

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о проведении государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего профессионального образования –
программам подготовки специалистов среднего звена**

ОРИГИНАЛ

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Ответственность	5
5	Общие сведения о государственной итоговой аттестации	6
6	Государственная экзаменационная комиссия	8
7	Организация и проведение демонстрационного экзамена	10
8	Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы)	15
9	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	17
10	Особенности подготовки и проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
	Приложение 1 Форма листа ознакомления обучающегося с документами ГИА.....	21
	Приложение 2 Программа государственной итоговой аттестации	22
	Приложение 3 Форма протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии по проведению демонстрационного экзамена.....	33
	Приложение 4 Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите дипломных проектов (работ)	35
	Приложение 5 Форма расписания проведения государственной итоговой аттестации по специальностям	37
	Приложение 6 Форма плана проведения демонстрационного экзамена	38
	Приложение 7 Форма графика защиты дипломных проектов	39
	Приложение 8 Форма задания на дипломный проект (работу)	40
	Приложение 9 Образец титульного листа дипломного проекта (работы).....	42
	Приложение 10 Методические указания по выполнению дипломного проекта (работы).....	43
	Приложение 11 Форма отзыва на дипломный проект (работу).....	46
	Приложение 12 Форма журнала регистрации дипломных проектов (работ), переданных в ГЭК 20_-20_ учебный год.....	48
	Приложение 13 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации	49
	Приложение 14 Форма заявления в апелляционную комиссию	58
	Приложение 15 Форма протокола заседания апелляционной комиссии	59
	Приложение 16 Лист согласования Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.....	60
	Приложение 17 Лист регистрации изменений Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена	61
	Приложение 18 Лист ознакомления с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.....	62

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от «20» февраля 2025г. № 119-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

Введено взамен Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденного приказом ректора от 01.12.2022 г. №809-О

1 **Область применения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

1.2 Требования данного Положения распространяются на все структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Иркутского национального исследовательского технического университета, участвующие в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

2 **Нормативные ссылки**

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии и содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022 г. № 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов".

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым специальностям.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении приведены термины с соответствующими определениями:

Главный эксперт демонстрационного экзамена - эксперт, назначенный из числа экспертов, включенных в состав государственной экзаменационной комиссии, организующий и контролирующей деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивающий соблюдение всех требований к процедуре проведения демонстрационного экзамена, не участвующий в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация – завершающая форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) - комиссия, которая создается в целях проведения государственной итоговой аттестации.

Демонстрационный экзамен — форма государственной итоговой аттестации, позволяющая определить уровень освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломная работа – это вид работы, представляющий научное или научно-практическое исследование, которое должно содержать анализ проблем на примере конкретной базы объекта исследования и разработку рекомендаций (мер) по совершенствованию изучаемых предметов исследования.

Дипломный проект – это вид работы, представляющий собой научно обоснованное решение практической задачи по специальности, которое должно содержать элементы учебного проектирования (программы, модели, бизнес-планы, разработки методики и т.д.) для конкретного объекта исследования.

Задание демонстрационного экзамена - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Защита выпускной квалификационной работы – форма проведения итоговых аттестационных испытаний.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный(ые) через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на демонстрационном экзамене (далее - компетенция).

Комплект оценочной документации - комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Программа государственной итоговой аттестации – документ, в котором изложены требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные университетом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов.

Система менеджмента качества – часть системы менеджмента применительно к качеству.

Стандарт организации – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.

Цикловая комиссия – методическое объединение преподавателей смежных дисциплин в подразделениях СПО университета.

Эксперт – лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВД – виды деятельности;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ИРНИТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», далее по тексту университет;

ОК - общие компетенции;

ОП СПО ПССЗ – образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена;

ПК - профессиональные компетенции;

РФ – Российская Федерация;

СПО – среднее профессиональное образование;

СТО - стандарт организации;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

Филиал – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» в г. Усолье-Сибирском;

ФОС – фонд оценочных средств;

Центр карьеры - структурное подразделение учебно-методического управления ИРНИТУ.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное Положение возложена на начальника учебно-методического управления.

4.2 Разработчик настоящего Положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного Положения в установленном порядке согласно СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного Положения возлагается на должностные лица подразделений ИРНИТУ, реализующих образовательные программы СПО.

5 Общие сведения о государственной итоговой аттестации

5.1 Целью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

5.2 К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

5.3 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5.4 Норма времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяется ФГОС СПО по специальности, сроки устанавливаются в календарном учебном графике.

5.5 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.6.

5.6 По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

5.7 Цель, форму и процедуру государственной итоговой аттестации определяет ППССЗ, в том числе программа государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС.

5.8 Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств ГИА разрабатываются на основании ФГОС СПО с учетом примерной основной образовательной программы СПО (при наличии) и утверждаются председателем Ученого совета факультета/председателем Ученого совета филиала, после обсуждения на заседании Ученого совета факультета/ Ученого совета филиала с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Программа государственной итоговой аттестации оформляется согласно Приложению 2.

5.9 Не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, каждым выпускником подписывается лист ознакомления с данным Положением, программой и фондом оценочных средств ГИА (Приложение 1). Лист ознакомления хранится в дипломном проекте (работе).

5.10 Не позднее чем за 30 календарных дней до ГИА приказом ректора университета утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее — расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний. Расписание составляет заместитель декана/директора по учебной работе в соответствии с календарным учебным графиком, согласовывает его с деканом факультета СПО/ директором филиала и передает в Центр карьеры не позднее чем за 45 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, для подготовки приказа (Приложение 5). Расписание своевременно доводится до сведения выпускников, о чем вносится запись в лист ознакомления выпускника с документами ГИА, председателей и членов государственных экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

5.11 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая формируется в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО по каждой образовательной программе СПО, реализуемой университетом.

5.12 При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца.

5.13 Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии.

5.14 Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты), за исключением оценок "зачтено", являются оценками "отлично" и "хорошо";
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";
- количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении, за исключением оценок "зачтено".

5.15 Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

5.16 Диплом выдается выпускнику лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности, выданной указанному лицу выпускником.

5.17 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине

5.18 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из университета и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.19 Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в университет на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.20 Повторно пройти государственную итоговую аттестацию можно не более двух раз.

6 Государственная экзаменационная комиссия

6.1 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой университетом.

6.2 Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

6.3 ГЭК возглавляют председатели, которые организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации.

6.4 Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

6.5 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты). Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

6.6 Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

6.7 Количество экспертов, привлекаемых к оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

6.8 Формирование состава ГЭК на следующий календарный год начинается не позднее 01 октября текущего учебного года.

6.9 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

6.10 Декан факультета (директор филиала) выдвигает кандидатуры председателей, согласно предъявленным требованиям, не позднее 30 июня года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, предоставляет необходимый пакет документов в Центр карьеры.

6.11 Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является ректор университета.

В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа:

- заместителей ректора (проректоров);
- руководителей структурных подразделений СПО, филиала;
- педагогических работников.

6.12 В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее четырех членов указанной комиссии. Один из членов комиссии обязательно является представителем работодателя или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

6.13 На период проведения государственной итоговой аттестации, для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии, из числа педагогических работников, административно-управленческого или учебно-вспомогательного персонала университета назначается секретарь. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний и не является членом комиссии.

6.14 На государственную экзаменационную комиссию возлагается:

- комплексная оценка соответствия результатов освоения обучающимся образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО;
- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании с отличием или без отличия;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации.

6.15 Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются (Приложения 3 и 4). Протоколы заседаний ГЭК подписывают председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь. По окончании работы ГЭК полностью оформленная книга протоколов заседаний ГЭК сдается в Центр карьеры.

6.16 Председатель ГЭК составляет и подписывает отчет о работе ГЭК (в двух экземплярах).

6.17 Отчеты председателей ГЭК рассматриваются на заседаниях соответствующих цикловых комиссий, на Учёном совете факультета СПО/Учёном совете филиала и утверждаются на заседании Учёного совета ИРНИТУ.

6.18 Отчеты председателей ГЭК представляются в Центр карьеры не позднее 5 рабочих дней после завершения государственной итоговой аттестации. По одному экземпляру отчета председателей ГЭК хранится в Центре карьеры и в подразделении, согласно номенклатуре дел.

7 Организация и проведение демонстрационного экзамена

7.1 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

7.2 Демонстрационный экзамен по специальности может быть проведен по двум уровням:

– демонстрационный экзамен базового уровня на основе требований к результатам освоения ОП СПО, установленных ФГОС СПО;

– демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Ученого совета факультета/ Ученого совета филиала на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

7.3 Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций. Комплект оценочной документации включается в Программу ГИА.

7.4 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Университет обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

7.5 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории университета, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

7.6 Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

7.7 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена (Приложение 6), утверждаемым ГЭК не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, знакомят с планом проведения демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

7.8 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

7.9 Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

7.10 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

7.11 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

7.12 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- a) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- b) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- c) члены экспертной группы;
- d) главный эксперт;
- e) представители организаций-партнеров (по согласованию с университетом);
- f) выпускники;
- g) технический эксперт;
- h) представитель университета, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- i) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- j) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

7.13 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с университетом);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с университетом);
- е) добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению университета).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

7.14 Лица, указанные в пунктах 7.12 и 7.13, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными комплектом оценочной документации.

7.15 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

7.16 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

7.17 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками всех требований.

7.18 При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

7.19 Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

– давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

– сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

– останавливать действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников с уведомлением главного эксперта.

7.20 Представитель университета располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

7.21 Заместитель декана по учебной работе/заместитель директора по учебной работе не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомляет главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

7.22 Выпускники вправе:

а) пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

б) получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

с) получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

7.23 Выпускники обязаны:

а) во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

б) во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

с) во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

7.24 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

7.25 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

7.26 После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

7.27 После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

7.28 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

7.29 Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

7.30 Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в университете не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

7.31 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

7.32 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

7.33 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

7.34 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

7.35 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

7.36 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

7.37 В случае досрочного завершения демонстрационного экзамена выпускником по независящим от него причинам результаты демонстрационного экзамена оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов демонстрационного экзамена, а такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7.38 Результаты проведения демонстрационного экзамена оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК (Приложение 3).

7.39 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

7.40 Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена (Приложение 3) далее передается в ГЭК для заполнения протокола проведения демонстрационного экзамена.

7.41 Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

8 Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы)

8.1 Дипломный проект (работа) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

8.2 Темы дипломных проектов (работ) формулируются на заседаниях цикловых комиссий. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

8.3 Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

8.4 Не позднее чем за месяц до начала ГИА, согласно календарному учебному графику, ректором университета издаётся Приказ об утверждении темы дипломного проекта (работы) и назначении руководителя.

8.5 На основании Приказа обучающимся выдается задание на выполнение дипломного проекта (работы).

8.6 На основании утвержденного расписания государственной итоговой аттестации, но не позднее чем за 20 календарных дней до проведения первых заседаний ГЭК, проректором по учебной работе утверждается график защиты дипломных проектов (работ) (Приложение 7). График защит доводится до обучающихся не позднее, чем за две недели до даты защиты.

8.7 Руководители дипломных проектов (работ) определяют задачи и объем работы, разрабатывают в соответствии с утвержденной темой для каждого выпускника задание, консультируют по вопросам содержания, структуры и последовательности выполнения работы, подготовки доклада для защиты дипломного проекта (работы), осуществляет контроль выполнения работы, составляют письменный отзыв на дипломный проект (работу).

8.8 Задание на дипломный проект (работу) подписывает руководитель, председатель цикловой комиссии и утверждает декан факультета СПО/ директор филиала. Задание на дипломный проект (работу) оформляется согласно Приложению 8.

8.9 Дипломный проект (работа) должна соответствовать разработанному заданию.

