

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е   О Р Г А Н И З А Ц И И**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о системе нормирования труда в научно-технической  
библиотеке ИРНТУ**

**ОРИГИНАЛ**

ИРНТУ	Положение о системе нормирования труда в научно-технической библиотеке ИРНТУ	Положение-2018
-------	--	----------------

## Содержание

<b>1</b>	<b>Область применения.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Нормативные ссылки.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Термины, определения и сокращения .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Ответственность.....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Общие положения .....</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Основные цели и задачи .....</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>Нормативные материалы и нормы труда, применяемые в Библиотеке .....</b>	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>Методика нормирования труда в Библиотеке .....</b>	<b>7</b>
<b>9</b>	<b>Организация разработки нормативных материалов по нормированию труда.....</b>	<b>7</b>
<b>10</b>	<b>Порядок согласования и утверждения нормативных материалов по нормированию труда ..</b>	<b>8</b>
<b>11</b>	<b>Порядок внедрения нормативных материалов по нормированию труда в Библиотеке .....</b>	<b>8</b>
	<b>Приложение 1</b> Лист согласования Положения о системе нормирования труда в научно-технической библиотеке ИРНТУ.....	<b>10</b>
	<b>Приложение 2</b> Лист регистрации изменений Положения о системе нормирования труда в научно-технической библиотеке ИРНТУ .....	<b>11</b>
	<b>Приложение 3</b> Лист ознакомления с Положением о системе нормирования труда в научно-технической библиотеке ИРНТУ .....	<b>12</b>

ИРННТУ

Положение о системе нормирования  
труда в научно-технической библиотеке  
ИРННТУ

Положение-2018



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
(чем) (должность)

от «09» 10 2018г. № 568-17

## П О Л О Ж Е Н И Е   О Р Г А Н И З А Ц И И

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о системе нормирования труда в  
научно-технической библиотеке ИРННТУ

Введено впервые

#### 1      Область применения

**1.1** Настоящее положение устанавливает систему нормативов и норм, на основе которых реализуется функция нормирования труда, содержит основные правила, регламентирующие организацию нормирования труда, а также устанавливает порядок проведения нормативно-исследовательских работ по труду в научно-технической библиотеке (далее - Библиотека) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее – ИРННТУ).

**1.2** Требования данного положения распространяются на всех сотрудников научно-технической библиотеки ИРННТУ.

#### 2      Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными докумен-  
тами:

МС ИСО 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования.

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 27.12.02 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» ст. 17.

Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 804 «О правилах разработки и утверждения типовых норм труда».

Постановление Госкомтруда и Президиума ВЦСПС от 19 июня 1986 г. № 226/П-6 «Положе-  
ние об организации нормирования труда в народном хозяйстве» (в части, не противоречащей дей-  
ствующему законодательству).

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2013 г. № 235 «Об утвержде-  
нии методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке ти-  
повых отраслевых норм труда»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 сентября 2013 г. № 504 «Об  
утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда для государ-  
ственных (муниципальных) учреждений».

Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых  
норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;

Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 № 2479 «Об утверждении Методических рекомен-  
даций по формированию штатной численности государственных (муниципальных) учреждений  
культуры (библиотек, фильмофондов, зоопарков, музеев и других организаций музейного типа) с  
учетом отраслевой специфики»;

Письмо Минкультуры России от 03.07.2015 N 231-01-39-НМ «О направлении Методических  
рекомендаций по введению нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях

ИРНТУ	Положение о системе нормирования труда в научно-технической библиотеке ИРНТУ	Положение-2018
-------	--	----------------

культуры с указаниями особенностей введения типовых норм труда в библиотеках, фильмофондах, зоопарках, музеях и других организациях музейного типа»

СТО 014-2014 Система менеджмента качества. «Научно-техническая библиотека. Порядок библиотечного обслуживания»

СТО 002-2018 Система менеджмента качества. «Порядок управления документацией СМК».

### 3 Термины, определения и сокращения

**3.1** В настоящем положении приведены следующие термины с соответствующими определениями:

**Апробация** – процесс внедрения на ограниченный (тестовый) период результатов проведенных работ (нормативных материалов, норм труда) в целях анализа и изучения их влияния на трудовой процесс (осуществляемую деятельность) в реальных условиях.

**Аттестованные нормы** – технически обоснованные нормы, соответствующие достигнутому уровню техники и технологии, организации производства и труда.

**Временные нормы** – нормы на повторяющиеся операции, установленные на период освоения тех или иных видов работ при отсутствии нормативных материалов для нормирования труда.

**Замена и пересмотр норм труда** – необходимый и закономерный процесс, требующий соответствующей организации контроля на уровне Библиотеки и ее подразделений.

**Межотраслевые нормы труда** – нормативные материалы по труду, которые используются для нормирования труда работников, занятых выполнением работ по одинаковой технологии в аналогичных организационно-технических условиях в различных отраслях экономики.

**Местные (локальные) нормы труда** – нормативные материалы по труду, разработанные и утвержденные в конкретной библиотеке.

**Норма времени** – величина затрат рабочего времени, установленная для выполнения единицы работ, оказания услуг в определенных организационно-технических условиях библиотеки.

**Норма выработки** – установленный объем работы (число обработанных документов, книговыдач и т. д.), который работник или группа работников соответствующей квалификации обязаны выполнить в единицу рабочего времени (час, рабочий день и т. д.) в определенных организационно-технических условиях.

**Норма обслуживания** – количество объектов библиотечной деятельности, которые работник или группа работников соответствующей квалификации обслуживают в течение единицы рабочего времени в определенных организационно-технических условиях. Разновидностью нормы обслуживания является норма управляемости, определяющая

**Норма численности** – установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных функций, оказания услуг, выполнения определенного объема работ в определенных организационно-технических условиях.

**Нормированное задание** – установленный на основе указанных выше видов норм затрат труда объем работ/услуг, который работник или группа работников должны выполнять/оказать за рабочую смену (рабочий день), месяц или в иную единицу рабочего времени. Нормированные задания разрабатываются на основе действующих норм затрат труда и могут содержать индивидуальные и коллективные затраты труда, устанавливаемые с учетом заданий по повышению производительности труда и экономии материальных ресурсов. Эти задания устанавливаются исходя из имеющихся на каждом рабочем месте возможностей. Поэтому нормированные задания в отличие от норм затрат труда могут устанавливаться только для конкретного рабочего места и с учетом только ему присущих особенностей и возможностей мобилизации резервов повышения эффективности труда.

**Отраслевые нормы** – нормативные материалы по труду, предназначенные для нормирования труда на работах, выполняемых в организациях одной отрасли.

ИРНТУ	Положение о системе нормирования труда в научно-технической библиотеке ИРНТУ	Положение-2018
-------	--	----------------

**Ошибочно установленные нормы (ошибочные)** – нормы труда, при установлении которых неправильно учтены организационно-технические и другие условия или допущены неточности при применении нормативов по труду и проведении расчетов.

**Постоянные нормы** – устанавливаемые для стабильных работ на неопределенный срок.

**Разовые нормы** – нормативные материалы по труду, устанавливаемые на отдельные работы, носящие единичный характер (внеплановые, аварийные, случайные и другие работы, не предусмотренные технологией), и действуют, пока эти работы выполняются, если для них не введены временные или постоянные нормы.

**Технически обоснованная норма труда** – норма, установленная одним из существующих и утвержденных методов нормирования и предусматривающая наиболее полное и эффективное использование рабочего времени.

**Устаревшие нормы** – нормы труда на работах, трудоемкость которых уменьшилась в результате общего улучшения организации труда, внедрения новых информационных технологий, увеличения объемов работ, роста профессионального мастерства и совершенствования навыков работников. численность работников, которыми должен руководить один руководитель. Типовая норма обслуживания устанавливается по среднему показателю для однородных рабочих мест.

Примечание: Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**3.2** В настоящем положении используются следующие сокращения:

**АБИС** - Автоматизированная библиотечно-информационная система.

**БД** - База данных.

**ИРНТУ** - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

**МТБ** – материально-техническая база.

**НТБ** - Научно-техническая библиотека.

**РФ** - Российская Федерация.

**СМК** - система менеджмента качества.

**СТО** – стандарт организации.

## **4 Ответственность**

**4.1** Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений (как на бумажном, так и на электронном носителе) данного положения возложена на директора научно-технической библиотеки.

**4.2** Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002-2017 «Порядок управления документацией СМК».

**4.3** Ответственность за выполнение требований данного положения возложена на директора научно-технической библиотеки.

## **5 Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает требования и правила, которыми необходимо руководствоваться в процессе разработки, применения и пересмотра норм труда на все виды работ в научно-технической библиотеке ИРНТУ, ведения и применения единой базы норм труда для организации деятельности Библиотеки.

## 6 Основные цели и задачи

**6.1** Нормирование труда является приоритетным и исходным звеном хозяйственного механизма, а также составной частью организации управления персоналом, обеспечивая установление научно-обоснованных норм труда в определенных организационно-технических условиях для повышения эффективности библиотечной деятельности. Главной задачей нормирования труда в библиотеке является установление обоснованных, прогрессивных показателей норм затрат труда в целях роста совокупной производительности и повышения эффективности использования трудовых ресурсов.

**6.2** Нормирование труда библиотечных работников осуществляется с целью повышения производительности труда и оптимизации управления трудовыми ресурсами путем эффективного построения производственного процесса.

**6.3** Основными целями нормирования труда является создание системы нормирования труда, позволяющей:

- обосновать необходимые и достаточные величины затрат рабочего времени на единицу библиотечной продукции (услуги) в конкретных условиях;
- спроектировать рациональные методы труда;
- совершенствовать организацию производства и труда с позиции минимизации трудовых затрат;
- планомерно снижать трудоемкость библиотечных работ, услуг;
- обосновать расчет и планирование численности работников по рабочим местам и подразделениям, исходя из плановых показателей;
- обосновать расчет и провести регулирование размера стимулирующей части заработной платы работников Библиотеки;
- вести систематический анализ выполнения норм труда для выявления резервов библиотечного производства;
- изучать, обобщать и транслировать инновационные библиотечные практики.

**6.4** Основными задачами нормирования труда в Библиотеке являются:

- разработка мер по систематическому совершенствованию нормирования труда;
- анализ и определение оптимальных затрат труда на все работы и услуги;
- разработка норм и нормативов для нормирования труда на новые и не охваченные нормированием оборудование, технологии, формы и методы работы и услуги;
- разработка укрупненных и комплексных норм затрат труда на законченный объем библиотечных работ, услуг;
- повышение качества разрабатываемых нормативных материалов и уровня их обоснования;
- организация систематической работы по своевременному внедрению разработанных норм и нормативов по труду и обеспечение контроля за их правильным применением;
- обеспечение определения и планирования численности работников по количеству, уровню их квалификации на основе норм труда;
- обоснование и организация рациональной занятости работников Библиотеки на индивидуальных и коллективных рабочих местах, анализ соотношения продолжительности работ различной сложности;
- выявление и сокращение нерациональных затрат рабочего времени, устранение потерь рабочего времени;
- определение оптимального соотношения работников одной специализации различной квалификации в подразделениях Библиотеки;
- расчет нормы численности работников, необходимой для выполнения планируемого объема работ, услуг;

ИРНТУ	Положение о системе нормирования труда в научно-технической библиотеке ИРНТУ	Положение-2018
-------	--	----------------

– обоснование форм и видов премирования работников за количественные и качественные результаты труда.

## **7 Нормативные материалы и нормы труда, применяемые в Библиотеке**

**7.1** В Библиотеке применяются следующие основные нормативные материалы по нормированию труда:

- методические рекомендации по разработке норм труда;
- методические рекомендации по разработке системы нормирования труда;
- нормы труда (нормы, нормативы времени, численности, нормы выработки, обслуживания).

**7.2** В Библиотеке используются следующие виды норм:

- времени;
- выработки;
- обслуживания;
- численности.

**7.3** В Библиотеке в качестве базовых показателей при разработке местных норм труда, расчете производных показателей, в целях организации и управления персоналом используются межотраслевые и отраслевые нормы труда.

**7.4** При отсутствии межотраслевых и отраслевых норм труда Библиотека самостоятельно разрабатывает местные нормы труда.

## **8 Методика нормирования труда в Библиотеке**

**8.1** Нормы затрат труда в Библиотеке могут быть установлены двумя методами:

- аналитическим;
- суммарным.

**8.1.1** При аналитическом способе затраты рабочего времени на нормируемую операцию определяются по нормативам времени на отдельные рабочие операции, разработанным на основе хронометражных замеров и фотографий рабочего дня.

**8.1.2** Исходными данными для разработки норм на основные процессы библиотечной работы суммарным методом являются отчетные статистические данные выполнения данного процесса ранее.

## **9 Организация разработки нормативных материалов по нормированию труда**

**9.1** Разработка нормативных материалов по нормированию труда в Библиотеке основана на инициативе руководства библиотеки.

**9.2** Основным видом нормативных материалов по нормированию труда в Библиотеке являются технически обоснованные нормы труда.

**9.3** Обоснованными являются нормы, установленные аналитическим методом с учетом факторов, влияющих на нормативную величину затрат труда.

**9.3.1** Факторы, влияющие на нормативную величину затрат труда, в зависимости от характера и направленности воздействия, подразделяются на технические, организационные, психофизиологические, социальные и экономические.

**9.3.2** Технические факторы определяются уровнем развития МТБ Библиотеки.

**9.3.3** Организационные факторы определяются формами разделения и кооперации труда, организацией рабочего места и его обслуживанием, методами и приемами выполнения работ, режимами труда и отдыха.

ИРНТУ	Положение о системе нормирования труда в научно-технической библиотеке ИРНТУ	Положение-2018
-------	--	----------------

**9.3.4** Экономические факторы определяют влияние разрабатываемых норм на производительность труда, качество, себестоимость оказываемых услуг.

**9.3.5** Психофизиологические факторы определяются личностными качествами работника, сложностью выполнения процесса (уровень внимательности, быстрота реакции, необходимость анализа, необходимость выбора и принятия самостоятельного решения и др.), а также некоторыми характеристиками библиотечного производства на конкретном участке (параметры зоны обзора и зоны досягаемости, рабочая поза, загруженность зрения, темп работы и т. д.).

**9.3.6** Социальные факторы, как и психофизиологические, определяются характеристиками исполнителя работ, его культурно-техническим уровнем, опытом, стажем работы и др. К социальным факторам относятся и некоторые характеристики организации производства и труда – содержательность и привлекательность труда, наличие материальных и нематериальных стимулов и т. д.

## **10 Порядок согласования и утверждения нормативных материалов по нормированию труда**

**10.1** Нормативы имеют унифицированный характер и отражают обобщенные организационно-технические условия учреждения и наиболее рациональные приемы и методы выполнения работ.

**10.2** Межотраслевые нормативные материалы утверждаются Министерством труда и социальной защиты России.

**10.3** Отраслевые нормативные материалы утверждаются Федеральным органом исполнительной власти соответствующей отрасли или подотрасли при согласовании с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

**10.4** Локальные нормативные материалы на уровне Библиотеки утверждаются директором библиотеки.

**10.5** Администрация Библиотеки должна:

- разъяснить работникам основания замены или пересмотра норм труда и условия, при которых они должны применяться;
- постоянно поддерживать и развивать инициативу работников по пересмотру действующих и внедрению новых, более прогрессивных норм труда.

**10.6** Нормы труда, разработанные самостоятельно Библиотекой, являются местными и утверждаются директором Библиотеки.

## **11 Порядок внедрения нормативных материалов по нормированию труда в Библиотеке**

**11.1** Утвержденные в установленном порядке нормативные материалы для нормирования труда внедряются на рабочие места Библиотеки в соответствии с их областью применения и сферой действия на основании приказа директора с учетом мнения представительного органа работников.

**11.2** Для обеспечения эффективного внедрения и освоения нормативных материалов в Библиотеке проводятся следующие мероприятия:

- проверка организационно-технической подготовленности рабочих мест к работе по новым нормам (насколько организационно-технические условия выполнения работ соответствуют условиям, предусмотренным новыми нормативными материалами);
- разработка и реализация организационно-технических мероприятий по устранению выявленных недостатков в организации труда, а также по улучшению условий труда;
- ознакомление с новыми нормами времени всех работающих, которые будут работать по ним, в сроки согласно данному Положению.



ИРНТУ	Положение о системе нормирования труда в научно-технической библиотеке ИРНТУ	Положение-2018
-------	--	----------------

**11.3** Ознакомление с новыми нормами должно сопровождаться проведением массовой разъяснительной работы, инструктажа работников, а в необходимых случаях и обучением их работе в новых организационно-технических условиях.


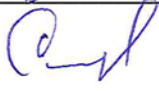




**11.4** Если при проведении указанной подготовительной работы выяснится, что в Библиотеке существующие организационно-технические условия более совершенны, чем условия, предусмотренные в новых нормах или нормативах, и действующие местные нормы на соответствующие работы более прогрессивны, чем новые нормы, то новые нормы или нормативы не внедряются.

ИРНТУ	Положение о системе нормирования труда в научно-технической библиотеке ИРНТУ	Положение-2018
-------	--	----------------


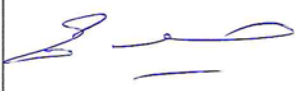
**Приложение 1 Лист согласования Положения о системе нормирования труда в научно-технической библиотеке ИРНТУ**

(обязательное)

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	03.10.2018.	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	03.10.2018	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	01.10.2018	 О.Л. Пенизева д.с.
Начальник управления экономики	Н.Б. Максимова	26.09.18	
Начальник управления персоналом	Т.Ю. Гуруленко	26.09.18	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Власова	26.09.18	

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственный за разработку: Директор НТБ	Т. А. Клеменкова	26.09.18	
Ответственный исполнитель: Заместитель директора НТБ	Е.Н. Башкирцева	26.09.18	

ИРНТУ	Положение о системе нормирования труда в научно-технической библиотеке ИРНТУ	Положение-2018
-------	--	----------------

**Приложение 2 Лист регистрации изменений Положения о системе нормирования труда в научно-технической библиотеке ИРНТУ**  
(обязательное)

Порядковый номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись вносящего изменения, дата внесения

ИРНТУ

Положение о системе нормирования  
труда в научно-технической библиотеке  
ИРНТУ

Положение-2018

**Приложение 3 Лист ознакомления с Положением о системе нормирования труда  
в научно-технической библиотеке ИРНТУ.  
(обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись