

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е   О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о Методическом совете ИРНИТУ**

**ОРИГИНАЛ**

**Содержание**

<b>1</b>	<b>Область применения .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Нормативные ссылки .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Термины, определения и сокращения .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Ответственность.....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Общие положения .....</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Основные задачи МС .....</b>	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>Оценка учебных трудов ННР .....</b>	<b>6</b>
<b>8</b>	<b>Функции МС .....</b>	<b>7</b>
<b>9</b>	<b>Права и обязанности .....</b>	<b>7</b>
	<b>Приложение 1 Лист согласования Положения о Методическом совете ИРНТУ .....</b>	<b>9</b>
	<b>Приложение 2 Лист регистрации изменений Положения о Методическом совете ИРНТУ .....</b>	<b>10</b>
	<b>Приложение 3 Лист ознакомления с Положением о Методическом совете ИРНТУ .....</b>	<b>11</b>

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
от «03» декабря 2024 г. №912-О

**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о Методическом совете ИРНТУ

Введено взамен Положения о Методическом совете ИРНТУ, утвержденного приказом ректора №79-О от 06.02.2024 г.

## **1      Область применения**

**1.1** Настоящее положение определяет порядок осуществления деятельности Методического совета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

**1.2** Требования данного положения распространяются на педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования.

## **2      Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

МС ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Письмо Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2011г. №03-105 «Об использовании учебников и учебных пособий в образовательном процессе»;

Положение об экспертизе и Порядке отбора организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях (утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 марта 2009 г № 88, зарегистрированным Минюстом России 16 апреля 2009г., регистрационный №13772);

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 10 апреля 2017 года № 323;

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК;

Регламент управления эффективным контрактом научно-педагогических работников;

### 3 Термины, определения и сокращения

**3.1** В настоящем положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**Система менеджмента качества** – часть системы менеджмента применительно к качеству.

**Стандарт организации** – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующийся отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.

**3.2** В настоящем положении используются следующие сокращения:

**ИРНИТУ** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

**МС** – методический совет;

**НПР** - научно-педагогические работники;

**Регламент ЭК** - Регламент управления эффективным контрактом научно-педагогических работников;

**СМК** - система менеджмента качества;

**СТО** - стандарт организации.

### 4 Ответственность

**4.1** Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение возложена на проректора по учебной работе.

**4.2** Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК».

**4.3** Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на Методический совет ИРНИТУ, методические комиссии институтов и руководителей всех структурных подразделений университета, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования.

### 5 Общие положения

**5.1** Методический совет ИРНИТУ (далее МС) является постоянно действующим коллегиальным органом управления методической работой в Университете, созданным с целью решения принципиальных вопросов методической деятельности, связанных с разработкой и внедрением новых прогрессивных форм и методов обучения, обеспечением высокого качества педагогической деятельности профессорско-преподавательского коллектива вуза.

**5.2** Результатом деятельности МС являются решения, принятые на его заседаниях в установленном порядке. Решения имеют рекомендательный характер. После утверждения решений ректором университета они являются обязательными для исполнения структурными подразделениями и работниками университета.

**5.3** МС взаимодействует с Ученым советом университета, ректоратом, учебно-методическим управлением, институтами, кафедрами и другими подразделениями университета по вопросам, входящим в сферу его компетенции.

**5.4** МС осуществляет свою деятельность под руководством председателя МС, а в случае его отсутствия заместителя председателя МС. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены МС утверждаются Ученым советом университета из числа кандидатур представляемых проректором по учебной работе.

Срок полномочий МС – 5 лет.

Изменение состава МС также осуществляется путем утверждения Ученым советом университета по представлению проректора по учебной работе.

Полномочия МС прекращаются по истечении срока, установленного настоящим Положением. Новый совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий действующего МС.

**5.5** Работа МС проводится по плану на учебный год, утвержденному на заседании МС. Каждое заседание оформляется протоколом.

**5.6** Заседание МС проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Заседание МС правомочно при наличии кворума, который составляет не менее 50% от утвержденного состава МС. При равенстве голосов голос председателя, а в его отсутствие заместителя председателя является решающим.

Техническое сопровождение работы МС осуществляется секретарем, назначаемым из числа работников университета.

**5.7** В своей деятельности МС руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры», образовательными стандартами, другими нормативными актами Минобрнауки, Уставом ИРНИТУ, настоящим Положением.

## **6 Основные задачи МС**

**6.1** Решение принципиальных вопросов методической деятельности, связанных с разработкой и внедрением новых прогрессивных форм и методов обучения, организацией разработки и реализации основных образовательных программ, представляющих собой комплекс основных характеристик образования (объема, содержания, планируемых результатов), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

**6.2** Создание, совершенствование и обеспечение функционирования единой учебно-методической системы университета.

**6.3** Определение приоритетных направлений совершенствования учебно-методической работы университета.

**6.4** Разработка рекомендаций по принципиальным вопросам учебно-методической работы университета.

**6.5** Координация деятельности институтов, факультетов, кафедр и других структурных подразделений по подготовке и совершенствованию основных образовательных программ по направлениям (специальностям), выработке критериев оценки знаний обучающихся в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям.

**6.6** Взаимодействие с другими образовательными учреждениями и организациями по вопросам повышения качества и эффективности образовательного процесса, обмена передовым опытом учебно-методической работы в университете.

**6.7** Организация работы групп экспертов для решения конкретных задач учебно-методической работы.

## **7 Оценка учебных трудов НПР**

**7.1** Методический совет осуществляет оценку работ, предоставляемых сотрудниками Университета в соответствии с п. 3.1 «Регламента управления системой эффективного контракта научно-педагогических работников».

**7.2** Оценка работ осуществляется с использованием специализированной информационной системы, размещенной на сервере Университета.

