



Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

## **ПРИКАЗ**

г. Иркутск

" 28 " 08 2018г.

№ 435-П

О введении в действие  
документов организации

В целях актуализации документов СМК организации  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с момента издания приказа:
  - СТО 001-2018 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Общие требования к оформлению документов СМК;
  - СТО 002-2018 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК;
  - СТО 003-2018 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Внутренний аудит;
  - СТО 004-2018 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Управление рисками, разработка корректирующих и предупреждающих действий, коррекция;
  - СТО 009-2018 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Управление несоответствиями;
  - СТО 029-2018 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Анализ со стороны руководства;
  - Положение -2018. Положение об уполномоченном по качеству.
2. Отменить, с момента выхода приказа, действие следующих документов:
  - СТО 001-2017 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Общие требования к оформлению документов СМК;
  - СТО 002-2017 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Порядок управления документацией СМК;

- СТО 003-2017 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Внутренний аудит;
- СТО 004-2017 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Корректирующие и предупреждающие действия;
- СТО 009-2017 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Управление несоответствиями;
- СТО 013-2017 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Управление записями;
- СТО 029-2015 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Анализ со стороны руководства;
- Положение -2017. Положение о внутреннем аудиторе;
- Положение -2017. Положение об уполномоченном по качеству.

3. Снетковой О.В., начальнику общего отдела, довести приказ до всех руководителей подразделений ИРНИТУ.

4. Власовой В.В., заместителю начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг, организовать размещение документации на сайте ИРНИТУ.

5. Руководителям структурных подразделений совместно с уполномоченными по качеству, организовать ознакомление персонала с требованиями данных положений и стандартов, заполнить «Листы ознакомления», находящиеся в приложениях к документам.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Б.Б. Пономарев