

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**Р Е Г Л А М Е Н Т   О Р Г А Н И З А Ц И И**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Регламент управления системой эффективного  
контракта научно-педагогических работников**

**ОРИГИНАЛ**

**Содержание**

<b>1</b>	<b>Область применения и общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Нормативные ссылки .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Термины, определения и сокращения .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Ответственность .....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Порядок формирования фонда стимулирующих выплат и критерии выполнения условий эффективного контракта .....</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Учет и оценка выполнения научно-педагогическими работниками показателей результативности образовательной, научной, иных видов деятельности .....</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>Особенности учета показателей публикационной активности .....</b>	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>Применение положений регламента к НПР, работающим на условиях внешнего совместительства и к иным категориям работников .....</b>	<b>8</b>
<b>9</b>	<b>Определение размера премиальных выплат научно-педагогическим работникам ...</b>	<b>8</b>
<b>10</b>	<b>Отдельные положения .....</b>	<b>8</b>
<b>Приложение 1</b>	<b>Должности научно-педагогических работников, принимающих участие в выполнении настоящего регламента .....</b>	<b>9</b>
<b>Приложение 2</b>	<b>Распределение стимулирующей составляющей фонда оплаты труда по группам показателей .....</b>	<b>10</b>
<b>Приложение 3</b>	<b>Показатели результативности образовательной, научной, иных видов деятельности НПР .....</b>	<b>11</b>
<b>Приложение 4</b>	<b>Лист согласования регламента управления системой эффективного контракта научно-педагогических работников .....</b>	<b>17</b>
<b>Приложение 5</b>	<b>Лист регистрации изменений в регламенте управления системой эффективного контракта научно-педагогических работников .....</b>	<b>18</b>
<b>Приложение 6</b>	<b>Лист ознакомления с регламентом управления системой эффективного контракта научно-педагогических работников .....</b>	<b>19</b>

**УТВЕРЖДЁН**  
Приказом ректора ИРНТУ

от «26» августа 2024 г. № 623-О

**Р Е Г Л А М Е Н Т   О Р Г А Н И З А Ц И И**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Регламент управления системой эффективного  
контракта научно-педагогических работников

Введен взамен регламента,  
утвержденного приказом № 594-О  
от 05.09.2023г.

**1 Область применения и общие положения**

**1.1** Настоящий регламент определяет порядок учета и оценки результатов образовательной, научной, иных видов деятельности НПР, а также порядок выплаты стимулирующих надбавок.

**1.2** Настоящий регламент разработан в целях совершенствования системы управления университетом, построения системы стимулирования НПР, направленной на повышение результативности работников, достижение целей и установленных показателей программы развития университета.

**1.3** Основными задачами оценки эффективности НПР являются:

- стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогической и научной работы, развитие творческой инициативы НПР;
- формирование резерва научно-педагогических и управленческих кадров университета с учетом индивидуального вклада работников в выполнение целей и показателей программы развития;
- активизация всех видов деятельности, ориентированных на повышение позиций университета в национальных и международных рейтингах, совершенствование базовых направлений его уставной деятельности, создание условий для профессионального роста работников;
- получение единых комплексных критериев для оценки и контроля уровня эффективности учебных, научных подразделений, преподавателей и научных работников;
- создание системы внутреннего аудита эффективности деятельности НПР;
- формирование эффективной системы материального и морального стимулирования работников университета.

**1.4** Положения данного регламента распространяются на всех НПР университета, кроме НПР Центра спортивной подготовки, Военного учебного центра и педагогических работников образовательных программ среднего профессионального образования. Показатели результативности и стимулирующие выплаты по итогам их выполнения для НПР Центра спортивной подготовки и Военного учебного центра устанавливаются дополнительными соглашениями к их трудовым договорам. Ответственность за разработку этих показателей возлагается на проректора по кампусному и корпоративному управлению и начальника военного учебного центра, соответственно. Для преподавателей образовательных программ среднего профессионального образования действует отдельный регламент управления системой эффективного контракта.

**1.5** Информация о выполнении/перевыполнении или невыполнении, показателей результативности деятельности НПР учитывается университетом в своей деятельности, в том числе при проведении конкурсных отборов, выборов, при назначении иных стимулирующих

выплат, а также в целях анализа эффективности работы различных подразделений университета.

**1.6** НПП, заключившие трудовые договоры с университетом на условиях внешнего совместительства и иные категории работников вправе участвовать в выполнении показателей результативности с применением положений раздела 8 регламента.

**1.7** Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим регламентом, распространяются только на период трудовых отношений сторон. В случае прекращения трудовых отношений по любому основанию (в том числе неизбрание по конкурсу, расторжение трудового договора по соглашению сторон, увольнение по инициативе работника или работодателя) выплаты стимулирующего характера прекращаются.

**1.8** Настоящий регламент вступает в действие с 01 сентября 2024 года и распространяется в части учета показателей результативности ежегодно в период с 01 сентября текущего года по 31 августа последующего года.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящий регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 гг.».

Постановление Правительства РФ от 08.08.2013г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Приказ Минобрнауки России от 01.02.2022 № 92 «Об утверждении показателей эффективности деятельности федеральных бюджетных и автономных образовательных учреждений высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и работы их руководителей, по результатам достижения которых устанавливаются выплаты стимулирующего характера руководителям таких учреждений».

Приказ Минобрнауки России от 01.02.2021 N 71 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование».

Программа развития университета на 2021–2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

Положение о порядке расчета показателей результативности академической деятельности по разработке электронных образовательных ресурсов и электронных тестов по дисциплинам учебных планов ИРНТУ.

Положение о Методическом Совете ИРНТУ.

Положение о проектном обучении.

СТО 056 Проведение учебных, научных и инновационных мероприятий.

СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

Положение о профессиональной этике и служебном поведении научно-педагогических работников и иных сотрудников ИРНТУ.

Регламент разработан с учетом критериев оценки эффективности вузов со стороны Министерства науки и высшего образования, показателей национальных и международных рейтингов, а также с учетом участия университета в программе «Приоритет 2030».

### 3 Термины, определения и сокращения

**3.1** В настоящем регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями:

**Научно-педагогические работники** – работники, занимающие должности по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства в соответствии с Приложением 1.

**Показатели результативности** – набор показателей образовательной, научной, иных видов деятельности, установленных настоящим регламентом.

**Эффективный контракт** – форма трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору), в которой конкретизированы должностные обязанности работника, условия оплаты труда, критерии и показатели результативности образовательной, научной, иных видов деятельности, при выполнении которых работнику назначаются выплаты стимулирующего характера.

**3.2** В настоящем регламенте используются следующие сокращения:

**ИРНТУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

**НПР** – научно-педагогический работник;

**СМК** – система менеджмента качества;

**СТО** – стандарт организации.

### 4 Ответственность

**4.1** Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данный регламент возложена на проректора по учебной работе ИРНТУ.

**4.2** Разработчик настоящего регламента осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного регламента в установленном порядке согласно СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК. Изменения в данный регламент вносятся ректором университета по представлению проректоров при изменении законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов ИРНТУ, регулирующих правоотношения в данной области и/или изменения целевых показателей Университета, после согласования изменений в установленном порядке.

**4.3** Ответственность за выполнение требований данного регламента возлагается на работника, руководителя подразделения, в котором он работает, руководителей профильных управлений по видам деятельности (Приложение 3).

### 5 Порядок формирования фонда стимулирующих выплат и критерии выполнения условий эффективного контракта

**5.1** На обеспечение стимулирующих выплат направляется 30% годового фонда оплаты труда НПР, включающего в себя должностные оклады, с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате.

**5.2** Размер стимулирующего фонда утверждается ежегодно приказом ректора до 01 сентября, в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

**5.3** Показатели результативности образовательной, научной, иных видов деятельности разделены на пять групп. Выполненным показателям результативности каждой из групп

соответствует фиксированная доля стимулирующего фонда (Приложение 2). Стимулирующая выплата конкретного работника определяется в зависимости от оклада по занимаемой должности и доли занимаемой ставки.

