

**ГЕНЕРАЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3**  
о сотрудничестве между  
**ПАО «Иркутскэнерго» и ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»**

г. Иркутск

05 июля 2017 г.

**Иркутское публичное акционерное общество энергетики и электрификации (ПАО "Иркутскэнерго")**, именуемое в дальнейшем **Организация**, в лице генерального директора Причко Олега Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Иркутский национальный исследовательский технический университет" (ФГБОУ ВО "ИРНИТУ")**, именуемое в дальнейшем **ВУЗ**, в лице ректора Корнякова Михаила Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее Генеральное соглашение о ниже-следующем:

### **1. Предмет договора**

Стороны договорились о целесообразности сотрудничества в области оказания ВУЗом образовательных услуг по заказу Организации, а также, об организации целевой подготовки дипломированных специалистов, повышения квалификации, профессиональной переподготовки и аттестации специалистов Организации; развития материально-технической базы учебного процесса в ВУЗе по профилю специальностей Организации; проведения совместных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Во исполнение настоящего Генерального соглашения о сотрудничестве сторонами заключаются договоры по направлениям деятельности, предусмотренным настоящим соглашением.

### **2. Обязанности сторон**

#### **2.1. ВУЗ обязуется:**

##### ***В области подготовки специалистов***

- осуществлять образовательную деятельность по подготовке и переподготовке высококвалифицированных специалистов;
- заключать с зачисленными студентами договоры на дополнительные образовательные услуги, выполняемые в структурном подразделении ВУЗа – Корпоративном учебно-исследовательском центре «Иркутскэнерго-ИРНИТУ» (далее по тексту КУИЦ);
- обеспечивать высокое качество обучения зачисленных студентов в соответствии с Государственными образовательными стандартами специальностей и условиями договоров на образовательные услуги;
- по итогам каждой экзаменационной сессии предоставлять в адрес Организации сведения об успеваемости студентов, направленных ею в ВУЗ;
- при необходимости предоставлять места в общежитиях студентам, направленным Организацией на обучение в ВУЗ;
- по окончании обучения выдавать документы установленного образца.

##### ***В области повышения квалификации и профессиональной переподготовки***

- формировать, согласовывать и утверждать по представленным Организацией планам программы учебных занятий, списки преподавателей и график учебных занятий по намеченным тематикам из утвержденного плана;
- осуществлять на современном уровне обучение слушателей курсов повышения квалификации, предоставлять современную лабораторную базу и оснащенные компьютерные классы, выдавать соответствующий документ государственного

- образца по итогам обучения;
- заключать договоры на подготовку слушателей, направленных Организацией, и формировать индивидуальные учебные планы их подготовки по соответствующим специальностям и после успешного прохождения итоговой аттестации выдавать соответствующий документ государственного образца.

#### ***В области подготовки кадров высшей квалификации***

- принимать по направлению Организации сотрудников для обучения в магистратуре, аспирантуре или докторантуре после сдачи вступительных экзаменов;
- обеспечивать квалифицированное руководство обучением зачисленных магистрантов, аспирантов и докторантов, предоставляя им право пользования технической библиотекой, лабораторной базой и компьютерными классами ВУЗа;
- предоставлять приоритетное право защиты подготовленных диссертаций в диссертационных советах ВУЗа или направлять для защиты в советы других организаций;
- по окончании обучения выдавать документы установленного образца.

#### ***В области научно-технической и инновационной деятельности***

- выполнять научно-технические исследования и разработки по направлениям, определяемым Организацией и утверждаемым планом совместных научных исследований;
- привлекать для выполнения научных исследований специалистов Организации, а также студентов, магистрантов, аспирантов и докторантов, обучающихся в ВУЗе, по направлению Организации;
- обеспечивать содействие в участии специалистов Организации в научных конференциях, семинарах и совещаниях по интересующим их темам и в публикации их научно-технических разработок как в изданиях ВУЗа, так и в других изданиях;
- принимать участие в проектах и программах перспективного развития Организации;
- по приглашению Организации принимать активное участие в конференциях и совещаниях, проводимых Организацией;
- осуществлять систематическую работу по оптимизации энергоснабжения ВУЗа и сокращению потерь электрической и тепловой энергии на его объектах, в его филиалах и представительствах с привлечением специалистов Организации.

#### ***В области профориентационной деятельности***

- участвовать в организации и проведении презентаций Организации в ВУЗе;
- оформлять экспозицию Организации в Музее истории ВУЗа;
- по согласованию с Организацией проводить конкурс на именные стипендии Организации.

#### ***Создание в ВУЗе фирменных лабораторий Организации***

- разрабатывать проекты и сметы расходов по созданию фирменных лабораторий из утвержденного Организацией списка;
- создавать «под ключ» фирменные лаборатории за счет Организации в ВУЗе с применением новейшего оборудования.

## **2.2. Организация обязуется**

#### ***В области подготовки специалистов***

- формировать перспективные учебные планы подготовки специалистов по профильным для Организации специальностям;
- принимать на производственную практику без предоставления рабочих мест студентов ВУЗа в соответствии с утвержденным списком;

- принимать на производственную практику с предоставлением рабочих мест студентов ВУЗа, обучающихся в КУИЦ и заключивших договоры с Организацией на дополнительную подготовку специалиста с высшим образованием;
- предоставлять возможность проведения лабораторных занятий, экскурсий на филиалах Организации.

#### ***В области повышения квалификации и профессиональной переподготовки***

- ежегодно формировать по актуальным для Организации темам проект плана проведения курсов повышения квалификации сотрудников Организации, проводимых на базе КУИЦ и утверждать его;
- формировать списки сотрудников и работников Организации, которые планируются для прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки по намеченным тематикам утвержденного плана и передавать их в согласованные сроки в КУИЦ.

#### ***В области подготовки кадров высшей квалификации***

- формировать списки сотрудников Организации, изъявивших желание пройти послевузовское обучение в магистратуре, аспирантуре, докторантуре или соискательство при ВУЗе;
- оказывать содействие зачисленным сотрудникам Организации, получающим послевузовское образование, и предоставляет им льготы в соответствии с действующим законодательством;
- содействовать в ротации преподавательского состава ВУЗа посредством дальнейшего обучения выпускников КУИЦ в аспирантуре или докторантуре и рекомендованных ВУЗом для преподавательской деятельности без возмещения расходов на обучение студентов в КУИЦ, понесенных Организацией.

#### ***В области научно-технической и инновационной деятельности***

- привлекать профессорско-преподавательский состав ВУЗа к разработке и реализации проектов и программ перспективного развития Организации;
- при возникновении потребности определять актуальные направления научно-исследовательских работ, основные направления работ по внедрению созданных научных продуктов, формировать планы и объемы финансирования научно-исследовательских работ;
- обеспечивать финансирование, контроль и необходимые условия для выполнения и дальнейшего внедрения результатов научно-исследовательских работ;

#### ***В области профориентационной деятельности***

- проводить и финансировать презентации Организации в ВУЗе;
- по согласованию с ВУЗом организовывать и проводить учебно-ознакомительные экскурсии на филиалах Организации;
- участвовать в работе Ассоциации выпускников ВУЗа, Попечительских советов ВУЗа и КУИЦ и редакционного совета газеты ВУЗа.

#### ***Создание в ВУЗе фирменных лабораторий Организации***

- участвовать в обсуждении и согласовании проектов развития лабораторной базы профильных для Организации специальностей в ВУЗе;
- согласовывать и утверждать сметы расходов для реализации утвержденных проектов по созданию фирменных лабораторий, а также финансировать их оснащение «под ключ» и дальнейшее обслуживание.

### **3. Порядок рассмотрения споров**

В случае возникновения споров по изменению, расторжению и исполнению настоящего Генерального соглашения они решаются в течение 30 календарных дней, путем направления соответствующей стороне соответствующего письма. Если стороны

не придут к взаимному согласию, то спор может быть разрешен в суде, в порядке, установленном действующим законодательством.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящее Генеральное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 05 июля 2022 года.

4.2. Прекращение действия настоящего соглашения возможно по взаимному согласию сторон.

#### 5. Прочие условия

5.1. Для координации совместной деятельности стороны создают Научно-методический Совет, в который входят уполномоченные представители Сторон.

5.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.3. Заключение настоящего Генерального соглашения и проведение по нему работ не является препятствием к заключению между сторонами других договоров на любом этапе его действия, а также не исключает возможности оформления подобных договоров с другими ВУЗами и предприятиями.

5.4. Исполнение настоящего соглашения осуществляется на условиях, определенных Сторонами в договорах, заключаемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

5.5. При сотрудничестве Стороны обязуются;

- регулярно обмениваться информацией о выполнении настоящего соглашения и перспективах его дальнейшего выполнения. При необходимости командировать своих специалистов в целях согласования совместных действий по исполнению настоящего соглашения;
- без промедления информировать друг друга о возникших обстоятельствах, делающих невозможным выполнение обязательств по настоящему соглашению и согласовать мероприятия по их устранению;
- оперативно учитывать рекомендации, предлагаемые одной из Сторон и касающиеся решения поставленных задач и методов исполнения настоящего соглашения.

5.6. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено. Все изменения и дополнения должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.7 Настоящее Генеральное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### ПАО «Иркутскэнерго»

664025, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, д.3  
ИНН 3800000220 КПП 997450001  
Р/с 40702810622340001772  
в Ф-ле Банка ГПБ (АО) в г. Красноярске  
кор.сч 30101810100000000877  
БИК 040407877

Генеральный директор  
ПАО «Иркутскэнерго»



О.Н. Причко

июль 2017

#### ФГБОУ ВО «ИРНТУ»

664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 83,  
ИНН 3812014066, КПП 381001001  
УФК по Иркутской области (ФГБОУ ВО  
«ИРНТУ» л/с 20346X10750)  
р/с 40501810000002000001  
ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК, БИК 042520001

Ректор  
ФГБОУ ВО «ИРНТУ»



М.В. Корняков

07 2017 г.