

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о научно-образовательных центрах университета

ОРИГИНАЛ

ИРННТУ	Положение о научно-образовательных центрах университета	Положение - 2018
--------	---	------------------

Содержание

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения.....	4
4	Ответственность	4
5	Общие положения.....	5
6	Цели и задачи НОЦ.....	5
7	Деятельность НОЦ.....	6
8	Управление научно-образовательным центром.....	6
9	Прекращение существования НОЦ.....	7
10	Финансирование деятельности НОЦ.....	7
	Приложение 1 Форма квалификационной карты научно-образовательного центра.....	9
	Приложение 2 Форма листа состава НОЦ	10
	Приложение 3 Лист согласования Положения о научно-образовательных центрах университета.....	11
	Приложение 4 Лист регистрации изменений Положения о научно-образовательных центрах университета.....	12
	Приложение 5 Лист ознакомления с Положением о научно-образовательных центрах университета.....	13

УТВЕРЖДЕНОприказом ректора ИРНИТУ

(чем) (должность)

от «16» апреля 2018 г. № 201-П

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о научно-образовательных центрах университета

Введено впервые

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет задачи, критерии, требования и процедуру оценки соответствия образовательных научных коллективов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» присуждению статуса научно-образовательный центра.

1.2 Настоящее положение распространяется:

- на все структурные подразделения университета, осуществляющие образовательную и научную деятельность и их творческие коллективы;
- на сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов ИРНИТУ, осуществляющие образовательную и научную деятельность;
- на все структурные подразделения университета, обеспечивающие образовательную и научную деятельность.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Классификация области наук, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики №349 от 29 августа 2013 г.

План мероприятий «Дорожная карта» по оптимизации сети советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденный заместителем Минобрнауки РФ и председателем ВАК РФ 23 июня 2016г.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

МС ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

Распоряжение Правительства РФ от 06.01.2015 N 7-р «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования, соответствующих приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики».

СТО 001-2017 Система менеджмента качества. Общие требования к оформлению стандартов организации.

СТО 002-2017 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении приведены термины с соответствующими определениями:

Грант – это безвозмездная субсидия объединением в денежной форме на проведение научных или других исследований, опытно-конструкторских работ с последующим отчётом об их использовании.

Минобрнауки - Министерство образования и науки Российской Федерации.

Научно-образовательный центр – структурное подразделение, в котором реализована интеграция процессов проведения исследований и разработок с подготовкой квалифицированных кадров по перспективным направлениям, формирование кадрового резерва ФГБОУ ВО «ИРНТУ», подготовка аспирантов и докторантов, повышение квалификации специалистов отрасли.

Система менеджмента качества (СМК) – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

Стандарт организации (СТО) – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный руководством университета.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВАК - Высшая аттестационная комиссия при Министерстве образования и науки Российской Федерации.

ИРНТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

НИР – научно-исследовательская работа.

НОЦ – научно-образовательный центр;

РИНЦ – Российский индекс научного цитирования.

СНГ – союз независимых государств.

СМК – система менеджмента качества.

СТО – стандарт организации.

УМК – учебно-методический комплекс.

УНД – управление научной деятельности.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений (как на бумажном, так и на электронном носителе) данного положения возложена на проректора по научной работе.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002-2017 «Порядок управления документацией СМК».

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на управление научной деятельности.

5 Общие положения

5.1 Под научно-образовательным центром понимается структурное подразделение, в котором реализована интеграция процессов проведения исследований и разработок с подготовкой квалифицированных кадров по перспективным направлениям, формирование кадрового резерва ФГБОУ ВО «ИРННТУ», подготовка аспирантов и докторантов, повышение квалификации специалистов отрасли.

5.2 НОЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета по представлению проректоров по учебной и научной работе.

5.3 В своей деятельности НОЦ руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора университета, настоящим Положением.

6 Цели и задачи НОЦ

6.1 Целью деятельности НОЦ является

- а. обеспечение подготовки в университете квалифицированных кадров на основе новейших научно-технологических достижений;
- б. закрепление молодежи в сфере науки и образования.

6.2 Основные задачи деятельности НОЦ являются:

- а. выполнение на мировом уровне научных исследований в рамках общего научного направления деятельности НОЦ
- б. использование передовых научно-технологических достижений в процессе подготовки кадров с высшим образованием;
- в. привлечение студентов к научной деятельности;
- г. эффективная подготовка научных (научно-педагогических) кадров высшей квалификации.

6.3 Общим научным направлением деятельности НОЦ определяется руководством структурного подразделения, к которому относится НОЦ.

6.4 Обеспечение системы обратной связи с учеными и преподавателям ИРННТУ, структурными подразделениями, дискуссионным клубом, НОЦ ИРННТУ и других высших учебных заведений. Изучение их опыта организации НИР с целью реализации совместных проектов, внедрения новых форм и методов (в том числе, результатов научной работы представителей научной школы) в практику научной и педагогической деятельности ИРННТУ, а также повышения эффективности деятельности научной школы.

6.5 Мониторинг образовательного и научного потенциала ИРННТУ (в рамках данного направления), своевременное выявление тенденций о его состоянии и выработка предложений.

6.6 Мониторинг потребностей ИРННТУ и внешних организаций в результатах НИР НОЦ, рынка научных проектов, возможностей финансовой и иной поддержки образовательной деятельности, фундаментальных и прикладных исследований, научных разработок, осуществляемых в рамках данного научного направления.

6.7 Информационное сопровождение собственной деятельности, включая подготовку материалов для научного раздела интернет-портала и периодических изданий ИРННТУ, а также деятельности по внедрению результатов НИР в образовательную деятельность ИРННТУ.

6.8 Подготовка к изданию научно-методических, информационных материалов, сборников и отдельных научных работ представителей НОЦ, в том числе в электронных научных изданиях.

7 Деятельность НОЦ

7.1 Деятельность НОЦ осуществляется в соответствии с программой, принимаемой в порядке, установленном настоящим Положением.

7.2 В рамках деятельности НОЦ осуществляется:

- а. проведение научных исследований;
- б. подготовка аспирантов и докторантов;
- в. организация научно-исследовательской работы студентов;
- г. обнародование полученных научно-технологических результатов путем публикации статей в научных журналах, постановки докладов на научных конференциях, патентования, издания монографий;
- д. проведение тематических научных конференций, семинаров, школ студентов и научной молодежи;
- е. разработка и развитие, на основе полученных научных результатов, образовательных программ для различных контингентов обучающихся;
- ж. подготовка, на основе полученных научных результатов, учебно-методических материалов;
- з. развитие материально-технической базы научных исследований и подготовки кадров;
- и. привлечение научной молодежи к преподавательской деятельности.

7.3 При осуществлении своей деятельности НОЦ взаимодействует с образовательными и научными (научно-производственными) организациями, работающими в рамках того же научного направления и/или смежных научных направлений.

7.4 Работы, предусмотренные программой деятельности НОЦ, выполняются, как правило, только штатными работниками, докторантами, аспирантами и студентами университета.

7.5 Сумма, выделяемая на поддержку НОЦ, ежегодно утверждается приказом проректора по научной работе в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий год.

7.6 Базовая кафедра НОЦ в установленном порядке обеспечивает НОЦ помещениями, имуществом, средствами коммуникации и т.п.

7.7 Материальные ценности НОЦ учитываются на балансе кафедры.

8 Управление научно-образовательным центром

8.1 Руководство деятельностью НОЦ осуществляет директор НОЦ.

8.2 Директор НОЦ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению директора института, согласованному с проректорами университета по научной и учебной работе.

8.3 Директор НОЦ:

- а. обеспечивает единство образовательной и научной деятельности НОЦ;
- б. организует разработку программы деятельности НОЦ и утверждает одобренную программу;
- в. организует выполнение программы деятельности НОЦ;
- г. распоряжается, в установленном порядке, материальными и финансовыми ресурсами НОЦ;

ИРНITU	Положение о научно-образовательных центрах университета	Положение - 2018
<p>д. обеспечивает представление отчетности НОЦ;</p> <p>е. представляет НОЦ во внешних организациях (в необходимых случаях – на основании соответствующей доверенности);</p> <p>ж. несет ответственность за состояние НОЦ и результаты деятельности НОЦ.</p> <p>8.4 Директор НОЦ может иметь заместителей по основным направлениям деятельности НОЦ.</p> <p>8.5 Заместители директора НОЦ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению директора института, согласованному с проректорами университета по научной и учебной работе.</p> <p>8.6 Совещательным органом при директоре НОЦ является Совет НОЦ.</p> <p>В состав Совета НОЦ входят директор НОЦ (председатель Совета), заместители директора НОЦ, руководители выполняемых в НОЦ научно-исследовательских работ. Персональный состав Совета НОЦ утверждается директором НОЦ.</p> <p>8.7 Совет НОЦ:</p> <p>а. Рассматривает предложения по изменению Положения о НОЦ и принимает соответствующие рекомендации;</p> <p>б. рассматривает проект программы деятельности НОЦ;</p> <p>в. одобряет программу, скорректированную с учетом замечаний Совета НОЦ;</p> <p>г. ежеквартально заслушивает отчет о выполнении программы деятельности НОЦ;</p> <p>д. рассматривает иные вопросы деятельности НОЦ и принимает соответствующие рекомендации.</p> <p>8.8 Одобренный Советом НОЦ отчет о выполнении программы деятельности НОЦ представляется заведующему кафедрой НОЦ.</p> <p>8.9 Отчет о деятельности НОЦ заслушивается:</p> <p>а. на заседании кафедры НОЦ – не реже двух раз в год;</p> <p>б. на заседании Совета соответствующего института – не реже одного раза в год;</p> <p>в. на заседаниях Научно-технического совета университета и Ученого Совета университет – в соответствии с планами работы этих советов.</p> <p>9 Прекращение существования НОЦ</p> <p>9.1 В случае установленного несоответствия коллектива, которому ранее был присужден статус НОЦ, Ученый Совет ИРНITU принимает решение о прекращении статуса НОЦ, оформляемое протоколом.</p> <p>9.2 Прекращение существования НОЦ обуславливается:</p> <p>а. исчерпанием или дезактуализацией ее образовательной и исследовательской программы, а также обнаружением ее непродуктивности в течение двух последних лет;</p> <p>б. отсутствием организаторских способностей директора НОЦ, в результате которых происходит распад коллектива;</p> <p>в. прекращением работы директора НОЦ и отсутствием достойного преемника.</p> <p>9.3 Общая координация деятельности НОЦ возложена на проректора по учебной и научной работе и (или) Ученый совет ИРНITU.</p> <p>9.4 Учет действующих НОЦ, анализ их деятельности осуществляет проректор по учебной и научной работе.</p> <p>10 Финансирование деятельности НОЦ</p> <p>Деятельность НОЦ финансируется, прежде всего, за счет средств, привлеченных из внешних источников по разработке образовательных и научных проектов (гранты, заказы НИР</p>		

ИРНТУ	Положение о научно-образовательных центрах университета	Положение - 2018
-------	---	------------------

от сторонних организаций, спонсорская поддержка предприятий и организаций, фонды, частные лица), а также средств ИРНТУ в рамках проведения конкурса грантов Ученого Совета для поддержки научно-образовательных центров университета, принятыми в установленном порядке.

Приложение 1 Форма квалификационной карты научно-образовательного центра
(обязательное)

1. Наименование НОЦ, год основания, Ф.И.О. директора НОЦ (ученое звание, ученая степень, должность, показатели образовательной, научной и публикационной активности).
2. Общие сведения о НОЦ:
 - руководитель НОЦ (Ф.И.О., ученое звание, ученая степень, должность);
 - данные об сотрудниках, аспирантов, докторантах, входящих в состав НОЦ (Ф.И.О., возраст, ученое звание, ученая степень, должность);
 - средний возраст членов коллектива;
 - период деятельности в рамках научного направления (даты);
 - период деятельности в рамках образовательного направления (даты).
3. Наименование тем, разрабатываемых в рамках НОЦ.
4. Информация о результатах внедрения НИР, проведенных в рамках НОЦ в учебный процесс ИРННТУ или других ВУЗов (указать каких) (с указанием НИР, сроков их выполнения и конкретных сведений об эффективности внедрения).
5. Наименование публикаций по направлению исследования НОЦ в изданиях, входящих в утвержденный ВАК Минобрнауки России перечень ведущих рецензируемых научных журналов, а также в журналах международных реферативных баз Web of Science и Scopus (с указанием - выходных данных и вида: фундаментальные, прикладные).
6. Наименование монографий по направлению НОЦ (с указанием выходных данных и вида: фундаментальные, прикладные).
7. Наименование учебников (учебных пособий) по направлению НОЦ (с указанием выходных данных).
8. Наименование тем кандидатских и докторских диссертаций, подготовленных и защищенных в рамках НОЦ (с указанием Ф.И.О. соискателя и научного руководителя (консультанта), даты и места защиты).
9. Информация о количестве лиц, обучающихся в аспирантуре, докторантуре и выполняющих научные исследования под руководством представителя НОЦ (с указанием Ф.И.О. соискателя и научного руководителя (консультанта), вида и темы работы).
10. Информация об основных достижениях НОЦ (с указанием наименования разработанных образовательных программ, частных теорий, концепций, доктрин, программ и т.п. по исследовательскому направлению НОЦ).
13. Информация о выигранных НОЦ грантах.
14. Информация об участии молодых ученых¹ НОЦ в проводимых научно-представительских мероприятиях (конференциях, симпозиумах, совещаниях, семинарах, круглых столах и др. с указанием, вида, места и даты проведения) за последние 5 лет, в том числе всероссийского и международного уровня, включая участие в организационных и программных комитетах научных конференций.
16. Создание новых образовательных программ, учебных курсов, УМК.


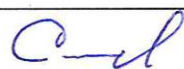
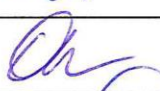
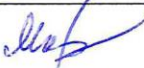
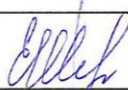

¹ Лица, занимающиеся научно-исследовательской и образовательной деятельностью не менее 5 лет и не достигшие 35-летнего возраста

Приложение 2 Форма листа состава НОЦ
(обязательное)

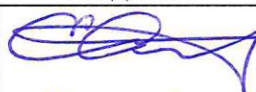
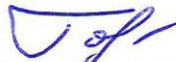
№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Ученая степень, ученое звание	Место работы и должность	Примечание
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

**Приложение 3 Лист согласования Положения о научно-образовательных центрах
университета
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству, начальник управления по социальной, воспитательной и культурно-массовой работе	Б.Б. Пономарев	29.03.2018	
И.о. проректора по учебной работе	В.В. Смирнов	29.03.18	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	28.03.18	
Начальник управления экономики	Н.Б. Максимова	27.03.18	
Главный бухгалтер	Е.П. Шанина	26.03.18	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Власова	25.03.18	

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Ответственный за разработку: Проректор по научной работе	Е.Ю. Семенов	24.03.18	
Ответственный исполнитель:	А.С. Говорков	24.03.18	

Положение одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 6 от «30» марта 2018 г.

