

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о финансовой поддержке научно-педагогических
коллективов Университета**

ОРИГИНАЛ

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Ответственность	4
5	Общие положения	4
6	Цели и задачи научно-педагогических коллективов	5
7	Порядок и условия проведения конкурса	6
8	Конкурсная комиссия	7
9	Контроль выполнения обязательств	8
	Приложение 1 Форма технического задания	9
	Приложение 2 Форма договора об условиях предоставления финансовой поддержки членам научно-педагогических коллективов Университета	13
	Приложение 3 Форма отчета о реализации проекта-победителя за _____ период	18
	Приложение 4 Лист согласования Положения о финансовой поддержке научно-педагогических коллективов Университета	22
	Приложение 5 Лист регистрации изменений Положения о финансовой поддержке научно-педагогических коллективов Университета	23
	Приложение 6 Лист ознакомления с Положением о финансовой поддержке научно-педагогических коллективов Университета	24

УТВЕРЖДЕНОприказом ректора ИРНТУ

(чем) (должность)

от «29» октября 2021г. № 565-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о финансовой поддержке научно-педагогических коллективов Университета

Введено взамен Положения о финансовой поддержке научно-педагогических коллективов Университета, утвержденного приказом ректора №645-П от 16.11.2018г.

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет критерии, требования и процедуру финансовой поддержки научно-педагогических коллективов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» для работы над научным проектом.

1.2 Настоящее положение распространяется:

- на все структурные подразделения университета, осуществляющие научно-исследовательскую и инновационную деятельность;
- на сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов ИРНТУ, осуществляющие научно-исследовательскую и инновационную деятельность.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Классификация области наук, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики №349 от 29 августа 2013 г.

МС ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

Распоряжение Правительства РФ от 06.01.2015 N 7-р «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования, соответствующих приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 001 Система менеджмента качества. Общие требования к оформлению документов СМК.

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении приведены термины с соответствующими определениями:

Грант – это безвозмездная субсидия научно-педагогическим коллективам в денежной форме на проведение научных или других исследований, опытно-конструкторских работ с последующим отчётом об их использовании.

Минобрнауки - Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Научно-педагогический коллектив - научное сообщество ученых и специалистов различных возрастных групп и научной квалификации (профессоров, преподавателей, научных сотрудников, аспирантов, докторантов, студентов, инженеров, лаборантов), объединенных совместной научной деятельностью и руководящихся при проведении исследований едиными теоретическими и методологическими подходами.

Система менеджмента качества – часть системы менеджмента применительно к качеству.

Стандарт организации – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВАК - Высшая аттестационная комиссия при Министерстве образования и науки Российской Федерации.

ИРНТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

НИР – научно-исследовательская работа.

РИНЦ – Российский индекс научного цитирования.

СМК – система менеджмента качества.

СТО – стандарт организации.

УМК – учебно-методический комплекс.

УНД – управление научной деятельности.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение возложена на начальника управления научной деятельности.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на начальника управления научной деятельности.

5 Общие положения

5.1 Конкурс проводится для поддержки научных исследований, проводимых научно-педагогическим коллективом (далее Коллектив), в состав которого входят ученые и специалисты различных возрастных групп и научной квалификации (профессора, преподаватели, научные сотрудники, аспиранты, докторанты, студенты, инженеры, лаборанты и др.), объединенные совместной научной деятельностью и руководящиеся при проведении исследований едиными теоретическими и методологическими подходами.

5.2 Для получения финансовой поддержки от университета научно-педагогические коллективы принимают участие в конкурсе.

5.3 К участию в конкурсе допускаются научные коллективы от 3 человек включительно. В состав научного коллектива могут входить следующие категории участников:

а) **кандидат или доктор наук** в возрасте до 45 лет или до 55 лет соответственно, имеющий не менее 5 публикаций в журналах, индексируемых в Scopus (Web of Science) за последние 3 года или опыт реализации проектов в качестве руководителя, курируемых Минобрнауки и иными фондами.

б) **молодой ученый**, профессионально занимающийся научной и (или) научно-технической деятельностью, сотрудник научного и научно-образовательного подразделения ИРНТУ, занятый в выполнении научно-исследовательских работ в возрасте до 35 лет включительно.

с) **иные категории** - научные работники, научные сотрудники, лаборанты-исследователи, инженеры-исследователи, аспиранты, обучающиеся университета и иные лица, привлекаемые к научно-исследовательскому исследовательскому процессу.

5.4 Каждый исполнитель может одновременно участвовать только в одном научном коллективе в качестве руководителя или исполнителя. Рекомендуются привлекать в качестве руководителя научного коллектива кандидата или доктора наук.

5.5 Объем финансирования каждого коллектива утверждается приказом ректора в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год, но не более 2,5 млн. в год. Окончательный объем финансирования определяется конкурсной комиссией исходя из достижимости и качества заявляемых результатов. Размер планируемого вознаграждения каждому участнику коллектива определяется руководителем на момент подачи заявки.

5.6 Финансовая поддержка научных коллективов осуществляется ИРНТУ на один год с дальнейшей пролонгацией не более 3 лет, за счет средств от приносящей доход деятельности университета в рамках выполнения планового показателя «Объем внутренних затрат на НИОКР».

6 Цели и задачи научно-педагогических коллективов

6.1 Целью деятельности научно-педагогических коллективов является создание нового научного знания, актуального для теории и практики, подготовка кадров высшей квалификации и на этой основе развитие научного и образовательного потенциала ИРНТУ, обеспечение преемственности поколений в научном сообществе, стимулирование развития кафедр, научных сообществ ИРНТУ по организации научно-исследовательской работы, интенсивной интеграции науки и образования, формирование имиджа научных коллективов университета. Повышение публикационной активности молодых научно-педагогических работников (НПР), увеличение цитируемости публикаций ученых ИРНТУ, повышение узнаваемости бренда ИРНТУ в мировом научно-образовательном сообществе в среднесрочной и краткосрочной перспективе.

6.2 Основные задачи научно-педагогического коллектива:

6.2.1 Разработка научно-исследовательских проектов по актуальным проблемам науки, в том числе для выдвижения на соискание грантов и других форм поддержки научных и иных фондов.

6.2.2 Повышение качества научных исследований, проводимых в ИРНТУ, в том числе путем разработки и реализации программ, цель которых - повышение научного потенциала ученых ИРНТУ, а также научных проектов представителей научно-педагогических коллективов, направленных на исследование проблем внутреннего развития ИРНТУ, и предложений по их внедрению в практику учебно-воспитательной и организационной работы подразделений ИРНТУ.

6.2.3 Организация и проведение научных мероприятий (конференций, «круглых столов», секций, симпозиумов и др.) по направлениям деятельности научных коллективов.

6.2.4 Обеспечение развития результатов теоретических работ в прикладных научных исследованиях. Повышение результативности участия представителей научно-педагогических коллективов в научно-исследовательской деятельности.

6.2.5 Создание условий для более полного раскрытия творческих способностей представителей научно-педагогических коллективов путем содействия в организации научной работы, распространения современных методологических подходов.

6.2.6 Содействие развитию научных коммуникаций в ИРНТУ, повышение эффективности взаимодействия представителей научно-педагогических коллективов (профессоров, преподавателей, ученых, научных сотрудников, аспирантов, докторантов, студентов) в области научно-исследовательской работы.

6.2.7 Укрепление научных связей ученых ИРНТУ с научным сообществом России и международным научным сообществом, путем взаимодействия с научными фондами, ассоциациями, советами и иными сторонними организациями, и учреждениями, а также с научными центрами России, СНГ и зарубежных стран для установления партнерских отношений, реализации совместных научных проектов и привлечения внешних источников финансирования научных исследований научно-педагогического коллектива. Представление научных достижений ученых ИРНТУ в научном сообществе России и за рубежом.

6.2.8 Обеспечение системы обратной связи с учеными ИРНТУ, структурными подразделениями, дискуссионным клубом, научно-педагогических коллективов ИРНТУ и других высших учебных заведений. Изучение их опыта организации НИР с целью реализации совместных проектов, внедрения новых форм и методов (в том числе, результатов научной работы представителей научно-педагогического коллектива) в практику научной и педагогической деятельности ИРНТУ, а также повышения эффективности деятельности научно-педагогического коллектива.

6.2.9 Мониторинг научного потенциала ИРНТУ (в рамках данного научного направления), своевременное выявление тенденций о его состоянии и выработка предложений.

6.2.10 Мониторинг потребностей ИРНТУ и внешних организаций в результатах НИР научно-педагогического коллектива, рынка научных проектов, возможностей финансовой и иной поддержки фундаментальных и прикладных исследований, научных разработок, осуществляемых в рамках данного научного направления.

6.2.11 Информационное сопровождение собственной деятельности, включая подготовку материалов для научного раздела интернет-портала и периодических изданий ИРНТУ, а также деятельности по внедрению результатов НИР научно-педагогического коллектива в образовательную деятельность ИРНТУ.

6.2.12 Подготовка к изданию научно-методических, информационных материалов, сборников и отдельных научных работ представителей научно-педагогического коллектива, в том числе в электронных научных изданиях.

7 Порядок и условия проведения конкурса

7.1 Конкурс проводится в три этапа:

- подача заявок участниками;
- проведение оценки заявок и работ конкурсной комиссией;
- объявление победителей конкурса.

7.2 Объявление о начале приема заявок размещается на сайте университета. Прием заявок осуществляется в период с 1 ноября по 30 ноября текущего календарного года или в сроки, утвержденные официальным документом проректора по научной деятельности. Научный коллектив предоставляет на Конкурс информационные материалы о своей деятельности за предыдущие 3 года по установленной форме (Приложение 1).

7.3 Условием предоставления финансовой поддержки является обязательство

руководителя научного коллектива сделать результаты исследований общественным достоянием, опубликовав их в виде статей «Article» и «Review», в журналах, индексируемых в базах Web of Science или Scopus, с указанием ИРНТУ в качестве организации, в которой работают авторы (один или несколько авторов) статьи.

7.4 Подаваемые проекты должны соответствовать приоритетным тематикам Положения о финансовой поддержке научно-педагогических коллективов Университета:

– переход к передовым цифровым, интеллектуальным производственным технологиям, роботизированным системам, новым материалам и способам конструирования, создание систем обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта;

– переход к экологически чистой и ресурсосберегающей энергетике, повышение эффективности добычи и глубокой переработки углеводородного сырья, формирование новых источников, способов транспортировки и хранения энергии;

– переход к персонализированной медицине, высокотехнологичному здравоохранению и технологиям здоровьесбережения, в том числе за счет рационального применения лекарственных препаратов (прежде всего антибактериальных);

– переход к высокопродуктивному и экологически чистому агро- и аквахозяйству, разработка и внедрение систем рационального применения средств химической и биологической защиты сельскохозяйственных растений и животных, хранение и эффективная переработка сельскохозяйственной продукции, создание безопасных и качественных, в том числе функциональных, продуктов питания;

– противодействие техногенным, биогенным, социокультурным угрозам, терроризму и идеологическому экстремизму, а также киберугрозам и иным источникам опасности для общества, экономики и государства;

– связанность территории Российской Федерации за счет создания интеллектуальных транспортных и телекоммуникационных систем, а также занятия и удержания лидерских позиций в создании международных транспортно-логистических систем, освоении и использовании космического и воздушного пространства, Мирового океана, Арктики и Антарктики;

– возможность эффективного ответа российского общества на большие вызовы с учетом взаимодействия человека и природы, человека и технологий, социальных институтов на современном этапе глобального развития, в том числе применяя методы гуманитарных и социальных наук.

7.5 Экспертную оценку поданных заявок и материалов осуществляет конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия знакомится со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в Конкурсе и вправе потребовать от участников конкурса разъяснений содержания проектов, представленных ими на участие в Конкурсе.

7.6 Отбор победителей осуществляется в форме устной защиты конкурсных проектов (работ) и оценивается комиссией в течение 14 календарных дней со дня окончания сроков подачи заявок. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса открытым голосованием.

7.7 В течение 10 календарных дней с момента определения победителей, с коллективами-победителями подписывается договор о выполнении НИР, фиксирующий обязательства по опубликованию результатов работ по проекту.

8 Конкурсная комиссия

8.1 Конкурсная комиссия Конкурса состоит из членов научно-технического совета.

8.2 Члены Конкурсной комиссии, которые прямо или косвенно заинтересованы в

результате Конкурса, не принимают участие в определении победителей конкурса. Лица, ангажированные с оцениваемой командой, по решению председателя конкурсной комиссии не принимают участие в оценивании команды.

8.3 Комиссия производит анализ предоставленных сведений и принимает решение о рекомендациях на поддержку научно-педагогических коллективов Университета.

9 Контроль выполнения обязательств

9.1 Контроль за выполнением обязательств научно-педагогических коллективов возлагается на проректора по научной работе.

9.2 Два раза в год, в июне и декабре, научно-педагогические коллективы отчитываются на заседании комиссии о проведенной работе и результатах своей деятельности.

9.3 В случае невыполнения работ научно-педагогическими коллективами своих обязательств, поддержка научно-педагогического коллектива отменяется по решению конкурсной комиссии.

Приложение 1 Форма технического задания
(обязательное)

1. Наименование проекта.
2. Сведения о научно-педагогическом коллективе:

Сведения о руководителе

№	1					
Фамилия			Год рождения			
Имя			Ученая степень			
Отчество			Ученое звание			
Должность						
Подразделение						
Индекс Хирша	РИНЦ		Scopus		WoS	
WOS Research ID						
Scopus Author						
ID РИНЦ						

Сведения об исполнителях

№	1					
Фамилия			Год рождения			
Имя			Ученая степень			
Отчество			Ученое звание			
Должность						
Подразделение						
WOS Research ID						
Scopus Author						
ID РИНЦ						

№	2					
Фамилия			Год рождения			
Имя			Ученая степень			
Отчество			Ученое звание			
Должность						
Подразделение						
WOS Research ID						
Scopus Author						
ID РИНЦ						

Итого: общая численность коллектива:

1. Научное направление:
2. Тема научного исследования, разрабатываемая в рамках научно-педагогического коллектива:
3. Коды ГРНТИ, охватываемые научным исследованием
4. Формулировка решаемой проблемы
5. Цели научного исследования
6. Задачи научного исследования
7. Методы решения задач научного исследования
8. Основное содержание научного исследования
9. Новизна научного исследования
10. Ожидаемые результаты научного исследования и их влияние на выполнение целевых показателей программы развития
11. Основные направления дальнейшего использования предполагаемых результатов

12. Опыт научно-педагогического коллектива (с указанием авторов) в соответствующем научном направлении:

№	Выходные данные публикации по направлению исследования	Авторы/соавторы
Публикации Web of Science типов «Article» и «Review» с указанием квартиля		
1		
Публикации Scopus типов «Article» и «Review» с указанием квартиля		
1		
Монографии по направлению научных исследований		
1		
Наименование тем кандидатских и докторских диссертаций, подготовленных и защищенных в рамках исследований (с указанием Ф.И.О. соискателя и научного руководителя (консультанта), даты и места защиты)		
1		
Обучающиеся в аспирантуре, докторантуре и выполняющие научные (с указанием Ф.И.О. соискателя и научного руководителя (консультанта), вида и темы работы)		
1		
Информация о выигранных научно-педагогическим коллективом грантов (РНФ, РФФИ), ФЦП, Постановлений Правительства №218 и другие конкурсы (за последние 3 года).		
1		
Информация о поданных научно-педагогическим коллективом заявок на гранты (РНФ, РФФИ), ФЦП, Постановлений Правительства №218 и другие конкурсы (за последние 3 года).		
1		

13. План работ

Этап	Перечень работ, выполняемых на этапе	Планируемые результаты работ	Срок исполнения (начало-окончание)	Объем финансового обеспечения расходов (руб.)
1	1.	1.	С момента заключения соглашения – напр. декабрь 2021 г – июнь 2022 г.	
	2.	2.		
	3.	3.		
2	1.	1.	Напр. июнь 2022 г. – декабрь 2022 г.	
	2.	2.		
	3.	3.		

14. Показатели результативности предоставления Гранта

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя			Комментарии
		1 период	2 период	3 период	
1	новые методы и технологии, внедренные в практику (в т.ч. использованные при выполнении НИР/НИОКР, финансируемых из внешних источников (хоздоговора, гранты)				
2	количество научных публикаций (монографии, учебники, учебные				

	пособия, статьи, тезисы докладов и другие публикации)				
3	количество публикаций в научных изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science типа «Article», «Review»				
4	количество публикаций в научных изданиях, индексируемых в базе данных Scopus типа «Article», «Review»				
5	количество публикаций в российских отраслевых научных изданиях, входящих в перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, размещенных в Российском индексе научного цитирования				
6	количество докладов и сообщений на конференциях, в том числе международных				
7	количество учебных курсов (лекции, семинары, практические занятия)				
8	количество результатов интеллектуальной деятельности (изобретения, базы данных, полезные модели, промышленные образцы, программы для электронных вычислительных машин, секрет производства (ноу-хау));				
9	количество подготовленных диссертаций на соискание ученой степени				
10	количество поданных заявок на участие в конкурсах грантов и программ внешнего уровня (участие в конкурсах грантов РФ, Фонда содействия инновациям, Минобрнауки) *не менее 1 заявки в год				
11	организация и проведение семинара для обучающихся и сотрудников Университета по теме исследования 1 раз в семестр *не менее 2-х семинаров в 1 учебный год				

16. Смета расходов

Наименование показателя	1 период	2 период	3 период
1	2	3	4
ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ:			
Начисления на заработную плату (страховые взносы), руб.			
Оплата по договорам возмездного оказания услуг (ГИХ)			

Начисления на выплаты по договорам возмездного оказания услуг (ГПХ)			
Материалы и оборудования, руб.			
Расходы на командировки, руб.			
Затраты по работам, выполняемым сторонними организациями, руб.			
Прочие прямые расходы, руб.			
ИТОГО:			
НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ (2%)			
ВСЕГО, руб.			

(подпись)_____
(расшифровка)

Приложение 2 Форма договора об условиях предоставления финансовой поддержки членам научно-педагогических коллективов Университета (рекомендуемое)

ДОГОВОР (СОГЛАШЕНИЕ) №__ФПК__

г. Иркутск

дд.мм.гггг

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», в дальнейшем именуемый «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и научно-педагогический коллектив _____, в лице руководителя коллектива, гражданина Российской Федерации _____, являющегося работником ФГБОУ ВО ИРНТУ, далее именуемый «Грантополучатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (Соглашение), именуемый в дальнейшем «Соглашение», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик выделяет денежные средства (далее – «Грант») на условиях, указанных в настоящем Соглашении, для финансирования выполнения научно-исследовательских работ (НИР), научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских работ (НИОКР) и оценки перспектив коммерческого использования результатов НИР/НИОКР, (далее – «Работы») по теме «_____» (заявка №_____) в рамках Положения о финансовой поддержке научно-педагогических коллективов Университета.

1.2. Основанием для заключения Соглашения на выполнение данной работы является: Протокол заседания научно-технического совета Университета №__ от _____ г.

1.3. Итогом сотрудничества Сторон по Соглашению должны стать научно-технические результаты, заявленные Грантополучателем в Заявке при подаче документов на участие в Конкурсе, проводимом Заказчиком.

1.4. Предусмотренные Соглашением Работы выполняются Грантополучателем в соответствии с Приложением №1 настоящего Положения, являющимися неотъемлемой частью Соглашения.

2. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Грантополучатель обязуется в течение 12 месяцев со дня подписания Соглашения выполнить Работы в соответствии с Приложением №1 настоящего Положения и представить в Управление научной деятельности отчеты этапов выполнения работ.

2.2. Содержание и сроки выполнения основных этапов Работ определяются Приложением №1 настоящего Положения, являющееся неотъемлемой частью Соглашения.

2.3. Для финансового обеспечения последующих этапов НИР/НИОКР, Заказчик предоставляет Грантополучателю денежные средства при условии выполнения соответствующего этапа НИР/НИОКР в соответствии с Приложением №1 настоящего Положения.

3. СУММА РАБОТ И ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

3.1. Общая сумма Гранта составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

3.2. Расходование средств Гранта происходит строго, в соответствии с утвержденной сметой Приложения 1.

3.3. Перераспределение утвержденной суммы Гранта возможно в пределах заявленных статей бюджета в сторону их увеличения или уменьшения не более чем на 10% (Десять процентов) от общей суммы Гранта. При этом сумма Гранта, указанная в п. 3.1, остается неизменной.

3.4. Финансовая поддержка научных коллективов осуществляется на один год с дальнейшей

продлонгацией не более 3 лет, за счет средств от приносящей доход деятельности университета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Грантополучатель обязан:

- выполнить Работы в соответствии с Приложением №1 настоящего Положения;
- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах Работ в соответствии со сроками, указанными в Приложении №1 настоящего Положения;
- обеспечить целевое использование полученных средств в соответствии с Приложением №1 настоящего Положения;
- обеспечить достижение плановых результатов выполнения Работ, предусмотренных Приложением №1 настоящего Положения.

4.2. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование денежных средств и достоверность отчетных данных.

4.3. В случае недостижения Грантополучателем показателей результативности Гранта и невыполнения обязательств за отчетный период, в соответствии с Приложением 1 настоящего Соглашения, Заказчик вправе потребовать от Грантополучателя возврат авансированных средств по договору гражданско-правового характера в полном объеме.

4.4. Грантополучатель обязуется, в случае нарушения по его вине сроков завершения Работ, незамедлительно проинформировать об этом Заказчика.

4.5. Грантополучатель обязуется, в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ, незамедлительно проинформировать об этом Заказчика и представить отчет о фактически произведенных затратах и о выполнении Работ, в соответствии с Приложением №4 настоящего Положения.

4.6. Грантополучатель обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к работам и расходам по Соглашению, в том числе первичные бухгалтерские документы, подтверждающие расходование средств гранта, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий Соглашения.

4.7. Соглашение может быть расторгнуто по согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

4.8. Заказчик может прекратить действие Соглашения в одностороннем порядке в случае существенного нарушения Грантополучателем условий Соглашения: отсутствия отчетов о произведенных затратах и выполненных по этапу Работ; нецелевого использования денежных средств; при выявлении невозможности достижения Грантополучателем результатов, предусмотренных Соглашением и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, а также нарушения Грантополучателем иных условий, предусмотренных содержанием Соглашения.

4.9. Заказчик вправе:

4.9.1. проводить проверки хода выполнения Работ и целевого использования денежных средств по Соглашению;

4.9.2 в случае невыполнения Грантополучателем очередного этапа работ, а также при отсутствии отчета за все выполненные к моменту прекращения действия Соглашения работы, Заказчик вправе потребовать от Грантополучателя возврат авансированных средств по договору гражданско-правового характера в полном объеме.

4.10. Грантополучатель обязуется предоставлять Заказчику необходимую документацию, относящуюся к Работам и затратам по Соглашению, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования денежных средств.

5. ПРАВА СТОРОН НА РЕЗУЛЬТАТЫ НИР/НИОКР ПОЛУЧЕННЫЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Исключительны права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные по результатам реализации Гранта принадлежат Заказчику.

5.2. Грантополучатель обязан предоставить Заказчику сведения о созданных в процессе выполнения НИР/НИОКР РИД.

5.3. Сведения, касающиеся результатов работ по Соглашению, договорную и отчетную документацию Заказчик представляет по запросам в уполномоченные государственные органы контроля и надзора, направляет на экспертизу, использует при составлении отчетности, публикует на официальных государственных сайтах и в электронных системах.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ ОТЧЕТНОСТИ ЗА ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ

6.1. Два раза в год, в июне и декабре, или в соответствии с датами, утвержденными распоряжением проректора по научной работе, Грантополучатель обязан отчитываться на заседании научно-технического совета о проведенной работе и результатах своей деятельности.

6.2. После окончания выполнения этапа Работ Грантополучатель представляет Фонду научно-технический отчет в соответствии с Приложением №4 настоящего Положения, а также Акт о выполнении Работ.

6.3. Научно-технический совет вправе привлекать специалистов для проведения экспертизы научно-технического отчета.

6.4. На основании представленных документов о выполнении Работ по этапу стороны подписывают двусторонний Акт о выполнении Работ. Датой выполнения Работ по Соглашению считается дата подписания Заказчиком Акта о выполнении Работ.

6.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки этапа Работ Заказчик составляет перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Изменения и дополнения к Соглашению оформляются Дополнительными соглашениями между Заказчиком и Грантополучателем.

7.2. Грантополучатель обязан размещать во всех информационных, справочных и рекламных материалах (в т.ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах) информацию о продукции / реализации инновационного проекта, созданных с использованием результатов НИР/НИОКР, проводимых в рамках Соглашения, ссылки на факт поддержки НИР/НИОКР Заказчиком.

7.3. Все условия Соглашения являются существенными, и при нарушении любого пункта Заказчик может требовать расторжения Соглашения.

7.4. В случае приостановки выполнения Работ или расторжения Соглашения Стороны согласовывают фактические затраты и выполненные работы.

7.5. Публикации, написанные и опубликованные в рамках выполнения Гранта, учитываются в системе эффективного контракта научно-педагогических работников ИРНТУ (kpi.istu.edu), но не учитываются при стимулирующей выплате по итогам выполнения «Регламента управления системой эффективного контракта».

7.6. Грантополучатель дает согласие на обработку Заказчиком персональных данных Грантополучателя, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание и уничтожение, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Заказчика, решениями Ученого совета ИРНТУ, ректором ИРНТУ.

7.7. Заказчик обязуется осуществлять обработку персональных данных Грантополучателя исключительно в целях уставной деятельности Заказчика.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Лицо, подписавшее Соглашение, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством

8.4. Заказчик в течение 20 календарных дней с момента заключения настоящего Договора (Соглашения) с победителями конкурса также заключает с Грантополучателем договор гражданско-правового характера, предметом которого является выполнение и достижение показателей результативности Гранта в соответствии с Приложением 1 настоящего Договора (Соглашения).

8.5. В соответствии с договором гражданско-правового характера Заказчик обязуется оплатить аванс в размере 50% от суммы заработной платы, установленной в смете расходов за этап реализации проекта, в течение 30 календарных дней с момента заключения настоящего Договора (Соглашения). Оставшуюся часть суммы по договору гражданско-правового характера Заказчик обязуется оплатить после утверждения отчета за соответствующий этап и подписания акта выполненных работ.

8.6. Заказчик может прекратить действие Соглашения в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения Грантополучателем условий Соглашения: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных расходах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности достижения Грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения Грантополучателем других принятых на себя обязательств по Соглашению. В случае нецелевого использования Гранта и невыполнения обязательств за отчетный период, в соответствии с Приложением 1 настоящего Соглашения, Заказчик вправе потребовать от Грантополучателя возврат авансированных средств по договору гражданско-правового характера в полном объеме. При этом Грантополучатель обязан в течение 10 дней осуществить возврат средств.

8.7. Споры, связанные с исполнением Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Неурегулированные споры передаются истцом по его выбору в суд общей юрисдикции по месту нахождения/регистрации истца, либо по месту нахождения/регистрации ответчика.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

Обстоятельствами непреодолимой силы, делающими невозможным надлежащее исполнение обязательств по Соглашению, считаются обстоятельства, принимаемые как таковые действующим законодательством Российской Федерации. В этих случаях действие Соглашения приостанавливается на срок сохранения таких обстоятельств на основании специального взаимного оповещения Сторон в письменной форме с указанием предполагаемых сроков прекращения обстоятельств.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

10.1. Срок действия Соглашения устанавливается на 1 год с " ____ " _____ 20 ____ г. до " ____ " _____ 20 ____ г. исполнения Сторонами своих обязательств.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ:

1. Техническое задание на выполнение Работ.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Гражданин РФ Ф.И.О.
Паспорт (серия, номер):
ИНН
Индекс, адрес:
(код.подр.)

ФГБОУ ВО «ИРНТУ»
Юридический адрес: 664074, г. Иркутск,
ул. Лермонтова, 83.
Почтовый адрес: 664074, г. Иркутск,
ул. Лермонтова, 83.
ИНН 3812014066 КПП 381201001
УФК по Иркутской области л/с 20346Х10750
БИК 012 520 101
Р/с 03214643000000013400 Казначейский счет
управления
Код по ОКПО 02068249

Заказчик: / _____ /

Заказчик:
Проректор по научной
работе / _____ /

**Приложение 3 Форма отчета о реализации проекта-победителя за ____ период
(обязательное)**

Титульный лист

Наименование проекта: _____

Ф.И.О. руководителя проекта: _____

Телефон, E-mail: _____

Номер и дата Договора: _____

Размер гранта: _____

Сроки реализации проекта: _____

Отчетный период: _____

Аналитическая часть отчета

1	Содержание проделанной работы:				
2	Описание работ, проведенных за отчетный период:	Планируемые работы	Фактически проведенные работы		
1					
3	Основные результаты за период (количественные и качественные показатели):	Планируемые результаты работ	Фактические результаты работ		
1					
4	Значимость полученных результатов и области их применения:				
5	Наличие и характер незапланированных результатов:				
6	Оценка успешности проекта:				
7	Проблемы, возникшие в ходе реализации проекта:				
8	Общие выводы по проекту:				
9	Достижение плановых показателей	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Причина Отклонения/увеличения
1	новые методы и технологии, внедренные в практику (в т.ч. использованные при выполнении НИР/НИОКР, финансируемых из внешних источников (хоздоговора, гранты)				
№	Выходные данные результатов работы				Авторы/соавторы
2	количество научных публикаций (монографии, учебники, учебные пособия, тезисы докладов и другие публикации)				
№	Выходные данные публикации				Авторы/соавторы

ИРНТУ		Положение о финансовой поддержке научно-педагогических коллективов Университета			Положение – 2021	
3	количество публикаций в научных изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science типа «Article», «Review»					
№	Выходные данные публикации (Название публикации, DOI; наименование журнала)			Квартиль	Авторы/соавторы	
4	количество публикаций в научных изданиях, индексируемых в базе данных Scopus типа «Article», «Review»					
№	Выходные данные публикации (Название публикации, DOI; наименование журнала)			Квартиль	Авторы/соавторы	
5	количество публикаций в российских отраслевых научных изданиях, входящих в перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, размещенных в Российском индексе научного цитирования					
№	Выходные данные публикации (Название публикации, наименование журнала)				Авторы/соавторы	
6	количество докладов и сообщений на конференциях, в том числе международных					
№	Выходные данные публикации				Авторы/соавторы	
7	количество учебных курсов (лекции, семинары, практические занятия)					
№	Выходные данные результатов работы				Авторы/соавторы	
8	количество результатов интеллектуальной деятельности (изобретения, базы данных, полезные модели, промышленные образцы, программы для электронных вычислительных машин, секрет производства (ноу-хау));					
№	Выходные данные результатов интеллектуальной деятельности				Авторы/соавторы	
9	количество подготовленных диссертаций на соискание ученой степени					
10	количество поданных заявок на участие в конкурсах грантов программ внешнего уровня (участие в конкурсах грантов РФ, Фонда содействия инновациям) *не менее 1 заявки в год					
11	организация и проведение семинара для обучающихся и сотрудников Университета по					


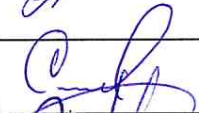
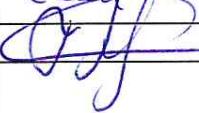




теме исследования 1 раз в семестр *не менее 2-х семинаров в 1 учебный год				
--	--	--	--	--

10 Отчет о расходах:

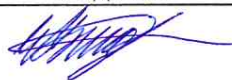

Наименование показателя	_____ период	
	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату
ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ:		
Начисления на заработную плату (страховые взносы), руб.		
Оплата по договорам возмездного оказания услуг (ГПХ)		
Начисления на выплаты по договорам возмездного оказания услуг (ГПХ)		
Материалы и оборудования, руб.		
Расходы на командировки, руб.		
Затраты по работам, выполняемым сторонними организациями, руб.		
Прочие прямые расходы, руб.		
ИТОГО:		
НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ (2%)		
ВСЕГО, руб.		

10 Дополнительная информация:

Приложение 4 Лист согласования Положения о финансовой поддержке научно-педагогических коллективов Университета
(обязательное)

СОГЛАСОВАНО: Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству, начальник управления по социальной работе	Б.Б. Пономарев	28.10.2021.	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	28.10.2021	
Проректор по научной работе	А.М. Кононов	28.10.2021	
Проректор по работе с госорганами и промышленными партнерами	Е.Ю. Семёнов	28.10.2021	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	28.10.2021	
Начальник управление планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	29.10.2021	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	28.10.2021	

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Ответственный за разработку: Начальник управления научной деятельности	Е.Ю. Панасенкова	28.10.2021	
Ответственный исполнитель: Заместитель начальника управления научной деятельности	В.А. Зверькова	28.10.2021	

Положение о финансовой поддержке научно-педагогических коллективов Университета одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 4 от «29» 10 2021г.

