обслуживающих организаций осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с Университетом гражданско-правовых договоров.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Конституция Российской Федерации.

Федеральный закон № 35 от 06.03.2006г. «О противодействии терроризму».

Указ Президента №116 от 15.02.2006г. «О мерах по противодействию терроризму».

Федеральный закон № 153 от 27.07.2006г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с применением Федерального закона «О ратификации конвенции совета Европы о предупреждении терроризма».

Федеральный закон №321 от 30.12.2008г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму».

Приказ Минобрнауки №170 от 04.06.2008г. «О комплексе мер по противодействию терроризму в сфере образования и науки».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении приведены следующие термины с соответствующими определениями:

Система менеджмента качества – часть системы менеджмента применительно к качеству.

Стандарт организации – нормативный документ по стандартизации разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным делам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

АОШ – антитеррористический оперативный штаб;

АТК – антитеррористическая комиссия;

АТК ИО – антитеррористическая комиссия Иркутской области;

ДС – Дежурная служба;

КПП – контрольно-пропускной пункт;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

ФГБОУ ВО «ИРНТУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положения возложена на начальника управления безопасности.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на советника ректора по безопасности и международным связям.

5 Общие положения

5.1 Правовую основу противодействия терроризму составляют Конституция Российской Федерации и ФЗ №35 от 06.03.2006 г. «О противодействии терроризму», Указ Президента РФ №116 от 15.02.2006 г. «О мерах по противодействию терроризму», ФЗ №153 от 27.07.2006 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с принятием Федерального закона «О ратификации конвенции совета Европы о предупреждении терроризма», ФЗ № 321 от 30.12.2008 г., Приказ Минобрнауки РФ от 04.06.2008 г. № 170 «О комплексе мер по противодействию терроризму в сфере образования и науки».

5.2 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее – Университет, ИРНТУ) является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории. В целях реализации

«Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2019-2023 годы», утвержденного Президентом РФ 28.12.2018г. № Пр.-2665, в Университете создана антитеррористическая комиссия по профилактике экстремизма и обеспечению антитеррористической безопасности.

5.3 Основными принципами противодействия терроризму являются:

- обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- разъяснения сущности терроризма и его общественной опасности;
- формирование неприятия обществом идеологии насилия;
- привлечения молодежи к участию в противодействии терроризму (во всех его проявлениях), экстремизму и национализму.

5.4 Основными задачами противодействия терроризму являются:

- безопасность Университета (всех объектов и территории);
- защищенность от проникновения на объекты и территории ИРННТУ членов экстремистских организаций и незаконных мигрантов;
- целенаправленное освещение темы опасности террористических актов;
- совершенствование механизмов обеспечения законности и правопорядка в сфере межнациональных отношений и противодействия терроризму в Университете.

6 Антитеррористическая комиссия

6.1 Антитеррористическая комиссия ИРННТУ (далее – АТК) назначается приказом ректора. В состав АТК включаются: ректор (председатель АТК), советник ректора по Б и МС (заместитель председателя АТК), проректор по АХД и члены АТК: главный инженер, ведущие специалисты по энерго-, тепло-, водоснабжению (механик, энергетик и т.д.) и другие лица по усмотрению ректора. Один из членов АТК назначается секретарем АТК и отвечает за ведение документации АТК.

6.2 Работа антитеррористической комиссии осуществляется на основании настоящего Положения.

АТК разрабатывает планы:

- работы АТК;
- совместных с МВД организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений;
- проведения инструктажей и тренировок в сфере антитеррористической деятельности;
- другую планирующую и организационно-распорядительную документацию;
- контролирует выполнение организационно-профилактических мероприятий;
- выявляет нарушения в антитеррористической защищенности Университета;
- проводит разъяснительную работу среди работников Университета в сфере антитеррористической деятельности и готовит отчеты о проделанной работе.

6.3 АТК проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал. Заседание АТК оформляется протоколом.

АТК по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал, совместно с территориальными органами МВД, ФСБ, охраны проводит полное детальное обследование антитеррористической защищенности Университета, оформляя результат актом.

7 Инструктаж работников Университета всех уровней по противодействию террористическим проявлениям

7.1 Инструктаж и обучение проводятся по следующей тематике:

7.1.1 Противодействие экстремизму и терроризму, как серьезной угрозе национальной безопасности России.

7.1.2 Действия работников и должностных лиц Университета при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях учреждения.

7.1.3 Проведение мероприятий по эвакуации людей.

7.1.4 Порядок доклада должностных лиц Университета о происшествиях террористического характера.

7.1.5 О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.

7.1.6 Порядок ликвидации последствий террористических воздействий.

7.1.7 Инвентаризация, осмотр всех помещений зданий объектов.

7.1.8 Инструктаж проводится членами АТК Университета совместно с территориальным органом МВД и охраной учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

7.2 При инвентаризации выполняются также основные мероприятия из представленного выше Комплекса организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений.

8 Инвентаризация основных и запасных входов-выходов

8.1 Для сосредоточения сил образовательного учреждения, территориальных органов МВД, охраны по контролю за несанкционированным проникновением посторонних лиц на территорию, в служебные, технические помещения, учебные корпуса, общежития проводится инвентаризация основных и запасных входов-выходов Университета.

Инвентаризация проводится АТК совместно с территориальными органами МВД и охраны по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

8.2 При инвентаризации обследуются все входы-выходы с целью определения минимального количества открытых входов-выходов, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа посторонних лиц.

8.3 Проверку работоспособности технических средств защиты (механических, кодовых, электронных замков) выполняют должностные лица, ответственные за объект, при плановых осмотрах территории и помещений.

По результатам инвентаризации составляется акт, который утверждается руководителем ИРНТУ. Остальные входы-выходы закрываются и опечатываются (пломбируются). Ключи от закрытых входов-выходов находятся в опечатанном виде в помещении Дежурной службы, определенных приказом руководителя, на случай эвакуации и чрезвычайных ситуаций.

9 Проведение осмотров территории и помещений

9.1 Проведение осмотров территории и помещений Университета осуществляется в целях:

- обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;
- недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, учебные помещения, общежития, на территорию, к системам жизнеобеспечения;
- недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен зданий.

9.2 Осмотры проводятся либо только должностными лицами Университета, либо совместно с территориальными органами МВД и охраны.

9.3 Для организации осмотров, приказом руководителя территория или отдельные участки, помещения, в том числе подвальные, чердачные, малоиспользуемые и т.д., системы жизнеобеспечения Университета закрепляются за должностными лицами, эксплуатирующими их или в чьем ведении они находятся.

9.4 Должностные лица, за которыми закреплена территория, помещения, проводят осмотр ежедневно. Результат осмотра фиксируется в Журнале проведения осмотров, находящемся у должностного лица, за которым закреплены территория и помещения Университета.

9.5 Осмотры территории и помещений сотрудниками охраны проводятся с периодичностью, указанной в таблице постам, и их результаты фиксируются в постовой ведомости. Выявленные нарушения немедленно докладываются руководству Университета.

9.6 В журналах проведения осмотров указываются: конкретные проверенные участки территории или помещения, кто проводил осмотр и его роспись, в какое время проводился осмотр, выявленные недостатки и какие меры приняты для их устранения.

10 Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию Университета

10.1 Для недопущения бесконтрольного въезда автотранспорта на территорию Университета организуется создание на путях въезда контрольно-пропускные пункты (КПП), обслуживаемые охраной, обеспечивающие пропуск автотранспорта на основании разрешительной документации и контроль за его размещением на территории.

10.2 Разрешительная документация на право въезда автотранспорта на территорию Университета (пропуска, списки, служебные записки и т.д.) и инструкции для охранников КПП разрабатываются АТК образовательного учреждения и утверждаются ректором.

10.3 Организация пропускного режима:

Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, учебные помещения, общежития, к системам жизнеобеспечения Университета.

Пропускной режим обеспечивается:

- организацией постов охраны по проверке разрешительных документов на право входа (пропусков, служебных удостоверений и т.д.);
- установкой технических средств защиты (турникетов, охранных сигнализаций, видеонаблюдения, решеток и т.д.);
- специальным контролем всех служебных и технических входов в здание учреждения.

11 Организация уборки территории и помещений Университета

11.1 Уборка территории и помещений проводится с целью удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей.

11.2 Урны и контейнеры для мусора могут быть использованы, как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и заполняемость, особенно в местах массового пребывания людей. Урны и

контейнеры для мусора устанавливаются на видных местах и опорожняются по мере заполнения.

12 Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности

12.1 Под информационным обеспечением понимается звуковая и наглядная информация обучающимся студентам и работникам Университета о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.

12.2 Звуковая информация передается по громкоговорящей связи дикторской или дежурной охраной корпусов для всех категорий информируемых и по телефону начальником смены ДС для оповещения руководителей подразделений и других должностных лиц, находящихся вне зоны досягаемости громкоговорящей связи.

Звуковая информация состоит:

- из предупредительных объявлений, которые передаются только по громкоговорящей связи;
- объявлений о проведении мероприятий по эвакуации для всех категорий информируемых, которые передаются по громкоговорящей связи и телефону.

12.3 Наглядная информация – памятки для студентов и работников Университета по антитеррористической защищенности, которые должны быть на рабочих местах, и стенды «Внимание: терроризм» в местах с массовым пребыванием людей.

12.4 Дежурная служба Университета проверяет работоспособность телефонной связи с дежурной частью МВД, а также всех телефонов. Результат проверки фиксируются в Журнале проведения смотров территории и помещений.

В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи начальник смены ДС незамедлительно докладывает начальнику Дежурной службы для принятия мер к их устранению.

Результат проверки фиксируется в Журнале проведения осмотров. О выявленных нарушениях в работоспособности технических средств защиты должностные лица докладывают начальнику УБ Университета для принятия мер к их устранению.

13 Проведение тренировок по антитеррористической деятельности

13.1 Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям в Университете.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

- по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;
- организации взаимодействия с территориальными органами МВД, охраны при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании Университета;
- организации оповещения;
- организации эвакуации персонала.

13.2 В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям:

- a) 1-при получении сообщения о минировании образовательного учреждения;
- b) 2-обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- c) 3-эвакуации людей.

Тренировки проводятся как независимо одна от другой, так и комплексно.

При комплексной тренировке объединяется проведение тренировки 1 или 2 с тренировкой 3.

К тренировкам 1, 2 и комплексным привлекается весь личный состав Университета.

Тренировки 1 – 3 проводятся из расчета по одной в год с каждым подразделением Университета.

Комплексные тренировки проводятся из расчета по одной в год для всего Университета.

Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с территориальными органами МВД.

13.3 Антитеррористическая комиссия разрабатывает план проведения тренировок и учебно-методические руководства по проведению тренировок, согласовывая их при необходимости с территориальными органами МВД, и утверждает у ректора Университета.

13.4 Руководство всеми тренировками возлагается на председателя комиссии по антитеррористической деятельности ректора Университета. Результаты тренировки отражаются в приказе «Об итогах проведения объектовой тренировки», по материалам которого с участвовавшими в ней работниками и должностными лицами Университета проводится разбор их действий.

14 Организация работы Университета при обнаружении бесхозных вещей или предметов, при получении сообщений о минировании и при эвакуации людей

14.1 Минирование территории Университета – наиболее вероятное проявление террористической деятельности. Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании помещения рассматривается как реальная угроза жизни людей, находящихся на объекте.

Решение об эвакуации людей с территории объекта и ее степени принимается исключительно руководством Университета по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещах, подозрительных предметах. О минировании помещения сообщается в дежурные части территориального органа МВД и ФСБ, руководству Университета или наоборот.

Кроме этого дежурная часть МВД обязана передавать, в Университет полную информацию о минировании Университета, поступившую из централизованных источников – пульт «112» и др., по фактам обнаружения бесхозных вещей или подозрительных предметов, о принимаемых по этим фактам мерах (вызов кинолога, саперов и т.д.) и об окончании выполнения этих мероприятий.

14.2 Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников территориальных органов МВД, охраны, должностных лиц и работников Университета. Ректор Университета и Дежурная служба перемещаются в район сбора эвакуируемых, оповещают об этом дежурную часть МВД, должностных лиц Университета и продолжают выполнять свои функциональные обязанности, используя мобильную связь, рации или посыльных из числа эвакуированных работников.

Степени эвакуации в зависимости от нарастания обстановки могут вводиться последовательно или независимо.

14.3 При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается:

- касаться подозрительного предмета и перемещать его, а также другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
- пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;
- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

14.4 Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, метры:

- Тротиловая шашка 20 г – 45
- Тротиловая шашка 400 г – 55
- Граната РГД-5 – 30
- Граната Ф-1 – 200
- Мина МОН-50 – 85
- Сумка (кейс) – 230
- Дорожный чемодан – 350
- Автомобиль типа ВАЗ – 450
- Автомобиль типа «Волга» - 580
- Микроавтобус – 920
- Грузовой автомобиль – 1250

14.5 Для заблаговременной подготовки к возможному проведению эвакуации людей, приказом ректора, определяются:

- лица, ответственные за организацию эвакуации людей с определенных участков территории и из помещений, за организацию оцепления, его состав, в рабочее и нерабочее время;
- состав эвакуируемых и районы их сбора, расположенные на безопасном расстоянии от периметра образовательного учреждения;
- порядок связи с районами сбора;
- порядок оповещения ответственных лиц за эвакуацию и выставление оцепления.

14.6 Руководитель Университета информируется и вызывается в любое время при обнаружении взрывного устройства на объектах и территории.

Руководители подразделений в нерабочее время вызываются по решению ректора Университета.

14.7 Любой работник Университета, при обнаружении или получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- незамедлительно уточнить место их нахождения;
- соблюдая меры предосторожности, организовать, по возможности, их ограждение;
- сообщить о находке в Дежурную службу Университета лично или по телефону;
- далее действовать по указанию начальника дежурной смены ДС.

14.8 Начальник дежурной смены ДС Университета, при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- уточнить место обнаружения находки;
- сообщить о находке ректору или лицу, его замещающему;

ИРННТУ	Положение об антитеррористической комиссии ИРННТУ	Положение - 2021
<p>– при поступлении из дежурной части территориального органа МВД указания на эвакуацию людей, уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации;</p> <p>14.9 Руководитель университета при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством МВД и Дежурной службой Университета; – при принятии руководством МВД решения об эвакуации людей координировать действия подразделений Университета по эвакуации людей. <p>14.10 Любой работник Университета, при получении сообщения о минировании какого-либо помещения Университета, обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания; – постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя; – немедленно сообщить все полученные сведения в Дежурную службу Университета лично или по телефону; – далее действовать по ее указанию. <p>14.11 Начальник дежурной смены ДС, при получении сообщения о минировании Университета, обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сообщить о минировании ректору или лицу, его замещающему; – незамедлительно сообщить все сведения в дежурную часть территориального органа МВД; – далее поддерживать постоянную связь с дежурной частью МВД; – при поступлении из дежурной части МВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации людей. <p>14.12 Руководитель, получив сообщения о минировании Университета, обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сообщить о минировании Университета в территориальный орган МВД; – находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством МВД; – при принятии руководством МВД решения на эвакуацию людей координировать действия подразделений Университета по эвакуации людей; – дать указание на узел громкоговорящей связи Университета о передаче объявлений о закрытии данного объекта; – принимать доклады от ответственных лиц по эвакуации и выставлению оцепления о ходе выполнения мероприятий; – при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации, дать указание на оповещение об открытии объекта. <p>14.13 Любой сотрудник Университета, при получении сообщения об эвакуации, обязан немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки, закрыть и опечатать, при необходимости, помещение и убыть в установленный район сбора.</p> <p>14.14 Начальник дежурной смены ДС Университета, при проведении эвакуации обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при получении по телефону сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть территориального органа МВД и уточнить причину эвакуации, ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение; 		

ИРНТУ	Положение об антитеррористической комиссии ИРНТУ	Положение - 2021
<p>– доложить ректору или лицу, его замещающему, о поступлении решения на эвакуацию людей;</p> <p>– постоянно находиться на связи с руководителем Университета и докладывать ему о ходе выполнения мероприятий;</p> <p>– при получении из дежурной части МВД сообщения об окончании мероприятий по эвакуации доложить руководителю и после его разрешения дать указание на оповещение об открытии Университета.</p> <p>14.15 Ответственные за эвакуацию при получении сообщения об эвакуации обязаны:</p> <p>– немедленно провести, на закрепленных за ними участках территории и помещениях Университета, оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);</p> <p>– обойти все закрепленные участки территории и помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и ушли в район сбора;</p> <p>– в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации ректору и далее выполнять его указания;</p> <p>– при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации, оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места.</p> <p>14.16 Ответственные за выставление оцепления при получении сообщения об эвакуации обязаны:</p> <p>– незамедлительно провести оповещение людей, участвующих в оцеплении и убыть к месту выставления оцепления;</p> <p>– расставить работников, участвующих в оцеплении и по окончании его выставления доложить руководителю эвакуации и далее действовать по его указанию;</p> <p>– при получении информации об окончании мероприятия по эвакуации, снять оцепление и организованно вернуться на рабочие места.</p> <p>14.17 Ответственные за отключение от энерго- и газоснабжения образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязаны:</p> <p>– связаться с руководством Университета и уточнить степень эвакуации, эвакуируемую зону;</p> <p>– определить возможность отключения зданий в эвакуируемой зоне от энерго- и газоснабжения, доложить об этом руководству Университета и убыть к местам отключения;</p> <p>– после окончания мероприятий по эвакуации – восстановить энерго- и газоснабжение объекта и доложить об этом в дежурную службу.</p>		

Приложение 1 Памятка руководителю комиссии по антитеррористической деятельности по мерам антитеррористической и противодиверсионной защиты обучающихся и работников

(обязательное)

ПАМЯТКА

руководителю комиссии по антитеррористической деятельности по мерам антитеррористической и противодиверсионной защиты обучающихся и работников

В целях реализации неотложных мер по усилению бдительности, обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Университета, руководитель обязан:

1. Изучить руководящие документы по предупреждению диверсионно-террористических актов (ФЗ №35 от 06.03.2006г. «О противодействии терроризму», постановление Правительства РФ «О мерах по противодействию терроризму» от 15.09.1999г. № 1040; письма Министерства образования РФ от 21.09.1999г. № 38-55-45/38-02, от 28.10.1999г. № 01-50-1499/38/6, от 01.02.2000г. № 38-51-02/38-06, от 22.04.2011г. № СМ-387/08 по организации антитеррористической деятельности и настоящей памятку).

2. Взять под личный контроль организацию антитеррористической и противодиверсионной защиты университета, развернуть разъяснительную работу среди обучающихся, преподавательского и административного персонала, направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.

3. Совместно с представителями исполнительной и законодательной власти с привлечением средств массовой информации, советами, преподавателями провести комплекс предупредительно-профилактических мероприятий по повышению бдительности, направленной на обеспечение безопасности обучающихся.

4. Постоянно поддерживать оперативное взаимодействие с территориальными органами ФСБ, МВД, МЧС, прокуратуры.

5. Ужесточить режим допуска граждан и автотранспорта на контролируемую территорию, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц.

6. Исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости и на контролируемой территории.

7. Усилить охрану Университета, в случае отсутствия охраны организовать дежурство преподавательского и обслуживающего персонала.

8. Не допускать к ведению ремонтных работ рабочих, не имеющих постоянной или временной регистрации.

9. Обеспечить надежный круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию объекта грузами и предметами ручной клади, своевременный вывоз твердых бытовых отходов.

10. Ежедневно проводить проверку подвалов, чердаков, подсобных помещений, держать их закрытыми на замок и опечатанными, а также проверять состояние решеток и ограждений.

11. Контролировать освещенность территории учреждения в темное время суток.

12. Систематически корректировать схему оповещения сотрудников учреждения.

13. Иметь в Университете план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации.

14. Обеспечить предупредительный контроль мест массового скопления людей: аудиторий и помещений, где будут проводиться занятия, совещания, собрания, массовые мероприятия.

ИРНТУ	Положение об антитеррористической комиссии ИРНТУ	Положение - 2021
<p>15. Знать телефоны территориальных органов ФСБ, МВД, прокуратуры, противопожарной службы, скорой медицинской помощи и аварийной бригады.</p> <p>16. О получении информации о возможном террористическом акте, чрезвычайных происшествий незамедлительно докладывать в территориальные органы правопорядка.</p>		

**Приложение 2 Должностные инструкции членов комиссии по
антитеррористической деятельности**
(обязательное)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

председателя комиссии (ректора) по антитеррористической деятельности

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности председателя комиссии по антитеррористической деятельности.

1.2. Председатель комиссии по антитеррористической деятельности должен знать: Конституцию РФ, Законы РФ, Указы президента РФ, Постановления правительства, другие нормативные правовые акты и требования по вопросам безопасности образовательных учреждений.

1.3. Председатель комиссии по антитеррористической деятельности отвечает за своевременное выполнение мероприятий, направленных на исключение возможности возникновения в Университете террористического акта, а в случае возникновения – максимальное снижение ущерба от него.

1.4. Председатель комиссии по антитеррористической деятельности координирует работу служб Университета по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической деятельности.

1.5. Председатель комиссии по антитеррористической деятельности осуществляет взаимодействие с муниципальной антитеррористической комиссией и территориальными правоохранительными органами.

II. ОБЯЗАННОСТИ

2.1. В режиме повседневной деятельности:

2.1.1. Участвовать в разработке мероприятий плана предупреждения и ликвидации террористического акта и плана антитеррористических мероприятий.

2.1.2. Осуществлять контроль за выполнением мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения террористического акта и ущерба от него, а также мероприятия по ликвидации его последствий.

2.1.3. Обеспечить соблюдение установленных правил внутреннего распорядка.

2.2. При угрозе и возникновении террористического акта:

2.2.1. С получением соответствующей информации (сигнала, распоряжения) должен прибыть к месту работы комиссии по антитеррористической деятельности.

2.2.2. Уточнить и приступить к выполнению возложенных на него мероприятий плана предупреждения и ликвидации террористического акта.

2.2.3. Оказать помощь специальной комиссии по административному и техническому расследованию в случае возникновения террористического акта.

III. ПРАВА

3.1. Участвовать в подготовке проектов по вопросам охраны Университета, обеспечение безопасности обучающихся и работающего штата.

3.2. Распоряжаться вверенным ему имуществом, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований определенных законодательным, нормативными правовыми актами и Уставом университета.

3.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.4. Инспектировать и проводить совещания по вопросам безопасности обучающихся студентов и работающего персонала университета.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Заместителя председателя комиссии (советника ректора по безопасности и международным связям) по антитеррористической деятельности

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Заместитель председателя комиссии по антитеррористической деятельности в своей работе руководствуется уставом Университета и настоящей должностной инструкцией.

1.2. Заместитель председателя комиссии по антитеррористической деятельности подчиняется непосредственно ректору.

II. ПРАВО

2. Заместитель председателя комиссии по антитеррористической деятельности имеет право:

2.1. распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и другими нормативными – правовыми актами, Уставом Университета;

2.2. инициировать и проводить совещания по вопросам безопасности студентов, профессорско-преподавательского состава и обслуживающего персонала Университета;

2.3. запрашивать и получать от руководства и профессорско-преподавательского состава Университета необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения безопасности;

2.4. проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам безопасности Университета;

2.5. требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований безопасности, соблюдение правил и инструкций, давать указания по устранению нарушений.

III. ОБЯЗАННОСТИ

3. На Заместитель председателя комиссии по антитеррористической деятельности возлагаются следующие обязанности:

3.1. обеспечение сохранности государственной и иной охраняемой законом тайны, неразглашения иных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, которые затрагивают частную жизнь, честь и достоинство работающих, студентов и других лиц;

3.2. организация работы по обеспечению безопасности при проведении образовательного процесса, спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий, проводимых в Университете;

3.3. поддерживать взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральной службы безопасности, Министерством образования, военным комиссариатом, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности образовательного учреждения;

3.4. контролировать деятельность работников охранных предприятий по осуществлению контрольно-пропускного режима;

3.5. участвовать в разработке и осуществлении комплекса мер по противодействию проявлениям экстремизма в студенческой среде;

3.6. обеспечивать функционирование Университета при возникновении чрезвычайных ситуаций;

3.7. участвовать в разработке планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности Университета;

ИРНТУ	Положение об антитеррористической комиссии ИРНТУ	Положение - 2021
<p>3.8. организовывать и проводить занятия и тренировки по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта;</p> <p>3.9. осуществлять разработку наглядной агитации по безопасности жизнедеятельности для студентов и преподавателей;</p> <p>3.10. обеспечивать служебные расследования несчастных случаев со студентами и сотрудниками, происшедших в Университете, студенческом общежитии;</p> <p>3.11. участвовать в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда;</p> <p>3.12. обеспечивать соблюдение установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня;</p> <p>3.13. рассматривать обращения студентов, их родителей, ведение их приема, в пределах своих прав и должностных обязанностей, принимать по ним решения в установленном законом порядке;</p> <p>3.14. устранять причины и условия, способствующие умышленному повреждению, порчи имущества Университета, техногенным авариям и происшествиям;</p> <p>3.15. вести контроль за правомерным и безопасным использованием помещений Университета, проведением ремонтно-строительных работ. Выявление фактов возможной подготовки террористических актов во время их проведения.</p>		

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

члена комиссии по антитеррористической деятельности

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности члена комиссии по антитеррористической работе.

1.2. Член комиссии по антитеррористической работе отвечает за эвакуацию обучающихся и материальных ценностей.

II. ОБЯЗАННОСТИ

2.1. В режиме повседневной деятельности:

2.1.1. Знать задачи и возможности сил при выполнении задач по предназначению.

2.1.2. Разрабатывать и своевременно корректировать план работы по обеспечению мероприятий по эвакуации обучающихся, работающих и материальных ценностей.

2.1.3. Принимать участие в разработке и корректировке планов, действий по предупреждению и ликвидации террористического акта.

2.1.4. Создавать по заявкам комиссии по антитеррористической работе запасы одежды и других материальных средств, необходимых для обеспечения работников и обучающихся, личного состава оперативных групп мирного и военного времени.

2.1.5. Осуществлять предусмотренные планом взаимодействие с автотранспортной службой и работу в вопросах транспортного обеспечения проводимых мероприятий.

2.1.6. Разрабатывать и осуществлять меры по защите и эвакуации особо ценного и уникального оборудования, документации.

2.2. При угрозе и возникновении террористического акта:

2.2.1. С получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора антитеррористической комиссии, уточнить свою задачу.

2.2.2. Представить председателю антитеррористической комиссии предложения по целесообразному использованию оперативной группы по эвакуации.

2.2.3. Организовать материально-техническое обеспечение по ликвидации последствий террористического акта.

2.2.4. Организовать взаимодействия с медицинской службой города.

III. ПРАВА

3.1. Участвовать в подготовке проектов, распоряжений комиссии по антитеррористической работе по вопросам обеспечения безопасности обучающихся студентов и работающих.

3.2. Распоряжаться вверенным ему имуществом, техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными документами Университета.

3.3. Инспектировать и проводить совещания по вопросам безопасности обучающихся студентов и работающего персонала Университета.

3.4. Запрашивать и получать от руководства и работающего персонала необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения безопасности.

**Приложение 3 Инструкция по действиям при поступлении угрозы
террористического акта по телефону**
(обязательное)

ИНСТРУКЦИЯ
по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону

1. Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:

- инструктировать дежурные смены дежурной службы о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не поддаваться панике;
- своевременно оснащать телефоны университета устройствами АОН и звукозаписывающей аппаратурой;
- не распространяться о факте разговора и его содержании;
- максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией;

2. Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге (напарнику), по возможности одновременно с разговором он должен по другому телефонному аппарату сообщить о поступившей угрозе, номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист в правоохранительные органы территориальных управлений МВД, ФСБ, МЧС;
- при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
- при использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и принять меры к его сохранности.
- обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы МВД и руководителю Университета;
- при необходимости эвакуировать работников, обучающихся и посетителей университета согласно плану эвакуации, в безопасное место;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.;

3. Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу телефонной связи, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

- Когда может быть проведен взрыв?
- Где заложено взрывное устройство?
- Что оно из себя представляет?
- Как оно выглядит внешне?
- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
- Вы один или с вами есть еще кто-либо?

4. О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера по телефону.

Для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников, правоохранным органам значительно помогут следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: *громкий, (тихий), низкий (высокий)*;

- темп речи: *быстрая (медленная)*;

- произношение: *отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом*;

- манера речи: *развязная, с издёвкой, с нецензурными выражениями*.

Обязательно отметьте звуковой фон (*шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое*).

Отметьте характер звонка (*городской или междугородный*).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?

- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?

- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

- Как и когда с ним (с ней) можно связаться?

- Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству университета, если нет - немедленно по его окончании.

**Приложение 4 Инструкция по действиям при обнаружении бесхозных вещей,
подозрительных предметов и при получении сообщения о минировании объекта
(обязательное)**

**ИНСТРУКЦИЯ
по действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов
и при получении сообщения о минировании объекта**

1. Оповестить о случившемся всех сотрудников, осуществляющих охрану университета, дежурные службы.

2. Категорически **запрещается**:

- трогать или осуществлять какие-либо действия с обнаруженным подозрительным предметом;
- заливать какими-либо жидкостями;
- засыпать грунтом и накрывать различными материалами;
- пользоваться электро-, радиоаппаратурой рядом с предметом;
- оказывать температурное, звуковое, механическое, электромагнитное воздействие на подозрительный предмет;
- изменять существующее освещение и пользоваться фотовспышкой;
- курить, использовать средства мобильной связи рядом с данным предметом.

Помните: в соответствии с действующим законодательством ректор Университета несет ответственность за жизнь и здоровье работников и обучающихся.

Чтобы проверить предположение о том, что найденный предмет является взрывным устройством, надо попытаться выяснить, кто первым обнаружил его, сколько времени прошло с момента обнаружения, передвигался ли он, кто появлялся в месте нахождения подозрительного предмета до того, как он был обнаружен.

3. Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы территориальных управлений МВД, ФСБ, МЧС.

4. Зафиксировать время и место обнаружения.

5. Опасную зону освободить от людей силами охраны университета, эвакуировать людей в определенные зоны, выставить оцепление при обнаружении возможного взрывного устройства или предмета, подозрительного на взрывное устройство:

Граната РГД-5	50 м
Граната Ф-1	200 м
Тротиловая шашка - 200 г	45 м
Тротиловая шашка - 400 г	55 м
Пивная банка - 0,33 л	60 м
Мина - МОН-50	85 м
Чемодан (кейс)	230 м
Дорожный чемодан	250 м
Автомобиль «Жигули»	460 м
Автомобиль «Волга»	580 м
Микроавтобус	920 м
Грузовик-фургон	1240 м

6. Обеспечить охрану места обнаружения подозрительного предмета и опасной зоны до прибытия сотрудников МВД, ФСБ, специалистов ГО и ЧС, и в дальнейшем доложить им об известных обстоятельствах происшествия, принятых мерах.

7. Выяснить полную информацию о количестве находящихся в университете работников, обучающихся, посетителей и т.д.

8. Необходимо уточнить наличие и места складирования ядовитых, химических, взрывчатых, горючих, радиоактивных веществ и жидкостей.

9. Если решение об эвакуации принято, то требования о немедленном освобождении помещений доводятся до всех заинтересованных лиц. При этом в целях избежания паники необходимо не объявлять об истинной причине эвакуации, а провести ее под видом учений и др.

10. Оповестить о случившемся всех осуществляющих охрану Университета, дежурные службы.

11. Лично или при помощи дежурных служб университета информировать (вызвать):

- ЕДДС _____ - 112;
- пожарную службу _____ - 01 (101);
- полицию _____ - 02 (102);
- скорую помощь _____ - 03 (103);
- ГУ МЧС России по Иркутской области – 25*79*00;

12. Ограничить доступ посторонних лиц к зданию, в случае необходимости ограничить движение транспортных средств на прилегающих автомобильных дорогах, трассах и обеспечить объездные пути. Не позволять никому, кроме работников оперативных и спасательных служб, приближаться к зданию или уносить какие-либо предметы.

13. Создать условия для беспрепятственного проезда транспортных средств спецслужб к месту возникновения чрезвычайных обстоятельств.

14. По прибытии представителей силовых структур указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения.

15. Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

16. Не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать паники.

17. Проинструктировать персонал университета о том, что запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.

18. Быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство.

После обезвреживания ВУ затребовать у начальника группы разминирования акт о разминировании. С получением акта привести университет в режим нормального функционирования.

при получении сообщения о минировании объекта

Работник, обучающийся, посетитель университета, при получении сообщения о минировании **обязан**:

- по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания;
- постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя;
- немедленно сообщить все полученные сведения в Дежурную службу Университета и полицию, лично или по телефону;
- далее действовать по указанию.

Дежурная служба.

Начальник смены ДС при получении сообщения о минировании университета **обязан**:

- сообщить о минировании ректору университета или лицу, его замещающему;
- немедленно сообщить все сведения в дежурную часть территориального МВД;
- оповестить о минировании университета территориальный орган МЧС;
- далее поддерживать постоянную связь с дежурной частью МВД;
- при поступлении из дежурной части МВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по плану эвакуации;
- в нерабочее время выполнять обязанности ректора Университета

Руководитель.

Получив сообщения о минировании объекта университета **обязан**:

- поддерживать постоянную связь с руководством МВД и дежурной службой;
- при принятии руководством МВД решения на эвакуацию людей координировать действия подразделений университета по плану эвакуации.

Действия работников и обучающихся при поступлении решения на эвакуацию людей.

Работники и обучающиеся

Работники и обучающиеся университета при получении сообщения об эвакуации обязаны немедленно прекратить работу, занятия. Передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки, закрыть и опечатать помещения и убыть район сбора.

Дежурная служба.

Начальник смены ДС обязан:

- при получении по телефону сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть МВД и уточнить причину эвакуации, ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение;
- доложить ректору Университета либо лицу, его замещающему, о поступлении решения на эвакуацию людей;
- объявить с помощью автоматизированной системы оповещение (АСО) о закрытии университета;
- принимать доклады от ответственных по эвакуации и выставлению оцепления о ходе выполнения мероприятий;
- постоянно находиться на связи с ректором Университета и докладывать ему о ходе выполнения мероприятий;
- при получении из дежурной части МВД сообщения об окончании мероприятий по эвакуации доложить ректору Университета и после его разрешения объявить об открытии университета;
- получить у сотрудников правоохранительных органов МВД копию акта о проведенных мероприятиях.

Лица, ответственные за эвакуацию.

Ответственные за эвакуацию, при получении сообщения об эвакуации, обязаны:

- немедленно провести на закрепленных за ними участках территории и помещениях университета оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);
- обойти все закрепленные участки территории и помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыть в район сбора;
- в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации в дежурную службу университета и далее выполнять ее указания;

• при получении из дежурной службы университета информации об окончании мероприятий по эвакуации оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на места работы и занятий.

Лица, ответственные за выставление оцепления.

Ответственные за выставление оцепления при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- немедленно провести оповещение людей, участвующих в оцеплении, и убыть к месту выставления оцепления;
- расставить работников, участвующих в оцеплении, и по окончании выставления оцепления доложить в дежурную службу университета и далее действовать по ее указанию;
- при получении из дежурной службы информации об окончании мероприятия по эвакуации, снять оцепление и организованно вернуться на места работы и занятий.

Лица, ответственные за отключение от энерго- и тепло- снабжения.

Ответственные за отключение от энерго- и тепло- снабжения университета при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- связаться с дежурной службой и уточнить степень эвакуации, эвакуируемую зону;
- определить возможность отключения зданий в эвакуируемой зоне от энерго- и тепло- снабжения, доложить об этом в дежурную службу и убыть к местам отключения;
- по команде дежурной службы отключить энерго- и тепло- снабжение, убыть в установленный район сбора и находиться на постоянной связи;
- при окончании мероприятий по эвакуации по команде дежурной службы восстановить энерго- и тепло- снабжение образовательного учреждения и доложить об этом в дежурную службу.

Руководитель.

Ректор Университета либо лицо, его замещающее при получении сообщения об эвакуации обязан:

- уточнить степень эвакуации и эвакуируемую зону;
- поддерживать постоянную связь с дежурной частью МВД и дежурной службой университета, информируя их о всех своих перемещениях и порядке связи; координировать действия подразделений университета по эвакуации людей;
- при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации дать указание на оповещение по громкоговорящей связи об открытии университета.

**Приложение 5 Контактные сведения правовых структур по Иркутской области
(обязательное)****СВЕДЕНИЯ
о правовых структурах****Номера телефонов экстренных и аварийных служб по городу Иркутску**

Управление ФСБ России по Иркутской области:

(3952) 34-15-78; (3952) 34-16-36

Главное Управление МЧС России по Иркутской области:

(3952) 45-32-46; или 112.

Главное управление МВД России Иркутской области:

8 800 222-74-47;

(3952) 21-62-66; 21-65-11; 21-68-88

Отдел полиции № 1 МУ МВД России Иркутское:

(3952) 41-11-64

Отдел полиции № 6 МУ МВД России Иркутское:

(3952) 21-36-00; 21-36-19

МО МВД России «Усольский»:

(39543) 6-29-66; 6-28-55.

Пожарная служба: 01; 101 (с городских и мобильных телефонов)

Полиция: 02; 102 (с городских и мобильных телефонов)

Скорая медицинская помощь: 03; 103 (с городских и мобильных телефонов)

Аварийная газовая служба: 04; 104 (с городских и мобильных телефонов)

Управление по делам ГО и ЧС:

(3952) 453-246

Центр по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

(3952) 20-23-36; (3952) 24-04-40

Центр Управления в Кризисных Ситуациях Главного Управления МЧС России по Иркутской области:

(3952) 75-22-44

Управление ГИБДД ГУ МВД России по Иркутской области:

дежурная часть:

ИРННТУ	Положение об антитеррористической комиссии ИРННТУ	Положение - 2021
<p><u>(3952) 34-42-09; (3952) 21 – 68 - 88; (3952) 21 – 27 - 26</u></p> <p>Министерство здравоохранения Иркутской области: <u>(3952) 28-03-26</u></p> <p>Иркутский областной центр медицины катастроф: <u>(3952) 46-53-76</u></p> <p>Аварийно-спасательная служба Иркутской области: <u>(3952) 35–15–84, 35-32-73; +7(904)–110–02–85; (3952);</u></p> <p>Аварийно – спасательная служба муниципального казенного учреждения г. Иркутска «Безопасный город»: <u>(3952) 50-64-23, 60-01-04</u></p> <p>Байкальский поисково-спасательный отряд МЧС России (БПСО): <u>(3952) 783-700; +7 (914) 89-94-217</u></p> <p>Роспотребнадзор по Иркутской области: <u>8-800-350-25-86</u></p> <p>Отделение службы экстренной психологической помощи по Иркутской области круглосуточно: <u>8-800-350-40-50</u></p> <p>Бюро регистрации несчастных случаев УУР ГУ МВД России по Иркутской области: <u>(3952) 21-60-40; 21-65-49; 21-21-56</u> (работники бюро ежедневно собирают информацию о задержанных, пострадавших в ДТП, неустановленных лицах, доставленных в медицинские учреждения).</p> <p>Единая диспетчерская служба по вопросам ЖКХ и вопросам ГО г. Иркутска: <u>(3952) 520-112</u></p> <p>ОГКУ «Аналитическая оперативно-диспетчерская служба ЖКХ Иркутской области»: <u>(3952) 778-817</u> - диспетчерская служба; <u>(3952) 778-536</u> - производственно-диспетчерская служба;</p> <p style="text-align: center;">Телефоны доверия: Детский телефон доверия круглосуточно: 8-800-2000-122 (3952) 24-00-07; 8-800-350-40-50</p>		

Телефон доверия экстренной психологической и психотерапевтической помощи
круглосуточно:

(3952)24-00-09, (3952) 24-00-07

Единый телефон доверия регионального ГУ МЧС в Иркутске:

(3952) 39-99-99

Телефон доверия полиции Иркутской области:




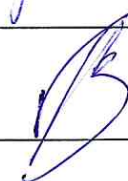



(3952) 216-888

При вызове специальной службы по телефону следует сообщить причину вызова, своё
имя и фамилию, точный адрес и номер телефона.



**Приложение 6 Лист согласования Положения об антитеррористической
комиссии ИРНТУ**

(обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарёв	07.12.21	
Советник ректора по безопасности и международным связям	С.К. Филиппов	07.12.21	
Проректор по административно-хозяйственной деятельности	И.А. Горбунов	07.12.21	
Проректор по кампусному и корпоративному управлению	С.С. Аносов	07.12.21	
Декан факультета среднего профессионального образования	Н.Д. Пельменева	07.12.21	
Начальник отдела контрольно-ревизионной деятельности и профилактики правонарушений	А.Г. Коршунов	08.12.21	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	7.12.21	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Начальник управления безопасности	В.Н. Метлицкий	06.12.21	
Ответственный исполнитель: Начальник дежурной службы	Т.А. Федорова	03.12.21	

**Приложение 7 Лист ознакомления с Положением об антитеррористической
комиссии ИРНТУ**

(обязательное)

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

