

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о Совете по учебно-воспитательной работе и профилактике
социально-негативных явлений**

ОРИГИНАЛ

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Ответственность.....	4
5	Общие положения	5
6	Состав Совета и порядок его работы.....	5
7	Цели и задачи Совета	6
8	Порядок деятельности Совета.....	7
9	Категории лиц («группа риска»), в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая (коррекционная) работа.....	7
10	Организация Внутреннего Учета совершеннолетних и несовершеннолетних обучающихся, находящихся в категории «группы риска»	8
	Приложение 1 Форма листа представления на обучающегося	11
	Приложение 2 Форма листа представления о постановке обучающегося на внутренний учет	13
	Приложение 3 Форма листа уведомления о приглашении обучающегося на заседание Совета....	15
	Приложение 4 Форма листа уведомления о постановке обучающегося на внутренний учет	16
	Приложение 5 Форма учетной карты обучающегося состоящего на внутреннем учете.....	17
	Приложение 6 Форма листа содержания учетной карты	18
	Приложение 7 Форма листа представления о снятии обучающегося с внутреннего учета	19
	20
	Приложение 8 Лист согласования Положения о Совете по учебно-воспитательной работе и профилактике социально-негативных явлений	20
	Приложение 9 Лист регистрации изменений в Положении о Совете по учебно-воспитательной работе и профилактике социально-негативных явлений.....	21
	Приложение 10 Лист ознакомления с Положением о Совете по учебно-воспитательной работе и профилактике социально-негативных явлений	22

УТВЕРЖДАЮ

приказом _____ И.о. ректора
(чем) (должность)

от «21» 06 2017 г. № 380-П

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о совете по учебно-воспитательной работе и профилактике социально-негативных явлений

Введено впервые

1 Область применения

1.1 Настоящее положение является основой для осуществления деятельности по укреплению учебной дисциплины, предупреждению неуспеваемости, сохранности контингента, профилактике (коррекции) социально-негативного, опасного поведения несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся по программам специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее Университет) и в филиале ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» в г. Усолье-Сибирском (далее филиал).

1.2 Требования данного положения распространяются на все структурные подразделения ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе в филиале ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» в г. Усолье-Сибирском.

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ГОСТ Р ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по соответствующим специальностям.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002-2018 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

Положением о совете по воспитательной работе ИРНИТУ.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗт «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Конвенция ООН «О правах ребенка».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении приведены термины с соответствующими определениями, согласно ГОСТ Р ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования, а также следующие термины, с соответствующими определениями:

Совет по учебно-воспитательной работе и профилактике негативных явлений среди обучающихся - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля над проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и осуществление контроля за результатами учебной и воспитательной деятельности среди обучающихся.

Система менеджмента качества (СМК) – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

Стандарт организации (СТО) – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный руководством университета.

Студенты «группы риска» - это особая группа обучающихся в образовательном учреждении, к которым относятся обучающиеся, находящиеся на учете у узких специалистов вследствие какого-либо заболевания; слабоуспевающие, характеризующиеся различными проявлениями девиантного поведения; обучающиеся, состоящие на учете в ОДН; обучающиеся из неблагополучных, асоциальных семей; обучающиеся, не имеющие родителей и оставшиеся без попечения родителей; обучающиеся из семей, нуждающихся в социально-экономической социально - психологической помощи и поддержке; обучающиеся с проявлениями социальной и психологической дезадаптации; обучающиеся, имеющие вредные привычки; обучающиеся склонные к правонарушениям.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ИРНИТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

СТО – стандарт организации;

Совет- совет по учебно-воспитательной работе среди обучающихся филиала.

Филиал – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» в г. Усолье-Сибирском;

ОДН ОП МВД России – отделение по делам несовершеннолетних отдела полиции МВД России;

КДН – комиссия по делам несовершеннолетних.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений (как на бумажном, так и на электронном носителе) данного положения возложена на председателя совета.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002-2018 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на заместителя декана по воспитательной работе/заместителя директора по организационно-воспитательной работе, заместителя декана по учебной работе/заместителя директора по учебной работе, заведующих отделениями, представителей студенческого совета, социального педагога, заведующего отделением допризывной подготовки, классных руководителей.

