

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о проведении внутривузовского конкурса по исполнению  
обязанностей заместителя директора института по международной  
деятельности ИРНТУ**

**ОРИГИНАЛ**

ИРННТУ	Положение о проведении внутривузовского конкурса по исполнению обязанностей заместителя директора института по международной деятельности ИРННТУ	Положение - 2022
--------	--	------------------

## Содержание

<b>1 Область применения.....</b>	<b>3</b>
<b>2 Нормативные ссылки.....</b>	<b>3</b>
<b>3 Термины, определения и сокращения .....</b>	<b>4</b>
<b>4 Ответственность.....</b>	<b>4</b>
<b>5 Общие положения .....</b>	<b>4</b>
<b>6 Функционал, возлагаемый на заместителей по МД.....</b>	<b>5</b>
<b>7 Требования к участникам конкурса .....</b>	<b>6</b>
<b>8 Организация и проведение конкурса.....</b>	<b>6</b>
<b>Приложение 1</b> Форма заявки на участие в конкурсе .....	<b>7</b>
<b>Приложение 2</b> Лист согласования Положения о проведении внутривузовского конкурса по исполнению обязанностей заместителя директора института по международной деятельности ИРННТУ .....	<b>8</b>
<b>Приложение 3</b> Лист регистрации изменений Положения о проведении внутривузовского конкурса по исполнению обязанностей заместителя директора института по международной деятельности ИРННТУ.....	<b>9</b>
<b>Приложение 4</b> Лист ознакомления с Положением о проведении внутривузовского конкурса по исполнению обязанностей заместителя директора института по международной деятельности ИРННТУ.....	<b>10</b>

ИРННТУ	Положение о проведении внутривузовского конкурса по исполнению обязанностей заместителя директора института по международной деятельности ИРННТУ	Положение - 2022
--------	--	------------------

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора

от «23» марта 2022 г. №199-О

**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

<p>Положение о проведении внутривузовского конкурса по исполнению обязанностей заместителя директора института по международной деятельности ИРННТУ</p>	<p>Введено взамен Положения о проведении внутривузовского конкурса по исполнению обязанностей заместителя директора института по научной и международной деятельности ИРННТУ, утверждённого приказом ректора №655-П от 08.10.2019г.</p>
---	---

**1      Область применения**

**1.1** Настоящее положение определяет порядок и условия проведения внутривузовского конкурса на исполнение обязанностей заместителя директора института по международной деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», а также функции и должностные обязанности заместителей.

**1.2** Требования данного положения распространяются на все институты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», реализующие образовательные программы высшего образования университета, и на всех участников настоящего конкурса.

**2      Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

Программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» на 20121 - 2030 годы.

В настоящем положении используются ссылки на следующие документы:

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

ИРННТУ	Положение о проведении внутривузовского конкурса по исполнению обязанностей заместителя директора института по международной деятельности ИРННТУ	Положение - 2022
--------	--	------------------

### 3 Термины, определения и сокращения

**3.1** В настоящем положении приведены следующие термины с соответствующими определениями:

**Заместитель или Заместитель по МД** – заместитель директора института по международной деятельности (в целях настоящего положения под заместителем понимается не занятие должности, а исполнение функциональных обязанностей за вознаграждение);

**Участник конкурса** – штатный НПП ИРННТУ, соответствующий квалификационным требованиям, необходимым для выполнения соответствующих функций заместителя. В отдельных случаях, по решению ректора ИРННТУ, может быть введена ставка заместителя в штатном расписании института ИРННТУ.

**3.2** В настоящем положении используются следующие сокращения:

**ВО** – высшее образование;

**ЗОУ** – зарубежное образовательное учреждение;

**ИРННТУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

**НПП** – научно-педагогический работник;

**ДМД** – дирекция международной деятельности;

**СМК** – система менеджмента качества;

**ФЗ** – федеральный закон.

### 4 Ответственность

**4.1** Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного положения возложена на проректора по международной деятельности.

**4.2** Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Система менеджмента качества. «Порядок управления документированной информацией (документами) СМК».

**4.3** Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на участников конкурса и членов конкурсной и апелляционной комиссий.

### 5 Общие положения

**5.1** Конкурс на исполнение обязанностей заместителей является ежегодным.

**5.2** Конкурс проводится в целях:

- повышения международной конкурентоспособности университета и его интернационализации;

- создания и развития научных коллабораций с иностранными учеными и научными коллективами;

- увеличения доли контингента иностранных студентов;

- повышения показателей международной академической мобильности.

**5.3** Основной задачей конкурса является выявление НПП ИРННТУ, имеющих возможности развивать и курировать международную деятельность в институтах.

**5.4** Ежеквартальная надбавка при исполнении обязанностей заместителя директора, возложенных на работника приказом ректора, составляет не более 30 000 рублей (в том числе с/н и р/к) с выплатой в месяц, следующий за отчетным кварталом. По итогам конкурсного отбора с сотрудниками заключается дополнительное соглашение на учебный год.

Надбавка выплачивается при условии выполнения показателей результативности работы сотрудника, исполняющего обязанности заместителя директора по МД:

Процент выполнения показателей	Размер надбавки
от 70-100%	100 %
от 50-70%	80 %
от 30 – 50%	60%
Менее 30 %	0

## 6 Функционал, возлагаемый на заместителей по МД

Заместитель директора института ИРННТУ по международной деятельности выполняют следующие функции:

**6.1** Ведет базу данных студентов, владеющих иностранным языком, для волонтерской работы с иностранными студентами и участия в программах мобильности.

**6.2** Ведет информационную работу по привлечению обучающихся института к участию в программах семестровой/годовой академической мобильности.

**6.3** Во взаимодействии с Отделом академической мобильности и ресурсных центров составляет учебный план студента при его направлении по программам академической мобильности в вуз-партнер.

**6.4** Ведет информационную работу по привлечению иностранных обучающихся из партнерских зарубежных образовательных организаций на включенное обучение в ИРННТУ, а также составляет во взаимодействии с Отделом академической мобильности и ресурсных центров учебный план студента при его приглашении в институт; осуществляет сопровождение студентов в рамках входящей академической мобильности и помогает их интеграции в учебный процесс.

**6.5** Иницирует коллаборации с зарубежными научными и образовательными организациями в областях специализации представляемого института, а также координирует деятельность НПП института в процедурах запуска и реализации научных и образовательных проектов с международным участием

**6.6** Поддерживает развитие связей института с зарубежными научными и образовательными организациями для проведения совместных конференций, круглых столов и иных мероприятий с международным участием.

**6.7** Ведет переговоры от имени института с представителями зарубежных образовательных организаций, иницирует заключение соглашений об академической мобильности студентов и НПП института.

**6.8** Ведет информационную работу по привлечению иностранных граждан к работе на преподавательской или исследовательской позиции в институте.

**6.9** Осуществляет координацию образовательной и научно-исследовательской работы иностранных НПП представляемого института.

**6.10** Координирует и контролирует работу по размещению на англоязычной версии сайта университета информации об образовательных программах, реализуемых институтом, а также информацию о самом институте и его структурных подразделениях.

**6.11** Участвует в разработке рекламных материалов об институте на английском языке для иностранной аудитории.

**6.12** Создает и ведет базу иностранных работодателей и профессоров, администраторов университетов – для использования при подаче материалов для международных рейтингов.

## 7 Требования к участникам конкурса

ИРННТУ	Положение о проведении внутривузовского конкурса по исполнению обязанностей заместителя директора института по международной деятельности ИРННТУ	Положение - 2022
--------	--	------------------

Общие требования к участникам конкурса:

**7.1** Высшее образование.

**7.2** Владение английским языком на уровне не ниже уровня В1.

**7.3** Опыт работы, соответствующий сфере деятельности и обязанностям заместителя по

МД.

## **8 Организация и проведение конкурса**

**8.1** Проведение конкурса объявляется приказом ректора, в котором указываются сроки проведения конкурса и подведения итогов.

**8.2** Организация и проведение конкурса, приём заявок на конкурс возлагается на проректора по международной деятельности.

**8.3** Отбор заявок, определение победителей конкурса возлагается на конкурсную комиссию.

**8.4** Состав конкурсной комиссии формируется из сотрудников ИРННТУ и назначается приказом ректора ИРННТУ.

**8.5** Количественные значения показателей эффективности (KPI) Заместителей по МД применительно к конкретному институту ежегодно устанавливаются приказом ректора об объявлении конкурса.

**Приложение 1 Форма заявки на участие в конкурсе**  
(обязательное)

Иркутский национальный исследовательский технический университет

**ЗАЯВКА**

на участие во внутривузовском конкурсе по исполнению обязанностей заместителя  
директора института по международной деятельности

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

1. Участие в конкурсе в институт: \_\_\_\_\_
2. Контактный тел., e-mail: \_\_\_\_\_
3. Образование (специальность, ВУЗ, год) \_\_\_\_\_ :
- \_\_\_\_\_
4. Научное степень/звание (если имеется) \_\_\_\_\_
5. Индекс Хирша (РИНЦ/Scopus) \_\_\_\_\_
6. Информация о владении английским языком: \_\_\_\_\_
7. Информация об участии в зарубежных стажировках, доклады на конференциях за рубежом, статьи на английском языке в журналах, индексируемых в Scopus, Web of Science и др., а также иной опыт международной деятельности (за последние 5 лет)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись участника конкурса)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись директора института) (Ф.И.О.)

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и их передачу третьим лицам в целях проведения конкурса.


Документы принял \_\_\_\_\_/С.С.Быков/ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О.)

ИРННТУ	Положение о проведении внутривузовского конкурса по исполнению обязанностей заместителя директора института по международной деятельности ИРННТУ	Положение - 2022
--------	--	------------------


**Приложение 2 Лист согласования Положения о проведении внутривузовского конкурса по исполнению обязанностей заместителя директора института по международной деятельности ИРННТУ**

(обязательное)

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	17.03.2022	
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	17.03.2022	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	17.03.2022	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	17.03.2022	
Начальник управления по работе с персоналом и обучающимися	Т.Ю. Гуруленко	17.03.2022	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артемова	17.03.2022	

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственный за разработку: проректор по международной деятельности	С.С.Быков	17.03.2022	
--	-----------	------------	---





