

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»,
не имеющим государственной аккредитации**

ОРИГИНАЛ

ИРНТУ	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», не имеющим государственной аккредитации	Положение - 2020
-------	--	------------------

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Ответственность	5
5	Общие сведения о итоговой аттестации	5
6	Итоговая экзаменационная комиссия	7
7	Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	9
8	Организация и проведение итогового экзамена	11
9	Особенности подготовки и проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
10	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	13
	Приложение 1 Форма листа ознакомления обучающегося с документами ИА	16
	Приложение 2 Программа итоговой аттестации.....	17
	Приложение 3 Шаблон протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ	21
	Приложение 4 Шаблон протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового экзамена	22
	Приложение 5 Форма расписания проведения защиты выпускных квалификационных работ	25
	Приложение 6 Форма графика защиты выпускных квалификационных работ	26
	Приложение 7 Форма задания на выпускную квалификационную работу	27
	Приложение 8 Образец титульного листа выпускной квалификационной работы	29
	Приложение 9 Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы	30
	Приложение 10 Форма отзыва на выпускную квалификационную работу	33
	Приложение 11 Форма журнала регистрации ВКР, переданных в итоговую экзаменационную комиссию 20_-20_ учебный год.....	35
	Приложение 12 Фонд оценочных средств итоговой аттестации	36
	Приложение 13 Форма заявления в апелляционную комиссию	42
	Приложение 14 Форма заключения председателя ИЭК	43
	Приложение 15 Форма протокола заседания апелляционной комиссии	44
	Приложение 16 Лист согласования Положения о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», не имеющим государственной аккредитации	45
	Приложение 17 Лист регистрации изменений Положения о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», не имеющим государственной аккредитации	46
	Приложение 18 Лист ознакомления с Положением о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», не имеющим государственной аккредитации	47

ИРНТУ

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», не имеющим государственной аккредитации

Положение - 2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от «03» декабря 2020 г. № 405-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», не имеющим государственной аккредитации

Введено взамен Положения,
утвержденного приказом № 119-П от
15.03.2018 г.

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок проведения итоговой аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», завершающих освоение не имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2 Требования данного положения распространяются на все структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Иркутского национального исследовательского технического университета, участвующие в проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих государственную аккредитацию.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано и содержит ссылки на следующие документы:

ГОСТ Р ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым специальностям;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

СТО 001-2018 Общие требования к оформлению документов СМК.

СТО 002-2018 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении приведены термины с соответствующими определениями:

Выпускная квалификационная работа – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен — процедура, позволяющая обучающемуся в условиях, приближенных к производственным продемонстрировать освоенные профессиональные компетенции.

Дипломная работа – вид выпускной квалификационной работы, представляющий научное или научно-практическое исследование, которое должно содержать анализ проблем на примере конкретной базы объекта исследования и разработку рекомендаций (мер) по совершенствованию изучаемых предметов исследования.

Дипломный проект – вид выпускной квалификационной работы, представляющий собой научно обоснованное решение практической задачи по специальности, которое должно содержать элементы учебного проектирования (программы, модели, бизнес-планы, разработки методики и т.д.) для конкретного объекта исследования.

Защита выпускной квалификационной работы – форма проведения итоговых аттестационных испытаний для выпускников специальностей СПО.

Итоговая аттестация – завершающая форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, не имеющей государственную аккредитацию.

Итоговая экзаменационная комиссия – группа лиц, наделенных полномочиями по приему экзамена или защите выпускной квалификационной работы по образовательным программам, не имеющим государственную аккредитацию.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Система менеджмента качества (СМК) – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

Стандарт организации (СТО) – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный руководством университета.

Цикловая комиссия – методическое объединение преподавателей смежных дисциплин в подразделениях СПО университета.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВД – виды деятельности;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ИА - итоговая аттестация;

ИРНТУ	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», не имеющим государственной аккредитации	Положение - 2020
-------	--	------------------

ИРНТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», далее по тексту университет;

ИЭК – итоговая экзаменационная комиссия;

ОК - общие компетенции;

ОП СПО ППССЗ – образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена;

ПК - профессиональные компетенции;

РФ – Российская Федерация;

СПО – среднее профессиональное образование;

СТО - стандарт организации;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

Филиал – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» в г. Усолье-Сибирском;

ФОС – фонд оценочных средств.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений (как на бумажном, так и на электронном носителе) в данное положение возложена на начальника учебно-методического управления.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002-2018. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на должностные лица подразделений ИРНТУ, реализующих образовательные программы СПО.

5 Общие сведения о итоговой аттестации

5.1 Целью итоговой аттестации (далее ИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

5.2 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

5.3 Итоговая аттестация (ИА) по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5.4 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

5.5 Норма времени на подготовку и проведение итоговой аттестации определяется ФГОС СПО по специальности, сроки устанавливаются в календарном учебном графике.

5.6 Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5.7 Цель и процедуру итоговой аттестации определяет программа государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС.

5.8 Формой итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемыми в университете, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, является защита выпускной квалификационной работы и (или) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)"» либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

5.9 Вид выпускной квалификационной работы для выпускников, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена – дипломный проект (работа) и (или) демонстрационный экзамен.

5.10 Программа итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность итоговых экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы СПО (при наличии) и утверждаются председателем Ученого совета факультета СПО/председателем Ученого совета филиала, после рассмотрения на Ученом совете факультета (Ученом совете филиала) с участием председателей итоговых экзаменационных комиссий.

5.11 Не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ИА, каждым обучающимся подписывается лист ознакомления с программой ИА, а также с порядком подачи и рассмотрения апелляций (Приложение 1). Лист ознакомления хранится в выпускной квалификационной работе.

Программа итоговой аттестации оформляется согласно Приложению 2.

5.12 Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе СПО, не имеющей государственную аккредитацию, в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП СПО ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

5.13 Итоговая экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.14 При условии успешного прохождения итоговой аттестации выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о среднем профессиональном образовании образца, установленного университетом.

5.15 Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии.

5.16 Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

5.17 Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия) предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. В таком случае обучающийся должен предоставить в ИРНТУ документ, подтверждающий причину его отсутствия на итоговой аттестации. Дополнительные заседания итоговых экзаменационных комиссий организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

5.18 Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и могут пройти итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

5.19 Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в университет на период не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.20 Повторно пройти итоговую аттестацию можно не более двух раз.

6 Итоговая экзаменационная комиссия

6.1 Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой реализуемой университетом образовательной программе среднего профессионального образования, не имеющей государственную аккредитацию.

6.2 Итоговая экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

6.3 В случае проведения демонстрационного экзамена в состав итоговой экзаменационной комиссии входит также эксперт союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Вордскилл Россия) "».

6.4 Формирование состава итоговой экзаменационной комиссии на следующий календарный год начинается не позднее 01 октября текущего учебного года.

6.5 Итоговая экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

6.6 Итоговые экзаменационные комиссии возглавляют председатели, которые организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

6.7 Председателем итоговой экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

6.8 Декан факультета (директор филиала) выдвигает кандидатуры председателей, согласно предъявленным требованиям, не позднее 30 июня года, предшествующего году проведения итоговой аттестации, предоставляет необходимый пакет документов в отдел практик и содействия трудоустройству выпускников.

6.9 Заместителем председателя ИЭК является ректор университета.

В случае создания нескольких ИЭК назначается несколько заместителей председателя итоговой экзаменационной комиссии из числа:

- заместителей ректора (проректоров);
- руководителей структурных подразделений СПО, филиала;
- педагогических работников.

6.10 В состав ИЭК входят председатель указанной комиссии и 4 члена указанной комиссии. Один из членов комиссии обязательно является представителем работодателя или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

6.11 На период проведения итоговой аттестации, для обеспечения работы ИЭК, из числа педагогических работников, административно-управленческого или учебно-вспомогательного персонала университета назначается секретарь. Секретарь ИЭК ведет протоколы заседаний и не является членом комиссии.

6.12 На ИЭК возлагается:

- комплексная оценка соответствия результатов освоения обучающимся образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО;
- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании с отличием или без отличия;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов итоговой аттестации.

6.13 Заседания ИЭК протоколируются (Приложения 3 и 4). В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и оценка ответов на них, особое мнение членов итоговой экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний ИЭК подписывают председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь. По окончании работы итоговой экзаменационной комиссии полностью оформленная книга протоколов заседаний ИЭК сдается в отдел практик и содействия трудоустройству выпускников.

6.14 Председатель итоговой экзаменационной комиссии составляет и подписывает отчет о работе ИЭК (в двух экземплярах).

6.15 Отчеты председателей ИЭК рассматриваются на заседаниях соответствующих цикловых комиссий, на совете факультета СПО (Ученом совете филиала) и утверждаются на заседании Ученого совета ИРНТУ.

6.16 Отчеты председателей ИЭК представляются в отдел практик и содействия трудоустройству выпускников не позднее 5 рабочих дней после завершения итоговой аттестации. По одному экземпляру отчета председателей ИЭК хранится в отделе практик и содействия трудоустройству выпускников и в подразделении, согласно номенклатуре дел.

7 Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

7.1 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

7.2 Темы выпускных квалификационных работ формулируются на заседаниях цикловых комиссий. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

7.3 За каждым руководителем может быть закреплено не более 8 обучающихся.

7.4 Не позднее даты начала преддипломной практики, согласно календарному учебному графику, обучающимся выдается задание на выполнение ВКР.

7.5 Приказ о допуске к выполнению ВКР (с указанием вида), утверждении темы выпускной квалификационной работы и назначении руководителя утверждается ректором университета не позднее даты начала преддипломной практики согласно календарному учебному графику.

7.6 При необходимости назначаются консультанты по разделам ВКР, о чем обучающийся информируется в задании на выпускную квалификационную работу.