**5.4** При изменении в течение отчетного периода должности НПП и (или) доли занимаемой ставки стимулирующий фонд рассчитывается исходя из текущей должности НПП, с учетом занимаемой доли ставки на момент подведения итогов выполнения показателей результативности.

**5.5** Начисление соответствующей надбавки производится при выполнении показателей результативности. Показатели результативности образовательной, научной, иных видов деятельности с распределением по группам приведены в Приложении 3. Группы показателей 1 и 2 считаются выполненными при наличии не менее одной публикации в каждой из групп в соответствии с критериями, приведенными в Приложении 3 и разделе 7. Группы показателей результативности 3-5 считаются выполненными при выполнении не менее двух показателей для каждой из групп.

## **6 Учет и оценка выполнения научно-педагогическими работниками показателей результативности образовательной, научной, иных видов деятельности**

**6.1** Учет выполнения показателей результативности образовательной, научной, иных видов деятельности НПП при выполнении эффективного контракта осуществляется научно-педагогическим работником и подразделениями университета, указанными в Приложении 3.

**6.2** Учет выполнения показателей за учебный год в рамках действия настоящего регламента начинается ежегодно с 01 сентября текущего года и заканчивается 31 августа последующего года, за исключением пунктов 3.1 – 3.4 (Приложение 3), учет которых проводится до даты последнего в учебном году заседания Методического совета Университета.

**6.3** В течение учебного года НПП предоставляют необходимые сведения о выполненных показателях результативности в соответствии с Приложением 3.

**6.4** Ответственность за прием и проверку данных о выполнении показателей результативности несет профильное подразделение по виду деятельности в соответствии с Приложением 3.

**6.5** В течение учебного года производится еженедельная автоматическая выгрузка внесенной профильными подразделениями информации о выполненных показателях результативности образовательной, научной, иных видов деятельности НПП на сайт <https://kpi.istu.edu>.

**6.6** Сотрудники обязаны проверять полноту представленной по ним информации и, в случае выявления расхождений, обращаться в соответствующее подразделение университета согласно Приложению 3 для корректировки разночтений.

**6.7** База данных показателей за отчетный период закрывается для расчета ежегодно 31 августа. Сведения о выполнении показателей результативности, представленные после этой даты, учитываются в следующем отчетном периоде.

**6.8** Оценка выполнения НПП показателей результативности образовательной, научной, иных видов деятельности проходит в период с 01 сентября по 25 сентября ежегодно.

**6.9** Стимулирующие выплаты назначаются по данным зафиксированным в системе учета на 31 августа.

**6.10** Для рассмотрения спорных вопросов при оценке выполнения показателей результативности, приказом ректора создается комиссия. Комиссия принимает и рассматривает поступившие обращения с 01 сентября по 10 сентября ежегодно.

**6.11** Научно-педагогическим работникам, впервые заключившим трудовые договоры с ИРНТУ по основному месту работы и имеющим выполненные показатели результативности

группы 1 и (или) группы 2 за предыдущий год их трудовой деятельности (без учета аффилиации), начисляется стимулирующая выплата, установленная в соответствии с данным регламентом для занимаемой ими в ИРННТУ должности и доли ставки. Подтверждением факта признания за такими работниками выполнения показателей результативности является представление руководителя подразделения с приложением подтверждающих сведений и визой проректора по научной работе.

**6.12** Стимулирующие выплаты НПП, подтвердившим результативность своей образовательной, научной, иных видов деятельности, осуществляются равными долями ежемесячно с 01 сентября текущего года по 31 мая последующего года.

**6.13** Ректор вправе принять решение об изменении сроков выплата в пределах учебного года.

**6.14** Стимулирующие выплаты могут быть приостановлены, снижены или прекращены в следующих случаях – предоставление работником недостоверной информации о выполнении показателей результативности; привлечение работника к дисциплинарной ответственности; неисполнение/ненадлежащее исполнение работником предусмотренных его трудовым договором должностных обязанностей, не повлекшее наложение на него дисциплинарного взыскания и документально подтвержденное служебными и/или докладными записками; нарушение норм академической и педагогической этики или профессионального поведения.