8.10 Титульный лист дипломного проекта (работы) оформляется согласно Приложению 9. Особенности оформления текстовых, графических и включенных в дипломный проект (работу) других материалов определяются методическими указаниями по выполнению дипломного проекта (работы) и другими нормативными документами ИРНТУ. Методические указания по выполнению дипломного проекта (работы) оформляются в соответствии с Приложением 10.

8.11 Отзыв руководителя на дипломный проект (работу) содержит оценку результатов работы выпускника в соответствии с показателями (в баллах) и заключение о возможности присвоения квалификации среднего профессионального образования. Отзыв на дипломный проект (работу) оформляется в соответствии с Приложением 11.

8.12 Руководитель обеспечивает ознакомление выпускника с отзывом не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты дипломного проекта (работы), согласно утвержденному графику ГИА, о чем вносится запись в лист ознакомления обучающихся с документами ГИА.

8.13 Дипломный проект (работа), не позднее чем за 7 календарных дней до начала демонстрационного экзамена, согласно календарному учебному графику должна быть полностью завершена и в переплетённом виде представлена заместителю декана/директора по учебной работе, о чем вносится запись в журнал регистрации дипломных проектов (работ), переданных в ГЭК (Приложение 12).

8.14 Общее руководство и контроль хода выполнения дипломных проектов (работ) осуществляет заместитель декана по учебной работе/ заместитель директора по учебной работе в филиале, привлекая к данной работе заведующих отделениями, председателей цикловых комиссий в соответствии с их должностными обязанностями.

8.15 Не позднее пяти рабочих дней до начала ГИА издаётся приказ о допуске к демонстрационному экзамену и защите дипломного проекта (работы).

8.16 Защита дипломного проекта (работы) является обязательным видом государственной итоговой аттестации всех выпускников, завершающих обучение по ОП СПО.

8.17 Защита дипломных проектов (работ) (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8.18 Обучающимся и лицам, привлекаемым к защите дипломных проектов (работ), во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

8.19 На заседания государственной экзаменационной комиссии по защите дипломных проектов (работ) представляют следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования соответствующей специальности;
- утвержденная программа государственной итоговой аттестации;
- ФОС ГИА;
- утвержденный график защиты дипломных проектов (работ);
- копия приказа ректора о составе ГЭК;
- зачетная книжка обучающегося;
- книга протоколов заседаний ГЭК;
- материалы для защиты дипломного проекта (работы) выпускника: дипломный проект (работа), отзыв руководителя на дипломный проект (работу), заполненное и распечатанное обучающимся в личном кабинете на портале int.istu.edu портфолио;
- аттестационный лист и характеристика с места прохождения производственной (преддипломной) практики (с оценкой).

8.20 Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

8.21 Результаты защиты дипломных проектов (работ) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.22 Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

8.23 При оценке результатов выполнения и защиты дипломного проекта (работы) используют показатели и критерии оценки, приведённые в фонде оценочных средств ГИА (далее ФОС ГИА).

8.24 Оценка объявляется в день защиты дипломного проекта (работы) после оформления в установленном порядке протоколов (Приложение 4) заседаний государственных экзаменационных комиссий.

8.25 Показатели и критерии оценки ГИА определены в ФОС ГИА (Приложение 13). Разработанные фонды оценочных средств ГИА утверждаются председателем Ученого совета факультета/ председателем Ученого совета филиала после предварительного положительного заключения работодателей. ФОС ГИА включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций.

8.26 Итоговая оценка формируется путем вычисления среднего арифметического оценок всех членов ГЭК и оценки за отзыв. Итоговая оценка округляется по существующим правилам в соответствии со шкалой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

8.27 Выпускник, не представивший дипломный проект (работу) в установленный графиком срок, может обратиться с мотивированным заявлением к проректору по учебной работе о переносе даты защиты, на более позднее время, но не позднее срока работы ГЭК, установленного календарным учебным графиком.

8.28 Выполненные выпускниками дипломные проекты (работы) сдаются секретарем ГЭК в архив структурного подразделения факультета СПО/ филиала и хранятся после их защиты не менее пяти лет.

9 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция). Форма апелляционного заявления в Приложении 14.

9.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения демонстрационного экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

9.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4 Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников университета, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

9.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

9.6 Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

9.7 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

9.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

9.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

9.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 15), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

10 Особенности подготовки и проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями по состоянию здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья (далее - индивидуальные особенности).

10.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

а) проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

б) присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии и т.д.);

в) пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

г) обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3 Дополнительно, при проведении государственной итоговой аттестации, обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания, при необходимости, предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение помещения, где проводится ГИА, не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания, при необходимости, предоставляется устройство, увеличивающее текст;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

с) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

е) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

10.4 Выпускники или родители, законные представители несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление руководителю структурного подразделения СПО о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

**Приложение 1 Форма листа ознакомления, обучающегося с документами ГИА
(обязательное)**

Лист ознакомления

выпускника _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

по специальности _____

учебной группы _____

с документами ГИА

№ п/п	Наименование документа	Дата ознакомления	Подпись
1	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена		
2	Программа ГИА		
3	Фонд оценочных средств ГИА		
4	Задание на дипломный проект (работу)		
5	Расписание проведения ГИА		
6	План проведения демонстрационного экзамена		
7	Отзыв руководителя		

**Приложение 2 Программа государственной итоговой аттестации
(обязательное)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»

наименование подразделения

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Учёногo совета
факультета СПО/ Председатель
Учёногo совета филиала

И.О. Фамилия

" ___ " _____ 20 ___ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность

Квалификация

Форма обучения

Год набора

20_ г.

ИРНИТУ

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

Положение – 2025

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании цикловой комиссии _____

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии _____ *И.О. Фамилия*

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель декана/директора по учебной работе

_____ *И.О. Фамилия*

« ___ » _____ 20__ г.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании Учёного совета факультета СПО/Учёного совета филиала с участием председателя государственной экзаменационной комиссии

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Содержание

1 Общие положения

2 Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

3 Программа демонстрационного экзамена

3.1 Описание процедуры проведения демонстрационного экзамена

3.2 Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

3.2.1 Порядок оценки

3.2.2 Порядок перевода баллов в систему оценивания

3.3 Рекомендации выпускникам по подготовке к демонстрационному экзамену

4 Программа подготовки и защиты дипломного проекта (работы)

4.1 Требования к объему, структуре и оформлению дипломного проекта (работы)

4.2 Процедура защиты дипломного проекта (работы)

4.3 Критерии оценки результатов защиты дипломного проекта (работы)

5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Приложение 1 Примерные темы дипломных проектов (работ)

1 Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня, и качества подготовки выпускника Федеральному Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения образовательной программы СПО ППССЗ по специальности «_____» и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Результатом освоения программы подготовки специалистов среднего звена является готовность обучающегося к выполнению следующих видов деятельности и соответствующих им профессиональных компетенций:

перечислить

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать общими компетенциями:

перечислить

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности «_____» государственная итоговая аттестация проводится в форме _____ (указать в соответствии с ФГОС).

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены в календарном учебном графике.

Объем времени, предусмотренный учебным планом на государственную итоговую аттестацию – ___ недель (_____ часов), в том числе:

Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы)) – _____ недели.

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования-ППССЗ требованиям ФГОС СПО создаётся государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) численностью не менее 5 человек.

В состав ГЭК входят:

- председатель - лицо, не работающее в университете, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- заместитель председателя;

- члены комиссии: преподаватели дисциплин, МДК, профессиональных модулей профессионального цикла по специальности; представители организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты), которую возглавляет главный эксперт.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

2 Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА представлен в таблице 1.

Таблица 1 - Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Оцениваемые виды деятельности и профессиональные компетенции	Описание заданий, выполняемых в ходе процедур ГИА (направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС СПО)
Демонстрационный экзамен	
ВД 1.
ПК 1.1.	–; –; – ...
ПК n.	–; –; – ...
ВД 2.
ПК n.	–; –;
и т.д.	– ...
Защита дипломного проекта (работы)	
ВД 1.
ПК 1.1.	–; –; – ...
ПК n.	–; –;
и т.д.	– ...

3 Программа демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен по специальности может быть проведен по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня на основе требований к результатам освоения ОП СПО, установленных ФГОС;
- демонстрационный экзамен профильного уровня.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Ученого совета факультета/ Ученого совета филиала на основании заявлений выпускников.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.1 Описание процедуры проведения демонстрационного экзамена

Процедура проведения демонстрационного экзамена регламентируется приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

Комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена, разработанный оператором, приведён в Приложении 2.

3.2 Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

3.2.1 Порядок оценки

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Критерии оценки по разделам задания, система начисления баллов представляются в виде таблиц.

Таблица 2 - Критерии оценки демонстрационного экзамена базового уровня

№ п/п	Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)	Количественные показатели
1.	<i>Задание 1.:</i> –; –; –
2.	<i>Задание 2.:</i> –; –; – ... <i>и т.д.</i>
	<i>ИТОГО:</i>	

Таблица 3 - Критерии оценки демонстрационного экзамена профильного уровня

№ п/п	Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)	Количественные показатели
1.	<i>Задание 1.:</i> –; –; –
2.	<i>Задание 2.:</i> –; –; – ... <i>и т.д.</i>
	<i>ИТОГО:</i>	

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

3.2.2 Порядок перевода баллов в систему оценивания

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 4.

Таблица 4 - Перевод баллов в оценку

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)				

3.3 Рекомендации выпускникам по подготовке к демонстрационному экзамену

(Рекомендуемый список литературы, Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», дополнительные рекомендации и т.д.)

4 Программа подготовки и защиты дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником дипломного проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Примерная тематика дипломных проектов (работ) представлена в приложении 1. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и консультанты (при необходимости), оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Приказ об утверждении темы дипломного проекта (работы) и назначении руководителя издаётся не позднее чем за месяц до начала ГИА, согласно календарному учебному графику, ректором университета.

Каждому выпускнику назначается руководитель дипломного проекта (работы) и консультанты (при необходимости).

Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

- разработка индивидуального задания;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы)): назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работы);
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу).

Основными функциями консультанта дипломного проекта (работы) являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

– контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

4.1 Требования к объему, структуре и оформлению дипломного проекта (работы)

При выполнении дипломного проекта (работы) обязательно соблюдение ее структуры, определенной заданием.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) представлены в Методических указаниях по выполнению дипломного проекта (работы) по специальности. Оформление дипломного проекта (работы) обязательно выполнять на основании соответствующих стандартов ИРНТУ.

4.2 Процедура защиты дипломного проекта (работы)

Не позднее пяти рабочих дней до начала ГИА издаётся приказ о допуске к демонстрационному экзамену и защите дипломного проекта (работы).

Защита дипломного проекта (работы) производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад выпускника (не более 10 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы выпускника.

Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Оценка объявляется в день защиты дипломного проекта (работы) после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом ректора ИРНТУ.

4.3 Критерии оценки результатов защиты дипломного проекта (работы)

Результаты защиты дипломного проекта (работы) оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки выпускника, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты.

При оценке результатов выполнения и защиты дипломного проекта (работы) используют показатели и критерии оценки, приведённые в фонде оценочных средств ГИА (далее ФОС ГИА).

5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция). Форма апелляционного заявления в Приложении 13.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

с) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

д) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 14), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

Приложение 1 Примерные темы дипломных проектов (работ)

- 1.
 - 2.
 - 3.
- и т.д.*

Приложение 2 Комплект оценочной документации

Приводится в полном соответствии с документацией оператора.

Приложение 3 Форма протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии по проведению демонстрационного экзамена (обязательное)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»

**ПРОТОКОЛ №
Заседания Государственной экзаменационной комиссии**

«__» _____ 20__ г.

по выполнению демонстрационного экзамена выпускников

(фамилия, имя, отчество обучающихся, участвующих в демонстрационном экзамене)

Подразделение:

Форма обучения _____

Код и наименование специальности:

Уровень демонстрационного экзамена _____

(базовый, профильный)

Код комплекта оценочной документации: _____

Место нахождения площадки для проведения демонстрационного экзамена: _____

(наименование организации (предприятия))

Присутствовали

Главный эксперт: _____

(фамилия, инициалы)

Экспертная группа:

1. _____

(фамилия, инициалы)

2. _____

(фамилия, инициалы)

3. _____

(фамилия, инициалы)

4. _____

(фамилия, инициалы)

5. _____

(фамилия, инициалы)

6. _____

(фамилия, инициалы)

Член ГЭК, не входящий в экспертную группу _____

(фамилия, инициалы)

Согласно итоговому протоколу демонстрационного экзамена результат выпускников представлены в таблице:

№ п/п	ФИО выпускника	Рабочее место	Вариант задания	Итоговые результаты (баллы)	Итоговые результаты (оценка)

Признать, что обучающийся _____ выполнил задание демонстрационного экзамена с оценкой _____.

Признать, что обучающийся _____ выполнил задание демонстрационного экзамена с оценкой _____.

Признать, что обучающийся _____ выполнил задание демонстрационного экзамена с оценкой _____.

Признать, что обучающийся _____ выполнил задание демонстрационного экзамена с оценкой _____.

Признать, что обучающийся _____ выполнил задание демонстрационного экзамена с оценкой _____.

Признать, что обучающийся _____ выполнил задание демонстрационного экзамена с оценкой _____.

Признать, что обучающийся _____ выполнил задание демонстрационного экзамена с оценкой _____.

Признать, что обучающийся _____ выполнил задание демонстрационного экзамена с оценкой _____.

Главный эксперт _____
Фамилия И.О.

Члены экспертной группы: _____
Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Член ГЭК, не входящий в экспертную группу _____
Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Секретарь _____
Фамилия И.О.

Приложение 4 Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите дипломных проектов (работ) (обязательное)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»

ПРОТОКОЛ №

Заседания Государственной экзаменационной комиссии

«__» _____ 20__ г. с ____ час. _____ мин. до ____ час. _____ мин.

по защите _____
(дипломного проекта, дипломной работы)

обучающегося _____
(фамилия)

_____ (имя, отчество)

Подразделение: _____

Форма обучения: _____

Код и наименование специальности: _____

на тему: _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Члены ГЭК _____

Руководитель _____
(дипломного проекта, дипломной работы)

_____ (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Консультанты _____

_____ - _____

_____ (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Дипломный проект (работа) объемом _____ листов.
2. Чертежи к дипломному проекту (работе) на _____ листах.
3. Другой материал (презентация, таблицы) _____
4. Отзыв руководителя _____.

(количество баллов за отзыв)

После сообщения о выполненном дипломном (ой) проекте (дипломной работе) выпускнику были заданы следующие вопросы:

_____ (Ф.И.О. члена комиссии, задавшего вопрос, вопрос)

Среднее арифметическое баллов, выставленных председателем и членами ГЭК в листах экзаменаторов на защите _____ составляет _____ баллов (балла).
(дипломного проекта, дипломной работы)

Суммарный балл отзыва и среднего балла, полученного при защите составляет _____ баллов (балла).

На основании фонда оценочных средств ГИА признать, что выпускник выполнил и защитил _____ с оценкой _____
(дипломный проект, дипломную работу) (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Какую подготовку обнаружил обучающийся по всем изученным дисциплинам _____
(ср. балл по учёбе)

Согласно протоколу ГЭК результат обучающегося по демонстрационному экзамену _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Присвоить _____
(Ф.И.О. обучающегося)

квалификацию _____
Выдать диплом о среднем профессиональном образовании: _____
(с отличием/без отличия)

Особое мнение членов комиссии _____

Председатель: _____ (Фамилия И.О.)

Члены комиссии: _____ (Фамилия И.О.)

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (Фамилия И.О.)

Секретарь: _____ (Фамилия И.О.)

Приложение 5 Форма расписания проведения государственной итоговой аттестации по специальностям (обязательное)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»
наименование подразделения

Расписание
проведения государственной итоговой аттестации
выпускников
в 20__ году

Специальность (код и наименование)	Вид государственного аттестационного испытания (демонстрационный экзамен/защита дипломных проектов (работ))	Дата проведения	Врем я	Аудитор ия/Мест о располо жения центра проведе ния экзамена

Декан факультета СПО/
Директор филиала
ФГБОУ ВО ИРНТУ
в г. Усолье-Сибирском

И.О. Фамилия

**Приложение 6 Форма плана проведения демонстрационного экзамена
(обязательное)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

_____ И.О. Фамилия

ПЛАН
проведения демонстрационного экзамена
по специальности _____

код и наименование специальности

20__-20__ учебный год

(согласно ранее утвержденному расписанию)

Дата: _____	Дата: _____
Время: _____	Время: _____
Место расположения центра проведения экзамена: _____	Место расположения центра проведения экзамена: _____
Продолжительность: _____	Продолжительность: _____
Технический перерыв: с _____ до _____	Технический перерыв: с _____ до _____
1. Фамилия И.О. (шифр группы)	1. Фамилия И.О. (шифр группы)
2. Фамилия И.О. (шифр группы)	2. Фамилия И.О. (шифр группы)
.....

Декан факультета СПО/

Директор филиала

ФГБОУ ВО ИРНТУ в г. Усолье-Сибирском _____ И.О. Фамилия

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ И.О. Фамилия

ИРНТУ

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

Положение – 2025

**Приложение 7 Форма графика защиты дипломных проектов
(обязательное)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

_____ И.О. Фамилия

ГРАФИК
защиты дипломных проектов (работ)
по специальности _____
код и наименование специальности
20__-20__ учебный год

Дата время – аудитория (согласно ранее утвержденному расписанию)	Дата время – аудитория (согласно ранее утвержденному расписанию)
1. Фамилия И.О. (шифр группы)	1. Фамилия И.О. (шифр группы)

Декан факультета СПО/
Директор филиала
ФГБОУ ВО ИРНТУ
в г. Усолье-Сибирском

И.О. Фамилия

Приложение 8 Форма задания на дипломный проект (работу)
(обязательное)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»
наименование подразделения

Утверждаю:
Декан факультета СПО/ Директор филиала
_____ И.О. Фамилия
подпись
«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на дипломный проект (работу) *(выбрать)* _____ группы _____

1 Тема дипломного проекта (работы) *(выбрать)*

утверждена приказом по университету от _____ № _____

2 Срок представления обучающимся законченного проекта в ГЭК

3 Исходные данные

4 Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

5 Перечень графического материала (с указанием обязательных чертежей)

6 Дополнительные задания и указания

7 Консультанты

Фамилия И.О. консультанта	Раздел дипломного проекта (работы), за который ответственен консультант

9 Нормоконтроль Фамилия И.О.

Календарный план

Разделы дипломного проекта (работы)	Недели			
	1	2	3	4

Дата выдачи задания «__» ____ 20__ г.

Руководитель дипломного проекта (работы) _____ И.О. Фамилия

Председатель ЦК _____ И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению выпускник _____ И.О. Фамилия

План выполнен _____
(полностью, не полностью)

Руководитель дипломного проекта (работы) _____ И.О. Фамилия «__» ____ 20__ г.

**Приложение 9 Образец титульного листа дипломного проекта (работы)
(обязательное)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

наименование факультета/ филиала

наименование подразделения

Допускаю к защите

подпись

И.О. фамилия

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к дипломному проекту/дипломной работе *(выбрать)*

основная образовательная программа среднего профессионального образования - программа
подготовки специалистов среднего звена
по специальности

(код и наименование специальности)

0. XXX (номер по приказу). 00. 00

обозначение документа

Разработал студент группы _____	_____	_____
	подпись	И.О. Фамилия
Руководитель	_____	_____
	подпись	И.О. Фамилия
Консультанты	_____	_____
	подпись	И.О. Фамилия
	_____	_____
	подпись	И.О. Фамилия
Нормоконтроль	_____	_____
	подпись	И.О. Фамилия

20_ г.

Приложение 10 Методические указания по выполнению дипломного проекта (работы)
(обязательное)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»

наименование подразделения

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель декана/ директора
по учебной работе

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Методические указания
по выполнению дипломного проекта (работы)

Специальность
Квалификация

Шифр и наименование специальности
Наименование квалификации

Форма обучения

Год набора

20__

20__г.

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности *наименование специальности*

«__» _____ 20__ г.

Составитель:

И.О. Фамилия, должность

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании цикловой комиссии _____

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ И.О. Фамилия

Структура методических указаний по выполнению дипломного проекта (работы)

Введение

Методические рекомендации устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению дипломного проекта (работы) по специальности

Дипломный проект (работа) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Результатом освоения программы подготовки специалистов среднего звена является готовность обучающегося к выполнению следующих видов деятельности и соответствующих им профессиональных компетенций:

перечислить.

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать общими компетенциями:

перечислить

В соответствии с ФГОС СПО дипломный проект (работа) является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее ГИА). ГИА включает подготовку и защиту дипломного проекта (работы). Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту в учебном плане на подготовку и защиту дипломного проекта (работы) по специальностям отводится ____ недель, из них на подготовку дипломного проекта (работы) – __ недели и на защиту дипломного проекта (работы) – __ недели.

1 Требования к содержанию разделов (глав) дипломного проекта (работы)

В данном пункте указывают:

- *содержание разделов (глав) дипломного проекта (работы), в том числе методика их выполнения;*

- *условия выполнения работы, ресурсное обеспечение, необходимое для выполнения работы (перечислить аудитории, читальные залы, библиотеки, литературу и др., чем могут воспользоваться обучающиеся при выполнении дипломного проекта (работы)).*

2 Требования к оформлению дипломного проекта (работы)

В данном пункте указывают:

требования к оформлению пояснительной записки и графической части, реальной части (при наличии) дипломного проекта (работы).

3 Требования к докладу

В данном пункте указывают:

План доклада на защиту дипломного проекта (работы), описывается порядок защиты, требования к презентации (при необходимости.)

4 Требования к выполнению демонстрационного экзамена (при наличии)

5 Критерии оценки дипломного проекта (работы)

Критерии оценивания дипломного проекта (работы) приведены в Фонде оценочных средств ГИА.

**Приложение 11 Форма отзыва на дипломный проект (работу)
(обязательное)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»

наименование подразделения

ОТЗЫВ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)

Выпускник _____

Тема _____

Специальность _____

Группа _____

Объем дипломного проекта (работы):

Количество листов чертежей _____

Количество страниц пояснительной записки _____

Оценка результатов работы выпускника в соответствии с показателями в баллах (максимально 20)

Например:

№ п/п	Оцениваемый показатель	Количество баллов	
		Max	Факт
1.	Во введении освещены: актуальность выбранной темы, объект исследования и значимость работы	2	
2.	В теоретической части работы: рассматриваемый теоретический материал соответствует требованиям задания	2	
3.	В практической части работы: в соответствии с нормативными документами выбраны и обоснованы виды, объёмы и технологии проектируемых работ	4	
4.	В заключении представлены выводы, характеризующие результат выполненной работы	2	
5.	Графические приложения: отражают содержание и соответствуют главам пояснительной записки	3	
6.	Информационные источники: оформление списка использованных источников соответствует требованиям, обозначенным в методическом пособии	1	
7.	Оформление работы: оформление дипломного проекта (работы) соответствует требованиям, обозначенным в методических рекомендациях	3	
8.	Проявлена самостоятельность при выполнении дипломного проекта (работы) и заинтересованность выпускника в результатах своей работы	3	
Итого		20	

Оценка результатов работы выпускника в соответствии с показателями составляет _____ баллов

Заключение о возможности присвоения квалификации среднего профессионального образования

ИРНИТУ

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

Положение – 2025

Руководитель дипломного проекта/дипломной работы _____ И.О. Фамилия
Должность _____

« ____ » _____ 20__ г.

Ознакомлен « ____ » _____ 20__ г. _____ *Фамилия И.О. выпускника*

**Приложение 12 Форма журнала регистрации дипломных проектов (работ), переданных в
ГЭК 20_-20_ учебный год
(обязательное)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»
Наименование подразделения

**Журнал регистрации дипломного проекта (работы), переданных в ГЭК 20_-
20_ учебный год**

№ п/п	Фамилия И.О. выпускника	Тема дипломного проекта (работы)	Дата передачи дипломного проекта (работы) в ГЭК	Подпись выпускника

ИРНТУ

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

Положение – 2025

Приложение 13 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (обязательное)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»
наименование подразделения

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Учёного совета
факультета СПО/ Председатель
Учёного совета филиала

И.О. Фамилия

" ____ " _____ 20 ____ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность

Индекс специальность

Квалификация

Квалификация

Форма обучения

Год набора

20__ г.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации разработан в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании цикловой комиссии _____

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии _____ *И.О.*

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации рассмотрен и одобрен на заседании научно-методического совета филиала/ учебно-методической комиссии факультета

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации рассмотрен на заседании Учёного совета факультета СПО/ филиала ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» в г. Усолье-Сибирском

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Получено положительное заключение от представителей работодателей (прилагается)

Содержание

- 1 Паспорт фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации**
- 2 Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена, подлежащие проверке**
- 3 Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации**
 - 3.1 Оценочные материалы для демонстрационного экзамена
 - 3.2 Оценочные материалы для защиты дипломного проекта (работы)
- 4 Показатели и критерии оценки результатов ГИА**
 - 4.1 Показатели и критерии оценки результатов демонстрационного экзамена
 - 4.2 Показатели и критерии оценки результатов защиты дипломного проекта (работы)
 - 4.2.1 Оценка результатов работы выпускника руководителем дипломного проекта (работы)
 - 4.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций защиты дипломного проекта (работы)
 - 4.2.3 Оценивание результатов освоения ОП СПО - ППССЗ на защите дипломных проектов (работ)

1 Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и образовательной программой СПО - программой подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования _____.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации предназначен для определения соответствия результатов освоения выпускниками ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности _____ и включает результаты освоения ППССЗ, оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации, показатели и критерии оценки результатов демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

2 Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена, подлежащие проверке

Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности _____, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности и обладать соответствующими им профессиональными компетенциями:

перечислить

У выпускника в результате освоения образовательной программы должны быть сформированы общие компетенции:

Перечислить

3 Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) в соответствии с ФГОС СПО.

3.1 Оценочные материалы для демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится по компетенции _____, с выполнением практического задания в соответствии с видами деятельности:

Перечислить

Демонстрационный экзамен **базового** и **профильного** уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

3.2 Оценочные материалы для защиты дипломного проекта (работы)

На защиту дипломного проекта (работы) выпускник должен представить:

- Дипломный проект (работу);
- Доклад 5-10 минут;
- Презентационный (графический) материал к докладу;
- Отзыв.

4 Показатели и критерии оценки результатов ГИА**4.1 Показатели и критерии оценки результатов демонстрационного экзамена**

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Критерии оценки по разделам задания, система начисления баллов представляются в виде таблиц 1 и 2.

Таблица 1 – Критерии оценки результатов демонстрационного экзамена базового уровня

№ п/п	Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)	Количественные показатели
	<i>ИТОГО:</i>	

Таблица 2 – Критерии оценки результатов демонстрационного экзамена профильного уровня

№ п/п	Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)	Количественные показатели
	<i>ИТОГО:</i>	

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в университет в составе архивных документов.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 3.

Таблица 3 – Перевод баллов, полученных на демонстрационном экзамене в оценку

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

4.2 Показатели и критерии оценки результатов защиты дипломного проекта (работы)

4.2.1 Оценка результатов работы выпускника руководителем дипломного проекта (работы)

Руководитель дипломного проекта (дипломной работы) оценивает результаты работы выпускника в соответствии с показателями

Например:

Таблица 4 - Оценка результатов работы выпускника руководителем дипломного проекта (работы)

№ п/п	Оцениваемый показатель	Количество баллов	
		Мак	Факт
	Во введении освещены: актуальность выбранной темы, объект исследования и значимость работы	2	
	В теоретической части работы: рассматриваемый теоретический материал соответствует требованиям задания	2	
	В практической части работы: в соответствии с нормативными документами выбраны и обоснованы виды, объёмы и технологии проектируемых работ	4	
	В заключении представлены выводы, характеризующие результат выполненной работы	2	
	Графические приложения: отражают содержание и соответствуют главам пояснительной записки	3	
	Информационные источники: оформление списка использованных источников соответствует требованиям, обозначенным в методическом пособии	1	
	Оформление работы: оформление дипломного проекта (работы) соответствует требованиям, обозначенным в методических рекомендациях	3	
	Проявлена самостоятельность при выполнении дипломного проекта (работы) и заинтересованность выпускника в результатах своей работы	3	
Итого		20	

4.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций защиты дипломного проекта (работы)

Члены ГЭК при защите дипломного проекта (дипломной работы) используют критерии оценивания, представленные в таблице 5.

Например:

Таблица 5 - Критерии оценивания на защите дипломного проекта (работы)

Общие компетенции, виды деятельности, соответствующие профессиональные компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл
<p>Общие компетенции: <i>Например:</i> ОК 01-09</p> <p>Вид деятельности и профессиональные компетенции: <i>Например:</i> Выполнение работ по проектированию, созданию и обработке опорных геодезических сетей, нивелирных сетей и сетей специального назначения: ПК 1.1 - 1.8</p> <p>Выполнение топографических съемок различными методами, графическое и цифровое оформление результатов ПК 2.1 - 2.6</p> <p>Организация работы коллектива исполнителей: ПК 3.1 – 3.3</p> <p>Проведение работ по геодезическому сопровождению</p>	Содержание дипломного проекта (работы) - 40 баллов	<i>Соответствие структуры и содержания дипломного проекта (работы) требованиям ФГОС СПО по специальности _____ с учетом направленности программы и Методических рекомендаций по написанию дипломного проекта (работы) образовательной организации</i>	4
		<i>Полнота раскрытия темы дипломного проекта (работы)</i>	4
		<i>Глубина анализа источников по теме исследования</i>	4
		<i>Соответствие результатов дипломного проекта (работы) поставленным целям и задачам</i>	4
		<i>Исследовательский характер дипломного проекта (работы)</i>	4
		<i>Практическая направленность дипломного проекта (работы)</i>	4
		<i>Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения</i>	4

ИРНИТУ	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена	Положение – 2025	
<p><i>строительства и эксплуатации зданий и инженерных сооружений: ПК 4.1 – 4.9</i></p>		Соответствие современным нормативным правовым документам	4
		Правильность выполнения расчетов	4
		Обоснованность выводов	4
	Оформление дипломного проекта (работы) - 8 баллов	Соответствие оформлению дипломного проекта (работы) требованиям Методических рекомендаций по написанию дипломного проекта (работы)	2
		Объем дипломного проекта (работы) соответствует требованиям Методических рекомендаций	2
		В тексте дипломного проекта (работы) есть ссылки на источники и литературу	2
		Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Методических рекомендаций	2
	Содержание и оформление доклада, презентации (графических материалов) - 16 баллов	Полнота и соответствие содержания и презентации содержанию дипломного проекта (работы)	8
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	8
	Ответы на дополнительные вопросы - 16 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов	16

ИРНИТУ	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена	Положение – 2025
--------	---	------------------

4.2.3 Оценивание результатов освоения ОП СПО - ППССЗ на защите дипломных проектов (работ)

На заседании ГЭК по защите дипломного проекта (работы) председатель и член ГЭК заполняют лист экзаменатора

ЛИСТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Дата проведения защиты дипломного проекта (работы): ____

Фамилия, имя, отчество члена государственной экзаменационной комиссии: _____

№	ФИО выпускника	Количество баллов за				Общее количество баллов по защите дипломного проекта (работы) (столбцы 3-6)
		Содержание дипломного проекта (работы) (макс. 40 баллов)	Оформление дипломного проекта (работы) (макс. 8 балла)	Доклад, презентация (макс. 16 балла)	Ответы на вопросы (макс. 16 балла)	
1	2	3	4	5	6	7

Для каждого студента вычисляется среднее арифметическое баллов, выставленных председателем и членами ГЭК. Полученное значение складывается с баллами, полученными выпускником в отзыве на дипломный проект (работу).

Максимальное количество баллов, которые возможно получить выпускнику при защите дипломного проекта (работы) принимается за 100 баллов. Полученное количество баллов переводится в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно на основе таблицы 6.

Таблица 6 – Порядок перевода результатов баллов за защиту дипломного проекта/дипломной работы в оценку ГИА

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Итоговая оценка	0,00 - 49,99	50,00- 69,99	70,00 - 84,99	85,00 - 100,00

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

**Приложение 14 Форма заявления в апелляционную комиссию
(обязательное)**

Председателю апелляционной комиссии

_____ (ФИО)

от _____, (ФИО)

выпускника группы _____ по специальности

_____ (код и наименование специальности)

подразделения факультета среднего профессионального образования/
филиала ФГБОУ ВО ИРНИТУ в г. Усьелье-Сибирском
_____ формы обучения

_____ (очной/ заочной)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации *(указать форму)*, проведенной «__» _____ 20__ года, в связи с несогласием с результатами государственного аттестационного испытания/ нарушениями установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания, выразившимися в *(оставить нужное)*

Подпись _____ / Фамилия И.О./

«__» _____ 20__ г.

**Приложение 15 Форма протокола заседания апелляционной комиссии
(обязательное)**

ПРОТОКОЛ №

заседания апелляционной комиссии

«__» _____ 20__ года

по рассмотрению апелляционного заявления выпускника

(фамилия, имя, отчество)

(подразделение СПО/ филиал ФГБОУ ВО ИРННТУ в г. Усолье-Сибирском)

(код и наименование специальности)

о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания *(оставить необходимое)*.

Состав апелляционной комиссии:

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии _____

Приглашенные: _____

Председатель ГЭК _____

Заявитель (выпускник) _____

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы *(оставить необходимое)*:

1. Протокол заседания ГЭК по проведению демонстрационного экзамена № _____ от

«__» _____ 20__ года.

2. Протокол заседания ГЭК по защите дипломного проекта (работы).

3. Дипломный проекта (работа).

4. Отзыв руководителя.

Мнение членов апелляционной комиссии: _____

Решение апелляционной комиссии:

При рассмотрении апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания:

- отклонить апелляцию;

- удовлетворить апелляцию *(оставить необходимое)*.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания:

- отклонить апелляцию и сохранить результаты государственного аттестационного испытания;

- удовлетворить апелляцию и изменить оценку на _____ *(оставить необходимое)*.

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

С решением апелляционной комиссии

ознакомлен: _____ «__» _____ 20__ года.

ИРНИТУ

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена



Положение – 2025

Приложение 16 Лист согласования Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена
(обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	31.01.25	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	31.01.25	
Руководитель Центра карьеры	Д.Н. Копайгородская	31.01.25	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	31.01.25	

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Исполнители: Декан факультета СПО	Н.Д. Пельменёва	31.01.25	
Директор филиала ИРНИТУ в г. Усолье-Сибирском	Н. Е. Федотова	31.01.25	

Положение одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 10 от «14» 02 2025г.

