



Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

## **ПРИКАЗ**

г. Иркутск

" 08 " 06 2018г.

№ 415-О

О проведении Международного  
молодежного форума «Байкал»

В целях вовлечения молодых ученых в общественную и научную деятельность

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести с 29.06.2018г. по 06.07.2018г. совместно с Правительством Иркутской области на территории Ольхонского района Иркутской области Международный молодежный форум «Байкал» для обучающихся в высших учебных заведениях.

2. В рамках форума «Байкал» провести с 25.06.2018г. по 06.07.2018г. Baikal Global Startup Forum для студентов и молодых ученых из России, Монголии, Китая, Южной Кореи, Японии, Вьетнама и Тайланда.

3. Сформировать оргкомитет в составе:

Председатель:

Корняков М.В., ректор ИРНИТУ.

Зам. председателя:

Курганская Н.В., начальник пресс-службы;

Аносов С.С., проректор по молодежной политике;

Семенов Е.Ю., проректор по научной работе;

Савкин Д.А., проректор по международной деятельности.

Члены оргкомитета:

Говорков А.С., начальник управления научной деятельности;

Ланцов В.А., директор Технопарка ИРНИТУ;

Макарова Д.Н., начальник отдела ОО НДМУ и С;  
Дашко Т.В., зам. начальника управления по воспитательной и внеучебной деятельности.

3. Оргкомитету обеспечить:

Корнякову М.В. – контроль за общей организацией мероприятия;  
Семенову Е.Ю., Савкину Д.А., Ланцову В.А. – организацию Baikal Global Startup Forum (BGSF);  
Говоркову А.С. – организацию направления «Наука и технологии», администрирование учебной программы, подготовку и проведение тематических лекций, семинаров, мастер-классов, организацию работы контактной группы между Правительством Иркутской области и ИРНИТУ;  
Аносову С.С. – организацию направления «Патриотика», общую организацию работы делегации вуза, организацию культурной программы;  
Дашко Т.В. – организацию творческой программы форума;  
Курганской Н.В. – организацию выставочного павильона студенческих научно-исследовательских достижений в рамках форума, освещение мероприятия в СМИ;  
Макаровой Д.Н. – организацию экспонатов на выставку студенческих научно-исследовательских достижений, регистрацию студентов ИРНИТУ для участия в форуме.

4. Щадову Г.И., проректору по АХ и ПД, обеспечить транспортировку выставочного павильона от ИРНИТУ до базы отдыха «Наратэй» и обратно, монтаж деревянного подиума для выставочного павильона, подключение павильона к электричеству, транспортировку компьютерной техники, фотоэлектроники, научного оборудования.

5. Гринюку Р.А., начальнику отдела содействия трудоустройства обучающихся, обеспечить монтаж/демонтаж выставочного павильона, эксплуатацию и охрану павильона на время работы форума.

6. Ивановой Е.А., председателю ППОС ИРНИТУ, обеспечить участие команды медиа-центра в освещении форума, в количестве 8 человек из числа студентов (фотосъемка, видеосъемка, съемка с квадрокоптера).

8. Командировать сотрудников, задействованных в качестве обеспечения работы форума, за счет средств ВУЗа.

9. Максимовой Н.Б., начальнику управления экономики, подготовить смету расходов на проведение мероприятия.

10. Шаниной Е.П., главному бухгалтеру, оплатить расходы согласно смете.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned between the text 'И.о. ректора' and 'Б.Б. Пономарев'.

Б.Б. Пономарев