**6.15** Решение о приостановлении, снижении или прекращении стимулирующих выплат принимает комиссия по этике университета.

## **7 Особенности учета показателей публикационной активности**

**7.1** При оценке публикационной активности НПП (показатели 1.1, 2.1 и 5.2, Приложение 3) не учитываются материалы, которые опубликованы без указания принадлежности автора к ИРННТУ (аффилиации). В качестве аффилиации автора признается полное название университета на русском или английском языках в следующей редакции – Иркутский национальный исследовательский технический университет и Irkutsk National Research Technical University.

**7.2** Учитываются только публикации типов «Article» и «Review» в журналах («Journal»), проиндексированные на момент подачи данных в наукометрических системах Scopus и (или) Web of Science, RSCI, из перечня ВАК, кроме источников, индексация которых прекращена.

**7.3** Публикация в изданиях, входящих в перечень ВАК, учитывается однократно для выполнения одной группы показателей (2.1 или 5.2, по выбору НПП).

**7.4** В случае, если журнал одновременно входит в базы данных ВАК, Scopus, Web of Science, RSCI и «Белый список» научная статья, опубликованная в нем, учитывается как одна публикация по максимальному значению.

**7.5** Квартиль журнала проверяется только на официальных сайтах Scopus, Web of Science. Категория журнала проверяется на официальном сайте ВАК. В случае изменения квартиля (категории) журнала после учета публикации в показателях результативности, учитывается квартиль (категория) на момент её представления.

**7.6** Обязательным условием учета публикации является наличие экспертизы режимно-секретного отдела университета (либо соответствующих подразделений организаций соавторов публикации).

**7.7** НПП имеют право подавать ранее не внесенные данные о публикациях за период не более двух лет, предшествующих текущему отчетному периоду.

**7.8** К учету показателей группы 1 и 2 не принимаются публикации, выполненные по результатам исследований за счет средств грантов, государственного задания и собственных средств университета.

**7.9** Выполнение показателей результативности 1.1 и 2.1 засчитывается для каждого НПР при условии не более трех соавторов из числа НПР университета суммарно для одной публикации. Метод дробного счета при этом не используется. При наличии в одной публикации более трех соавторов из числа НПР университета соответствующая группе показателей результативности 1 или 2 стимулирующая выплата делится пропорционально числу авторов из числа НПР от ИРННТУ.

**7.10** Для НПР кафедр по направлениям «Изобразительное и прикладные виды искусств», «Архитектура», «Технология художественной обработки материалов» допускается выполнение на выбор одного из показателей группы 2.

## **8 Применение положений регламента к НПР, работающим на условиях внешнего совместительства и к иным категориям работников**

**8.1** НПР, заключившие трудовые договоры с университетом на условиях внешнего совместительства и иные категории работников университета (не указанные в Приложении 1), могут участвовать только в выполнении показателей результативности 1.1 и 2.1 (Приложение 3).

**8.2** Доля стимулирующего фонда оплаты труда для таких работников рассчитывается в соответствии с Приложением 2, в соответствии с занимаемой ими долей ставки и должностным окладом.

**8.3** Особенности учета показателей публикационной активности, изложенные в п. 7.1-7.7 применяются и к работникам университета, отвечающим требованиям п 8.1.

**8.4** Учет выполнения показателей результативности 1.1 и 2.1 (Приложение 3) осуществляется методом пропорционального счета применительно только к соавторам публикации из числа работников университета (соответствующая группе показателей 1 или 2 стимулирующая выплата делится пропорционально на всех соавторов публикации из числа НПР и иных категорий работников университета).

**8.5** Учет, оценка выполнения показателей результативности и стимулирующие выплаты осуществляются в соответствии с разделом 6 настоящего регламента.

## **9 Определение размера премиальных выплат научно-педагогическим работникам**

**9.1** В случае перевыполнения минимальных значений показателей результативности по группе 1 за каждую последующую публикацию работнику начисляется соответствующая доля стимулирующего фонда (Приложение 2) с учетом требований разделов 7 и 8 настоящего регламента.

**9.2** Экономия стимулирующего фонда по итогам отчетного периода (после подведения итогов) распределяется приказом ректора.

**9.3** Порядок назначения и сроки выплат устанавливаются приказом ректора по согласованию с Ученым Советом.

**9.4** Выплаты за перевыполнение минимальных значений назначаются приказом ректора, в пределах общего фонда стимулирующих выплат.

## **10 Отдельные положения**

**10.1** В настоящий регламент приказом ректора университета могут вноситься изменения, не ухудшающие условия оплаты труда работников университета и трудовую функцию.



**Приложение 1 Должности научно-педагогических работников, принимающих участие в  
выполнении настоящего регламента  
(обязательное)**

Ассистент

Преподаватель

Старший преподаватель

Доцент

Профессор

Заведующий кафедрой

Руководитель подразделения, осуществляющего образовательную деятельность в  
составе института информационных технологий и анализа данных

Декан факультета

Директор института

Директор филиала

Младший научный сотрудник

Научный сотрудник

Ведущий научный сотрудник

Главный научный сотрудник

**Приложение 2 Распределение стимулирующей составляющей фонда оплаты труда по группам показателей (обязательное)**

Группа показателей результативности	Доля стимулирующего фонда, выплачиваемого в случае выполнения группы показателей результативности, %	Минимальные необходимые значения для выполнения группы показателей
1	50	1 публикация
2	12,5	Показатель 2.1 - 1 публикация. Показатель 2.1.1 - участие не менее чем в трех мероприятиях или не менее 3 достижений в рамках одного мероприятия.
3	12,5	Не менее 2 показателей из группы на выбор
4	12,5	Не менее 2 показателей из группы на выбор
5	12,5	Не менее 2 показателей из группы на выбор

**Приложение 3 Показатели результативности образовательной, научной, иных видов деятельности НПР  
(обязательное)**

Группа показателей результативности	Номер показателя	Показатель	Уточнение показателя	Предоставляемые сведения	Подразделение ответственное за проверку и внесение данных
1	1.1	Публикация статьи в рецензируемых изданиях, входящих в библиографические и реферативные базы данных Scopus, Web of Science, а также в изданиях, входящих в «Белый список».	Учитываются публикации типов «Article» и «Review» в журналах («Journal») квартильности Q1, Q2. Учитываются публикации типов «Article» и «Review» в журналах 1 уровня «Белого списка», утвержденного Межведомственной рабочей группой Минобрнауки РФ ( <a href="https://journalrank.rcsi.science/ru/">https://journalrank.rcsi.science/ru/</a> ).	Представление публикаций осуществляется через функционал личного кабинета НПР университета.	Управление научной деятельности
2	2.1	Публикация статьи в рецензируемых изданиях, входящих в библиографические и реферативные базы данных Scopus, Web of Science, RSCI, в перечень ВАК, а также в журналах ИРНТУ, в журналах ИРНТУ, а также в изданиях, входящих в «Белый список».	Учитываются публикации типов «Article» и «Review» в журналах («Journal») квартильности Q3, Q4. Для изданий, входящих в перечень ВАК, учитываются только публикации в изданиях категории К1. Учитываются публикации в следующих журналах	Представление публикаций осуществляется через функционал личного кабинета НПР университета.	Управление научной деятельности

ИРНТУ	Регламент управления системой эффективного контракта научно-педагогических работников	Регламент – 2024
-------	---	------------------

			<p>ИРНТУ: «iPolytech journal», «Науки о Земле и недропользование», «Известия вузов. Прикладная химия и биотехнология», «Известия вузов. Инвестиции. Строительство. Недвижимость», «Известия Лаборатории древних технологий». Учитываются публикации типов «Article» и «Review» в журналах 2, 3 и 4 уровней «Белого списка», утвержденного Межведомственной рабочей группой Минобрнауки РФ (<a href="https://journalrank.rcsi.science/ru/">https://journalrank.rcsi.science/ru/</a>).</p>		
2	2.1.1	<p>Демонстрация творческой работы (изобразительное, прикладное искусство) на художественной, художественно-технической выставке, конкурсе (живопись, станковая графика, ювелирное искусство, керамика).</p>	<p>Для работ, демонстрируемых впервые, не указанных ранее в других каталогах. Только для НИР кафедр по направлениям «Изобразительное и прикладные виды искусств», «Архитектура», «Технология художественной обработки материалов».</p>	<p>Подтверждающие документы (каталог выставки, диплом лауреата/номинанта).</p>	<p>Управление научной деятельности</p>

			Участие не менее чем в трех мероприятиях или не менее 3 достижений в рамках одного мероприятия.		
3	3.1	Издание впервые монографии, учебника, учебного пособия.	В соответствии с Положением о Методическом Совете.	Экземпляр служебного произведения (+ копии титульного листа, оборота титула и страницы с выходными данными), заключение методического совета ИРНТУ. Наличие печатного и/или электронного издания в фонде научно-технической библиотеки (скриншот библиографической записи электронного каталога НТБ ИРНТУ).	Методический совет университета
3	3.2	Разработка электронных образовательных ресурсов по дисциплинам учебных планов ИРНТУ.	В соответствии с Положением о порядке расчета показателей результативности академической деятельности по разработке электронных образовательных ресурсов и электронных тестов по дисциплинам учебных планов ИРНТУ.	Заключение Методического совета ИРНТУ.	Центр электронного обучения

ИРНТУ	Регламент управления системой эффективного контракта научно-педагогических работников	Регламент – 2024
-------	---	------------------

3	3.3	Создание видеолекций к разработанным электронным образовательным ресурсам	В соответствии с Положением о порядке расчета показателей результативности академической деятельности по разработке электронных образовательных ресурсов и электронных тестов по дисциплинам учебных планов ИРНТУ.	Заключение Методического совета ИРНТУ.	Центр электронного обучения
3	3.4	Организация обучения по созданным электронным образовательным ресурсам	В соответствии с Положением о порядке расчета показателей результативности академической деятельности по разработке электронных образовательных ресурсов и электронных тестов по дисциплинам учебных планов ИРНТУ.	Не требуется. Учет ведется ответственным подразделением.	Центр электронного обучения
4	4.1	Подготовка обучающихся, ставших победителями и призерами в очных научных и образовательных мероприятиях (в том числе, руководство СНО или руководство ВКР в формате «Стартап как диплом»), а также - победителей и призеров художественно-проектных мероприятий, проводимых под эгидой профессиональных творческих организаций (Союз	Для выполнения показателя в части подготовки победителей и призеров мероприятий достаточно руководство одним обучающимся. Уровень мероприятий – региональный, российский, международный.	Дипломы, сертификаты, заверенные организаторами мероприятий, приказы и протоколы, подписанные оргкомитетом или официальные дипломы художественно-проектных мероприятий. Скан-копии приказа об утверждении тем ВКР в	Управление по молодежной политике

ИРНТУ	Регламент управления системой эффективного контракта научно-педагогических работников	Регламент – 2024
-------	--	------------------

		художников России, Союз дизайнеров России, Союз архитекторов России).		формате «Стартап как диплом». Скан-копии приказа о назначении руководителя СНО.	
4	4.2	Организация и проведение очных научно-образовательных мероприятий	Учитывается организация и проведение не менее двух мероприятий в соответствии с СТО 056, согласованных с управлением по молодежной политике.	Скан-копии приказов об организации мероприятий. Отчет о проведенных мероприятиях.	Управление по молодежной политике
4	4.3	Участие в воспитательной работе с обучающимися	Учитывается участие не менее чем в трех мероприятиях воспитательной направленности в отчетном периоде в соответствии с календарным планом воспитательной работы, по заданию или по согласованию с управлением по молодежной политике.	Отчет о проведенных мероприятиях.	Управление по молодежной политике
4	4.4	Участие в профориентационных мероприятиях	Учитывается участие не менее чем в трех профориентационных мероприятиях в отчетном периоде по заданию или по согласованию с управлением по работе с абитуриентами.	Отчет о проведенных мероприятиях.	Управление по работе с абитуриентами

ИРНТУ	Регламент управления системой эффективного контракта научно-педагогических работников	Регламент – 2024
-------	--	------------------




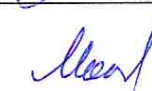





5	5.1	Руководство проектной командой обучающихся в качестве наставника	В соответствии с требованиями Положения о проектном обучении.	Не требуется. Учет ведется ответственным подразделением.	Центр проектного обучения
5	5.2	Публикация статьи в соавторстве с обучающимися ИРНТУ	Учитываются публикации в рецензируемых изданиях, входящих в перечень ВАК и журналах ИРНТУ «Молодёжный вестник ИрГТУ», «XXI век. Техносферная безопасность».	Представление публикаций осуществляется через функционал личного кабинета НПР университета.	Управление научной деятельности
5	5.3	Заключение договоров на целевое обучение обучающихся очной формы обучения	Учитывается содействие в заключении не менее трёх договоров о целевом обучении в отчётном периоде	Наличие действующего договора на целевое обучение в АИС университета, представление руководителя подразделения	Центр карьеры. Управление по работе с абитуриентами
5	5.4	Руководство и организация НИОКР.	Заключение лицензионного договора на право использования РИД ИРНТУ. Руководство грантами, НИОКР или оказание научно-технических услуг по договорам с зарубежными партнерами. Подготовка документов и участие в конкурсах на гранты РФ, по ФЦП и Постановлениям Правительства РФ 218, 220, 208.	Скан-копии лицензионных договоров, соглашений о реализации грантов или договоров на проведение НИОКР. Учитываются договоры при условии поступления финансирования на счет университета в отчетном периоде не менее 100 тыс. рублей. Копия титульного листа заявки. Копия протокола экспертизы документов. Показатель засчитывается при выполнении одного из условий.	Управление научной деятельности



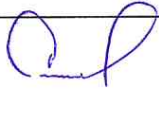
ИРННТУ	Регламент управления системой эффективного контракта научно-педагогических работников	Регламент – 2024
--------	---	------------------

**Приложение 4 Лист согласования регламента управления системой эффективного контракта научно-педагогических работников**  
(обязательное)

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по кампусному и корпоративному управлению	С.С. Аносов	16.07.2024	
Проректор по международной деятельности	С.С. Быков	15.07.2024	
Проректор по научной работе	А.М. Кононов	16.07.2024	
Проректор по молодежной политике	Д.Н. Лобанова	15.07.2024	
Советник ректора	Е.Г. Можаяева	16.07.2024	
Начальник управления по работе с персоналом и обучающимися	Т.Ю. Гуруленко	15.07.2024	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	16.07.2024	
Начальник юридической службы	О.Л. Пенизева	16.07.2024	
Начальник управления по дополнительному образованию и социальной работе	Б.Б. Пономарев	15.07.2024	
Начальник управления информатизации	А.Р. Захарченко	17.07.2024	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	15.07.2024	
Председатель ППОР ИРННТУ	В.В. Пешков	15.07.2024	

**РАЗРАБОТАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	15.07.2024	

Регламент утвержден на заседании Ученого Совета ИРННТУ

Протокол № 15 от «28» июня 2024 г.

ИРНТУ

Регламент управления системой эффективного контракта научно-педагогических работников

Регламент – 2024

**Приложение 5 Лист регистрации изменений в регламенте управления системой эффективного контракта научно-педагогических работников**  
(обязательное)

Порядковый номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись вносящего изменения, дата внесения
1	2	3	4	5
1	№487-0, 02.11.24.	02.11.2024	Турчанинов А.И.	[Подпись] 02.11.2024
2	№487-0, 02.11.24.	02.11.2024	Турчанинов А.И.	[Подпись] 02.11.2024

**Приложение 6 Лист ознакомления с регламентом управления системой эффективного  
контракта научно-педагогических работников  
(обязательное)**

<b>№</b>	<b>И.О. Фамилия</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>