**7.3** НПР, претендующие на выполнение показателя 3.1 «Регламента управления системой эффективного контракта научно-педагогических работников», осуществляют загрузку работ и сопроводительных документов в информационную систему самостоятельно, в сроки, определяемые председателем МС, но не позднее чем за 2 недели до очередного заседания МС.

**7.4** При оценивании учебных работ обязательно осуществляется проверка на необоснованные заимствования и самокопирование. Работы, имеющие менее 50% оригинальности, отклоняются без дальнейшего рассмотрения.

**7.5** Оценка присланных работ осуществляется не менее чем тремя членами МС.

**7.6** Критерии оценки учебных работ:

- актуальность представленного материала и его соответствие новейшим тенденциям отрасли науки и техники (0 – 10 баллов);
- полнота изложения материала (0 – 10 баллов);
- глубина изложения материала, позволяющая сформировать комплексное представление о рассматриваемой теме (0 – 10 баллов);
- наличие вопросов для самопроверки и ссылки на литературу (0 – 10 балла);
- качество иллюстраций и графического материала (0 – 10 баллов).

**7.7** Итоговое количество баллов  $B$ , за оцениваемую работу, осуществляется по следующей формуле:

$$B = \frac{\sum P}{N},$$

где  $\sum P$  – сумма баллов, выставленных членами МС при оценке работы по критериям п. 7.6,  $N$  – количество членов МС, принимавших участие в оценке работы.

**7.8** Показатель 3.1 «Регламента управления системой эффективного контракта научно-педагогических работников» считается выполненным в том случае, если представленная на оценку учебно-методическая работа после завершения оценки набирает не менее 35 баллов.

**7.9** Подведение итогов проведенной оценки осуществляется на очном заседании МС и оформляется протоколом.

**7.10** В конце учебного года, по представлению председателя МС, членам МС, принимавшим участие в оценке учебных работ осуществляется выплата, рассчитываемая как:

$$S_i = c * t * \sum_{j \in N_i} K_j,$$

где  $S_i$  – сумма выплат  $i$ -ого члена МС,  $c$  – стоимость почасовой оплаты труда НПР в расчетный период,  $t$  – норма времени на проверку и рецензирование одного печатного листа,  $N_i$  – множество работ, проверенных  $i$ -ым членом МС за расчетный период,  $K_j$  – количество печатных листов учебной работы.

Норма времени  $t$  устанавливается равной 0,5 академических часа на один печатный лист.

## **8      Функции МС**

**8.1** Разработка комплекса мероприятий, направленных на повышение педагогического мастерства научно-педагогических работников университета, обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы в университете с учетом состояния и перспективы развития промышленных предприятий, организаций, учреждений, для которых ИРНИТУ готовит специалистов.

**8.2** Разработка и утверждение единых нормативных документов и методических требований к организации и оценке качества учебного процесса в университете.

**8.3** Оказание консультативной и информативной помощи руководству университета, институтов, факультетов, кафедр, других подразделений университета по вопросам учебно-методической работы.

**8.4** Совместно с учебно-методическим управлением проводит мониторинг состояния учебно-методической работы институтов, факультетов, кафедр университета.

**8.5** Анализ состояния информационно-библиотечного обеспечения учебного процесса и выработка рекомендаций по его совершенствованию.

**8.6** Организация и проведение в университете конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам совершенствования учебно-методической работы институтов, факультетов, кафедр.

## **9      Права и обязанности**

**9.1** Председатель МС утверждает планы работы МС, проводит заседания МС, контролирует реализацию его решений и рекомендаций, координирует взаимодействие МС с Ученым советом университета, со структурными подразделениями университета, организует отчетность о проделанной работе.

**9.2** Члены МС участвуют в заседаниях МС и других мероприятиях, проводимых по решению МС не реже одного раза в семестр, выполняют поручения председателя МС по подготовке вопросов, выносимых на заседания МС, участвуют в работе комиссий по решению МС, представляют предложения в годовой план работы МС.

**9.3** МС в лице председателя МС имеет право:

**9.3.1** запрашивать информацию и материалы от руководства структурными подразделениями ИРНИТУ по вопросам учебно-методической работы;

**9.3.2** по решению МС отдавать учебные издания (в т. ч. электронные) на проверку заимствований;

**9.3.3** приглашать на заседания МС для рассмотрения отдельных вопросов по ведению учебно-методической работы директоров институтов, деканов, заведующих кафедрами, других научно-педагогических работников университета;

**9.3.4** в пределах своей компетенции давать рекомендации Ученому совету университета по вопросам учебно-методической работы ИРНИТУ;

**9.3.5** вносить изменения и дополнения в принятые документы по учебно-методической работе;

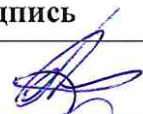



**9.3.6** организовывать рабочие комиссии для обсуждения и экспертной оценки документов, представленных на рассмотрение МС, в том числе с привлечением научно-педагогических работников университета, не являющихся членами МС;

**9.3.7** представлять руководству университета предложения по включению членов МС и работников, привлекаемых в качестве экспертов, в списки на премирование за успехи в работе.


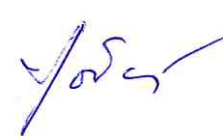


**Приложение 1 Лист согласования Положения о Методическом совете ИРНТУ  
(обязательное)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	27.11.2024	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	27.11.2024	
Начальник управления по работе с персоналом и обучающимися	Т.Ю. Гуруленко	27.11.2024	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	27.11.2024	

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственный за разработку: Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	27.11.2024	
Ответственный исполнитель: Председатель Методического совета, заведующая кафедрой ювелирного дизайна и технологий	Р.М. Лобацкая	29.11.2024	

Положение о Методическом совете ИРНТУ одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 4 от «01» ноября 2024г.



