



Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

## **ПРИКАЗ**

г. Иркутск

" 21 " 03 2018г.

№ 129-П

О введении в действие  
положения организации

В целях актуализации документов СМК организации  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с момента издания приказа:
  - Положение о порядке организации работы материально ответственных лиц.
  
2. Руководителям структурных подразделений:
  - довести приказ до сведения персонала;
  - в срок до 02.04.2018г. подготовить и представить в отдел мониторинга и качества образовательных услуг (аудитории Б-205, Б-215) письменные предложения об определении материально-ответственных лиц в соответствии с Положением (составить списки лиц, которые будут нести полную материальную ответственность в соответствии с вводимым Положением, списки лиц, которые будут освобождены от материальной ответственности путем передачи товарно-материальной ценностей (ТМЦ), указать ФИО работников от кого и кому будет производиться передача ТМЦ).
  
3. По результатам рассмотрения предложений руководителей подразделений Можяевой Е.Г., проректору по довузовской подготовке, в срок до 16.04.2018г. издать распоряжение о передаче ТМЦ в соответствии с Положением.

4. Максимовой Н.Б., начальнику управления экономики, организовать работу по оформлению прекращения и/или назначения стимулирующих выплат (надбавок), изменения их размера в связи с полной материальной ответственностью работника в соответствии с Положением и в соответствии с распоряжением, указанного в п. 3. приказа.

5. Гуруленко Т.Ю., начальнику управления персоналом, организовать работу по расторжению, изменению, заключению договоров о полной материальной ответственности.

6. Пенизевой О.Л., руководителю юридической службы, в срок до 02.04.2018г. разработать форму соглашения о расторжении договора о полной материальной ответственности, форму соглашения об изменении условий договора о полной материальной ответственности.

7. Шаниной Е.П., главному бухгалтеру, организовать работу материальной группы бухгалтерии ИРНИТУ по надлежащей передаче товарно-материальных ценностей с проведением инвентаризации в установленном порядке.

8. Уполномоченным по качеству организовать ознакомление сотрудников с документом и заполнить «Лист ознакомления», находящийся в приложении к документу.

9. Власовой В.В., зам. начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг, организовать размещение документа на сайте ИРНИТУ.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



М.В. Корняков