7.7 Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания приказом ректора университета утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний (далее — расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний. Расписание составляет заместитель декана/директора по учебной работе в соответствии с календарным учебным графиком, согласовывает его с деканом факультета СПО/директором филиала, учебным отделом и передает в отдел практик и содействия трудоустройству выпускников не позднее чем за 45 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания, для подготовки приказа (Приложение 5). Расписание своевременно доводится до сведения обучающихся, о чем вносится запись в лист ознакомления обучающегося с документами ИА, председателей и членов итоговых экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

7.8 На основании утвержденного расписания итоговых аттестационных испытаний, но не позднее чем за 20 календарных дней до проведения первых заседаний ИЭК по защите выпускных квалификационных работ, проректором по учебной работе утверждается график защит, в котором поименно указываются обучающиеся, допущенные до защиты выпускных квалификационных работ (Приложение 6). График защит доводится до обучающихся не позднее, чем за две недели до даты защиты.

7.9 Руководители выпускных квалификационных работ определяют задачи и объем выпускной квалификационной работы, разрабатывают в соответствии с утвержденной темой для каждого обучающегося задание, консультируют по вопросам содержания, структуры и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы, подготовки доклада для защиты ВКР, осуществляет контроль выполнения работы, составляют письменный отзыв на выпускную квалификационную работу.

7.10 Задание на выпускную квалификационную работу подписывает руководитель ВКР, председатель цикловой комиссии и утверждает декан факультета СПО (директор

ИРНТУ	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», не имеющим государственной аккредитации	Положение - 2020
-------	--	------------------

филиала). Задание на выпускную квалификационную работу оформляется согласно Приложению 7.

7.11 Выпускная квалификационная работа должна соответствовать разработанному заданию.

7.12 Титульный лист выпускной квалификационной работы оформляется согласно Приложению 8. Особенности оформления текстовых, графических и включенных в дипломный проект (работу) других материалов определяются методическими указаниями по выполнению ВКР и другими нормативными документами ИРНТУ. Методические указания по выполнению ВКР оформляются в соответствии с Приложением 9.

7.13 Отзыв на выпускную квалификационную работу содержит: характеристику темы, ее актуальность, данные о степени самостоятельности в принятии решений, сделанных выводах, качестве выполненной работы и отдельных разделов, рекомендуемую оценку и заключение с ходатайством о присвоении обучающемуся квалификации среднего профессионального образования. Отзыв на выпускную квалификационную работу оформляется в соответствии с Приложением 10.

7.14 Выпускная квалификационная работа, не позднее чем за 7 календарных дней до начала сроков защиты выпускной квалификационной работы, согласно календарному учебному графику, должна быть полностью завершена и, в переплетённом виде, представлена заместителю декана/директора по учебной работе, о чем вносится запись в журнал регистрации ВКР, переданных в ИЭК (Приложение 11).

7.15 Руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы, согласно утвержденному графику защит, о чем вносится запись в лист ознакомления обучающихся с документами ИА.

7.16 Не позднее пяти рабочих дней до начала сроков защиты выпускной квалификационной работы, согласно календарному учебному графику, ректором университета утверждается приказ о допуске к защите выпускной квалификационной работы.

7.17 Защита ВКР является обязательным видом итоговой аттестации всех выпускников, завершающих обучение по ОП СПО.

7.18 Общее руководство и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель декана по учебной работе (заместитель директора по учебной работе), привлекая к данной работе заведующих отделениями, председателей цикловых комиссий в соответствии с их должностными обязанностями.

7.19 Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ИЭК с участием не менее двух третей ее состава. В случае если тематика выпускной квалификационной работы предполагает в себе наличие сведений, составляющих государственную, коммерческую и служебную тайну, руководитель ВКР сообщает председателю ИЭК о том, что работа подлежит рассмотрению на закрытом заседании ИЭК.

7.20 Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7.21 На заседания ИЭК представляют следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования соответствующей специальности;
- утвержденная программа итоговой аттестации;
- ФОС ИА;
- утвержденный график защиты выпускных квалификационных работ;
- копия приказа ректора о составе ИЭК;

ИРНТУ	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», не имеющим государственной аккредитации	Положение - 2020
-------	--	------------------

- зачетная книжка обучающегося;
- книга протоколов заседаний ИЭК;
- материалы для защиты дипломного проекта (работы) аттестуемого: дипломный проект (работу), отзыв руководителя на дипломный проект (работу);
- аттестационный лист и характеристика с места прохождения производственной (преддипломной) практики (с оценкой).

7.22 Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.23 Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итоговой аттестации.

7.24 При определении оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: содержание и качество оформления выпускной квалификационной работы, доклад выпускника по теме выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы, отзыв руководителя.

7.25 Показатели и критерии оценки итоговой аттестации определены в ФОС ИА. Разработанные фонды оценочных средств итоговой аттестации утверждаются председателем Ученого совета факультета (филиала) после предварительного положительного заключения работодателей. ФОС ИА включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций (Приложение 12).

7.26 Итоговая оценка формируется путем вычисления среднего арифметического оценок всех членов ИЭК и оценки за отзыв. Итоговая оценка округляется по существующим правилам в соответствии со шкалой "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Решения ИЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании итоговой экзаменационной комиссии является решающим.

7.27 Оценка объявляется в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ИЭК.

7.28 Обучающийся, не представивший ВКР в установленный графиком срок, может обратиться с мотивированным заявлением к проректору по учебной работе о переносе даты защиты, на более позднее время, но не позднее крайнего дня, утвержденного графиком защит ВКР.

7.29 Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы сдаются секретарем ИЭК в архив структурного подразделения факультета СПО (филиала) и хранятся после их защиты не менее пяти лет.

8 Организация и проведение итогового экзамена

8.1 Итоговый экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену.

8.2 Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

8.3 Итоговый экзамен проводится по одному или нескольким модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или

письменно. Итоговый экзамен, проводимый в виде демонстрационного экзамена, предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»». Для обучающихся должен быть проведен предварительный инструктаж непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

8.4 При определении оценки члены ГЭК руководствуются программой и фондом оценочных средств итоговой аттестации.

8.5 Итоговая оценка вносится в протокол заседания ИЭК и зачетную книжку, которые подписывают председатель ИЭК, члены и секретарь комиссии.

8.6 Результаты государственного аттестационного испытания объявляются не позднее следующего рабочего дня после дня его проведения.

9 Особенности подготовки и проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями по состоянию здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья (далее - индивидуальные особенности).

9.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

а) проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

б) присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии и т.д.);

с) пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

д) обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3 Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
 - b) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение помещения, где проводится ИА, не менее 300 люкс;
 - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется устройство, увеличивающее текст;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
 - c) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;
 - d) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.

9.4 Выпускники или родители, законные представители несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление руководителю структурного подразделения СПО о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

10 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

10.1 По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (Приложение 13).

10.2 Апелляция подается лично выпускником или родителем/ законным представителем несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

10.3 Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подаётся непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

10.4 Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации выдаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

10.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трёх рабочих дней с момента ее поступления.

10.6 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета или лицом, исполняющим его обязанности на основании приказа, одновременно с утверждением состава итоговой экзаменационной комиссии.

10.7 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году

в состав итоговых экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор университета либо лицо, исполняющее его обязанности на основании приказа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

10.8 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

10.9 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей итоговой экзаменационной комиссии.

10.10 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

10.11 Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

10.12 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные университетом.

10.13 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь итоговой экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника (Приложение 14).

10.14 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче итогового экзамена, секретарь итоговой экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового экзамена (Приложение 14).

10.15 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

10.16 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

ИРНТУ	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», не имеющим государственной аккредитации	Положение - 2020
-------	--	------------------

10.17 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.18 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.19 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарём апелляционной комиссии и хранится в отделе практик и содействия трудоустройству выпускников согласно номенклатуре дел (Приложение 15).

ИРНТУ

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», не имеющим государственной аккредитации

Положение - 2020

**Приложение 1 Форма листа ознакомления обучающегося с документами ИА
(обязательное)**

Лист ознакомления

обучающегося _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

наименование подразделения _____ **группы** _____
с документами ИА

№ п/п	Наименование документа	Дата ознакомления	Подпись
1	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», не имеющим государственной аккредитации		
2	Перечень тем выпускных квалификационных работ		
3	Программа ИА		
4	Порядок подачи и рассмотрения апелляций		
5	Список консультантов по написанию ВКР		
6	Расписание проведения ИА		
7	Отзыв руководителя		

ИРНТУ

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», не имеющим государственной аккредитации

Положение - 2020

**Приложение 2 Программа итоговой аттестации
(обязательное)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»

наименование подразделения

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Совета факультета
СПО/Председатель ученого совета
филиала _____
И.О. Фамилия
" ____ " _____ 20 __ г.

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, НЕ
ИМЕЮЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ**

Специальность	
Квалификация	
Форма обучения	
Год набора	

20_ г.

ИРНТУ	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», не имеющим государственной аккредитации	Положение - 2020
-------	--	------------------

Программа итоговой аттестации рассмотрена на заседании цикловой комиссии

 Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии _____ *И.О. Фамилия*

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель декана/ директора по учебной работе

И.О. Фамилия

« __ » _____ 20__ г.

Программа итоговой аттестации рассмотрена на заседании Совета факультета СПО/ Ученом совете филиала с участием председателя итоговой экзаменационной комиссии

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

ИРНТУ

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», не имеющим государственной аккредитации

Положение - 2020

Содержание

Общие положения	
1 Программа демонстрационного экзамена (при наличии)	
2 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
3 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	

Общие положения

(Цель итоговой аттестации, трудоемкость ИА, форма проведения ИА, вид выпускной квалификационной работы, допуск к ИА).

1 Программа демонстрационного экзамена (при наличии)

1.1 Перечень компетенций, которые должны продемонстрировать обучающиеся в результате подготовки и сдачи демонстрационного экзамена

При сдаче демонстрационного экзамена выпускник должен продемонстрировать: перечислить компетенции

1.2 Описание процедуры проведения экзамена

1.3 Перечень вопросов/тем, выносимых на демонстрационный экзамен *(при наличии)*

1.4 Рекомендации обучающимся по подготовке к демонстрационному экзамену *(при наличии)*

1.5 Критерии оценки результатов сдачи демонстрационного экзамена. *(при наличии)*

2 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

2.1 Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся при защите выпускной квалификационной работы: *(из ФОС ИА перечень компетенций)*

перечислить компетенции, проверяемые при выполнении и защите ВКР.

2.2 Требования к выпускной квалификационной работе.

Тематика ВКР также должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

2.2.1 Темы выпускных квалификационных работ:

Темы ВКР приводятся в Приложение 1.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.2.2 Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ.

2.2.3 Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

2.2.4 Процедура защиты выпускной квалификационной работы *(необходимо описать подробную процедуру защиты ВКР)*

2.3 Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы *(из ФОС ИА)*

3 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Приложение А Темы выпускных квалификационных работ

Приводится перечень тем ВКР

ИРНТУ

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», не имеющим государственной аккредитации

Положение - 2020

Приложение 3 Шаблон протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ (обязательное)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»

**ПРОТОКОЛ №
Заседания итоговой экзаменационной комиссии**

«___» _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.
по защите выпускной квалификационной работы (_____) (вид выпускной квалификационной работы)

обучающегося _____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

Подразделение: _____

Форма обучения _____

Код и наименование специальности: _____

на тему: _____

Присутствовали:

Председатель ИЭК _____ (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Члены ИЭК _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____ (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Консультанты _____

_____ (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

В итоговую экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа объемом _____ листов.
2. Чертежи к выпускной квалификационной работе _____ листах.

ИРНТУ	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», не имеющим государственной аккредитации	Положение - 2020
-------	--	------------------

3. Другой материал (презентация, таблицы) _____
4. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы _____
(оценка прописью)

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы:

_____ (Ф.И.О. члена комиссии, задавшего вопрос, вопрос, оценка)

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы и отзыв руководителя _____

Какую подготовку обнаружил обучающийся по всем изученным дисциплинам _____
(ср. балл по учёбе)

Признать, что обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____
(прописью)

Присвоить _____
(Ф.И.О. обучающегося)

квалификацию _____

Выдать диплом о среднем профессиональном образовании: _____
(с отличием/без отличия)

Особое мнение членов комиссии _____

Председатель: _____
(Фамилия И.О.)

Члены комиссии: _____
(Фамилия И.О.)

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (Фамилия И.О.)

Секретарь: _____
(Фамилия И.О.)

Приложение 4 Шаблон протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового экзамена (обязательное)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»

ПРОТОКОЛ №

Заседания итоговой экзаменационной комиссии

«__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

по приёму итогового экзамена _____
(наименование экзамена)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Подразделение: _____

Форма обучения _____

Код и наименование специальности _____

Присутствовали:

Председатель ИЭК _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Члены ИЭК _____

Вопросы билета (задания), оценка: _____

ИРНТУ

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», не имеющим государственной аккредитации

Положение - 2020

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы (ср. балл) _____

Признать, что студент сдал итоговый экзамен с оценкой _____
(оценка прописью)

Особое мнение членов комиссии _____

Председатель:

Члены комиссии:

Секретарь:

(Фамилия И.О.)

(Фамилия И.О.)

(Фамилия И.О.)

(Фамилия И.О.)

(Фамилия И.О.)

(Фамилия И.О.)

(Фамилия И.О.)

ИРНТУ

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», не имеющим государственной аккредитации

Положение - 2020

Приложение 5 Форма расписания проведения защиты выпускных квалификационных работ
(обязательное)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»
наименование подразделения

Расписание
проведения итоговых аттестационных испытаний
(защиты ВКР/ экзамена)
обучающихся
в 20__ году

Специальность (код и наименование)	Вид итогового аттестационного испытания	Дата проведения	Время	Ауд.

Декан факультета СПО/
Директор филиала
ФГБОУ ВО ИРНТУ
в г. Усолье-Сибирском

И.О. Фамилия

ИРНТУ

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», не имеющим государственной аккредитации

Положение - 2020

**Приложение 6 Форма графика защиты выпускных квалификационных работ
(обязательное)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ И.О. Фамилия

ГРАФИК

защиты выпускных квалификационных работ

обучающимися специальности

код и наименование специальности

20__-20__ учебный год

Дата время – аудитория (согласно ранее утвержденному расписанию)	Дата время – аудитория (согласно ранее утвержденному расписанию)
1. Фамилия И.О. (шифр группы)	1. Фамилия И.О. (шифр группы)
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.
7.	7.
8.	8.

Декан факультета СПО/
Директор филиала
ФГБОУ ВО ИРНТУ
в г. Усолье-Сибирском

И.О. Фамилия

**Приложение 7 Форма задания на выпускную квалификационную работу
(обязательное)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»
наименование подразделения

Утверждаю:
Декан факультета СПО/Директор филиала
_____ И.О. Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу обучающемуся _____
группы _____

1 Тема дипломного проекта (работы) (*выбрать*)

утверждена приказом по университету от _____ № _____

2 Срок представления обучающимся законченного проекта в итоговую экзаменационную комиссию

3 Исходные данные

4 Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

5 Перечень графического материала (с указанием обязательных чертежей)

ИРНТУ

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», не имеющим государственной аккредитации

Положение - 2020

6 Дополнительные задания и указания

7 Консультанты

Фамилия И.О. консультанта	Раздел ВКР, за который ответствен консультант

8 Нормоконтроль Фамилия И.О.

Календарный план

Разделы ВКР	Недели				
	1	2	3		n

Дата выдачи задания «__» ____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____ И.О. Фамилия

Председатель ЦК _____ И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению обучающийся _____ И.О. Фамилия

План выполнен _____

(полностью, не полностью)

Руководитель ВКР _____ И.О. Фамилия «__» ____ 20__ г.

ИРНТУ

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», не имеющим государственной аккредитации

Положение - 2020

**Приложение 8 Образец титульного листа выпускной квалификационной работы
(обязательное)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

наименование факультета/филиала

наименование подразделения

Допускаю к защите

подпись

И.О. фамилия

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к выпускной квалификационной работе**

образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки
специалистов среднего звена
по специальности

(код и наименование специальности)

0. XXX (номер по приказу). 00. 00
обозначение документа

Разработал студент группы _____	_____	_____
	подпись	И.О. Фамилия
Руководитель _____	_____	_____
	подпись	И.О. Фамилия
Консультанты _____	_____	_____
	подпись	И.О. Фамилия
	_____	_____
	подпись	И.О. Фамилия
	_____	_____
	подпись	И.О. Фамилия
Нормоконтроль _____	_____	_____
	подпись	И.О. Фамилия

20_ _ г.

ИРНТУ

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», не имеющим государственной аккредитации

Положение - 2020

Приложение 9 Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы
(обязательное)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»

наименование подразделения

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель декана /директора
по учебной работе
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Методические указания
по выполнению выпускной квалификационной работы

Специальность

Шифр и наименование специальности

Квалификация

Наименование квалификации

Форма обучения

Год набора

20__

20__г.

ИРНТУ

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», не имеющим государственной аккредитации

Положение - 2020

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности *наименование специальности*
«__» _____ 20__ г.

Составитель:

И.О. Фамилия, должность

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании цикловой комиссии _____

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ И.О. Фамилия

ИРНТУ	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», не имеющим государственной аккредитации	Положение - 2020
-------	--	------------------

Структура методических указаний по выполнению ВКР

Введение

Видом *выпускной квалификационной работы* является выполнение (*указать дипломный проект (работа)*).

Методические рекомендации устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы по специальности _____.

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Результатом освоения программы подготовки специалистов среднего звена является готовность обучающегося к выполнению следующих видов деятельности и соответствующих им профессиональных компетенций:

перечислить.

Выпускник, освоивший ОП СПО ППСЗ, должен обладать общими компетенциями:

перечислить

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью итоговой аттестации (далее ИА). ИА включает подготовку и защиту ВКР. Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, 6 недель, из них на подготовку ВКР – 4 недели и на защиту ВКР – 2 недели.

1 Требования к содержанию разделов (глав) ВКР

В данном пункте указывают:

- содержание разделов (глав) ВКР, в том числе методика их выполнения ;
- условия выполнения работы, ресурсное обеспечение, необходимое для выполнения работы (*перечислить аудитории, читальные залы, библиотеки, литературу и др., чем могут воспользоваться обучающиеся при выполнении ВКР*)

2 Требования к оформлению дипломного проекта (работы)

В данном пункте указывают:

требования к оформлению пояснительной записки и графической части, реальной части (при наличии) ВКР.

3 Требования к докладу

В данном пункте указывают:

План доклада на защиту ВКР, описывается порядок защиты, требования к презентации (при необходимости.)

4 Критерии оценки ВКР

Критерии оценивания ВКР приведены в ФОС ИА (см. Фонд оценочных средств итоговой аттестации).

**Приложение 10 Форма отзыва на выпускную квалификационную работу
(обязательное)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»

наименование подразделения

ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающийся _____

Тема _____

Специальность _____

Группа _____

Объем выпускной квалификационной работы:

Количество листов чертежей _____

Количество страниц записки _____

Характеристика выполнения разделов

Проявленная дипломником самостоятельность при выполнении дипломного проекта, планомерность и целенаправленность работы, умение пользоваться источниками и др¹.

Оценка выпускной квалификационной работы _____

Заключение о возможности присвоения квалификации _____

¹ Текст, выделенный курсивом, удаляется

ИРНТУ	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», не имеющим государственной аккредитации	Положение - 2020
-------	--	------------------

Руководитель выпускной квалификационной работы _____ И.О. Фамилия

Должность _____

« ____ » _____ 20__ г.

Ознакомлен « ____ » _____ 20__ г. _____ *Фамилия И.О. обучающегося*

ИРНТУ

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», не имеющим государственной аккредитации

Положение - 2020

**Приложение 11 Форма журнала регистрации ВКР, переданных в итоговую экзаменационную комиссию 20_ -20_ учебный год
(обязательное)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»
Наименование подразделения

Журнала регистрации ВКР, переданных в итоговую экзаменационную комиссию 20_ -20_ учебный год

№ п/п	Фамилия И.О. обучающегося	Тема выпускной квалификационной работы	Дата передачи ВКР в итоговую экзаменационную комиссию	Подпись обучающегося

ИРНТУ

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», не имеющим государственной аккредитации

Положение - 2020

**Приложение 12 Фонд оценочных средств итоговой аттестации
(обязательное)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Наименование подразделения

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Учёного совета
факультета/Председатель Ученого совета
филиала
ФИО
" ____ " _____ 20__ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, НЕ ИМЕЮЩЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ**

Специальность	<i>Наименование специальности</i>
Квалификация	<i>Наименование квалификации</i>
Форма обучения	очная
Год набора	20__

20__ г.

ИРНТУ	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», не имеющим государственной аккредитации	Положение - 2020
-------	--	------------------

Фонд оценочных средств итоговой аттестации разработан в соответствии с ФГОС СПО по специальности *Наименование специальности*,

Фонд оценочных средств итоговой аттестации рассмотрен и одобрен на заседании цикловой комиссии _____

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Фонд оценочных средств итоговой аттестации рассмотрен и одобрен на заседании Учёного совета факультета среднего профессионального образования/филиала ФГБОУ ВО ИРНТУ в г. Усолье-Сибирском

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Получено положительное заключение от представителей работодателей (прилагается)

ИРНТУ

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», не имеющим государственной аккредитации

Положение - 2020

Содержание

1 Паспорт фонда оценочных средств	
2 Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена, подлежащие проверке	
3 Оценочные материалы для итоговой аттестации	
4 Процедура защиты ВКР	
5 Критерии оценки ВКР и ее защиты	

1 Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и образовательной программой СПО - программой подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования _____.

Фонд оценочных средств предназначен для определения соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности _____ и включает результаты освоения ППССЗ, оценочные материалы для проведения итоговой аттестации, критерии оценки выполнения и защиты ВКР.

2 Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена, подлежащие проверке

Результатом освоения ППССЗ является готовность обучающегося к выполнению следующих видов деятельности и соответствующих им профессиональных компетенций.

Виды деятельности и соответствующие им профессиональные компетенции осваиваемые в ППССЗ:

перечислить

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать общими компетенциями:

перечислить

3 Оценочные материалы для итоговой аттестации

3.1 Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде _____ (дипломного проекта(работы)).

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

Основные направления ВКР:

1.

2.

.....

3.2 Итоговый экзамен (при наличии)

Итоговый экзамен проводится по профессиональным модулям:

перечислить модули

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

перечислить

Перечень типовых практических заданий:

перечислить

Условия выполнения задания на итоговом экзамене:

Приводится текст по следующему плану:

1. Инструкция по выполнению

2. Указать деление на подгруппы, количество.

3. Время выполнения: _____

4. Используемое оборудование, инвентарь, расходные материалы, справочная, методическая литература и другие источники, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы.

5. Критерии оценки:

- оценка «отлично» -

ИРНТУ	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», не имеющим государственной аккредитации	Положение - 2020
-------	--	------------------

- оценка «хорошо» -
- оценка «удовлетворительно» -
- оценка «неудовлетворительно» -

Критерии оценки выполненного задания на демонстрационном экзамене разрабатываются в соответствии с Регламентом соревнований WorldSkills Russia, техническим описанием компетенции (профессии). Выполненные экзаменационные задания оцениваются только в соответствии с процедурами оценки WSR.

4 Процедура защиты ВКР

В данном пункте указывают:

- необходимые материалы для защиты ВКР:
- порядок процедуры защиты ВКР: количество времени, отводимое для защиты ВКР на одного студента, демонстрационное оборудование (при необходимости), последовательность выступлений аттестуемого, руководителя дипломного проекта, членов ИЭК и т. д. (скопировать с программы ИА)

5 Критерии оценки ВКР и ее защиты

Показатели оценки сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении и защите ВКР приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценки сформированности общих и профессиональных компетенций

Коды компетенций (Компетенции можно группировать)	Показатели оценивания
<i>ОК 1</i>	<i>Сформированные показатели должны оценивать как саму ВКР, так и ее защиту. Показатель формулируется так, что бы о нем можно было однозначно сказать: выполнен/не выполнен.</i>
<i>ОК 2</i>	
...	
<i>ПК 1.1</i>	
...	

Примерный перечень вопросов по каждому виду деятельности.

Приводится примерный перечень вопросов.

Критерии оценки ВКР

Качественная оценка выпускных квалификационных работ проводится на основании анализа дихотомических оценок (+/-, показатель выполнен/показатель не выполнен). Критерии оценки результата определены в таблице 2.

Таблица 2 - Критерии оценки результата

Процент оценок «+»	Качественная оценка уровня подготовки
85-100	отлично
70-84	хорошо
50-69	удовлетворительно
<50	не удовлетворительно

Оценочная ведомость

Для оценки результата выполнения ВКР и ее защиты члены ИЭК заполняют таблицу оценочной ведомости

Таблица 3 – Оценочная ведомость

Фамилии И.О. обучающихся	Коды профессиональных и общих компетенций	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК n	ОК 1	ОК 2	ОК 2	ОК n	Качественная оценка уровня подготовки
	Показатели оценивания	*	*	*	*	*	*	*	
<i>Фамилия И.О.</i>									

ИРНТУ

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», не имеющим государственной аккредитации

Положение - 2020

**Приложение 13 Форма заявления в апелляционную комиссию
(обязательное)**

Председателю апелляционной комиссии

_____ (ФИО)

от _____,

(ФИО)

обучающегося группы _____ по специальности _____

(код и наименование специальности)

подразделения факультета среднего профессионального образования/
филиала ФГБОУ ВО ИРНТУ в г.

Усоллье-Сибирском

формы обучения _____

(очной/ заочной)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты итоговой аттестации (*указать форму*), проведенной «__» _____ 20__ года, в связи с несогласием с результатами итогового аттестационного испытания/нарушениями установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания, выразившимися в _____ (*оставить* _____ *нужное*)

Подпись _____ / Фамилия И.О./

«__» _____ 20__ г.

ИРНТУ

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», не имеющим государственной аккредитации

Положение - 2020

**Приложение 14 Форма заключения председателя ИЭК
(обязательное)**

Председателю
апелляционной комиссии

_____ (должность)

_____ (Фамилия И.О.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
председателя итоговой экзаменационной комиссии**

При проведении итоговой аттестации (*указать форму*) по специальности среднего профессионального образования _____

_____ (код и наименование)

обучающегося _____ (фамилия, имя, отчество)

(далее - *выбрать*) нарушения соответствия процедуры итоговой аттестации действующему законодательству отсутствовали/ имелись нарушения соответствия процедуры итоговой аттестации действующему законодательству (*в данном случае уточнить, какие*).

Председатель ИЭК

_____/Фамилия И.О./
(подпись)

«__» _____ 20__ года

ИРНТУ

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», не имеющим государственной аккредитации

Положение - 2020

Приложение 15 Форма протокола заседания апелляционной комиссии

(обязательное)

ПРОТОКОЛ №

заседания апелляционной комиссии

«__» _____ 20__ года

по рассмотрению апелляционного заявления обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подразделение СПО/ филиал ФГБОУ ВО ИРНТУ в г. Усолье-Сибирском)

_____ (код и наименование специальности)

о нарушении установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового аттестационного испытания (*оставить необходимое*).

Состав апелляционной комиссии:

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии _____

Приглашенные: _____

Председатель ИЭК _____

Заявитель (обучающийся) _____

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы (*оставить необходимое*):

1. Протокол заседания ИЭК № _____ от «__» _____ 20__ года.
2. Заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.
3. Письменные ответы обучающегося на экзамене (при их наличии) на _____ листах.
4. Выпускная квалификационная работа.
5. Отзыв руководителя.

Мнение членов апелляционной комиссии: _____

Решение апелляционной комиссии:

При рассмотрении апелляции о нарушении установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания:

- отклонить апелляцию;
- удовлетворить апелляцию (*оставить необходимое*).

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания:

- отклонить апелляцию и сохранить результаты итогового аттестационного испытания;
- удовлетворить апелляцию и изменить оценку на _____ (*оставить необходимое*).

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

С решением апелляционной комиссии

ознакомлен: _____ «__» _____ 20__ года.

ИРНТУ

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», не имеющим государственной аккредитации




Положение - 2020

**Приложение 16 Лист согласования Положения о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», не имеющим государственной аккредитации
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	26.11.20	
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	25.11.2020	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	23.11.2020	
Директор центра карьеры	Д.Н. Копайгородская	24.11.2020	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	24.11.2020	

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Ответственный: начальник учебно-методического управления	К.А. Однокурцев	23.11.2020	
Исполнители: Декан факультета СПО	Н.Д. Пельменёва	23.11.2020	
Директор филиала ИРНТУ в г. Усолье-Сибирском	Н.Е. Федотова	23.11.2020	

Положение одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 4 от «27» ноября 2020 г.

ИРНТУ	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», не имеющим государственной аккредитации	Положение - 2020
-------	--	------------------

**Приложение 17 Лист регистрации изменений Положения о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», не имеющим государственной аккредитации
(обязательное)**

Порядковый номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись вносящего изменения, дата внесения
1	2	3	4	5

ИРНТУ	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», не имеющим государственной аккредитации	Положение - 2020
-------	--	------------------

**Приложение 18 Лист ознакомления с Положением о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», не имеющим государственной аккредитации
(обязательное)**

№ 1	Ф. И.О 2	Должность 3	Дата 4	Подпись 5