5 Общие положения

5.1 Совет по учебно-воспитательной работе и профилактике социально-негативных явлений является основным коллегиальным руководящим органом системы учебно-воспитательной работы.

5.2 Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании», Национальной доктриной образования в РФ, Концепцией модернизации российского образования, Концепцией молодежной работы в РФ, Уставом и положением о совете по воспитательной работе ИРНИТУ, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета филиала, Ученого совета университета, а также другими нормативными документами международного, федерального, регионального и внутривузовского уровней.

5.3 Деятельность Совета основывается на принципах законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними; индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям; соблюдения конфиденциальности полученной информации; обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

5.4 В своей деятельности Совет взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управлением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирскому и Усольскому району, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родителями и законными представителями.

6 Состав Совета и порядок его работы

6.1 Состав Совета утверждается ежегодно распоряжением декана факультета СПО/директора филиала.

6.2 В состав Совета входят:

- заместитель декана по воспитательной работе/заместитель директора по организационно-воспитательной работе;
- заместитель декана по учебной работе/заместитель директора по учебной работе;
- заведующие отделениями/заведующий учебной частью;
- представители студенческого совета;
- социальный педагог;
- заведующий отделением допризывной подготовки;
- и др.

Из числа членов Совета на первом заседании избирается председатель и секретарь.

На заседания Совета приглашаются классные руководители, и по необходимости преподаватели, законные представители студентов.

6.3 Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на первом заседании и утверждается деканом факультета СПО/директором филиала. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

6.4 Деятельность Совета оформляется в следующих документах: распоряжение о создании и составе Совета; план работы Совета профилактики на текущий учебный год; протоколы заседаний Совета; список обучающихся, стоящих на внутреннем учете факультета/факультета/филиала; список обучающихся, состоящих на учете в ОДН ОП МВД России планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете; списки обучающихся, чьи семьи находятся в социально-опасном положении; список группы риска; списки сирот, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.5 Секретарь составляет проект повестки заседания Совета; организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня; обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами; оформляет протоколы заседаний Совета; осуществляет анализ и информирует членов Совета о ходе выполнения принимаемых решений.

6.6 При разборе персональных дел (утверждении планов индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением) приглашаются преподаватели, сотрудники правоохранительных органов, других государственных органов, законные представители. В исключительных случаях родители могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Обучающегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате – продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии административных мер.

6.7 Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза месяц (кроме экстренных случаев). Заседание протоколируется секретарем Совета. Решения Совета правомочны при явке не менее 50% членов. Принятие решений Советом производится большинством голосов, при равенстве голосов голос председателя является решающим.

7 Цели и задачи Совета

7.1 Цели и задачи Совета:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- изучение и анализ состояния правонарушений и преступности среди обучающихся факультета/филиала, состояния воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- осуществление контроля за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;
- вовлечение подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, во внеурочную деятельность;
- осуществление профилактической работы с неблагополучными семьями;
- проведение систематических выездных рейдов по местам проживания студентов из неблагополучных семей;

- выявление трудновоспитуемых студентов и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей;
- пропаганда здорового образа жизни;
- организация и проведение акций, лекций, бесед, встреч с врачами-наркологами, психологами, венерологами, сотрудниками внутренних органов и инспекторами ОДН ОП МВД России по правовым вопросам, по вопросам профилактики наркомании, токсикомании, табакокурения, алкоголизма, правонарушений, экстремизма;
- выявление обучающихся «группы риска», определение направления работы с ними и мер помощи, в том числе при необходимости постановки их на внутренний Учет;
- обеспечение взаимодействия между факультетом/филиалом и городскими службами, составляющими систему профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся;
- контроль успеваемости обучающихся; проведение профилактических бесед с обучающимися и их родителями, направленных на улучшение успеваемости и исключения пропусков занятий без уважительной причины.

8 Порядок деятельности Совета

8.1 На заседании Совета характеристика обучающегося рассматриваются индивидуально.

8.2 Классный руководитель представляет обучающегося и дает ему характеристику и объясняет причину направления обучающегося на Совет (Приложение 1).

8.3 О своей работе с обучающимся докладывают социальный педагог и заведующие отделением/заведующий отделением.

8.4 Слово предоставляется обучающемуся и законным представителям обучающегося.

8.5 Совет выносит решение о проведения профилактических мероприятий, направленных на корректировку поведения обучающегося.

8.6 Совет может выносить решение о ходатайстве постановки или снятия с Внутреннего Учета.

8.7 Совет может рекомендовать о постановке на учет или ходатайстве о снятии с учета в ОДН ОП МВД России, КДН.

8.8 Совет определяет ответственных членов Совета и членов педагогического коллектива за организацию проведения профилактических мероприятий, направленных на корректировку поведения обучающихся.

8.9 При соответствии ситуации критериям социально-опасного поведения и (или) положения несовершеннолетнего и его семьи, отсутствии результатов коррекционной работы Совет может принять решение о передаче информации о семье и несовершеннолетнем обучающемся инспектору ОДН ОП МВД России, специалисту в КДН или в органы опеки и попечительства.

9 Категории лиц («группа риска»), в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая (коррекционная) работа

9.1 Совет организует индивидуальную профилактическую (коррекционную) работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся на факультете / в филиале:

- обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, имеющие текущую неуспеваемость и академические задолженности по результатам промежуточной аттестации;

- обучающиеся, употребляющие алкоголь и психоактивные вещества;
- обучающиеся, склонные к правонарушениям, общественно опасным деяниям;
- обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими обучающимися);
- обучающиеся, на которых получена информация из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних;
- несовершеннолетние, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся на полном государственном обеспечении, склонные к самовольному уходу из общежития;
- другие обучающиеся, поведение которых относится к деятельности Совета.

9.2 Совет организует индивидуальную профилактическую (коррекционную) работу в отношении родителей или иных законных представителей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних обучающихся, отрицательно влияющих на их поведение и/или жестоко обращающихся с ними.

10 Организация Внутреннего Учета совершеннолетних и несовершеннолетних обучающихся, находящихся в категории «группы риска»

10.1 Учет ведется с целью своевременного выявления обучающихся «группы риска» и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.

10.2 Для рассмотрения вопроса о постановке обучающегося на Учет в Совет должны быть представлены следующие документы:

- представление классного руководителя о постановке на Учет (Приложение 2);
- характеристика на обучающегося;
- акт посещения несовершеннолетнего на дому (при необходимости и возможности);
- письменные объяснения обучающегося;
- выписка оценок результатов текущей успеваемости и учета посещаемости занятий;
- выписка учета поощрений и взысканий (при наличии);
- докладные от преподавателей, письменные обращения обучающихся, родителей (при наличии);
- документы из правоохранительных органов, КДН (при наличии).

10.3 Категории обучающихся («группа риска»), подлежащих Учету и основания для постановки на Учет:

№	Категории обучающихся	Основание
1	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины	Учет посещаемости
2	Обучающиеся, имеющие по итогам текущей успеваемости 4 не аттестации или более 2-х академических задолженностей по итогам сессии	Ведомости успеваемости по итогам месяца, семестровая ведомость
3	Обучающиеся, замеченные в употреблении алкогольных напитков и психоактивных веществ, нарушающие правила внутреннего распорядка	Объяснительные обучающихся, докладные от преподавателей
4	Несовершеннолетние обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Докладные заместителей заведующего по ВР общежитий,

ИРНТУ	Положение о Совете по учебно-воспитательной работе и профилактике социально-негативных явлений	Положение - 2017
-------	------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

	находящиеся на полном государственном обеспечении, склонные к самовольному уходу из общежития	информационное письмо в органы опеки о самовольном уходе из общежития
5	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими обучающимися, имеющие проблемы в отношениях «студент – студент», «студент – преподаватель», «студент – родитель», повреждение собственности учебного заведения и личной собственности обучающихся, преподавателей и сотрудников)	Докладные от преподавателей, письменные обращения обучающихся, письменные обращения родителей
6	Обучающиеся, в отношении которых принято решение о постановке на учет в ОДН ОП УМВД России, КДН; студенты, имеющие не погашенную судимость	Справка от инспектора ОДН ОП УМВД России, запрос КДН на характеристику, выписка из решения КДН, решение суда
7	Обучающиеся, систематически нарушающие правила проживания в общежитии	Докладные от работников общежития, рапорты дежурных по этажам, письменные обращения обучающихся

10.4 При поступлении в Совет вышеуказанной документации, являющейся основанием для рассмотрения вопроса о постановке обучающегося на Учет, классным руководителем оформляется уведомление обучающемуся и родителям (законным представителям) о приглашении их на заседание Совета за подписью председателя Совета (Приложение 3).

10.5 В случае неявки родителей на заседание Совета вопрос о постановке на Учет рассматривается без их присутствия, и решение Совета доводится до них путем отправки в их адрес официального уведомления о постановке обучающегося на Учет за подписью председателя Совета (Приложение 4).

10.6 После принятия Советом решения о постановке обучающегося на учет, на него заводится учетная карта, которая хранится у социального педагога. Учетная карта ведется социальным педагогом совместно с заведующим отделением/заведующим учебной частью (Приложение 5, Приложение 6).

10.7 Результатом профилактической работы является снятие обучающегося с Учета.

10.8 Критерии снятия обучающихся с Учета:

№	Критерии	Основания
1	Смена места учебы, отчисление или окончание обучения	Приказ по университету
2	Успешное завершение коррекционной работы (решение ОДН ОП УМВД России, КДН о снятии с учета, снятие судимости)	Постановление ОДН ОП УМВД России, постановление суда о снятии судимости
3	Успешное завершение коррекционной работы (отсутствие академических задолженностей по итогам учебного года)	Положительные результаты обучения (экзаменационная ведомость)
4	Успешное завершение коррекционной работы (отсутствие пропусков занятий без	Отсутствие пропусков занятий без уважительных причин

ИРНТУ	Положение о Совете по учебно-воспитательной работе и профилактике социально-негативных явлений	Положение - 2017
	уважительных причин по итогам семестра, отсутствие замечаний, дисциплинарных взысканий по итогам учебного года)	(ведомости учета посещаемости (при наличии))
<p>10.9 Для рассмотрения вопроса снятия с Учета в Совет должны быть представлены следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представление классного руководителя о снятии с Учета (Приложение 7); - выписка оценок по текущей успеваемости и учета посещаемости занятий; - документы из правоохранительных органов, КДН. <p>10.10 На заседание Совета по вопросу снятия с Учета могут быть приглашены родители обучающегося уведомлением установленного образца за подписью председателя Совета.</p> <p>10.11 С решениями заседания Совета по вопросам постановки на учет и снятие с учета в обязательном порядке должны быть ознакомлены обучающиеся и их родители (законные представители) под роспись.</p> <p>10.12 Совет несет ответственность за принятие решений и правильность оформления протоколов заседаний, отчетов, ответов на официальные запросы организаций, ходатайств и др.</p>		
10		

Приложение 1 Форма листа представления на обучающегося

Председателю Совета

(наименование подразделения)_____
(ФИО)
от классного руководителя_____
(ФИО)
учебной группы _____**Представление**

на Совет по учебно-воспитательной работе и профилактике социально-негативных явлений

1. ФИО обучающегося, учебная группа, специальность, год поступления, форма обучения год, число, месяц рождения
2. Постоянная регистрация, фактическое место проживания, номер личного телефона обучающегося
3. Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. матери

Возраст _____ образование _____

Место работы _____

телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Возраст _____ образование _____

Место работы _____

Состав семьи _____

Наличие в семье ранее судимых лиц _____

Наличие в семье лиц, злоупотребляющих спиртными напитками _____

4. Основания для направления на Совет
5. Прделанная профилактическая работа с обучающимся и законным представителем:
 - 5.1 Звонок законному представителю: _____
 - 5.2 Индивидуальное собеседование с обучающимся: _____
 - 5.3 Индивидуальное собеседование с законным представителем: _____
 - 5.4 Направление уведомлений: _____
 - 5.5 Собеседование социального педагога с обучающимся: _____
 - 5.6 Собеседование социального педагога с законным представителем: _____
 - 5.7 Работа психолога: _____
 - 5.8 Собеседование зам. директора по ОВР, УР: _____

6. Вывод _____

Приложения к Представлению:

1. Копии объяснительных обучающихся.
2. Выписка оценок по текущей успеваемости.
3. Выписка учета поощрений и взысканий.
4. Докладные от преподавателей, письменные обращения обучающихся, родителей.
5. Документы из правоохранительных органов, КДН.

ФИО классного руководителя _____
(подпись)

Согласовано:

ФИО заведующего отделением/заведующего учебной частью _____

Приложение 2 Форма листа представления о постановке обучающегося на внутренний учет

Председателю Совета

_____ (наименование подразделения)

_____ (ФИО)

от классного руководителя

_____ (ФИО)

учебной группы _____

Представление

Прошу рассмотреть вопрос о постановке на учет в филиале / факультете

1. ФИО обучающегося, учебная группа, специальность, год поступления, форма обучения год, число, месяц рождения
2. Постоянная регистрация, фактическое место проживания, номер личного телефона обучающегося
3. Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. матери

Возраст _____ образование _____

Место работы _____

телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Возраст _____ образование _____

Место работы _____

Состав семьи _____

Наличие в семье ранее судимых лиц _____

Наличие в семье лиц, злоупотребляющих спиртными напитками _____

4. Основания к постановке на учет
5. Прделанная профилактическая работа с обучающимся и законным представителем:
 - 5.1 Звонок законному представителю: _____
 - 5.2 Индивидуальное собеседование с обучающимся: _____
 - 5.3 Индивидуальное собеседование с законным представителем: _____
 - 5.4 Направление уведомлений: _____
 - 5.5 Собеседование социального педагога с обучающимся: _____
 - 5.6 Собеседование социального педагога с законным представителем: _____
 - 5.7 Работа психолога: _____
 - 5.8 Собеседование зам. директора по ОВР, УР: _____
6. Вывод _____

Приложения к Представлению:

1. Копии объяснительных обучающегося.

2. Выписка оценок по текущей успеваемости.
3. Выписка учета поощрений и взысканий.
4. Докладные от преподавателей, письменные обращения студентов, родителей.
5. Документы из правоохранительных органов, КДН.

ФИО классного руководителя

(подпись)

Согласовано:

ФИО заведующего отделением

(подпись)

Приложение 3 Форма листа уведомления о приглашении обучающегося на заседание Совета**Уведомление**

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Администрация факультета СПО / филиала ФГБОУ ВО ИРНТУ в г. Усолье-Сибирском сообщает вам, что вы и ваш сын (дочь) _____, группы _____, (ФИО одного из родителей (законного представителя) обучающегося)

пригашаетесь « ____ » _____ 20__ года в _____ по адресу: г. Усолье-Сибирское, пр-т Комсомольский, 65, кабинет № _____ (время) на заседание Совета по учебно-воспитательной работе и профилактике социально-негативных явлений по вопросу постановки вашего(ей) сына (дочери) на внутренний учет.

Председатель Совета _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ год.

Приложение 4 Форма листа уведомления о постановке обучающегося на внутренний учет**Уведомление**

Уважаемые _____
(ФИО родителей, законных представителей)

администрация филиала ФГБОУ ВО ИРНТУ в г. Усолье-Сибирском / факультета СПО сообщает Вам, что решением Совета по учебно-воспитательной работе и профилактике социально-негативных явлений протокол № _____ от _____

Ваш сын (дочь) _____
(ФИО обучающегося)

группы _____ поставлен (а) на внутренний учет в связи с _____

_____ (указать причину)

Председатель Совета _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5 Форма учетной карты обучающегося состоящего на внутреннем учете

**Учетная карта
обучающегося, состоящего на внутреннем Учете
в филиале ФГБОУ ВО ИРНИТУ в г. Усолье-Сибирском /
факультете СПО**

1. ФИО
2. Дата рождения
3. Учебная группа, специальность, год поступления, сведения об образовании
4. Место постоянной регистрации
5. Место фактического проживания, телефон
6. Социальный статус семьи:

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская) _____

7. Сведения о родителях:

Мать: ФИО _____

Место работы _____

Телефон _____

Отец: ФИО _____

Место работы _____

Телефон _____

Опекун (попечитель): ФИО _____

Место работы _____

Телефон _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ОДН ОП УМВД России, КДН, причины, дата постановки)

10. Поставлен на внутренний учет _____

(кратко основание, по представлению, дата решения Совета)

11. Снят (снята) с внутреннего учета _____

(кратко основание, по представлению, дата решения Совета)

Социальный педагог _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующий отделением _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6 Форма листа содержания учетной карты**СОДЕРЖАНИЕ (учетной карты)**

1. Подробные сведения о причинах постановки на учет
2. Краткая характеристика обучающегося (уровень обученности, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)
3. Занятость в общих мероприятиях факультета СПО / филиала ФГБОУ ВО ИРНТУ в г. Усолье-Сибирском, участие в спортивных мероприятиях.
4. Причины и условия, способствующие девиантному поведению обучающегося.
5. План проведения профилактической работы:

п/п	Дата проведения мероприятий	Кем и какое проведено мероприятие	Выводы и рекомендации

Приложение 7 Форма листа представления о снятии обучающегося с внутреннего учета

Председателю Совета

(наименование подразделения)

(ФИО)

от классного руководителя

(ФИО)

учебной группы _____

Представление

Прошу рассмотреть вопрос о снятии с внутреннего учета *(далее указывается)*

1. ФИО обучающегося (учебная группа, специальность, год поступления, форма обучения год, число, месяц рождения)

2. Дата постановки на внутренний учет (№ протокола дата заседания Совета, причина постановки на внутренний учет)

3. Успешно проведенная профилактическая работа, основания снятия с внутреннего учета.

4. Вывод

Классный руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:


Заведующий отделением/социальный педагог _____

(подпись)



(расшифровка подписи)

Приложение 8 Лист согласования Положения о Совете по учебно-воспитательной работе и профилактике социально-негативных явлений
(обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Первый проректор	Б.Б. Пономарев	12.04.17г.	
И.о. начальника правового управления	О.Л. Пенизева	11.04.2017г.	
Председатель профкома студентов ИРНТУ	С.С.Аносов	17.04.2017	
Зам. начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Власова	30.03.2017	

РАЗРАБОТАНО:

Директор филиала ИРНТУ в г. Усолье-Сибирском	Т.А. Соколова	30.05.2017	
Декан факультета СПО	Н.Д. Пельменева	30.03.17	

Положение одобрено на заседании Ученого Совета ИРНТУ

Протокол № 16 от 21.04.2017 г.

Приложение 9 Лист регистрации изменений в Положении о Совете по учебно-воспитательной работе и профилактике социально-негативных явлений
(обязательное)

Порядковый номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись вносящего изменения, дата внесения
1	2	3	4	5
1.	№922-П от 23.11.2020г.	23.11.2020г.	Туркешкина Л.И.	[Подпись] 24.11.2020г.

**Приложение 10 Лист ознакомления с Положением о Совете по учебно-воспитательной работе и профилактике социально-негативных явлений
(обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись