

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

А. Д. Афанасьев

11 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ**

г. Иркутск

## СОДЕРЖАНИЕ

	С.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ	5
3. ПРАВА	5
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	6
5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ	6
6. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НИЛ	10
7. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ	10
8. ДОКУМЕНТАЦИЯ	11
9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НИЛ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Классификация лабораторий	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Приказ о создании научно-исследовательской лаборатории	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Образец ПАСПОРТ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Форма ПРИЛОЖЕНИЕ К ПАСПОРТУ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Форма ОТЧЁТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Форма АКТ приемки в эксплуатацию научно-исследовательской лаборатории	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Образец Приказ о вводе в эксплуатацию научно-исследовательской лаборатории	34

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательская лаборатория, именуемая в дальнейшем НИЛ, создается в соответствии с программой развития НИ ИрГТУ на 2010–2019 годы, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 604 от 11.06.2010 г. с целью развития фундаментальных и прикладных научных исследований.

1.2. НИЛ является структурным подразделением ИрГТУ без образования юридического лица и действует на условиях, определяемых настоящим Положением и приказом по Университету.

1.3. НИЛ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки, Уставом ИрГТУ, Положением о НИЧ ИрГТУ, настоящим Положением и другой нормативной и методической документацией, регулирующей образовательную, научную, производственную и иную деятельность.

1.4. НИЛ создаётся на основании представленного инициатором (научным руководителем) обоснования создания НИЛ.

1.5. Решение о создании НИЛ принимается на совещании президиума Координационного совета Программы НИ ИрГТУ.

1.6. Общее методическое руководство НИЛ осуществляет Управление научной деятельности совместно с Дирекцией программы развития ИрГТУ.

1.7. Общее руководство НИЛ осуществляет Научный руководитель (лицо, имеющее учёную степень или учёное звание), техническое руководство НИЛ выполняет Технический руководитель НИЛ.

1.8. Научный руководитель НИЛ, Технический руководитель НИЛ, Материально ответственное лицо НИЛ назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета.

1.9. Научный руководитель НИЛ, Технический руководитель НИЛ, Материально ответственное лицо НИЛ назначаются из числа штатных сотрудников ИрГТУ, наряду с ними к производственной деятельности НИЛ привлекаются другие работники подразделений ИрГТУ, аспиранты, магистры, студенты институтов (факультетов) ИрГТУ, проходящие производственную практику и работающие по трудовым соглашениям, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ и нормативными документами ИрГТУ.

1.10. Научный руководитель НИЛ, Технический руководитель НИЛ выполняют функции в соответствии со своей должностной инструкцией.

1.11. Контроль над деятельностью НИЛ осуществляет руководитель структурного подразделения (кафедры), в состав которого она входит.

1.12. Научный руководитель НИЛ:

- разрабатывает план развития НИЛ на календарный год, до начала года (за месяц) согласовывает с руководителем структурного подразделения, в состав которого входит НИЛ, и утверждает у руководителя приоритетного направления развития (далее ПНР).

- участвует в подготовке хозяйственных договоров по тематикам НИЛ и обеспечивает их выполнение в установленные сроки;

- назначает ответственного исполнителя по договору из числа сотрудников НИЛ;

- обеспечивает взаимодействие НИЛ с предприятиями, организациями и другими юридическими лицами, направленное на достижение целей и решение поставленных задач НИЛ;

- обеспечивает взаимодействие НИЛ со службами и подразделениями ИрГТУ;

- привлекает на договорной основе специалистов ИрГТУ и других организаций для выполнения научно-исследовательских работ и научно-технических услуг;

- вовлекает в работу НИЛ студентов, магистров, аспирантов, докторантов;

- подает предложения по штатному расписанию НИЛ, обеспечивает соблюдение всеми работниками действующего законодательства;

- несёт ответственность за соблюдение работниками НИЛ правил внутреннего распорядка, охраны труда, техники безопасности, за предоставление в Управление научной деятельности (далее УНД) и руководителю структурного подразделения, в состав которого она входит, требуемой отчётности;

- несёт ответственность за обновления паспорта лаборатории в течение месяца после окончания отчётного года. В течение трёх лет после утверждения паспорта НИЛ разрешается выпускать приложение к паспорту НИЛ, отражающее изменения информации о НИЛ. Приложение к паспорту НИЛ согласовываются у ответственных лиц, согласование проректоров Университета не требуется. По истечению трёх лет, а так же в случае кардинальных изменений выпускается и утверждается новый паспорт НИЛ.

- выполняет другие функции, необходимые для успешной деятельности НИЛ.

1.13. НИЛ в своей деятельности строит отношения с юридическими и физическими лицами на договорной основе в порядке, установленном в ИрГТУ.

1.14. Структура и организационная форма НИЛ могут быть изменены в интересах ее развития приказом ректора ИрГТУ по представлению проректора по научной работе на основе рекомендаций научного руководителя и руководителя структурного подразделения, в состав которого она входит.

1.15. С целью обеспечения качества проводимых исследований научный руководитель НИЛ руководствуется международными и государственными стандартами ИСО серии 9000, ИСО 9001, Политикой в области качества ИрГТУ, «Руководством по качеству», стандартами организации и другими документами системы менеджмента качества (СМК).

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

2.1. Выполнение научно-исследовательских, изыскательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, получение новых знаний и разработка прорывных технологий.

2.2. Реализация научно-технической политики ИрГТУ во взаимосвязи учебной, научной и производственной деятельности и развитие материально-технической базы ИрГТУ. Расширение связей ИрГТУ с Российской академией наук (РАН) и потенциальными потребителями инноваций, промышленными компаниями, малым и средним бизнесом и т.д.

2.3. Формирование парка современных научных аналитических приборов, установок и другого основного и вспомогательного оборудования, необходимых для выполнения уставных целей ИрГТУ. Повышение уровня фундаментальных и прикладных исследований с использованием современных методов и технического инструментария.

2.4. Осуществление рационального и эффективного расходования средств, выделяемых на приобретение и эксплуатацию оборудования. Определение регламента использования оборудования в соответствии с потребностями.

2.5. Взаимодействие с образовательными структурами в целях опережающей подготовки высококвалифицированных специалистов новой формации,

способных разрабатывать и внедрять в производство инновационные методы, продукцию НИЛ. Внедрение научно-технических достижений в учебный процесс, создание рабочих мест для студентов, аспирантов, докторантов и профессорско-преподавательского состава ИрГТУ при выполнении всех видов научных и производственных работ, в том числе – учебных мест для студентов при прохождении ими учебных, производственных и преддипломных практик. Активное привлечение студентов институтов и факультетов университета к конкретным научно-исследовательским работам, в том числе путем выполнения ими курсовых и дипломных проектов по заданиям предприятий и промышленных компаний на базе современного научного оборудования.

### 3. ПРАВА

Научный руководитель НИЛ и другие должностные лица, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, имеют право:

3.1. Самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на продукцию и услуги лаборатории.

3.2. Самостоятельно формировать временные творческие коллективы, привлекать ведущих российских и иностранных специалистов, работников других категорий для выполнения работ на контрактной основе на условиях совместительства по договорам подряда, трудовым соглашениям и другим формам отношений, соответствующих ТК и ГК РФ.

3.3. По согласованию с Планово-финансовым отделом устанавливать цены и тарифы (в том числе при взаимодействии с иностранными государствами) при реализации продукции, выполнении работ и предоставлении услуг, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.4. Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования НИЛ.

3.5. Требовать от других подразделений учреждения представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения.

3.6. Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, других вопросов, касающихся деятельности учреждения.

3.7. Повышать профессиональную квалификацию.

3.8. Пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых,

лечебных и других подразделений ИрГТУ.

3.9. Решать в установленном в ИрГТУ порядке другие вопросы, относящиеся к цели, решаемым задачам и предмету деятельности лаборатории.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несёт Научный руководитель НИЛ.

4.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

#### 5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. НИЛ в процессе своей деятельности взаимодействует:

Наименование подразделения, должностного лица	Продукция, документация, информация, которую НИЛ	
	получает от	предоставляет
Ректор ИрГТУ	Приказы Распоряжения Запросы Целевые показатели деятельности Стратегический план развития ИрГТУ Политику в области качества Подписанные проекты приказов, распоряжений	Проекты приказов, распоряжений Планы НИОКР Паспорт НИЛ (на утверждение) Ежегодные отчеты Справки, сведения о деятельности и связях с учреждениями и организациями России и зарубежных стран.
Проректор по научной работе Проректор по инновационной деятельности Проректор по международным связям Проректор по информационным системам и технологиям	Распоряжения Запросы Информацию, необходимую для деятельности	Планы повышения эффективности деятельности НИЛ (на согласование и утверждение). Проекты приказов, распоряжений. Сметы расходов (на утверждение). Договоры (на согласование и утверждение). Конкурсные заявки (на со-

Наименование под- разделения, долж- ностного лица	Продукция, документация, информация, которую НИЛ	
	получает от	предоставляет
<p>Проректор по адм.- хоз. и производ- ственной деятельно- сти Проректор по эконо- мике Помощник ректора по правовым вопро- сам</p>		<p>гласование и утверждение). Счета (на согласование и утверждение). Должностные инструкции (на утверждение). Ответы на официальные за- просы. Заявки на материально- техническое обеспечение и ремонт помещений. Справки, сведения о ходе развития научной деятельно- сти и связях с учреждениями и организациями России и зарубежных стран. Предложения по совершен- ствованию научного процес- са и связей со сторонними учреждениями, организаци- ями.</p>
<p>Планово- финансовый отдел</p>	<p>Запросы. Ответы на официальные запросы.</p>	<p>Запросы Договоры (требующие со- гласование с планово- финансовым отделом) Сметы расходов (требующие согласование с планово- финансовым отделом) Счета (требующие согласо- вание с планово-финансовым отделом) Официальную документа- цию. Должностные инструкции. Ответы на официальные за- просы.</p>
<p>Руководитель струк- турного подразделе- ния в состав, которо- го входит НИЛ</p>	<p>Запросы. Информацию, необхо- димую для деятельности. Ответы на официальные</p>	<p>Запросы. Паспорт НИЛ, акт приёмки в эксплуатацию оборудования лаборатории (на согласо-</p>



Наименование под- разделения, долж- ностного лица	Продукция, документация, информация, которую НИЛ	
	получает от	предоставляет
	запросы.	ние). Планы и результаты дея- тельности НИЛ. Ответы на официальные за- просы.
УНД (в том числе НИЧ)	Запросы. Ответы на официальные запросы.	Запросы. Паспорт НИЛ, акт приёмки в эксплуатацию оборудования лаборатории (на согласо- вание). Планы развития НИЛ. Ежегодно данные для со- ставления годового отчета по научной деятельности уни- верситета. Информацию по выполняе- мым договорам. Акты выполненных работ. Информацию для размеще- ния на сайте ИрГТУ. Ответы на официальные за- просы.
Отдел кадров	Приказы. Запросы. Ответы на официальные запросы.	Необходимую для работы информацию. Запросы.
Общий отдел	Приказы Корреспонденцию	Корреспонденцию для от- правки Согласованные и утвержден- ные проекты приказов
Представитель руко- водства по качеству Начальник отдела менеджмента каче- ства	Планы разработки, внед- рения, корректировки СМК. Отчеты по анализу функционирования и эффективности СМК. Планы проведения аудитов на год, резуль- таты аудитов.	Претензии внутренних и внешних потребителей для регистрации. Удовлетворенность потреби- телей. Информацию, необходимую для деятельности отдела ме- неджмента качества. Листы регистрации несоот-

Наименование под- разделения, долж- ностного лица	Продукция, документация, информация, которую НИЛ	
	получает от	предоставляет
	Планы качества. Руководство по каче- ству, стандарты органи- зации и изменения к ним. Результаты оценки эф- фективности проведения корректирующих дей- ствий. Справки по результатам мониторинга: - качества результатов образовательной дея- тельности; - качества процессов.	ветствий с планами коррек- тирующих и предупреждаю- щих действий по устранению несоответствий.

5.2. НИЛ также взаимодействует с внешними организациями (вузы, научно-исследовательские институты, хозяйствующие субъекты) по вопросам кооперации, направленной на совместное выполнение фундаментальных научных исследований и научно-технических инновационных проектов, а также на создание и развитие центров коллективного пользования научной приборной базы и оборудования.

## 6. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НИЛ

6.1. Основными источниками финансовой деятельности НИЛ являются:

- средства госбюджета РФ, бюджетов субъектов РФ, местных администра-  
тивно-территориальных образований, отечественных и зарубежных фондов,  
выделяемые на проведение научно-исследовательских работ, по результа-  
там конкурсов, грантов, научных программ и т. п.;
- средства предприятий, организаций, учреждений, поступающие за выпол-  
нение хоздоговорных научно-исследовательских работ;
- средства, поступающие от организаций, предприятий, частных лиц за науч-  
но-технические услуги, оказываемые НИЛ в соответствии с договорами;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе  
зарубежных партнёров;

- иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

6.2. Оплата труда сотрудников НИЛ осуществляется за счет внебюджетных средств ИрГТУ, полученных НИЛ от хоз. договорной деятельности.

## 7. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

7.1. Учёт результатов деятельности НИЛ, контроль хода выполнения работ, соблюдение законности, договорной плановой, финансовой дисциплины и качества выпускаемой продукции (работ, услуг) осуществляет научный руководитель НИЛ.

7.2. Учёт бухгалтерской деятельности, касающийся договоров с использованием привлечённых средств, осуществляет бухгалтерия НИЛ.

7.3. Научный руководитель НИЛ предоставляет отчётность (по требованию) руководителю структурного подразделения, в состав которого она входит, а так же в Управление научной деятельности.

## 8. ДОКУМЕНТАЦИЯ

8.1. Информация о НИЛ отражается в следующих документах и материалах:

- приказ о создании НИЛ;
- паспорт НИЛ;
- акт о вводе в эксплуатацию;
- приказы о вводе в эксплуатацию;
- отчет о деятельности НИЛ (за каждое полугодие);
- рекламный буклет о возможностях лаборатории;
- на сайте ИрГТУ в разделе – наука → Уникальные научно-исследовательские лаборатории.

8.2. Оригиналы перечисленных документов хранятся в УНД, копии в НИЛ.

## 9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НИЛ

9.1. Прекращение деятельности НИЛ осуществляется в виде её ликвидации или реорганизации.

9.2. Основаниями для прекращения деятельности или реорганизации НИЛ могут служить нарушения законодательства РФ, Устава ИрГТУ и настоящего Положения.