

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

**Положение о прототипировании результатов
научно-технической деятельности**

ОРИГИНАЛ

ИРНТУ	Положение о прототипировании результатов научно-технической деятельности	Положение-2018
-------	--	----------------

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Ответственность.....	5
5 Общие положения	5
6 Условия получения финансирования на прототипирование РНТД.....	7
7 Оформление инновационного проекта	8
8 Экспертиза проектов	9
9 Контроль за выполнением прототипирования РНТД.....	10
Приложение 1 Карточка хода работ по организации отбора инновационных проектов, претендующих на получение финансирования для прототипирования РНТД	11
Приложение 2 Образец представления на финансирование прототипирования РНТД	19
Приложение 3 Форма протокола заседания НТС об утверждении приоритетных тематик прототипирования РНТД.....	20
Приложение 4 Образец объявления о приеме заявок на прототипирование РНТД.....	21
Приложение 5 Форма заявки инновационного проекта.....	22
Приложение 5.1 Список исполнителей проекта	23
Приложение 5.2. Шаблон описания инновационного проекта	24
Приложение 5.3 Техническое задание	35
Приложение 5.4 Финансово- экономическое обоснование проекта.....	37
Приложение 6 Лист регистрации заявок на прототипирование РНТД	38
Приложение 7 Лист соответствия заявок формальным требованиям отбора.....	39
Приложение 8 Шаблон служебной записки на предоставление помещения.....	40
Приложение 9 Форма протокола проведения экспертизы 1-го уровня.....	41
Приложение 10 Форма извещения заявителей об итогах формальной экспертизы.....	43
Приложение 11 Эксперт анкета инновационного проекта	45
Приложение 12 Проект приказа на экспертную комиссию для оплаты экспертам из числа сотрудников вуза.....	48
Приложение 13 Форма договора возмездного оказания услуг (заключается со сторонними экспертами).....	50
Приложение 13.1 Форма представления ректору на оплату экспертам из числа сотрудников вуза	53
Приложение 14 Рейтинг проектов по результатам экспертизы 2-го уровня	54
Приложение 15 Форма извещения о дате и месте проведения заседаний комиссии по прототипированию.....	55
Приложение 16 Лист оценки инновационного проекта.....	56
Приложение 16.1 Итоговый лист оценки проектов.....	57
Приложение 16.2 Форма таблицы-эксель «Контроль расходов финансовых средств».....	58
Приложение 17 Форма протокола итогового заседания комиссии по прототипированию РНТД	59
Приложение 18 Шаблон служебной записки ученому секретарю ИРНТУ	61
Приложение 19 Форма выписки из протокола заседания Ученого совета ИРНТУ	62
Приложение 20 Шаблон служебной записки руководителю пресс-службы ИРНТУ	63
Приложение 21 Гарантийные обязательства отобранных проектов.....	64
Приложение 22 Форма подписи бумажных дел	66
Приложение 23 Шаблон аннотированного отчета	67

ИРНТУ	Положение о прототипировании результатов научно-технической деятельности	Положение-2018
-------	--	----------------

Приложение 24 Лист регистрации изменений Положения о прототипировании результатов научно-технической деятельности 75

Приложение 25 Лист ознакомления с Положением о прототипировании результатов научно-технической деятельности 76

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
(чем) (должность)

от «16» апреля 2018г. № 201-П

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

Положение о прототипировании результатов научно-технической деятельности

Введено впервые

1 Область применения

4.1 Настоящее положение устанавливает порядок отбора инновационных проектов, претендующих на получение финансирования для прототипирования результатов научно-технической деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Иркутского национального исследовательского технического университета, финансируемых за счет средств от приносящей доход деятельности ИРНТУ.

4.2 Настоящее положение распространяется на структурные подразделения университета, осуществляющие научную деятельность, временные творческие коллективы, сотрудников, студентов и аспирантов ИРНТУ.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано и содержит ссылки на следующие документы:
ГОСТ Р ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

СТО 002-2017 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК.

СТО 011-2015 Научно-исследовательская работа (НИОКР). Порядок проведения научно-исследовательских работ.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Коммерциализация научных и (или) научно-технических результатов - деятельность по вовлечению в экономический оборот научных и (или) научно-технических результатов.

Научная и (или) научно-техническая продукция - научный и (или) научно-технический результат, в том числе результат интеллектуальной деятельности, предназначенный для реализации.

Научно-исследовательская деятельность (научная деятельность) - деятельность, направленная на получение и применение новых знаний.

ИРНТУ	Положение о прототипировании результатов научно-технической деятельности	Положение-2018
-------	--	----------------

Научный и (или) научно-технический результат - продукт научной и (или) научно-технической деятельности, содержащий новые знания или решения и зафиксированный на любом информационном носителе.

Прикладные научные исследования- исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач; их результаты - рекомендации по созданию нововведений для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем.

Прототипирование - быстрая «черновая» реализация базовой функциональности будущего инновационного продукта/услуги для анализа работы системы в целом. На этапе прототипирования малыми усилиями создается работающая система. Во время прототипирования видна более детальная картина устройства системы.

Система менеджмента качества (СМК) – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ИРНТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», далее по тексту университет;

КП – комиссия по прототипированию РНТД;

НИЛ – научно-исследовательская лаборатория ИРНТУ

НИР- научные исследования и разработки;

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

НТС- научно-технический совет;

ОКР – опытно-конструкторские работы;

ПНР – приоритетные направления развития университета в соответствии с программой национального исследовательского университета.

РНТД – результат научно-технической деятельности

РФ - российская федерация;

СМК - система менеджмента качества.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений (как на бумажном, так и на электронном носителе) в данное положение организации возложена на проректора по научной работе.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного документа в установленном порядке согласно СТО 002-2017 «Порядок управления документацией СМК».

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на все структурные подразделения университета, временные творческие коллективы, сотрудников и аспирантов ИРНТУ, осуществляющих прототипирование РНТД.

5 Общие положения

5.1 Одним из приоритетных направлений развития ИРНТУ является создание необходимых условий для коммерциализации перспективных РНТД.

5.2 Важнейшим этапом внедрения новых технологий является опытная апробация потенциальными клиентами. Быстрота и эффективность данного этапа определяет успешность коммерциализации. В целях финансирования инновационных проектов, которым

ИРННТУ	Положение о прототипировании результатов научно-технической деятельности	Положение-2018
<p>необходимо осуществить прототипирование РНТД, осуществляется организация и проведение отбора инновационных проектов.</p> <p>5.3 Основными приоритетами в прототипировании РНТД являются:</p> <p>а) наиболее полное привлечение научно-педагогических работников, осуществляющих востребованные прикладные научные исследования, к коммерциализации РНТД;</p> <p>б) внедрение научной, научно-технической продукции на рынок и в экономику с получением прибыли на сохранение и развитие потенциала университета, развитие научно-образовательного процесса;</p> <p>в) привлечение специалистов различного профиля (разных кафедр);</p> <p>г) получение научно-технических результатов, позволяющих снять сомнения у потенциальных заказчиков (инвесторов) по финансированию проекта.</p> <p>5.4 Прототипирование РНТД является одной из форм инновационной деятельности ИРННТУ, финансируемой из собственных средств университета.</p> <p>5.5 Инновационные проекты, претендующие на получение финансирования для прототипирования РНТД, рассматриваются в установленные сроки в течение года.</p> <p>5.6 Процесс проведения отбора инновационных проектов, претендующих на получение финансирования для прототипирования РНТД, представлен в Приложении 1.</p> <p>5.7 Сумма, выделяемая на прототипирование РНТД, ежегодно утверждается приказом проректора по научной работе в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий год. Форма представления на финансирование прототипирования РНТД представлена в Приложении 2.</p> <p>5.8 Приоритетные тематики, по которым осуществляется прототипирование РНТД, ежегодно утверждаются научно-техническим советом университета (Приложение 3).</p> <p>5.9 Организация и проведение прототипирования РНТД должна основываться на принципах эффективности, экономичности, адресности и целевого характера использования средств от приносящей доход деятельности ИРННТУ.</p> <p>5.10 Организацию и проведение отбора инновационных проектов, претендующих на получение финансирования для прототипирования РНТД, возглавляет проректор по научной работе университета.</p> <p>5.11 Сроки проведения отбора инновационных проектов, претендующих на получение финансирования для прототипирования РНТД:</p> <p>а) Объявление о приеме заявок - последняя пятница марта текущего года (Приложение 4).</p> <p>б) Прием заявок - в течение 7-ми месяцев с даты объявления приема заявок.</p> <p>в) Проведение экспертизы заявки – в течение 10-ти рабочих дней с момента регистрации заявки.</p> <p>г) Составление сводного рейтинга поданных заявок осуществляется ежемесячно (в зависимости от даты подачи заявки и инновационного проекта). Рассмотрение сводного рейтинга заявок осуществляется на очередном заседании Ученого совета ИРННТУ не реже одного раза в месяц.</p> <p>5.12 Результаты рассмотрения заявок на прототипирование РНТД рассматриваются ежемесячно на Ученом Совете университета, который принимает окончательное решение по определению заявок, получающих финансирование в определенном месяце.</p> <p>5.13 Лицом, ответственным за организацию отбора инновационных проектов, претендующих на получение финансирования для прототипирования РНТД, является директор Технопарка ИРННТУ.</p> <p>5.14 Показателями результативности прототипирования РНТД должны являться:</p>		

ИРНТУ	Положение о прототипировании результатов научно-технической деятельности	Положение-2018
-------	--	----------------

- Количество поданных заявок на участие в конкурсах грантов и программ внешнего уровня.
- Количество заключенных хозяйственных договоров.
- Количество заключенных лицензионных договоров.
- Количество подготовленной конструкторской и технологической документации.
- Количество созданных внутривузовских самофинансируемых центров.
- Количество созданных малых инновационных предприятий с участием ИРНТУ.

6 Условия получения финансирования на прототипирование РНТД

6.1 Для получения финансирования на прототипирование РНТД претендент представляет в Технопарк инновационный проект и заявку ([Приложение 5](#)), оформленные в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 7, которые регистрируются в листе регистрации [Приложение 6](#). Документы принимаются специалистом технопарка ИРНТУ по адресу: ул. Игошина, 1 а, офис 208.

6.2 Тематика РНТД, по которому необходимо прототипирование, должна соответствовать основным требованиям настоящего положения, а также утвержденному ректором перечню приоритетных тематик.

6.3 К рассмотрению принимаются только РНТД, имеющие правовую охрану/установленный приоритет.

6.4 Руководителем проекта, претендующего на получение финансирования, может выступать сотрудник и аспирант университета. Каждый руководитель проекта может подать не более одной заявки. При этом он не может входить в состав исполнителей по другим проектам, заявленным для получения финансовой поддержки для прототипирования РНТД.

6.5 Материалы проекта не должны содержать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую Законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера. Заявки, документы и материалы, имеющие ограничительные грифы, к рассмотрению не принимаются.

6.6 Направления расходования средств, указанных в финансово-экономическом обосновании проекта, должны быть связаны с приобретением необходимых материалов и компенсацией затрат НИИ ИРНТУ на выполнение работ/оказания услуг по созданию опытного образца продукта/услуги. Максимальная сумма финансирования одного проекта составляет 200 тысяч рублей.

6.7 Обязательными приложениями к инновационному проекту и заявке ([Приложение 5](#)) являются документы от потенциальных клиентов (предприятия, институты развития, органы государственной власти и местного самоуправления и т.д.), подтверждающие заинтересованность в создании нового продукта/услуги, в том числе письма, соглашения о намерениях, договоры и т.д. Заявки, не содержащие таких документов, к рассмотрению не принимаются.

6.8 Подписывая документы инновационного проекта и заявки, руководитель проекта и исполнители гарантируют, что они:

- а) согласны с условиями прототипирования РНТД;
- б) не претендуют на конфиденциальность представленных в проекте научных материалов;
- в) заявили тему, не имеющую финансирования за счет средств бюджетов различных уровней (федерального, субъектов РФ и т.п.);
- г) в случае принятия решения по финансированию проекта обязуются быть исполнителями (научным руководителем) проекта и выполнять проект в соответствии с требованиями гарантийных обязательств ([Приложение 22](#)).

6.9 Проекты, не соответствующие условиям участия в отборе, представленные с нарушением правил оформления или поступившие после установленного срока не рассматриваются.

6.10 Инновационные проекты, не прошедшие формальную экспертизу и получившие по итогам независимой экспертизы менее 20-ти баллов исключаются из рассмотрения и не могут претендовать на получение финансирования на прототипирование РНТД.

6.11 Инновационному проекту, получившему максимальное количество баллов (первое рейтинговое место), предоставляется финансовая поддержка в запрашиваемом объеме (не более 200 тысяч рублей). В случае, если сумма финансовой поддержки, планируемая для реализации инновационного проекта первого рейтингового места, меньше объема средств, предусмотренных на эти цели на текущий финансовый год, финансовая поддержка в объеме оставшихся средств предоставляется проекту второго и (при наличии средств) последующих рейтинговых мест, в соответствии с финансово-экономическим обоснованием проекта.

6.12 В случае отсутствия средств на прототипирование РНТД, заявки не принимаются и возвращаются заявителям.

7 Оформление инновационного проекта

7.1 Инновационный проект должен содержать следующие элементы:

- a) титульный лист ([Приложение 5](#));
- b) список исполнителей проекта ([Приложение 5.1.](#));
- c) описание проекта ([Приложение 5.2.](#));
- d) техническое задание ([Приложение 5.3.](#));
- e) финансово-экономическое обоснование проекта ([Приложение 5.4.](#));
- f) приложения.

7.1.1 Исполнители проекта должны быть сотрудниками и (или) докторантами, аспирантами ИРНТУ.

7.1.2 В состав исполнителей проекта могут быть включены представители сторонних научных учреждений, вузов и организаций. При этом необходимость включения в состав исполнителей проекта работников сторонних научных учреждений, вузов и организаций должна быть четко аргументирована в заявке.

7.1.3 Не допускается менять порядок, название и нумерацию разделов описания проекта. При отсутствии информации по какому-либо из разделов, он оставляется незаполненным.

7.1.4 Не допускается менять порядок, название и нумерацию разделов технического задания.

7.1.5 Продолжительность отчетных этапов, указанных в техническом задании, не должна превышать 6 календарных месяцев для проектов со сроком выполнения свыше одного года и 3 календарных месяцев для годовых проектов.

7.1.6 Средства, полученные на прототипирование РНТД, могут быть потрачены на приобретение материалов (сырья, комплектующих) и оплату расходов НИЛ ИРНТУ, связанных с изготовлением опытного образца.

7.2 Требования к оформлению

7.2.1 Основной текст инновационного проекта оформляют на листах формата А4 (210×297) со следующими параметрами страниц:

- a) верхнее поле – 2 см;
- b) нижнее поле – 2 см;
- c) левое поле – 3 см;
- d) правое поле – 1 см.

7.2.2 В обоснованных случаях допускается включать в проект отдельные листы большого формата.

7.2.3 Основной текст инновационного проекта оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12.

7.2.4 Каждый раздел, подраздел, пункт и подпункт должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен составлять 1,5 см от левого края страницы.

7.2.5 Межстрочный интервал – одинарный. Текст должен быть выровнен по ширине.

7.2.6 Документы в приведенной последовательности подшиваются в скоросшиватель (применение папок с пружинными зажимами не допускается). Документы предоставляются в трех экземплярах (в трех скоросшивателях). В один из скоросшивателей должен быть вложен CD (DVD) диск или «флэшка» с электронным вариантом представленных документов.

8 Экспертиза проектов

8.1 В состав комиссии по прототипированию РНТД входят члены научно-технического совета ИРНТУ, проректор по научной работе, директор Технопарка (является секретарем комиссии), начальник управления УНД.

8.2 Инновационные проекты, претендующие на получение финансирования для прототипирования РНТД, проходят экспертизу. Задачами экспертизы является оценка:

- научной, научно-технической и практической ценности заявленного инновационного проекта;
- возможности проведения прототипирования в указанный срок;
- соответствие заявленного инновационного проекта основным требованиям настоящего положения;
- целесообразности осуществления заявленного инновационного проекта за счет собственных средств ИРНТУ.

8.3 Инновационные проекты проходят три уровня экспертизы:

- а) **1-й уровень** - Формальная экспертиза.
- б) **2-й уровень** - Независимая оценка двумя экспертами.
- в) **3-й уровень** - Оценка комиссией по прототипированию.

8.4 При формальной экспертизе комиссии по прототипированию РНТД коллегиально принимает решение об исключении из рассмотрения заявок, не удовлетворяющих условиям участия в отборе (в соответствии с пунктами 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 настоящего положения). Решение комиссии по прототипированию оформляется заключением 1-го уровня экспертизы в соответствии с [Приложением 9](#).

8.5 Состав экспертов 2-го уровня экспертизы утверждается комиссией по прототипированию ([Приложение 9](#)).

8.6 На втором уровне экспертизы каждый проект рассматривается независимо двумя экспертами, которые также независимо друг от друга фиксируют результат своего рассмотрения путем заполнения эксперт-анкеты проекта ([Приложение 11](#)). При значительно отличающихся оценках двух экспертов, комиссия по прототипированию вправе назначить третьего эксперта по данному проекту.

8.7 Специалисты подразделений ИРНТУ (кафедра, лаборатория и т.п.), в которых работают заявители инновационного проекта, не могут выступать в качестве экспертов по данной заявке.

8.8 Информация о содержании проектов и о прохождении экспертизы строго конфиденциальна. Эксперты и члены комиссии по прототипированию РНТД не имеют права ее разглашать.

ИРНТУ	Положение о прототипировании результатов научно-технической деятельности	Положение-2018
-------	--	----------------

8.9 Комиссия по прототипированию РНТД не предоставляет заявителю информацию о причинах отклонения проекта ни устно, ни в виде рецензии на проект. Попытка участника повлиять на результаты отбора научных проектов служит основанием для отклонения его заявки.

8.10 На основании эксперт-анкет рассчитывается рейтинг проекта ([Приложение 15](#)). Инновационные проекты, получившие по итогам независимой экспертизы менее 20-ти баллов, исключаются из рассмотрения и не могут претендовать на получение финансирования на прототипирование РНТД.

8.11 На третьем уровне экспертизы комиссия по прототипированию РНТД коллегиально заслушивает доклады заявителей и определяют итоговые рейтинговые места проектов.

8.12 В случае равенства баллов, более высокое место в рейтинге получает инновационный проект, представивший лучшую презентацию (на основании простого большинства голосов членов комиссии по прототипированию РНТД).

8.13 Комиссия по прототипированию РНТД имеет право внести коррективы в объемы финансирования проектов.

8.14 Протокол заседания комиссии по прототипированию РНТД ([Приложение 18](#)) выносится на утверждение Ученого совета университета.

8.15 Информация о проектах, получивших финансирование на прототипирование РНТД, размещается на сайте ИРНТУ.

9 Контроль за выполнением прототипирования РНТД

9.1 Руководители проектов несут ответственность за качество, сроки проведения прототипирования РНТД, целевое и рациональное использование выделенных средств.

9.2 Прототипирование РНТД должно проводиться в соответствии с СТО 011- 2015.

9.3 Технопарк университета отвечает за организацию работы по проведению прототипирования РНТД, контроль сроков и качества работ по реализации проектов, учет и контроль использования финансовых средств.

9.4 Руководитель проекта, получивший финансирование, обязан предоставлять отчеты: полугодовые - не позднее 15 июня, годовые - не позднее 20 декабря, итоговый отчет в течение 15 дней после окончания срока проведения работ по проекту.

9.5 Все отчеты подвергаются экспертизе.

9.6 Полугодовые отчеты утверждаются проректором по научной работе. Форма отчета представлена в [Приложении 24](#). В исключительных случаях полугодовые отчеты слушаются и утверждаются на заседании НТС.

9.7 Годовые и итоговые отчеты слушаются и утверждаются на заседании Научно-технического совета.

9.8 Утвержденный промежуточный отчет служит основанием для продолжения финансирования работ по проекту.

9.9 В случае непредставления руководителем инновационного проекта необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин, некачественного выполнения работ по этапам или проекта в целом, нарушения пунктов гарантийного обязательства научно-технический совет вправе принять решение о прекращении финансирования проекта.

9.10 Руководители досрочно прекращенных инновационных проектов лишаются права получать поддержку, направленную на прототипирование РНТД в течение трех лет.

**Приложение 1 Карточка хода работ по организации отбора инновационных проектов, претендующих на получение финансирования для прототипирования РНТД
(рекомендуемое)**

Рег № _____ Шифр _____

№ п/п	Работа Действие	Исполнитель	Кому передает	Дата начала	Дата сдачи	Трудовые затраты	Длительность	Оценка	Документ (Примечание)
1.	Инициация отбора								
1.1.	Включение в финансовый план ИРНТУ на текущий год суммы финансирования по прототипированию РНТД	Директор Технопарка, проректор по научной работе	Ректор			1 чел. час.	5 дн.		Представление на включение в финансовый план ИРНТУ на текущий год суммы финансирования на прототипирование РНТД (Приложение 2)
1.2.	Регистрация проекта в журнале регистрации проектов. Создание электронной папки проекта.	Директор Технопарка				1 чел. час.	1 дн.		Файл «БД 02 Журналы регистрации проектов А и Б» Файл «ПР 03 Структура папок и файлов проектов Технопарка»
1.3.	Организация заседания НТС и Утверждение приоритетных тематик прототипирования РНТД в текущем году	Директор Технопарка Научно-технический совет	Заявители			3 чел. час.	5 дн.		Протокол об утверждении приоритетных тематик прототипирования РНТД в текущем году (Приложение 3)
1.4.	Согласование и публикация извещения о проведении отбора инновационных проектов, претендующих на	Директор Технопарка	Пресс-служба ИРНТУ Помощник проректора по			2 чел. час.	2 дн.		Извещение о проведении отбора инновационных проектов, претендующих на получение финансирования для

№ п/п	Работа Действие	Исполнитель	Кому передает	Дата начала	Дата сдачи	Трудо-затраты	Длительность	Оценка	Документ (Примечание)
	получение финансирования для прототипирования РНТД, на сайте ИРННТУ, социальных сетях ИРННТУ, рассылка информации по электронной почте деканам факультетов, директорам институтов, зав. кафедрами		научной работе						прототипирования РНТД, (Приложение 4) Информация должна быть опубликована в течение 5 рабочих дней с момента начала приема заявок.
2.	Сбор заявок на участие Экспертизе проектов 1-2 уровня.						30 дн.		
2.1.	Оформление и подача заявок на прототипирование РНТД	Заявители	Директор Технопарка		В течение 7-ми месяцев с даты объявления приема заявок	20 чел. час.	30 дн.		Заявка на прототипирование РНТД (Приложения 5)
2.2.	Прием заявок на прототипирование РНТД в бумажном и электронном виде. Оформление листа регистрации заявок на прототипирование РНТД и листа соответствия заявок	Директор Технопарка			В течение 7-ми месяцев с даты объявления приема заявок	4 чел. час.	30 дн.		Лист регистрации заявок на прототипирование РНТД (Приложение 6) Лист соответствия заявок формальным требованиям настоящего Положения (Приложение 7)

ИРНТУ

Положение о прототипировании результатов научно-технической деятельности

Положение-2018

№ п/п	Работа Действие	Исполнитель	Кому передает	Дата начала	Дата сдачи	Трудо-затраты	Длительность	Оценка	Документ (Примечание)
	формальным требованиям настоящего Положения								
2.3.	Согласование даты первичного заседания комиссии по прототипированию. Оформление заявки на предоставление помещения для заседания комиссии по прототипированию	Директор Технопарка	Члены комиссии по прототипированию			1 чел. час.	2 дн.		Заявка на предоставление помещения (Приложение 8)
2.4.	Проведение экспертизы 1-го уровня (проверка заявок на соответствие формальным требованиям). Назначение планируемых экспертов экспертизы второго уровня.	Директор Технопарка				4 чел. час.	5 дн.		Протокол проведения экспертизы 1-го уровня (Приложение 9)
2.5.	Извещение заявителей об итогах формальной экспертизы	Директор Технопарка	Заявители			1 чел. час.	1 дн.		Извещение заявителей об итогах формальной экспертизы (Приложение 10). Без информации о назначенных экспертах
2.6.	Занесение информации о поданных проектах в базу данных «БД 21 Прототипирование РНТД»	Директор Технопарка				4 чел. час.	2 дн.		БД 21 Прототипирование РНТД
2.7.	Передача проектов на экспертизу 2-го уровня	Директор Технопарка	Эксперты			4 чел. час.	7 дн.		Заявки на участие.

ИРНТУ

Положение о прототипировании результатов научно-технической деятельности

Положение-2018

№ п/п	Работа Действие	Исполнитель	Кому передает	Дата начала	Дата сдачи	Трудо-затраты	Длительность	Оценка	Документ (Примечание)
									Эксперт-анкеты (Приложения 11)
2.8.	Подготовка и согласование проекта приказа на экспертную комиссию для оплаты экспертам из числа сотрудников вуза. Заключение договоров со сторонними экспертами.	Директор Технопарка	Планово-финансовый отдел			2 чел. час.	5 дн.		Проект приказа на экспертную комиссию для оплаты экспертам из числа сотрудников вуза (Приложение 12) Договор со сторонними экспертами (Приложение 13) Представление ректору на оплату экспертам из числа сотрудников вуза (Приложение 13.1)
2.9.	Занесение информации об итогах экспертизы в базу данных «БД 21 Прототипирование РНТД»	Директор Технопарка				4 чел. час.	2 дн.		БД 21 Прототипирование РНТД
2.10.	Составление рейтинга анкет по результатам экспертизы 2-го уровня	Директор Технопарка	Члены КП			2 чел. час.	1 дн.		Рейтинг проектов по результатам экспертизы 2-го уровня (Приложение 14)
3.	Организация работы комиссии по прототипированию								
3.1.	Согласование дат проведения заседания комиссии по прототипированию	Директор Технопарка	Проректор по научной работе			2 чел. час.	2 дн.		

№ п/п	Работа Действие	Исполнитель	Кому передает	Дата начала	Дата сдачи	Трудовые затраты	Длительность	Оценка	Документ (Примечание)
3.2.	Оформление заявки на предоставление помещения для проведения заседаний комиссии по прототипированию	Директор Технопарка				1 чел. час	1 дн.		Заявка на предоставление помещения (Приложение 8)
3.3.	Извещение членов комиссии по прототипированию и заявителей о датах и месте проведения заседаний комиссии по прототипированию	Директор Технопарка				2 чел. час.	1 дн.		Извещение о дате и месте проведения заседаний комиссии по прототипированию (Приложение 15)
3.4.	Подготовка аудитории и мультимедиа аппаратуры для проведения презентаций заявителей	Директор Технопарка				0,5 чел. час.	1 дн.		
3.5.	Подготовка рабочих документов для заседаний комиссии по прототипированию по заслушиванию докладов заявителей	Директор Технопарка	Члены КП			1 чел. час	1 дн.		Поданные заявки. Для каждого члена КП: Рейтинг проектов по результатам экспертизы 2-го уровня (Приложение 14) Лист оценки проекта (Приложение 16)
3.6.	Контрольная проверка возможности явки на заседание КП заявителей и членов комиссии по прототипированию (не	Директор Технопарка	Заявители Члены КП			0,5 чел. час.	1 дн.		

№ п/п	Работа Действие	Исполнитель	Кому передает	Дата начала	Дата сдачи	Трудо-затраты	Длительность	Оценка	Документ (Примечание)
	позднее чем за 2 дня до заседания)								
3.7.	Проведение заседаний комиссии по прототипированию	Директор Технопарка				20 чел. час	5 дн.		Поданные заявки. Для каждого члена КП: Рейтинг проектов по результатам экспертизы 2-го уровня (Приложение 14) Лист оценки проекта (Приложение 16)
3.8.	Внесение информации об оценках членов комиссии по прототипированию в базу данных «БД 21 Прототипирование РНТД»	Директор Технопарка				2 чел. час.	1 дн.		БД 21 Прототипирование РНТД
3.9.	Организация итогового заседания комиссии по прототипированию по определению проектов победителей и оформление итогового протокола	Директор Технопарка				8 чел. час.	3 дн.		Поданные заявки Итоги экспертизы и оценки комиссии по прототипированию (Приложение 16.1.) Таблица-эксель «Контроль расходов финансовых средств» (Приложение 16.2.) Протокол заседания комиссии по прототипированию (Приложение 17)
3.10.	Оформление служебной записки Ученому секретарю ИРНТУ о	Директор Технопарка				0,5 чел. час.	1 дн.		Служебная записка Ученому секретарю ИРНТУ (Приложение 18)

№ п/п	Работа Действие	Исполнитель	Кому передает	Дата начала	Дата сдачи	Трудо-затраты	Длительность	Оценка	Документ (Примечание)
	включении в повестку заседания ученого совета вопроса об утверждении протокола заседания комиссии по прототипированию								
3.11.	Утверждение протокола комиссии по прототипированию на очередном заседании Ученого совета	Директор Технопарка	Ректор ИРННТУ			1 чел. час.	1 дн.		Выписка из протокола заседания Ученого совета ИРННТУ (Приложение 19)
3.12.	Публикация итогов рассмотрения заявок на прототипирование РНТД на сайте ИРННТУ	Директор Технопарка	Пресс-служба			0,5 чел. час.	1 дн.		Заявка в пресс-службу ИРННТУ (Приложение 20)
4.	Завершение проведения рассмотрения заявок								
4.1.	Организация подписания гарантийных обязательств с проектами, получившими финансирование на прототипирование РНТД	Директор Технопарка Проекты, получившие финансирование на прототипирование РНТД				0,5 чел. час на 1 договор	10 дн.		Гарантийные обязательства (Приложение 21)
4.2.	Оформление бумажной (пластиковой) папки для каждого проекта, получившего	Директор Технопарка				0,5 чел. час на 1 дело	2 дн.		Личные дела проектов, получивших финансирование на

ИРНТУ

Положение о прототипировании результатов научно-технической деятельности

Положение-2018

№ п/п	Работа Действие	Исполнитель	Кому передает	Дата начала	Дата сдачи	Трудо-затраты	Длительность	Оценка	Документ (Примечание)
	финансирование на прототипирование РНТД								прототипирование РНТД (Приложение 22)
4.3.	Размещение информации о проектах, получивших финансирование на прототипирование РНТД в базах «БД Прототипирование РНТД», «БД 03 Реестр продуктов и технологий Технопарка ИРНТУ»	Директор Технопарка				1 чел. час.	2 дн.		Базы данных «БД Прототипирование РНТД», «БД 03 Реестр продуктов и технологий Технопарка ИРНТУ»
4.4.	Оформление электронных папок на каждый проект в папке U:\Продукты, технологии	Директор Технопарка				8 чел. час.	5 дн.		
4.5.	Формирование бумажной папки о проведении отбора проектов на прототипирование РНТД для проверяющих органов	Директор Технопарка				4 чел. час.	5 дн.		

**Приложение 2 Образец представления на финансирование прототипирования
РНТД
(рекомендуемое)**

Ректору ИРНТУ

Представление

Прошу запланировать в финансовом плане вуза на 20 ____ г. сумму в размере _____ млн. руб. на прототипирование РНТД, в том числе

1. Расходы на выполнение переходящих проектов - _____ млн. руб.
2. Расходы на отбор и выполнение новых проектов - _____ млн. руб.

Проректор по научной работе _____ / _____ /

Приложение 3 Форма протокола заседания НТС об утверждении приоритетных тематик прототипирования РНТД (обязательное)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ИРНТУ

*Ф.И.О.**дата*

**Протокол
Заседания научно-технического совета
по утверждению в 20__ г. приоритетных тематик прототипирования РНТД**

*число**месяц**год*

Повестка: Утверждение приоритетных тематик прототипирования РНТД в 20__.

Присутствовали:

<i>№ п.п.</i>	<i>Члены научно-технического совета (Ф.И.О., должность)</i>
1.	
2.	
3.	
4.	
	<i>Приглашенные на заседание совета лица (Ф.И.О., должность)</i>
5.	
6.	Проректор по учебной работе
7.	Советники ректората
8.	

Решили:

Утвердить в 20__ г. следующие приоритетные тематики прототипирования РНТД

1. Тема 1
2. Тема 2
3.

Члены НТС:

Ф.И.О., должность	Подпись

Приложение 4 Образец объявления о приеме заявок на прототипирование РНТД

(рекомендуемое)

Извещение о приеме заявок на прототипирование РНТД

Объявляется прием заявок на прототипирование РНТД 20__ г.

Приоритетные тематики:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Среднегодовая сумма, выделяемая на финансирование одного проекта, составляет до 200 тыс. руб. в год.

Организатор отбора – ИРНТУ**Прием заявок, консультации по вопросам прототипирования РНТД:**

Адрес: г. Иркутск, ул. Игошина, 1а, офис 208

Контактное лицо: _____

Тел.: _____, e-mail: _____

Дата начала приема заявок – _____,

Последний день приема заявок – _____.

Время приема заявок – с 10:00 до 16:00 час.

Приложения:

1. Положение о прототипировании результатов научно-технической деятельности»
2. Утвержденный перечень приоритетных тематик в 20 __ г.
3. Форма заявки инновационного проекта

**Приложение 5 Форма заявки инновационного проекта
(обязательное)**

Иркутский национальный исследовательский технический университет

Подразделение _____
(полное наименование подразделения-заявителя ИРНТУ)Дата поступления заявки _____
(заявителем не заполняется)Входящий № заявки _____
(заявителем не заполняется)**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
ПРОТОТИПИРОВАНИЯ РНТД**

20__ г.,

ПРОЕКТ:

(полное наименование проекта – не более 200 символов)Тематика проекта:
_____Коды ГРНТИ _____
(не более 3-х кодов в шестизначном xx.xx.xx. формате)

С условиями участия отбора проектов на прототипирование РНТД согласен и обязуюсь их выполнять.

Руководитель проекта _____ (_____)
(подпись) (Фамилия, имя, отчество,
ученая степень, ученое звание)

Иркутск 20__ г

Приложение 5.1 Список исполнителей проекта
(обязательное)

СПИСОК

исполнителей проекта _____
(полное наименование проекта)

Мы, нижеподписавшиеся, согласны и обязуемся выполнять условия участия в отборе инновационных проектов, претендующих на получение финансирования для прототипирования РНТД.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Место работы (учебы) (факультет, кафедра, подразделение)	Занимаемая должность (курс, группа)	Подпись
Руководитель					
Исполнители					

Руководитель проекта _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5.2. Шаблон описания инновационного проекта
(обязательное)

ОПИСАНИЕ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

Название разработки:

Вид разработки: Технология, Продукт, , Услуга,

1. Сведения об авторе (авторах) и исполнителях инновационного проекта.

<i>№ п.п.</i>	<i>Ф.И.О. (полностью), год рождения, ученая степень, ученые звания</i>	<i>Организация (место работы), занимаемая должность</i>	<i>Краткое описание имеющегося опыта специалиста, привлекаемого к реализации инновационного проекта</i>	<i>Контактные данные (телефон, эл. почта, почтовый адрес)</i>
1.				
2.				
3.				

2. Стадия развития инновационного проекта

2.1. Дайте, пожалуйста, краткое описание разработки

(0.5-1 стр).

2.2. К какой отрасли относится Ваш проект (с точки зрения его производства)

Информационные технологии

Машиностроение

Медицина

Металлургия

Нанотехнологии

Недропользование

Нефтегазовая отрасль

ИРНТУ	Положение о прототипировании результатов научно-технической деятельности	Положение-2018
<input type="checkbox"/> Оборонная промышленность <input type="checkbox"/> Пищевые технологии <input type="checkbox"/> Строительство и ЖКХ <input type="checkbox"/> Транспорт <input type="checkbox"/> Химические технологии <input type="checkbox"/> Экология <input type="checkbox"/> Электроника <input type="checkbox"/> Энергетика		
<p>2.3. Состояние разработки:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Сегодняшний статус разработки 		
<input type="checkbox"/> Фундаментальная НИР <input type="checkbox"/> Прикладная НИР <input type="checkbox"/> Лабораторная модель <input type="checkbox"/> Опытный образец <input type="checkbox"/> Конструкторская документация <input type="checkbox"/> Технологическая документация <input type="checkbox"/> Промышленный образец		
<ul style="list-style-type: none"> • Информация о внедрении разработки 		
<input type="checkbox"/> Не внедрена <input type="checkbox"/> Внедрена <input type="checkbox"/> Заключен лицензионный договор с заказчиком <input type="checkbox"/> Проведены натурные испытания <input type="checkbox"/> Имеется сертификат соответствия на изделие <input type="checkbox"/> Начато мелкосерийное производство (частичное использование)		

Начато серийное производство (полномасштабное использование)

Конструкторская документация

Технологическая документация

Промышленный образец

- Где внедрена (апробирована) разработка, технология, услуга?

2.4. Охрана интеллектуальной собственности

2.4.1. Авторские свидетельства и патенты

- Имеющиеся патенты (заявки на патенты)

№ п.п.	Номер и название патента (заявки)	Дата приоритета (обращения). Дата выдачи патента.	Страна	Владелец (ы)
1.				
2.				
3.				

- На все ли изобретения по данной технологии есть патенты (Да/Нет)?

- Прогнозная стоимость патента (ов) с учетом экономического эффекта, который могло получить изобретение на мировом рынке.

До 100 тыс. руб.

От 100 тыс. руб. до 1 млн. руб.

От 1 млн. руб. до 10 млн. руб.

От 10 млн. руб. до 100 млн. руб.

Свыше 100 млн. руб.

- Какие коммерческие контакты по использованию предлагаемой технологии были у Вас. Каково их состояние на сегодняшний день?

№ п.п.	Организация, физ. лицо	Результаты переговоров
1.		
2.		
3.		
4.		

2.5.Существующие ограничения

* Нужно ли получать лицензии, сертификаты, другие разрешения для организации производства продукта?

Да

Нет

* Есть ли ограничения на экспорт технологии?

Да

Нет

* Требуется ли лицензия на экспорт технологии?

Да

Нет

* Не попадает ли технология под действие нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих экспорт оборудования и материалов двойного назначения и соответствующих технологий?

Да

Нет

- Есть ли ограничения на распространение информации в каких-то странах или каким-либо конкретным компаниям?

Да

Нет

- Существуют ли ограничения по географическому расположению производства, исходя из влияния производства на окружающую среду, и, наоборот, из-за влияния окружающей среды на производство?

Да

Нет

- Дополнительная (краткая) информация о вышеуказанных ограничениях

3. Коммерческий потенциал инновационного проекта

3.1. Укажите желаемые формы коммерциализации разработки (получение заказа на изготовление и поставку, создание предприятия, продажа лицензии)

Получение заказа (ов) на изготовление и поставку (оказание услуг)

Продажа технологии (лицензии)

Создание предприятия

3.2. Какую проблему возможного потребителя решает ваше предложение:

- Опишите потребителя, который будет покупать предлагаемый продукт, технологию (услугу).

- Опишите его проблему.

- Опишите, как Вы решаете проблему.

- Перечислите нерешенные проблемы.

3.3. Каким образом вышеупомянутая проблема решается сегодня в мире без Вашего предложения?

3.4. Опишите 5 наиболее важных достоинств Вашего продукта (технологии) в сравнении с 3-5 аналогами

Продукты	Параметр 1	Параметр 2	Параметр 3	Параметр 4	Параметр 5
Ваш продукт					
Продукт-аналог 1					
Продукт-аналог 2					
Продукт-аналог 3					
Продукт-аналог 4					
Продукт-аналог 5					

3.5. На какие рынки рассчитан Ваш продукт (технология)

- Страны

Россия

Зарубежные страны

- Уточните регионы России (при необходимости)

- Уточните зарубежные страны (при необходимости)

3.6. Какие отрасли являются потребителями Вашего продукта (технологии)?

Информационные технологии

Машиностроение

Медицина

Metallургия

Нанотехнологии

Недропользование

Нефтегазовая отрасль

ИРНТУ	Положение о прототипировании результатов научно-технической деятельности	Положение-2018
<input type="checkbox"/> Оборонная промышленность <input type="checkbox"/> Пищевые технологии <input type="checkbox"/> Строительство и ЖКХ <input type="checkbox"/> Транспорт <input type="checkbox"/> Химические технологии <input type="checkbox"/> Экология <input type="checkbox"/> Электроника <input type="checkbox"/> Энергетика		
<p>3.7. Каков, по Вашему мнению, существующий объем рынка (продаж) предлагаемого продукта (технологии)?</p>		
<input type="checkbox"/> До 1 млн. руб. в год <input type="checkbox"/> 1-10 млн. руб. в год <input type="checkbox"/> 10-100 млн. руб. в год <input type="checkbox"/> 100 млн. руб. – 1 млрд. руб. в год <input type="checkbox"/> 1-10 млрд. руб. в год <input type="checkbox"/> 10-100 млрд. руб. в год <input type="checkbox"/> Более 100 млрд. руб. в год		
<p>3.8. По каким параметрам проект имеет преимущества перед конкурентами</p>		
<input type="checkbox"/> По сырью <input type="checkbox"/> По срокам окупаемости <input type="checkbox"/> По рынкам <input type="checkbox"/> По рискам <input type="checkbox"/> По необходимым инвестициям <input type="checkbox"/> По стоимости продукта		
<p>3.9. Какие возможные проблемы существуют при реализации проекта?</p>		

- Экономические
- Финансовые, инвестиционные
- Производственные
- Реализации продукции
- По необходимым инвестициям
- Кадровые
- Законодательные, нормативные

Дайте краткое описание возможных проблем

3.10. *Наличие уже существующих экономических расчетов (документов) по проекту*

- Техничко-экономическое обоснование
- Маркетинговые исследования
- Бизнес-модель
- Бизнес-план
- Инвестиционное резюме
- Инвестиционный проект

3.11. *Информация о планируемой системе сбыта продукта (технологии)*

- Розничная торговая сеть
- Дилерская сеть
- Сети трансфера технологий
- Федеральные и региональные программы
- Международные программы
- Программы корпораций и холдингов

Биржи

4. Сроки реализации инновационного проекта

4.1. Прогнозные сроки выхода на серийное производство (полномасштабное использование)

 Не более 1 года

 1-3 года

 4-7 лет

 Более 7 лет.

4.2. Прогнозные сроки и суммы, необходимые для реализации этапов проекта?

№ п.п.	Этап	Срок реализации, лет	Необходимое финансирование, млн. руб.
1.	Завершение НИОКР. Изготовление лабораторной модели.		
2.	Изготовление опытного образца, его испытание. Подготовка технико-экономического обоснования		
3.	Проведение маркетинговых исследований. Разработка-бизнес-модели. Подготовка инвестиционного (коммерческого) предложения. Привлечение инвесторов (заказчиков).		
4.	Изготовление промышленного образца. Разработка конструкторской и технологической документации		

4.3. Опишите вкратце (укрупненно) технологический процесс выпуска продукции. Какова прогнозная или подтвержденная продолжительность технологического процесса при производстве условной единицы продукции?

№ п.п.	Технологический процесс (укрупненно)	Продолжительность процесса (час., дней)	Необходимое сырье, оборудование, помещения, энергоемкость, особые требования по безопасности и экологии, др.
1.			
2.			
3.			

4.4. Какими показателями будет измеряться успех процесса производства продукции?

№ п.п.	Показатель, единица измерения	Значение показателя	Примечание
1.			
2.			
3.			

5. Инвестиционная привлекательность проекта

5.1. Себестоимость единицы продукции

Значение	Единица измерения	Пояснение

5.2. Стоимость реализации единицы продукции

Значение	Единица измерения	Пояснение

5.3. Объем реализации продукции/услуг

Год реализации проекта	Единица измерения	Стоимость единицы	Объем реализации	Пояснение
1-й				
2-й				
3-й				
4-й				
5-й				

5.4. Какие пути снижения себестоимости возможны при производстве ваших продуктов/оказании услуг?

--

5.5. Укажите, пожалуйста, ориентировочно общие финансово-экономические показатели Проекта

- Объем необходимых инвестиций для реализации инновационного проекта, млн. руб.

--

- Срок окупаемости Проекта (лет) при определенном объеме выпуска продукции.

--

- Чистый приведенный доход (NPV), млн. руб.

--

6. Имеющийся научный задел авторского коллектива (количество публикаций по теме проекта в зарубежных, центральных и местных изданиях (раздельно); количество полученных патентов и поданных заявок на патенты (раздельно); количество

зарегистрированных программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем (если таковые – по сути проекта - могут иметь в нем место); наличие авторских методов и методик исследований по теме проекта; наличие лабораторных испытаний, опытных образцов новых технологий, материалов, веществ, новой техники и даты их проведения или изготовления. Сравнение их с лучшими мировыми и отечественными аналогами).

Какие конкретно защищенные охранными документами научно-технические достижения из имеющегося задела будут использованы в выполнении проекта, их принадлежность ИРННТУ или условия передачи ИРННТУ.

7. Оценка пригодности и достаточности материально-технической базы подразделения и организаций партнеров для выполнения заявленного проекта.

8. Планируемые показатели результативности проекта:

8.1. Количество поданных заявок на участие в конкурсах грантов и программ внешнего уровня ____

8.2. Количество заключенных хозяйственных договоров ____

8.3. Количество заключенных лицензионных договоров ____

8.4. Количество созданных малых инновационных предприятий с участием ИРННТУ

Пожалуйста, приложите копии документов, которые могут способствовать анализу Вашей разработки (технологии) и/или Проекта (копии патентов, патентных заявок, сертификатов, решений государственных органов власти, отзывов специалистов, экспертиз, протоколов испытаний и т.п.).

Руководитель проекта

Ф.И.О., должность

подпись

дата

Приложение 5.3 Техническое задание
(обязательное)УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе

« ____ » _____ 200__ г.

МП

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение прототипирования РНТД

1. Название инновационного проекта _____
2. Тематика инновационного проекта _____
3. Руководитель инновационного проекта _____
(ФИО, должность, уч. степень, уч. звание, телефон, e-mail)
4. Наименование структурного подразделения ИРННТУ, в котором проводится прототипирование РНТД _____
5. Коды темы по ГРНТИ _____
6. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие ожидаемые результаты (продукцию) _____
7. Сроки проведения:
начало - _____, окончание - _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)
8. Плановый объем средств на прототипирование РНТД (руб.) _____
9. Планируемые показатели результативности проекта:
приводятся из соответствующего пункта описания проекта
10. Предполагаемое использование результатов (продукции), в т.ч. в интересах Технологических платформ РФ и государственных компаний

11. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе:

12. Этапы прототипирования РНТД:

№ этапа	Наименование этапа	Сроки проведения	Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа	Вид представления результатов
1		1.07.XX-XX.XX.XX Продолжительность отчетных этапов не должна превышать 6 календарных месяцев для проектов со сроком выполнения свыше одного года и 3 календарных месяцев для годовых проектов	Приводятся наименования и числовые значения из пункта 9 технического задания Указывать подробно (какие научные положения предполагается подтвердить, опытные образцы разработать и т.д.)	Указывать подробно (публикации - название и в каких изданиях?; техническая документация, опытные образцы, аналитические отчеты и т.д.).
2				
...				

Руководитель инновационного проекта _____ (Ф.И.О.)

Приложение 5.4 Финансово- экономическое обоснование проекта
(обязательное)

Финансово-экономическое обоснование проекта:
(Общий объем запрашиваемых средств не более 200 тысяч рублей)

Необходимые финансовые средства и их назначение при выполнении инновационного проекта:

Наименование статей затрат	ВСЕГО по плану	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Материалы, сырье, комплектующие, руб.					
Затраты по работам, выполняемым НИЛ ИРНТУ					
ВСЕГО, руб.					

Руководитель инновационного проекта _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение 6 Лист регистрации заявок на прототипирование РНТД
(обязательное)

№ п.п.	Регистрационный номер	Дата подачи заявки	Название проекта, наименование Заявителя, руководитель, должность	Телефон, эл. почта
1.	<i>Пример формата номера: 01П/2018</i>			
2.				
3.				
4.				

Секретарь комиссии по прототипированию

должность

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

_____ *дата*

**Приложение 7 Лист соответствия заявок формальным требованиям отбора
(обязательное)**

№ п.п.	Регистрационный номер. Название проекта	Соответствие пунктам Положения о прототипировании результатов научно-технической деятельности (+ . -)						
		П. 6.1	П. 6.2	П. 6.3	П. 6.4.	П. 6.5	П. 6.6	П. 6.7
1.								
2.								

6.1 Для получения финансирования на прототипирование РНТД претендент представляет в Технопарк инновационный проект и заявку (Приложение 5), оформленные в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 7, которые регистрируются в листе регистрации Приложение 6. Документы принимаются специалистом технопарка ИРННТУ по адресу: ул. Игошина, 1 а, офис 208.

6.2 Тематика РНТД, по которому необходимо прототипирование, должна соответствовать основным требованиям настоящего положения, а также утвержденному ректором перечню приоритетных тематик.

6.3 К рассмотрению принимаются только РНТД, имеющие правовую охрану/установленный приоритет.

6.4 Руководителем проекта, претендующего на получение финансирования, может выступать сотрудник и аспирант университета. Каждый руководитель проекта может подать не более одной заявки. При этом он не может входить в состав исполнителей по другим проектам, заявленным для получения финансовой поддержки для прототипирования РНТД.

6.5 Материалы проекта не должны содержать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую Законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера. Заявки, документы и материалы, имеющие ограничительные грифы, к рассмотрению не принимаются.

6.6 Направления расходования средств, указанных в финансово-экономическом обосновании проекта, должны быть связаны с приобретением необходимых материалов и компенсацией затрат НИЛ ИРННТУ на выполнение работ/оказания услуг по созданию опытного образца продукта/услуги. Максимальная сумма финансирования одного проекта составляет 200 тысяч рублей.

6.7 Обязательными приложениями к инновационному проекту и заявке (Приложение 5) являются документы от потенциальных клиентов (предприятия, институты развития, органы государственной власти и местного самоуправления и т.д.), подтверждающие заинтересованность в создании нового продукта/услуги, в том числе письма, соглашения о намерениях, договоры и т.д. Заявки, не содержащие таких документов, к рассмотрению не принимаются.

**Секретарь комиссии по
прототипированию**

должность

подпись

Ф.И.О.

дата

**Приложение 8 Шаблон служебной записки на предоставление помещения
(обязательное)**Начальнику управления по
международной деятельности**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА***Вариант 1*

Прошу предоставить ауд. И-303 (VIP-зал) _____ числа с _____ по _____ час. для проведения заседания комиссии по прототипированию РНТД.

Вариант 2

Прошу предоставить ауд. И-303 (VIP-зал) для проведения заседаний комиссии по прототипированию в следующие даты

Дата	Время

Директор Технопарка

_____ / _____ /

**Приложение 9 Форма протокола проведения экспертизы 1-го уровня
(обязательное)**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе

Ф.И.О.

дата

**Протокол
проведения экспертизы 1-го уровня по отбору проектов, претендующих на
финансирование для прототипирования РНТД**

число

месяц

год

Повестка: Проведение формальной экспертизы поданных заявок на прототипирование РНТД и утверждение экспертов 2-го уровня экспертизы.

Присутствовали:

№ п.п.	Член комиссии по прототипированию (Ф.И.О., должность)
1.	
2.	

Решили:

В соответствии с требованиями пункта 8.4 Положения о прототипировании результатов научно-технической деятельности для участия в отборе допущены следующие участники:

№ п.п.	Регистрационный номер	Название проекта, наименование Заявителя, руководитель,	Рекомендуемые эксперты по проекту (Ф.И.О., должность)
1.			
2.			

В соответствии с требованиями пункта 8.4 Положения о прототипировании результатов научно-технической деятельности отказать в участии в отборе следующим заявителям:

№ п.п.	Регистрационный номер.	Название проекта, наименование Заявителя, руководитель,	Причина отказа
1.			
2.			

В соответствии с требованиями пункта 8.4 Положения о прототипировании результатов научно-технической деятельности утвердить в качестве экспертов 2-го уровня:

№ п.п.	Регистрационный номер.	Название проекта, наименование Заявителя, руководитель,	ФИО, ученая степень, должность экспертов 2-го уровня
3.			
4.			

Приложение: Лист соответствия заявок формальным требованиям Положения

Секретарь комиссии по
прототипированию

Члены комиссии по прототипированию:

**Приложение 10 Форма извещения заявителей об итогах формальной экспертизы
(рекомендуемое)**

Уважаемые участники отбора проектов, претендующих на финансирование прототипирования РНТД !

Направляю выписку из протокола проведения экспертизы 1-го уровня по Вашим проектам.

Допущенные к участию в отборе проекты далее будут направлены на экспертизу 2-м независимым экспертам.

О дате и месте проведения итогового заседания комиссии по прототипированию Вам будет сообщено дополнительно.

Приложения:

12. Выписка из протокола проведения экспертизы 1-го уровня (*без информации о назначенных экспертах*).
13. Лист соответствия заявок формальным требованиям Положения.

С уважением,
Секретарь комиссии по прототипированию

Ф.И.О.

*Приложение к Извещению заявителей
об итогах формальной экспертизы
(без информации о назначенных
экспертах)*

**Выписка из протокола
проведения экспертизы 1-го уровня**

<i>число</i>	<i>месяц</i>	<i>год</i>

Повестка: Проведение формальной экспертизы поданных заявок на прототипирование РНТД..

Присутствовали:

<i>№ п.п.</i>	<i>Член комиссии по прототипированию (Ф.И.О., должность)</i>
1.	
2.	
3.	

Решили:

В соответствии с требованиями пункта 8.4 Положения о прототипировании результатов научно-технической деятельности для участия в отборе допущены следующие участники:

№ п.п.	Регистрационный номер	Название проекта, наименование Заявителя, руководитель,
1.		
2.		
3.		

В соответствии с требованиями пункта 8.4 Положения о прототипировании результатов научно-технической деятельности отказать в участии в отборе следующим заявителям:

№ п.п.	Регистрационный номер.	Название проекта, наименование Заявителя, руководитель,	Причина отказа
1.			
2.			
3.			

Приложение: Лист соответствия заявок формальным требованиям Положения.

**Секретарь комиссии по
прототипированию**

--

Приложение 11 Эксперт анкета инновационного проекта
(рекомендуемое)

ЭКСПЕРТ-АНКЕТА ПРОЕКТА № _____
(регистр. номер)

Название проекта: _____

Ф.И.О. руководителя проекта _____

№	Наименование групп критериев и критериев	Оценочный бал	Отметка эксперта	Примечание
1	<i>Оценка квалификации и опыта исполнителей</i>			
	Достаточны	5		Выбрать только один вариант
	Не достаточны	1		
	Отсутствуют	0		
2	<i>Оценка стадии развития проекта</i>			
	Поздняя	5		Выбрать только один вариант
	Ранняя	0		
3	<i>Оценка коммерческого потенциала проекта</i>			
	Высокий	5		Выбрать только один вариант
	Средний	3		
	Низкий	1		
	Отсутствует	0		
4	<i>Оценка сроков реализации инновационного проекта</i>			
	Реальные	5		Выбрать только один вариант
	Нереальные	0		
5	<i>Оценка инвестиционной привлекательности проекта</i>			
	Высокий	5		Выбрать только один вариант
	Средний	3		
	Низкий	1		
	Отсутствует	0		
6	<i>Оценка научного задела</i>			
	Высокий	5		Выбрать только один вариант
	Средний	3		
	Низкий	1		
	Отсутствует	0		
7	<i>Оценка материально-технической базы</i>			
	Достаточна	5		Выбрать только один вариант
	Недостаточна	1		
	Отсутствует	0		
8	<i>Оценка планируемых показателей результативности</i>			

№	Наименование групп критериев и критериев	Оценочный бал	Отметка эксперта	Примечание
	Высокий	5		Выбрать только один вариант
	Средний	3		
	Низкий	1		
	Отсутствует	0		

Итого _____ баллов

Аннотируемое резюме проекта

ЭКСПЕРТ _____
(подпись, фамилия, И.О.)

ИРНТУ	Положение о прототипировании результатов научно-технической деятельности	Положение-2018
-------	--	----------------

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ ПО ЗАЯВКЕ

Заполнение обязательно только в случае безусловного отказа в финансировании

ЭКСПЕРТ _____
(подпись, фамилия, И.О.)

**Приложение 12 Проект приказа на экспертную комиссию для оплаты экспертам из
числа сотрудников вуза
(рекомендуемое)**

ПРОЕКТ

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ****ПРИКАЗ**

г. Иркутск

« ____ » _____ г.

№ _____

О составе экспертной комиссии по
прототипированию РНТДДля проведения экспертной оценки проектов, поданных на получение финансирования
по прототипированию РНТД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить членов экспертной комиссии, в составе:

ФИО, ученая степень, должность;

ФИО, ученая степень, должность;

ФИО, ученая степень, должность;

ФИО, ученая степень, должность, по согласованию (для сторонних экспертов)

2. Ф.И.О., начальнику управления экономики, запланировать средства на оплату
труда членов экспертной комиссии;

Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Ф.И.О.

Ректор

Ф.И.О.

Исполнитель: Ф.И.О., должность, телефон

Лист согласования проекта приказа
О составе экспертной комиссии по прототипированию РНТД

№ п/п	Ф.И.О., должность	Предлагаемые изменения по тексту приказа (или ссылка на приложение)	Дата	«Согласовано» Подпись
1.				
2.				
3.				

**Приложение 13 Форма договора возмездного оказания услуг (заключается со
сторонними экспертами)
(рекомендуемое)**

Код структуры

КОСГУ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг**

г. Иркутск

“ ”

_____ 20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Иркутский национальный исследовательский технический университет в лице _____, действующего на основании _____ в дальнейшем “**Заказчик**”, с одной стороны, _____ и _____ гр.

(Ф.И.О., год и дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,

проживающий по адресу _____

№ страхового пенсионного свидетельства _____,
Основное место работы, должность _____

именуемый в дальнейшем “**Исполнитель**”, с другой стороны, заключили настоящий договор в соответствии с положением о закупке товаров, работ, услуг для бюджетных организаций п.6.11.3.1. на основании Федерального Закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг _____

(при необходимости оформляется техническое задание, календарный график оказания услуг)

1.2. Услуга должна быть оказана Исполнителем в срок до _____

1.3. Заказчик может обеспечить Исполнителя всем необходимым для оказания услуги, предусмотренной настоящим договором.

2. Сумма договора и порядок расчетов

2.1. Сумма настоящего договора составляет: _____

(Сумма числом и прописью)

2.2. Оплата производится по факту приемки оказанных услуг.

2.3. Оплата производится за счет средств от приносящей доход деятельности _____

3. Права и обязанности сторон

3.1 Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать услуги надлежащего качества, в полном объеме и в сроки определенные настоящим договором.

3.1.2. Предоставить отчет за выполненную работу, оказанные услуги, по требованию

Заказчика.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Выплатить Исполнителю вознаграждение в размере указанном в п.2.1. настоящего договора после подписания Акта об оказании услуг (акта-счета), не позднее ближайшего дня выдачи заработной платы в университете.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. Проверять качество оказываемых услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3.3.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания Акта об оказании услуг, оплатив Исполнителю часть установленного вознаграждения, пропорционально выполненным обязательствам по настоящему договору.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут материальную ответственность за неисполнение возложенных на них обязательств в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ответственность за обеспечение охраны труда, возмещение материального и морального ущерба в случаях порчи имущества, при производстве работы, возлагается на Исполнителя.

4.3 Заказчик не несет ответственность за несчастные случаи при производстве работ в рамках исполнения договора, а также не производит оплату по больничным листам.

4.4. Вся работа по настоящему договору составляет служебную тайну и Исполнитель обязуется не разглашать любые сведения, ставшие ему известными в связи с выполнением работ по настоящему договору.

5. Порядок изменения договора

5.1. Любые дополнения и изменения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6. Юридические адреса сторон

Заказчик: ФГБОУ ВО Иркутский национальный
исследовательский технический университет
Адрес: 664074, Иркутск, ул. Лермонтова 83
ИНН 3812014066 КПП 381201001
УФК по Иркутской области л/с 20346Х10750
Р/с: 40501810000002000001 Отделение Иркутск
БИК 042520001

Исполнитель: (адрес, паспортные
данные, телефон)

Подпись: _____

Заказчик _____/Ф.И.О./

Согласовано: Начальник управления экономики _____ Ф.И.О.

Руководитель структурного подразделения ИРНТУ: _____/ _____/

Подлежит обязательной регистрации в Управлении экономики

Штамп УЭ (И-118):

ИРНТУ	Положение о прототипировании результатов научно-технической деятельности	Положение-2018
-------	--	----------------

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления экономики

Ф.И.О.

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____ от _____

Приемки оказанных услуг по договору № _____ от _____

Составлен в том, что исполнителем

Оказаны следующие услуги

Услуги оказаны в объеме _____ % от цены договора и подлежат оплате на сумму

(сумма числом и прописью)

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Работу принял – от Заказчика

/ _____ /

Работу сдал - Исполнитель

/ _____ /

Код структуры

КОСГУ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Штамп УЭ (И-118):

**Приложение 13.1 Форма представления ректору на оплату экспертам из числа
сотрудников вуза
(рекомендуемое)**

Ректору ИРНТУ
Ф.И.О.

Представление

В соответствии с приказом №___ от ___ за проведение экспертизы по отбору проектов, претендующих на финансирование для выполнения прототипирования РНТД, прошу выплатить единовременную надбавку без начисления р.к. и с.н. следующим сотрудникам:

1. Ф.И.О, должность - 500 рублей (Пятьсот рублей) за экспертизу 1 проекта;
2. Ф.И.О, должность - _____ рублей (_____ рублей) за экспертизу __ проектов

Проректор по научной работе

Ф.И.О.

**Приложение 14 Рейтинг проектов по результатам экспертизы 2-го уровня
(рекомендуемое)**

<i>число</i>	<i>месяц</i>	<i>год</i>

№ п.п.	Регистрационный номер проекта	Название проекта, наименование Заявителя, руководитель	Эксперты (Ф.И.О., должность)	Суммарный балл
1.				
2.				
3.				

Секретарь комиссии по прототипированию

должность

подпись

Ф.И.О.

дата

Приложение 15 Форма извещения о дате и месте проведения заседаний комиссии по прототипированию (рекомендуемое)

Членам комиссии по прототипированию и заявителям проектов, претендующих на финансирование прототипирования РНТД

Уважаемые Коллеги!

Направляю график заседаний комиссии по прототипированию по рассмотрению проектов, претендующих на финансирование прототипирования РНТД:

№ п.п.	Дата, время и место заседания комиссии по прототипированию	Номер заявки. Название проекта. Руководитель
1.		
2.		
3.		Итоговое заседание по определению проектов, получивших поддержку на прототипирование РНТД <i>(присутствуют только члены комиссии по прототипированию)</i>

Заявителям для представления своей заявки необходимо подготовить 5-ти минутную презентацию. Презентацию необходимо принести с собой на «флэшке» за 20 минут до начала заседания комиссии по прототипированию, а также отправить в электронном виде на эл. адрес _____ не позднее чем за 2 дня до заседания комиссии по прототипированию.

Секретарь комиссии по прототипированию

Приложение 16 Лист оценки инновационного проекта
(рекомендуемое)

№ п.п.	Название проекта, номер проекта	Перспективность (научная, инновационная) <i>До 10 баллов</i>	Команда проекта <i>До 10 баллов</i>	Целесообразность финансирования из средств ИРННТУ <i>До 10 баллов</i>	Общий балл
1.					
2.					

**Член комиссии по
прототипированию**

должность

подпись

Ф.И.О.

дата

Приложение 16.1 Итоговый лист оценки проектов
(рекомендуемое)

Прототипирование РНТД								
Номер	Название проекта	Руководитель	Средний балл КП	Ср балл эксперты	Сумма 2015, руб	Сумма 2016, руб	Сумма 2017, руб	Сумма 2018, руб
			От большего значения к меньшему					

**Приложение 16.2 Форма таблицы-эксель «Контроль расходов финансовых средств»
(рекомендуемое)**

№ проекта	Руководитель	Сумма ____ год	Сумма ____ год	Сумма ____ год	Сумма ____ год
Всего по плану					
Всего по факту					
Остаток					

**Приложение 17 Форма протокола итогового заседания комиссии по прототипированию РНТД
(обязательное)**

Утверждено решением Ученого совета ИРНТУ

№ _____, от _____

Председатель Ученого совета

_____ / _____ /

**Протокол
итогового заседания комиссии по прототипированию
(проведения экспертизы 3-го уровня)
отбора проектов, претендующих на финансирование прототипирования РНТД**

число

месяц

год

Повестка: Определение проектов, получающих финансирование на выполнение прототипирования РНТД.

Присутствовали:

<i>№ п.п.</i>	<i>Член комиссии по прототипированию (Ф.И.О., должность)</i>
1.	
2.	
3.	
4.	

Решили: утвердить следующие итоги отбора проектов, претендующих на финансирование прототипирования РНТД

№ п/п	Регистрационный номер	Название проекта. Руководитель, должность.	Заявленный объем финансирования (руб.)	Решение комиссии по прототипированию	
				Признание победителем (да, нет)	Объем финансирования (тыс. руб.)
1.					Всего: _____ В том числе: 20__ г. – _____ 20__ г. – _____
2.					Всего: _____ В том числе: 20__ г. – _____ 20__ г. – _____
ИТОГО			Количество проектов, получающих финансирование -	Общий объем финансирования (руб.) -	

Секретарь комиссии по прототипированию

должность

подпись

Ф.И.О.

дата

Члены комиссии по прототипированию:

ИРННТУ

Положение о прототипировании
результатов научно-технической
деятельности

Положение-2018

**Приложение 18 Шаблон служебной записки ученому секретарю ИРННТУ
(рекомендуемое)**

Ученому секретарю ИРННТУ
Ф.И.О.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу включить в повестку заседания Ученого совета _____ 20__ г. в раздел «Разное» доклад проректора по научной работе о результатах проведения отбора проектов, претендующих на финансирование прототипирования РНТД 20__ г.

Проректор по научной работе

_____ / _____

**Приложение 19 Форма выписки из протокола заседания Ученого совета ИРНТУ
(обязательное)**

ВЫПИСКА

из протокола заседания Ученого совета
Иркутского национального исследовательского технического университета № ____

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовало ____ чл. уч. совета
из ____ чл. уч. совета

СЛУШАЛИ: Ф.И.О., проректора по научной работе о подведении итогов отбора проектов, претендующих на финансирование прототипирования РНТД.

СОВЕТ ПОСТАНОВИЛ:

Предоставить финансирование прототипирования РНТД следующим проектам:

№ п/п	Номер заявки	ФИО руководителя	Название проекта	Объем Финансирования (тыс.руб.)
1.				Всего: ____ В том числе: 20__г. – ____ 20__г. – ____
2.				Всего: ____ В том числе: 20__г. – ____ 20__г. – ____

Председатель Ученого совета

Ф.И.О.

Секретарь Ученого совета

Ф.И.О.

**Приложение 20 Шаблон служебной записки руководителю пресс-службы ИРНТУ
(обязательное)**Руководителю пресс-службы ИРНТУ

Служебная записка

Прошу разместить на сайте ИРНТУ итоги проведения отбора проектов, претендующих на получение финансирования для прототипирования РНТД.

Примерный текст:

Подведены итоги отбора проектов, претендующих на получение финансирования для прототипирования РНТД 20__ года.

Всего было подано ___ заявок

По итогам отбора определенно ___ победителей

Протокол итогового заседания комиссии по прототипированию (*гиперссылка на скан протокола итогового заседания комиссии по прототипированию*)

Секретарь комиссии по прототипированию

*должность*_____
подпись

--

Ф.И.О.

--

дата

**Приложение 21 Гарантийные обязательства отобранных проектов
(обязательное)**

Ректору ИРНТУ
М.В. Корнякову
от (указать ФИО, должность)

Гарантийное обязательство

Я _____, руководитель проекта _____, отобранного для предоставления финансирования для прототипирования РНТД, беру на себя следующие обязательства:

1. Работа должна быть выполнена в срок до _____.
2. Содержание, результаты и основные этапы выполняемой работы определены в Техническом задании и календарном плане, являющихся неотъемлемой частью данного гарантийного обязательства.
3. Исключительное право на продукцию, разработки, технологии и учебно - методические материалы созданные (подготовленные) в результате выполнения работы принадлежат Университету.
4. Руководитель проекта не имеет права, без согласования с Университетом передавать третьей стороне продукцию, разработки, технологии, документацию и учебно - методические материалы, созданные (подготовленные) в результате исполнения работы по прототипированию РНТД.
5. Передача результатов проекта третьим лицам осуществляется заключением лицензионного договора между ИРНТУ и третьим лицом. Размер вознаграждения выплачиваемого авторам от суммы дохода полученного университетом при реализации результатов проекта, определяется отдельным договором, заключаемым между ИРНТУ и руководителем проекта. Распределение вознаграждения между авторами определяет руководитель проекта.
6. Руководитель проекта обязуется по заданию Университета в течение пяти лет с даты подписания гарантийных обязательств участвовать в конкурсах грантов и программ различного уровня по тематике соответствующей наименованию выполняемого проекта.
7. Руководитель проекта обязан предоставлять отчеты о выполнении проекта: промежуточные - не позднее 15 июня и 15 декабря, итоговый отчет в течении 15 дней после окончания срока проведения работ по п.1.

8. Руководитель проекта не имеет права менять состав исполнителей указанных в техническом задании более чем на 50%.

9. Средства, полученные на прототипирования РНТД, могут быть потрачены на приобретение материалов (сырья, комплектующих) и оплату расходов НИЛ ИРНТУ, связанных с изготовлением опытного образца.

10. Несвоевременное выполнение пунктов календарного плана технического задания и невыполнение п.4, п.6-9 настоящего гарантийного обязательства является основанием для прекращения финансирования Университетом работ, а руководитель проекта лишается права какого-либо финансирования из внебюджетных средств Университета на 3 года.

11. При невыполнении п.4 Руководитель проекта обязан возместить Университету понесенные им в связи с этим убытки.

12. Взаимоотношения Сторон в области информационной безопасности и в сфере защиты интеллектуальной собственности определяются Соглашением о конфиденциальности.

13. Стороны несут материальную ответственность за неисполнение возложенных на них обязательств в соответствии с существующим законодательством.

Приложения: Техническое задание и календарный план на ____ страницах.

Руководитель проекта _____ / _____ /
_____ /
(дата)

**Приложение 22 Форма подписи бумажных дел
(обязательное)***Лицевая сторона бумажного дела***Рег. №****Название проекта****Руководитель***Боковая сторона бумажного дела*

<i>Рег. №</i>		<i>Руководитель</i>	
----------------------	--	----------------------------	--

ИРНТУ

Положение о прототипировании
результатов научно-технической
деятельности

Положение-2018

Приложение 23 Шаблон аннотированного отчета
(обязательное)

ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по научной работе

Ф.И.О.

дата

ОТЧЕТ
О ПРОТОТИПИРОВАНИИ РНТД

по теме:

Рег. № _____

За период с _____ по _____

Этап № _____ промежуточный (заключительный)

Иркутск 20__

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Руководитель инновационного проекта:

Должность, степень, звание _____ Ф.И.О.

подпись, дата

Исполнители темы:

Должность, степень, звание _____ Ф.И.О.

подпись, дата

Должность, степень, звание _____ Ф.И.О.

подпись, дата

Должность, степень, звание _____ Ф.И.О.

подпись, дата

Реферат

Отчет - ___ с., ___ ч., рис. - __, табл. - __, источников - __, прил. - __.

Тема:

Объектом исследования являются:

Цель работы:

В процессе работы проводились:

В процессе работы получены следующие результаты:

Содержание

- 1.
- 2.
- 3..

1. Выполнение показателей результативности (в соответствии с техническим заданием и календарным планом)

№ п.п.	Показатель	Плановое значение	Фактическое значение	Комментарии
1.				
2.				

2. Описание результатов, степень их новизны, сопоставление их с мировым и отечественным уровнем в соответствующей области.

3. Предполагаемое использование результатов

4. Степень готовности полученных результатов к практическому использованию

5. Перечень возможных заявок на охрану интеллектуальной собственности (изобретений, промышленных образцов, полезных моделей; программ для вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных микросхем; товарного знака; ноу-хау, коммерческой тайны)

6. Перечень публикаций по результатам работ (монографии, учебники, учебные пособия, статьи, доклады) с разделением на подготовленные, направленные в печать, опубликованные

7. Участие студентов и аспирантов в выполнении инновационного проекта

8. Участие в конкурсах грантов и программ различного уровня (в том числе по заданию университета¹).

9. Работа по привлечению дополнительных финансовых средств из сторонних источников.

10. Приложения.

¹ В случае, не выполнения задания университета указать обоснованную причину.

В приложениях прикладываются:

- Ведомость соответствия.
- Финансовая справка.
- Копии журналов проведения экспериментальных и научных исследований.
- Копии статей, заявок на патенты.
- Копии программ конференций, в которых принималось участие.
- Подробное описание созданных разработок, технологий, методик, составов и т.п.
- Чертежи. Схемы, фотографии и т.п.

Ведомость соответствия

№ п.п.	Наименование научного (научно-технического) результата в соответствии с Календарным планом (Техническим заданием)	Номера страниц отчета (приложений) где описывается результат.
1.		
2.		
3.		

ФИНАНСОВАЯ СПРАВКА

Шифр инновационного проекта _____

Наименование инновационного проекта

Руководитель инновационного проекта

(Ф.И.О., тел., E-mail)

№ п/п	Статья расходов	Объем			
		Плановый на весь период реализации проекта	Фактический с даты начала выполнения проекта	Плановый в отчетном периоде с __ по __	Фактический в от четном периоде с __ по __
1					
2					
3					


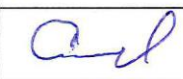




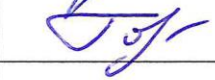

ИРНТУ	Положение о прототипировании результатов научно-технической деятельности	Положение-2018
-------	--	----------------

Руководитель инновационного проекта _____ (ф.И.О.)

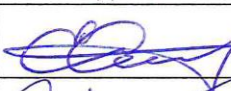

Отчет подшивается в скоросшиватель (применение папок с пружинными зажимами не допускается), предоставляется в двух экземплярах (в двух скоросшивателях). В один из скоросшивателей должен быть вложен CD (DVD) диск с электронным вариантом отчета. При необходимости отчет может состоять из нескольких томов (частей).

**Приложение 24 Лист согласования Положения о прототипировании результатов
научно-технической деятельности
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Начальник управления по социальной и воспитательной работе, представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	29.03.2018.	
И.о. проректора по учебной работе	В.В. Смирнов	29.03.18	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	28.03.18	
Начальник управления экономики	Н.Б. Максимова	27.03.18	
Директор технопарка	А.В. Звездин	26.03.18	
Начальник пресс-службы	Н.В. Курганская	26.03.18	
Начальник управления научной деятельности	А.С. Говорков	25.03.18	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Власова	25.03.18	

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по научной работе	Е.Ю. Семенов	24.03.18	
Ответственный исполнитель: Специалист Технопарка	В.А. Ланцов	24.03.18	

Положение о прототипировании результатов научно-технической деятельности утверждено на заседании ученого совета ИРНТУ

Протокол № 6 от « 30 » марта 20 18 г.

**Приложение 24 Лист регистрации изменений Положения о прототипировании
результатов научно-технической деятельности
(обязательное)**

Порядковый номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись вносившего изменения, дата внесения
1	2	3	4	5

**Приложение 25 Лист ознакомления с Положением о прототипировании результатов
научно-технической деятельности
(обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись