

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о порядке назначения на должность профессора-
консультанта в ФГБОУ ВО ИРНИТУ**

ОРИГИНАЛ

Содержание

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Термины, определения и сокращения.....	3
4	Ответственность.....	4
5	Общие положения.....	4
6	Порядок назначения на должность «Профессор-консультант».....	4
7	Требования, предъявляемые к профессору-консультанту.....	5
	Приложение 1 Лист согласования Положения о порядке назначения на должность профессора-консультанта в ФГБОУ ВО ИРННТУ	7
	Приложение 2 Лист ознакомления с Положением о порядке назначения на должность профессора-консультанта в ФГБОУ ВО ИРННТУ	8
	Приложение 3 Лист регистрации изменений Положения о порядке назначения на должность профессора-консультанта в ФГБОУ ВО ИРННТУ	9

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора

от «19» октября 2018 г. № 586-П

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке назначения на должность
профессора-консультанта в ФГБОУ ВО ИРНТУ

Введено впервые

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок назначения на должность профессора-консультанта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее - университет).

1.2 Настоящее положение распространяется на педагогических и научных работников ИРНТУ, претендующих на должность профессора-консультанта в ФГБОУ ВО ИРНТУ.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 года №197-ФЗ (ред. от 03.08.2018).

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Иркутского национального исследовательского технического университета, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 10.04.2017 № 323.

СТО 001-2018 Система менеджмента качества. Общие требования к оформлению документов СМК.

СТО 002-2018 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении приведены следующие термины с соответствующими определениями:

Система менеджмента качества (СМК) – часть системы менеджмента применительно к качеству.

Стандарт организации (СТО) – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный руководством университета.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ИРНТУ - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», далее по тексту университет;

СМК – система менеджмента качества.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений (как на бумажном, так и на электронном носителе) в данное положение возложена на проректора по учебной работе.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002-2018 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на должностные лица, задействованные в процедуре рассмотрения и принятия решений о назначении на должность «Профессор-консультант».

5 Общие положения

5.1 Настоящее положение разработано в целях использования в научно-образовательном процессе федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» опыта высококвалифицированных научно- педагогических кадров, профессоров университета, создания и обеспечения преемственности в учебном и научном процессах, подготовки научно- педагогических кадров для университета.

5.2 Профессор-консультант привлекается к работе в университете для повышения эффективности подготовки научно - педагогических кадров в форме:

- организации, руководства и проведения научных исследований в подразделении;
- консультирования докторантов по вопросам апробации и подготовки диссертации к представлению в диссертационный совет;
- консультирования аспирантов по вопросам публикации основных результатов исследования, апробации и подготовки материалов к защите в совете;
- выполнения функций тьютора по отношению к аспирантам и соискателям кафедр институтов;
- подготовки учебников.

6 Порядок назначения на должность «Профессор-консультант»

6.1 Должность профессора - консультанта ФГБОУ ВО ИРНТУ вводится в штатное расписание кафедры на основании решения Ученого совета университета при наличии рекомендации заведующего кафедрой, на основании решения, принятого на заседании кафедры, и директора института, по решению ученого совета, и утверждается приказом ректора. Должность профессор-консультант относится к категории административно-управленческих должностей.

6.2 Профессор - консультант входит в штат структурного подразделения и может занимать до 0,5 ставки профессора-консультанта согласно штатному расписанию.

6.3 Перевод на должность профессора-консультанта осуществляется в соответствии с действующим законодательством (без прохождения процедуры конкурсного отбора) на

основании заявления претендента. На должность профессора-консультанта могут быть переведены по личному заявлению лица (обязательные условия):

- работающие на постоянной основе в Университете (штатные сотрудники);
- имеющие ученую степень доктора наук и ученое звание профессора;
- отработавшие в Университете не менее 40 лет в штатной должности, в том числе, не менее 20 лет в должности профессора, включая период работы претендента в должности ректора, проректора по научной работе.

Приоритетным правом перевода на должность профессора-консультанта пользуются претенденты, отвечающие трем из условий:

- выполнявшие в течение не менее 5 лет обязанности председателя, заместителя председателя или ученого секретаря диссертационного совета по защите кандидатских и докторских диссертаций;
- под руководством и при консультировании которых выполнено и защищено не менее 7 кандидатских и докторских диссертаций;
- являющиеся, на момент перевода, членами диссертационного(ых) совета(ов);
- имеющие не менее двух публикаций за последние три года в ведущих отечественных и зарубежных журналах с импакт-фактором не ниже) 0,5;
- участвующие в различных формах научной экспертизы (оппонирование докторских диссертаций, работа в составе редколлегии научного журнала, работа в составе экспертного совета научного журнала).

Ректор имеет право изменять требования, предъявляемые настоящим пунктом к кандидатуре, без согласования с Ученым советом университета.

6.4 Руководитель подразделения (кафедры, института), рекомендующий кандидатуру к должности профессора-консультанта, соответствующую требованиям, изложенным в п.6.3. настоящего положения, подает заявление на имя ректора о введении в штатное расписание должности профессора-консультанта с указанием Ф.И.О., занимаемой должности кандидатуры, рекомендуемой к переводу, в приемную проректора по учебной работе. При соответствии претендента требованиям п.6.3, проректор по учебной работе готовит представление о введении в штатное расписание должности профессора-консультанта для обсуждения на ближайшем заседании Ученого совета университета. Ученый совет университета открытым голосованием простым большинством голосов принимает решение о введении в штатное расписание подразделения должности профессора консультанта, при явке не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета. Перевод на должность профессора-консультанта осуществляется приказом ректора университета.

6.5 Трудовой договор с профессором-консультантом заключается на срок до 5 лет. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск профессора-консультанта составляет 28 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней за работу в районах Севера, где установлен районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате. Персональный должностной оклад (ставка) профессора-консультанта устанавливается не ниже должностного оклада (ставки) профессорско-преподавательского состава, имеющего ученое звание профессора и ученую степень доктора наук и утверждается ежегодно приказом ректора в соответствии с финансовым состоянием университета.

На профессора-консультанта распространяются требования действующего положения об оплате труда ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в части установления стимулирующих выплат.

6.6 При необходимости и с согласия профессора-консультанта годовая учебная нагрузка (чтение лекционных курсов, руководство аспирантами и др.) не может превышать 70 часов при условии почасовой оплаты.

6.7 Профессор-консультант не может занимать административные должности в университете (директор института, заведующий кафедрой и т.д.).

7 Требования, предъявляемые к профессору-консультанту

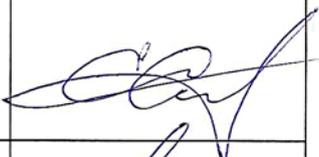
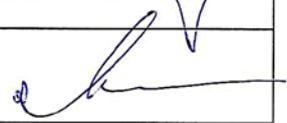
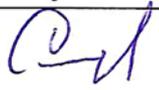
7.1 Необходимым условием дальнейшего пребывания в должности профессора-консультанта является его научная активность на протяжении действия трудового договора, при условии выполнения трех из следующих условий:

- в течение каждого календарного года - не менее одной статьи в научных отечественных и зарубежных журналах, входящих в систему цитирования «Scopus» и «Web of Science» в соавторстве с молодыми учеными – штатными сотрудниками университета;
- подготовка одного учебника (монографии);
- работа (консультирование) с не менее, чем двумя аспирантами и соискателями, как минимум с одной успешной защитой;
- консультирование не менее одного докторанта;
- получение не менее одного положительного решения по заявкам на гранты и конкурсы совместно с молодыми учеными, либо получение стипендии Президента РФ.

7.2 Профессор-консультант выполняет работы в соответствии с трудовым договором.

**Приложение 1 Лист согласования Положения о порядке назначения на должность
профессора-консультанта в ФГБОУ ВО ИРНТУ
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по научной работе и инновационной деятельности	Е.Ю. Семенов	03.09.2018	
Проректор по довузовской подготовке	Е.Г. Можаяева	03.09.2018	
Проректор по международной деятельности	А.Д. Савкин	03.09.2018	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	03.09.2018	
Проректор по информационным технологиям и безопасности	И.А. Горбунов	03.09.2018	
Начальник управления экономики	Н.Б. Максимова	03.09.2018	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	03.09.2018	
Начальник управления персоналом	Т.Ю. Гуруленко	03.09.2018	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Власова	03.09.2018	

РАЗРАБОТАНО:

Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарёв	03.09.2018	
---------------------------------------	----------------	------------	---

Положение одобрено на заседании Ученого совета ИРНТУ
Протокол № 1 от 04.09. 2018 года.

